



**PROGRAMA DE MEJORA  
REGULATORIA**

2017 -2018

**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN NORMAL  
DEL ESTADO DE COLIMA "PROFR. GREGORIO  
TORRES QUINTERO"**

## ADHESIÓN AL ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN Y A LA LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE COLIMA.

Tomando en cuenta:

Que el **Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"** forma parte de la Administración Pública de conformidad con el artículo 1 y 13 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Colima.

Que, de conformidad con las atribuciones que la citada ley y el propio reglamento interior contemplan, tiene bajo su responsabilidad 3 trámites y servicios dirigidos a la sociedad y al sector empresarial.

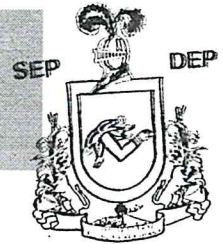
Que dichos trámites, en conjunto con los del resto de las entidades y dependencias de la Administración Pública Estatal, fueron costeados en el Programa de Simplificación de Cargas (SIMPLIFICA), desarrollado por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria e implementado en coordinación con la Secretaría de Fomento Económico, en mayo de 2017.

Que motivado por los resultados del programa SIMPLIFICA, mismos que se hicieron del conocimiento de los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública estatal; el Gobernador del Estado Lic. José Ignacio Peralta Sánchez, el pasado 19 de octubre de 2017 firmó el Acuerdo para la Simplificación de Trámites y Servicios de la Administración Pública del Estado de Colima mediante el cual instruye a las dependencias y entidades de la misma a conformar, con la colaboración de la Secretaría de Fomento Económico, un programa de trabajo sobre mejoras jurídicas y/o administrativas necesarias para simplificar los trámites y servicios que fueron costeados a través del SIMPLIFICA. Tal acuerdo se publicó en el periódico Oficial "El Estrado de Colima" el 25 de noviembre del 2017, por lo que entró en vigor el día siguiente, de conformidad con el Artículo PRIMERO transitorio.

Que con el propósito de dar cabal observancia al Acuerdo referido en el párrafo anterior así como a la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima, y convencido(a) de los beneficios para el ciudadano y el bienestar social que se generarán, el **Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima** integrará y dará cumplimiento a su Programa de Mejora Regulatoria de conformidad con las acciones de simplificación y la agenda regulatoria que se describen en las hojas subsecuentes.

De conformidad

Dra. Martina Milagros Robles Sánchez  
Director General del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima  
"Profr. Gregorio Torres Quintero" (ISENCO)



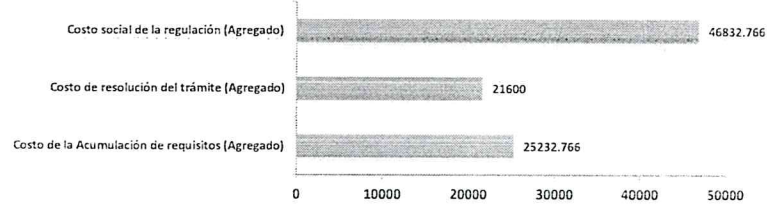
Lic. Andrés Martínez Torres  
Jefe del Departamento Jurídico del ISENCO y Enlace de Mejora Regulatoria

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION  
NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA  
"Profr. Gregorio Torres Quintero"  
DIRECCION GENERAL

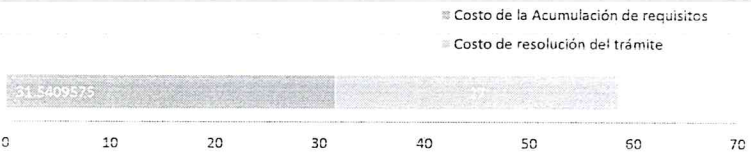
### PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS

Datos generales de la Dependencia (seleccionar)		Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima	
Trámite de la Dependencia (seleccionar)		Certificación de estudios de nivel medio superior y superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Prof. Gregorio Torres Quintero"	
Resumen General del trámite			
Número de requisitos	5	Solicitud	Trámite
Tiempo de resolución por Trámite (Días Naturales)	28	Clase	Ciudadano
Frecuencia de trámite	500	Instrumento	Certificación
Etapas	Persona física	Personas involucradas en dar solución al trámite	4
Pago de derechos por el trámite	Sí	Vigencia	No
Tiene Formato único	Sí	Costo Total de acumulación de requisitos	\$21,836.05
Forma de realización del pago	Receptoría de rentas. Portal de trámites en línea de Gobierno del Estado. Tienda Kiosko	Costo Total de resolución de Dependencia	\$378,000.00
Fundamento jurídico del trámite	Normas 7.1 a 7.4 de las Normas de Control Escolar aplicables a los planteles oficiales de	Costo Social	\$399,836.05

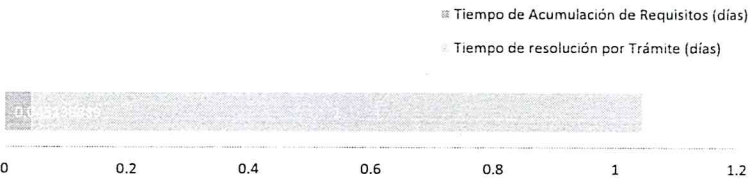
Costo agregado del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos (Agregado)	\$21,836.05	5.46%
Costo de resolución del trámite (Agregado)	\$378,000.00	94.54%
Costo social de la regulación (Agregado)	\$399,836.05	



Costo unitario del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos	\$43.67	5.46%
Costo de resolución del trámite	\$756.00	94.54%
Costo social de la regulación	\$799.67	



Tiempo unitario del trámite	Tiempo (días)	Porcentaje (%)
Tiempo de Acumulación de Requisitos (días)	0.06	0.22%
Tiempo de resolución por Trámite (días)	28.00	99.78%
Tiempo Total de la Regulación (días)	28.06	



Escenarios - Costos	Actual	Con Reformas
Costo de la Acumulación de requisitos	\$43.67	\$20.62
Costo de resolución del trámite	\$756.00	\$540.00
Costo social de la regulación	\$799.67	\$560.62
Porcentaje de Reducción	29.89%	

Escenarios - Tiempos	Actual	Con Reformas
Tiempo de la Acumulación de requisitos (días)	0.06	0.03
Tiempo de resolución del trámite (días)	28.00	20.00
Tiempo social de la regulación (días)	28.06	20.03
Porcentaje de Reducción	28.63%	

### ACTIVIDADES ESTÁNDAR DEL TRÁMITE

Requisitos del trámite	Número	Tiempo agregado (min)
Requisitos Nuevos	1	60
Requisito Pre-existente	4	30
Total de Requisitos	5	90

Número Requisitos



Tiempo



Promedio de requisitos unitario	Minutos promedio
Requisito Nuevos	60.0
Requisito Pre-existente	7.5

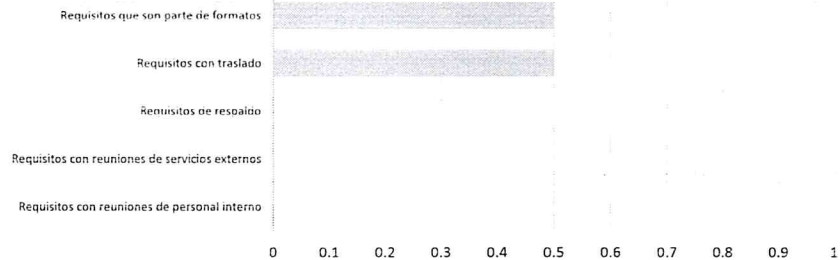
Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente

Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente

Promedio de requisitos por formato	Número	Tiempo (minutos)
Requisitos Nuevos Formato	0	0
Requisitos Pre-existentes en Formato	1	5
Total de Requisitos Formato	1	5

Requisitos Nuevos de formato  
Requisitos Pre-existentes de formato  
Requisitos Nuevos sin formato  
Requisitos Pre-existentes sin formato

Promedio de características generales de requisitos por trámite	Promedio de requisitos por trámite	Porcentaje con respecto al total de requisitos por trámite
Requisitos con reuniones de personal interno	0	0%
Requisitos con reuniones de servicios externos	0	0%
Requisitos de respaldo	0	0%
Requisitos con traslado	1	20%
Requisitos que son parte de formatos	1	20%



Promedio de requisitos de los actores involucrados	Número	Tiempo (minutos)
Secretarial	5	90
Técnico	0	0

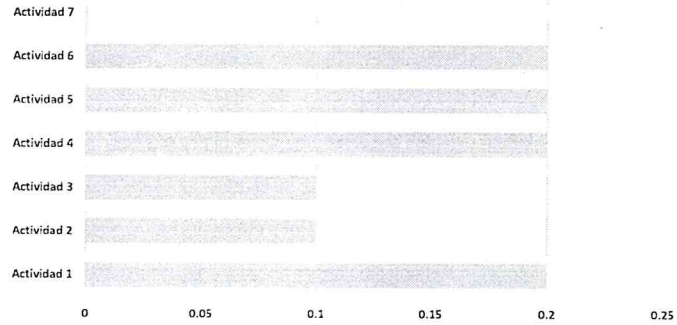
Secretarial  
Técnico

Profesional	0	0
Directivo	0	0
Total	5	90

Profesional  
Directivo

### Actividades Intragubernamentales

Actividades intragubernamental		Días hábiles
Revisión de requisitos (Cotejo de información)	Actividad 1	2.00
Análisis, recuento de la información recibida	Actividad 2	5.00
Inspección (Asentado, inspección, visita de campo)	Actividad 3	6.00
Dictamen (Resolución del trámite)	Actividad 4	0.00
Oficio de respuesta al interesado	Actividad 5	0.00
Validación del trámite (firmas, sellos, etc.)	Actividad 6	7.00
Subseguir de la actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.)	Actividad 7	0.00



### Recomendaciones específicas para el trámite

Recomendaciones en la acumulación de requisitos	
Manual Informativo por trámite	
Lenguaje Ciudadano	
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato	
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	X
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos Pre-existentes, no pertenecientes al formato	
Asesoría para el cumplimiento de requisitos	
Llenado de formato en línea	
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato	
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	

Trámites con las siguientes recomendaciones en plazo de respuesta	
Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega	X
Reducir el tiempo del análisis técnico	X
La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días	X
Reducir el tiempo del análisis completo y resolución	
Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta	
Reducir el tiempo de validación del trámite	X
Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite	

Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato
Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato
Creación de Padrón de Servidores Externos
Reducción de servicios externos
Limitar creación de archivos de respaldo
Compartir información entre dependencias
Simplificar requisitos que impliquen traslados
Reducción de servicios externos
Facilitar las opciones de pagos
Ampliación de la vigencia
Reducir el número de copias solicitadas
Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado

X

X

	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.
	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de validación del trámite;

**Personas Involucradas en las Actividades Intragubernamentales**

Promedio de personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales	Número
Revisión de requisitos	1
Análisis técnico de la información recibida	1
Inspección (Agendar, Inspeccionar, Visita de campo)	1
Dictamen (Resolución concreta del trámite)	0

**PROMEDIO PERSONAS INVOLUCRADAS POR ACTIVIDAD INTRAGUBERNAMENTAL**

Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales	6
Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite	0
Validación del trámite (firmas, sellos, rúbricas)	1
Realizar oficio de respuesta al interesado	1
Dictamen (Resolución concreta del trámite)	1

Realizar oficio de respuesta al interesado	0
Validación del trámite (firmas, sellos, rúbricas)	1
Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite	0
Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales	4

Inspección (Agendar, inspeccionar, Visita de campo)

1

Análisis técnico de la información recibida

1

Revisión de requisitos

1

0 1 2 3 4 5 6 7



PMRT.1

## PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

**Dependencia:** INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA "PROFR. GREGORIO TORRES QUINTERO"

**Homoclave:** EDOCOL-ISENCO-001 **Clave del Programa:** PMR-ISENCO-0117

**Nombre del Trámite o Servicio:** Certificación de Estudios de Nivel Medio Superior y Superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"

**Nombre Ciudadano del Trámite:** Certificación de Estudios de Bachillerato y Licenciatura

### ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA

Se va a eliminar	NO	Fecha programada		Fecha Real		Evidencia	
Se va a digitalizar	NO	Fecha programada		Fecha Real		Evidencia	

Describir las actividades del proceso a digitalizar o en su caso especificar si será digitalizado completamente.

Se va a convertir en aviso	NO NO	Fecha programada		Fecha Real		Evidencia	
----------------------------	----------	------------------	--	------------	--	-----------	--

Se va a reducir el plazo	SI	Fecha programada	02/02/2018				
		Fecha Real	20/06/2018	Se logró reducir	SI	<b>Plazo propuesto</b> 20 días hábiles <b>Plazo modificado</b> 15 días	Evidencia

Se va a fusionar	NO	Trámites que se fusionan		Fecha programada		Evidencia	
				Fecha real			

Se van a eliminar requisitos		Requisitos a eliminar	1- CURP.	Fecha programada	02/02/2018	Evidencia	
				Fecha real	20/06/2018	<a href="http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTY/020123000000/1589">http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTY/020123000000/1589</a>	

SI

¿Se harán acciones específicas de acumulación de requisitos o de reducción de tiempo de las propuestas de COFEMER? Indicarlas:

SI

1. Análisis de pertinencia de acumulación de requisitos y de reducción de tiempo.

2

3

4

5

6

Fecha programada 02/02/2018

Fecha real 20/06/2018

Evidencia

<http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020123000000/1589>

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Se atendieron todas las recomendaciones de COFEMER

1. Reducir el tiempo de validación del trámite.

1. Debido a que para la validación de certificados de media superior, dependemos de otra dependencia (la Dirección de Educación Pública).

NO

Se van a modificar su fundamento jurídico

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fundamentos Juridicos a Modificar

La Modificación al Fundamento se evaluará mediante una Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR)

NO

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Explicar por que no se hará MIR

Los cambios anteriores reducen el costo

SI

Para el Ciudadano

SI

% de reducción

Evidencia

Para la Dependencia

SI

% de reducción

Evidencia

RESULTADOS DE CONSULTA PÚBLICA

SEP DEP

*Ana Mercedes Menéndez García*

Ana Mercedes Menéndez García  
Jefa del Departamento de Control Escolar

*Irma Celina de la Rosa Lozano*

Irma Celina de la Rosa Lozano (Nivel medio)

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION NORMAL DEL ESTADO DE COAHUILA  
Prof. Gregorio Torres Quintero

*Enrique Salazar Anaya*

Enrique Salazar Anaya (Nivel superior)

Auxiliar Administrativo DIRECCION GENERAL de Control Escolar

PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS

Datos generales de la Dependencia (seleccionar)

Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima

Trámite de la Dependencia (seleccionar)

Instituto\_Superior\_Dep\_23 #IVALOR! 1  
 Inscripción a nivel medio superior y superior y reinscripción a niveles medio superior y superior del Instituto

Resumen General del trámite

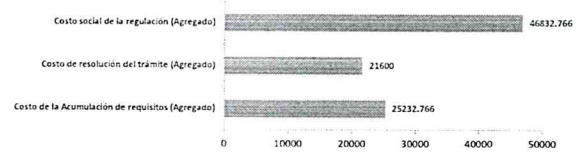
Inscripción y reinscripción a nivel medio superior y superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima

Número de requisitos	7
Tiempo de resolución por Trámite (Días Naturales)	1
Frecuencia de Trámite	3,000
Estepa	Persona física
Pago de derechos por el trámite	Si
Tiene Formato Único	Si
Forma de realización del pago	En línea de Gobierno del Estado, Tiendas K
Fundamento Jurídico del trámite	Ley General de Educación artículos 3, 6, 13 frase 1, 37

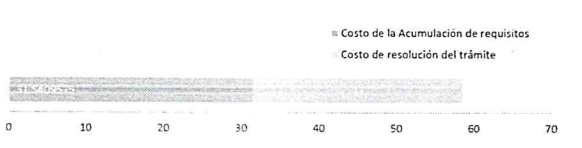
Solicitud	Trámite
Clase	Ciudadano
Instrumento	Inscripción
Personas involucradas en dar solución al trámite	6
Vigencia	Si
Costo Total de acumulación de requisitos	\$6,516,969.33
Costo Total de resolución del trámite	\$81,000.00
Costo Social	\$6,617,969.33

COSTOS

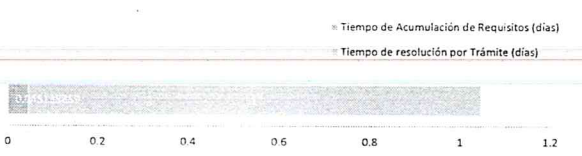
Costo agregado del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos (Agregado)	\$6,516,969.33	98.76%
Costo de resolución del trámite (Agregado)	\$81,000.00	1.22%
Costo social de la regulación (Agregado)	\$6,617,969.33	



Costo unitario del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos	\$2,178.99	98.76%
Costo de resolución del trámite	\$27.00	1.22%
Costo social de la regulación	\$2,205.99	



Tiempo unitario del trámite	Tiempo (días)	Porcentaje (%)
Tiempo de Acumulación de Requisitos (días)	2.06	67.35%
Tiempo de resolución por Trámite (días)	1.00	32.65%
Tiempo Total de la Regulación (días)	3.06	



Escenarios - Costos	Actual	Con Reformas
Costo de la Acumulación de requisitos	\$2,178.99	\$919.92
Costo de resolución del trámite	\$27.00	\$27.00
Costo social de la regulación	\$2,205.99	\$946.92

Escenarios - Tiempos	Actual	Con Reformas
Tiempo de la Acumulación de requisitos (días)	2.06	0.87
Tiempo de resolución del trámite (días)	1.00	1.00
Tiempo social de la regulación (días)	3.06	1.87

Porcentaje de Reducción	57.07%
-------------------------	--------

Porcentaje de Reducción	38.91%
-------------------------	--------

ACTIVIDADES ESTÁNDAR DEL TRÁMITE

Requisitos del trámite	Número	Tiempo agregado (min)
Requisitos Nuevos	3	2940
Requisito Pre-existente	4	30
Total de Requisitos	7	2970

Número Requisitos	Tiempo
	5
	20

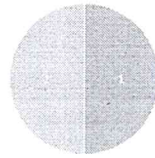
Promedio de requisitos unitario	Minutos promedio
Requisito Nuevos	980.0
Requisito Pre-existente	7.5

Promedio de requisitos por formato	Numero	Tiempo (minutos)
Requisitos Nuevos Formato	0	0
Requisitos Pre-existentes en Formato	1	5
Total de Requisitos Formato	1	5

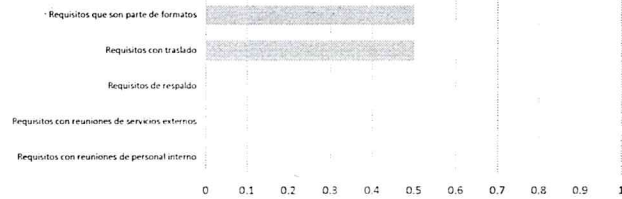
Promedio de características generales de requisitos por trámite	Promedio de requisitos por trámite	Porcentaje con respecto al total de requisitos por trámite
Requisitos con reuniones de personal interno	0	0%
Requisitos con reuniones de servicios externos	2	25%
Requisitos de respaldo	1	14%
Requisitos con traslado	3	43%
Requisitos que son parte de formato	1	14%

Promedio de requisitos de los actores involucrados	Numero	Tiempo (minutos)
Secretarial	5	90
Técnico	1	1440
Profesional	1	1440
Directivo	0	0
Total	7	2970

Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente    Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente



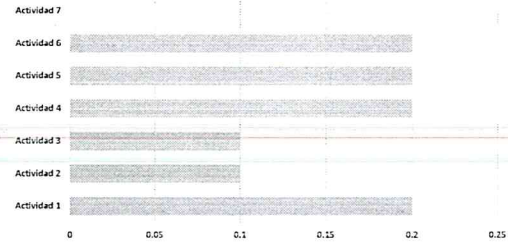
■ Nuevos de formato  
■ Pre-existentes de formato  
■ Nuevos sin formato  
■ Pre-existentes sin formato



■ Secretarial  
■ Técnico  
■ Profesional  
■ Directivo

#### Actividades Intragubernamentales

Actividades intragubernamental	Días hábiles
Revisión de requisitos en el momento de su entrega	Actividad 1
Análisis técnico de requisitos	Actividad 2
Inspección completa de requisitos	Actividad 3
Trámite de requisitos en el formato	Actividad 4
Trámite de requisitos en el formato	Actividad 5
Trámite de requisitos en el formato	Actividad 6
Trámite de requisitos en el formato	Actividad 7



#### Recomendaciones específicas para el trámite

Recomendaciones en la acumulación de requisitos	
Mantener Informativo por trámite	
Lenguaje Ciudadano	X
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato	X
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato	
Asesoría para el cumplimiento de requisitos	
Llenado de formato en línea	

Trámites con las siguientes recomendaciones en plazo de respuesta
Reducir la revisión de requisitos en el momento de su entrega
Reducir el tiempo del análisis técnico
La inspección debe programarse y realizarse en breves de tres días
Reducir el tiempo del análisis completo y resolución
Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta
Reducir el tiempo de validación del trámite
Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite

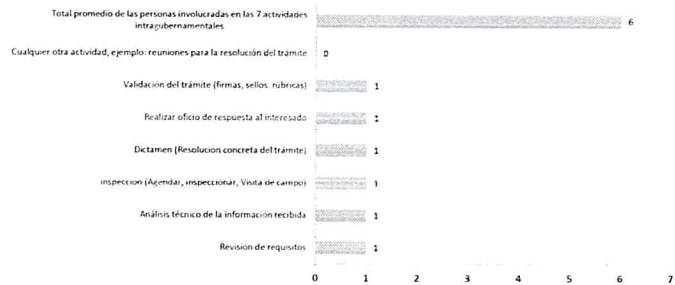
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato	
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	
Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato	
Creación de Padrón de Servidores Externos	X
Reducción de servicios externos	
Limitar creación de archivos de respaldo	
Compartir información entre dependencias	
Simplificar requisitos que impliquen traslados	X
Reducción de servicios externos	
Facilitar las opciones de pagos	
Ampliación de la vigencia	X
Reducir el número de copias solicitadas	X
Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado	

Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;

**Personas Involucradas en las Actividades Intragubernamentales**

Promedio de personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales	Número
Revisión de requisitos	1
Análisis técnico de la información recibida	1
Inspección (Agendar, inspeccionar, visita de campo)	1
Dictamen (Resolución concreta del trámite)	1
Realizar oficio de respuesta al interesado	1
Validación del trámite (Firmas, sellos, rubricas)	1
Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite	1
<b>Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales</b>	<b>6</b>

**PROMEDIO PERSONAS INVOLUCRADAS POR ACTIVIDAD INTRAGUBERNAMENTAL**



PMRTZ

### PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dependencia: INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA "PROFR. GREGORIO TORRES QUINTERO"

Homoclave: EDOCOL-ISENCO-002

Clave del Programa: PMR-ISENCO-0117

Nombre del Trámite o Servicio: Inscripción y reinscripción a nivel medio superior y superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"

Nombre Ciudadano del Trámite: Inscripción y Reinscripción a Bachillerato y Licenciatura

#### ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA

Se va a eliminar:  NO  Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Se va a digitalizar:  NO  Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Describir las actividades del proceso a digitalizar o en su caso especificar si será digitalizado completamente

Se va a convertir en aviso:  NO  Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Se va a reducir el plazo:  NO  Fecha programada: Fecha Real: Se logró reducir: Plazo propuesto: Plazo modificado: Evidencia:

Se va a fusionar:  NO  Trámites que se fusionan: Fecha programada: Fecha real: Evidencia:

Se van a eliminar requisitos:  Requisitos a eliminar: Fecha programada: Fecha real: Evidencia:

NO

¿Se harán acciones específicas de acumulación de requisitos o de reducción de tiempo de las propuestas de COFEMER? Indicarlas:

SI

1. Adecuación de lenguaje ciudadano.
2. Investigamos la dirección web para crear el padrón de servidores externos.

Fecha programada	02/02/2018	Evidencia	<a href="http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020123000000/1604">http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020123000000/1604</a>
Fecha real	21/06/2018		
Fecha programada	02/02/2018	Evidencia	<a href="http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020123000000/1604">http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020123000000/1604</a>
Fecha real	21/06/2018		
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			

Se atendieron todas las recomendaciones de COFEMER

1. Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato	1. No es posible atender esta recomendación, ya que los requisitos para la inscripción se encuentran en la convocatoria, misma que expide el Secretario de Educación atendiendo a la norma federal.
2. Simplificar requisitos que impliquen traslados.	
3. Ampliación de la vigencia.	
4. Reducir el número de copias solicitadas.	2. Es inviable hacerlo, ya que los requisitos para la inscripción se encuentran en la



NO

convocatoria, misma que expide el Secretario de Educación atendiendo a la norma federal.

3. Lo señalan las Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la modalidad escolarizada (Plan 2012), así como en las Normas de Control Escolar aplicables a los planteles oficiales de Educación Media Superior, dependientes directamente de la Secretaría de Educación Pública.

4. Lo señalan las normas federales descritas en el punto anterior.

Se van a modificar su fundamento jurídico

NO

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Fundamentos Jurídicos a Modificar

La Modificación al Fundamento se evaluará mediante una Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR)

Fecha programada

Fecha real

Evidencia

Explicar por que no se hará MIR

Los cambios anteriores reducen el costo

NO

Para el Ciudadano

% de reducción

Evidencia

Para la Dependencia

% de reducción

Evidencia

RESULTADOS DE CONSULTA PÚBLICA

SEP

DEP



María Méndez García  
Departamento de Control Escolar

Inscripción: Jorge Heliador... Reinscripción: Enrique de Jesús Orozco Ca...  
Auxiliar Administrativo del Departamento de Control Escolar

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION  
NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA  
"Prof. Gregorio Torres Quintero"  
DIRECCION GENERAL

PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS

Datos generales de la Dependencia (seleccionar)

Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima

Trámite de la Dependencia (seleccionar)

Instituto\_Superior\_Dep\_23

#IVALOR!

1

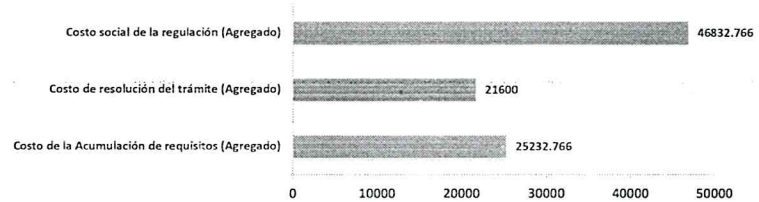
Resumen General del trámite

Número de requisitos	2
Tiempo de resolución por Trámite (Días Naturales)	1
Frecuencia de Trámite	800
Etapa	Persona física
Pago de derechos por el trámite	Si
Tiene Formato único	SI
Forma de realización del pago	es en línea del Gobierno del Estado. Tiendas K
Fundamento jurídico del trámite	Ley General de Educación, artículo 64, /> fracción VII.

Solicitud	Trámite
Clase	Ciudadano
Instrumento	Constancia
Personas involucradas en dar solución al trámite	6
Vigencia	No
Costo Total de acumulación de requisitos	\$25,232.77
Costo Total de resolución de Dependencia	\$21,600.00
Costo Social	\$46,832.77

COSTOS

Costo agregado del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos (Agregado)	\$25,232.77	53.88%
Costo de resolución del trámite (Agregado)	\$21,600.00	46.12%
Costo social de la regulación (Agregado)	\$46,832.77	



Costo unitario del trámite	Pesos	Porcentaje (%)
Costo de la Acumulación de requisitos	\$31.54	53.88%
Costo de resolución del trámite	\$27.00	46.12%
Costo social de la regulación	\$58.54	



Tiempo unitario del trámite	Tiempo (días)	Porcentaje (%)
Tiempo de Acumulación de Requisitos (días)	0.05	4.32%
Tiempo de resolución por Trámite (días)	1.00	95.68%
Tiempo Total de la Regulación (días)	1.05	



Escenarios - Costos

Actual

Con Reformas

Escenarios - Tiempos

Actual

Con Reformas

Costo de la Acumulación de requisitos	\$31.54	\$13.54
Costo de resolución del trámite	\$27.00	\$27.00
Costo social de la regulación	\$58.54	\$40.54

Porcentaje de Reducción 30.75%

Tiempo de la Acumulación de requisitos (días)	0.05	0.02
Tiempo de resolución del trámite (días)	1.00	1.00
Tiempo social de la regulación (días)	1.05	1.02

Porcentaje de Reducción 2.47%

### ACTIVIDADES ESTÁNDAR DEL TRÁMITE

Requisitos del trámite	Número	Tiempo agregado (min)
Requisitos Nuevos	1	60
Requisito Pre-existente	1	5
<b>Total de Requisitos</b>	<b>2</b>	<b>65</b>

Promedio de requisitos unitario	Minutos promedio
Requisito Nuevos	60.0
Requisito Pre-existente	5.0

Promedio de requisitos por formato	Número	Tiempo (minutos)
Requisitos Nuevos Formato	0	0
Requisitos Pre-existentes en Formato	1	5
<b>Total de Requisitos Formato</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Promedio de características generales de requisitos por trámite	Promedio de requisitos por trámite	Porcentaje con respecto al total de requisitos por trámite
Requisitos con reuniones de personal interno	0	0%
Requisitos con reuniones de servicios externos	0	0%
Requisitos de respaldo	0	0%
Requisitos con traslado	1	50%
Requisitos que son parte de formatos	1	50%

Promedio de requisitos de los actores involucrados	Número	Tiempo (minutos)
Secretarial	2	65
Técnico	0	0
Profesional	0	0
Directivo	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>65</b>

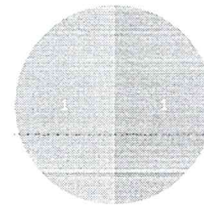
Número Requisitos



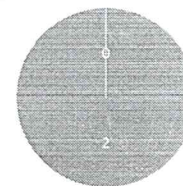
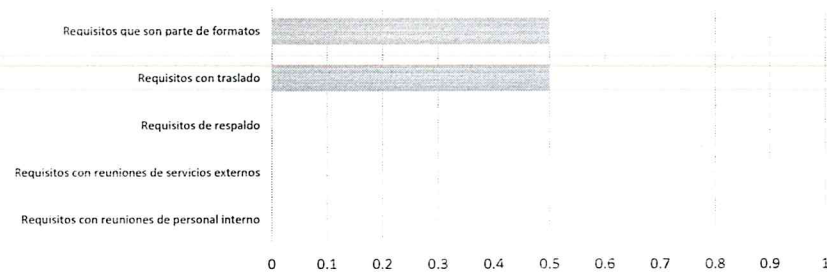
Tiempo



Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente    Requisitos Nuevos    Requisito Pre-existente



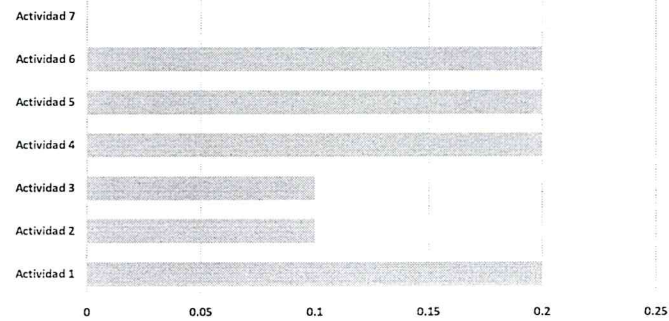
Nuevos de formato  
Pre-existentes de formato  
Nuevos sin formato  
Pre-existentes sin formato



Secretarial  
Técnico  
Profesional  
Directivo

**Actividades Intragubernamentales**

Actividades intragubernamental		Días hábiles
Revisión de requisitos (Cotejo de la información)	Actividad 1	0.20
Análisis técnico de la información recibida	Actividad 2	0.10
Inspección (Agendar, inspeccionar, lista de campo)	Actividad 3	0.10
Dictamen (Resolución del trámite)	Actividad 4	0.20
Oficio de respuesta al interesado	Actividad 5	0.20
Validación del trámite (firmas, sellos, rubricas)	Actividad 6	0.20
Cualesquiera otra actividad, ejemplo: Reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.)	Actividad 7	0.00



**Recomendaciones específicas para el trámite**

**Recomendaciones en la acumulación de requisitos**

Manual Informativo por trámite	
Lenguaje Ciudadano	
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato	X
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos Pre-existentes, no pertenecientes al formato	
Aseoría para el cumplimiento de requisitos	
Lenado de formato en línea	
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato	
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	
Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato	
Creación de Padrón de Servidores Externos	
Reducción de servicios externos	

**Trámites con las siguientes recomendaciones en plazo de respuesta**

Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega	
Reducir el tiempo del análisis técnico	
La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días	
Reducir el tiempo del análisis completo y resolución	
Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta	X
Reducir el tiempo de validación del trámite	X
Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite	

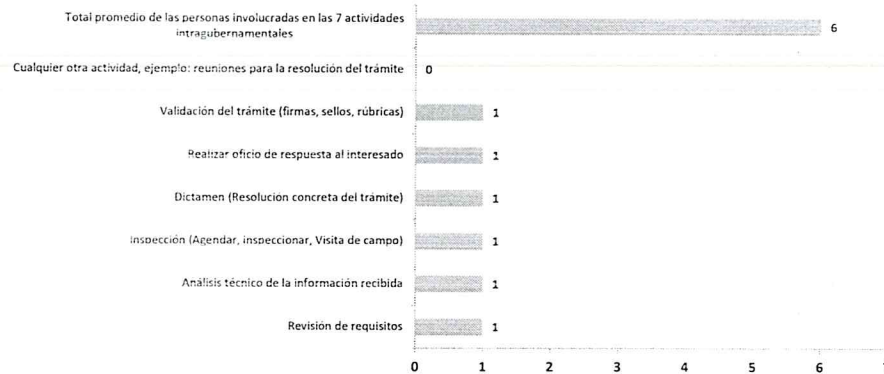
Limitar creación de archivos de respaldo	
Compartir información entre dependencias	
Simplificar requisitos que impliquen traslados	
Reducción de servicios externos	X
Facilitar las opciones de pagos	
Ampliación de la vigencia	
Reducir el número de copias solicitadas	X
Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado	

Transparencia de cumplimiento de requisitos	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
Reducción de tiempos para el plazo de respuesta	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;

**Personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales**

Promedio de personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales	Número
Revisión de requisitos	1
Análisis técnico de la información recibida	1
Inspección (Agendar, inspeccionar, visita de campo)	1
Dictamen (Resolución concreta del trámite)	1
Realizar oficio de respuesta al interesado	1
Validación del trámite (firmas, sellos, rúbricas)	1
Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite	0
Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales	6

**PROMEDIO PERSONAS INVOLUCRADAS POR ACTIVIDAD INTRAGUBERNAMENTAL**



**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Dependencia: **INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA "PROFR. GREGORIO TORRES QUINTERO"**

Homoclave: **EDOCOL-ISENCO-003** Clave del Programa: **PMR-ISENCO-0117**

Nombre del Trámite o Servicio: **Constancia de Estudios de nivel medio superior y superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"**

Nombre Ciudadano del Trámite: **Constancia de Estudios de Bachillerato y Licenciatura**

**ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA**

Se va a eliminar: **NO** Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Se va a digitalizar: **NO** Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Describir las actividades del proceso a digitalizar o en su caso especificar si será digitalizado completamente.

Se va a convertir en aviso: **NO** Fecha programada: Fecha Real: Evidencia:

Se va a reducir el plazo: **NO** Fecha programada: Fecha Real: Se logró reducir: Plazo propuesto: Plazo modificado: Evidencia:

Se va a fusionar: **NO** Trámites que se fusionan: Fecha programada: Fecha real: Evidencia:

Se van a eliminar requisitos: Requisitos a eliminar: Fecha programada: Fecha real: Evidencia:

NO	
----	--

¿Se harán acciones específicas de acumulación de requisitos o de reducción de tiempo de las propuestas de COFEMER? Indicarlas:

NO	
----	--

Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			
Fecha programada		Evidencia	
Fecha real			

**Se atendieron todas las recomendaciones de COFEMER**

1. Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato.	1. No es posible atender la recomendación, ya que el único requisito que se solicita es indispensable como evidencia en el expediente del ciudadano/estudiante
2. Trámite en línea.	
3. Reducir el número de copias solicitadas.	
4. Reducir el tiempo de validación del trámite.	2. Este trámite lo solicitan usuarios que son nuestros estudiantes, por lo que es

NO

más sencillo solicitarlo en la escuela que hacerlo en línea, es decir, es más simple que un alumno salga de su salón de clase y vaya a la oficina de control escolar que se encuentra en la propia escuela a unos pasos de su salón y solicite el trámite, que trasladarse hasta su casa o a un cibercafé a tramitarlo en línea y después volver a la escuela por su constancia  
3. No es posible atender la recomendación, ya que el único requisito que se solicita es indispensable como evidencia en el expediente del ciudadano/estudiante  
4. Generalmente se valida en menos tiempo, aunque se establece como tiempo máximo de validación de 1 día, en caso de que la autoridad que valida esté atendiendo otras funciones inherentes a su cargo.

Se van a modificar su fundamento jurídico  NO  Fecha programada  Fecha real  Evidencia

Fundamentos Jurídicos a Modificar

La Modificación al Fundamento se evaluará mediante una Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR)  Fecha programada  Fecha real  Evidencia

Explicar por que no se hará MIR

Los cambios anteriores reducen el costo  NO   
Para el Ciudadano  % de reducción  Evidencia   
Para la Dependencia  % de reducción  Evidencia

**RESULTADOS DE CONSULTA PÚBLICA**



*maria*  
Ana Marcela Méndez García  
del Departamento de Control Escolar

Enrique de Jesús Orozco Castellanos  
Auxiliar Administrativo del Departamento de Control Escolar

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION  
NORMAL DEL ESTADO DE COLIMA  
"Prof. Gregorio Torres Quintero"  
DIRECCION GENERAL