

Clasificación Programática:
Denominación del Pp:
Eje de la Política Pública (PED):
Unidad Presupuestal:
Desempeño del Pp (MSD)

E - Prestación de Servicios Públicos
CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COMPROMISO DE MODERNIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
S/D

	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la recaudación y administración eficaz eficiente y transparente de los recursos públicos.	Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	A Regional Información para Decidir S.A. de C.V. (http://www.aregional.com/)	
Propósito	La Administración Pública Estatal es atendida con oportunidad eficiencia y eficacia mediante la administración del patrimonio la proveeduría los servicios y los recursos humanos del Poder Ejecutivo.	Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE)	Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO)	
Componentes	E104.- Administración eficiente de los recursos humanos realizada.	Porcentaje anual de servidores públicos por Dependencia a los que se les ha evaluado el desempeño por competencias.	Reporte vigente de evaluaciones por competencias a servidores públicos por Dependencias.	
	G105.- Desempeño de funciones de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo de la Dirección General.	Reporte Mensual del Comportamiento del Gasto Corriente	
	G106.- Administración eficiente de los servicios internos realizada.	Incremento o disminución mensual del gasto de los servicios internos.	Reporte mensual del gasto en los servicios internos del Ejecutivo Estatal.	
	G107.- Control Patrimonial ejercido.	Actualización del registro y resguardo de bienes	Reporte Semestral del avance del proceso de revisión/actualización de bienes con respecto a la meta anual.	
	G108.- Adjudicación de Bienes y Servicios para el Ejecutivo Estatal realizada.	Porcentaje del monto adjudicado por tipo de compra.	Reporte Mensual por tipo de compra.	
	G109.- Eventos especiales organizados.	Gasto de eventos especiales.	Reporte mensual del gasto ejercido en Eventos Especiales.	
	G110.- Desarrollo organizacional y administrativo implementado.	Porcentaje de manuales de organización actualizados	Reporte semestral de los manuales actualizados.	
	G166.- Desempeño de funciones de la Dirección General de Administración y Abastecimientos	Gasto operativo de la Dirección General.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G167.- Asuntos jurídicos en materia fiscal, administrativa y laboral.	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
G168.- Desempeño de funciones del Despacho.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Reporte Mensual del Comportamiento del Gasto Corriente		
Actividades	E104A01.- Profesionalización de los recursos humanos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Reporte semestral de capacitación sobre la participación de los servidores públicos	
	G105A01.- Actividades de administración y soporte.	Gasto operativo de la Dirección General.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G106A01.- Consumo de combustible.	Porcentaje del consumo combustible (litros).	Software: Sistema de Combustibles y Lubricantes	
	G106A02.- Consumo de luz.	Gasto en consumo de luz.	Historial bimestral del consumo de luz.	
	G106A03.- Consumo en telefonía.	Gasto en telefonía	Historial mensual de líneas de telefonía móvil y Nextel revisado y autorizado.	
	G106A04.- Gasto por arrendamientos.	Gasto por arrendamientos	Historial mensual del gasto en arrendamientos.	
	G106A05.- Gasto por mantenimiento vehicular.	Gasto de mantenimiento vehicular	Sistema de Mantenimiento Vehicular	
	G106A06.- Otros servicios	Gasto de servicios diversos.	Reporte mensual del gasto en otros servicios.	
	G107A01.- Bienes muebles e inmuebles administrados.	Actualización del registro y resguardo de bienes	Reporte mensual de actualización de bienes por dependencia.	
G108A01.- Adjudicación de bienes y servicios realizada.	Porcentaje del monto adjudicado por tipo de compra.	Reporte mensual por tipo de compra.		

	G109A01 .- Gastos de organización de eventos especiales.	Gasto de eventos especiales.	Reporte mensual del gasto ejercido en Eventos Especiales.	
	G110A01 .- Actividades relacionadas con el desarrollo administrativo.	Porcentaje de manuales de organización actualizados	Reporte semestral de los manuales actualizados.	
	G166A01 .- Actividades de administración y soporte.	Gasto operativo de la Dirección General.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G167A01 .- Actividades de apoyo jurídico realizadas.	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G168A01 .- Actividades de apoyo a la Representación del Gobierno del Estado de Colima en el D.F. realizadas.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Reporte mensual del gasto corriente por partida.	
	G168A02 .- Actividades de apoyo al Despacho del C. Secretario de Finanzas y Administración realizadas.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Reporte mensual del gasto corriente por partida.	

Unidad Ejecutora		Secretaría de Planeación
Elaboró	Autorizó	Vo. Bo.