

**Clasificación Programática:**  
**Denominación del Pp:**  
**Eje de la Política Pública (PED):**  
**Unidad Presupuestal:**

**E - Prestación de Servicios Públicos**  
**PROCURACIÓN DE JUSTICIA**  
**COMPROMISO CON LA GUBERNABILIDAD DEMOCRATICA, ORDEN Y SEGURIDAD**  
**PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO**

|             | Objetivo  | Nombre                                  | Definición del Indicador  | Método de Cálculo   | Tipo-Dimensión-Frecuencia | Unidad de Medida | Línea Base  | Metas   | Sentido del Indicador |
|-------------|---|---|---|---|---------------------------|------------------|---|---|-----------------------|
| Fin         | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de políticas públicas en materia de seguridad prevención del delito procuración de justicia y prevención y readaptación social que sean garantes del orden la paz y la tranquilidad social. | Índice de percepción de la inseguridad. | Se refiere al porcentaje de ciudadanos que perciben inseguridad en el Estado en un periodo de tiempo determinado.   |   | CALIDAD - ANUAL           | Porcentaje       | N/A   | N/A   | DESCENDENTE           |
| Propósito   | Las áreas sustantivas de la Procuraduría General de Justicia del Estado aplican métodos y técnicas de investigaciones científicas haciendo de ello un proceso eficiente y eficaz en estricto cumplimiento de la Ley aplicando la Justicia de manera pronta y expedita.                | Tasa de incidencia delictiva            | Se refiere al incremento o decremento de la incidencia delictiva en los seis tipos de delito de alto impacto  | Incidencia delictiva en el año t- incidencia delictiva en el año t-1)/incidencia delictiva en el año t-1*100  | CALIDAD - ANUAL           | Porcentaje       | 2730 delitos de alto impacto tratados en materia d  | Disminuir el 20\$ la incidencia delictiva en delitos de alto impacto                              | DESCENDENTE           |
| Componentes | <b>E021.-</b> Profesionalización acreditada.  | Porcentaje de personal capacitado       | Se refiere al porcentaje del personal capacitado de por lo menos un curso de su área o campo de acción  | Personal de la PGJE capacitado con por lo menos un curso de su área o campo de acción / Totalidad del personal de la PGJE   | EFICIENCIA - ANUAL        | Porcentaje       | 60% del personal capacitado                         | Capacitar al 100% del personal de la PGJE con por lo menos un curso en su área o campo de acción. | ASCENDENTE            |
|             | <b>E022.-</b> Servicios periciales eficientes.  | Porcentaje de dictámenes periciales.    | Porcentaje de solicitudes de dictámenes atendidos por el área de servicios periciales.  | Índice de dictámenes realizados por el área de servicios periciales en el año t- Índice de dictámenes realizados por el área de servicios periciales en el año t-1/ Índice de dictámenes realizados por el área de servicios periciales en el año t-1*100       | EFICACIA - ANUAL          | Porcentajes      | 88\$ de las diligencias atendidas en promedio por l | Incrementar un 10% las solicitudes de dictámenes atendidos.                                       | ASCENDENTE            |
|             | <b>E084.-</b> Módulo de información accesible al servicio de la ciudadanía asegurado  | Personas Atendidas                      | Se refiere a los ciudadanos atendidos en los módulos con un tiempo de atención máxima de 15 minutos, con respecto al total de ciudadanos atendidos.   | Índice de ciudadanos atendidos en los modulos con un tiempo maximo de 15 minutos en el año t - indice de ciudadanos atendidos en los módulos con un tiempo maximo de 15 minutos en el año t1/ indice de ciudadanos atendidos en los modulos con un tiempo maxim | EFICIENCIA - ANUAL        | Porcentajes      | 70% de los usuarios atendidos en tiempo             | Atender al 85% de los usuarios en tiempo.   | ASCENDENTE            |
|             | <b>E085.-</b> Atención social legal y familiar al ciudadano garantizada   | Cédulas de Servicios proporcionados     | documento emitido donde se registran los datos de la persona solicitante, el servicio que requiere y el resultado del mismo, con respecto a los usuarios de la Dirección de Servicios Sociales. | Índice de cédulas expedidas por solicitud en el año t- indice de cedulas expedidas por solicitud en el año t 1/indice de cedulas expedidas por solicitud en el año t *100   | EFICIENCIA - ANUAL        | Porcentajes      | 100% de las solicitudes de servicio atendidas y cé  | Mantener el 100% de la proporción de servicios  | CONSTANTE             |
|             | <b>E086.-</b> Recepción integración y resolución de denuncias completado.   | Denuncias resueltas                     | Se refiere al porcentaje de averiguaciones resueltas sobre un período de tiempo determinado.  | porcentaje de averiguaciones resueltas en el año t- porcentaje de averiguaciones  | EFICIENCIA - ANUAL        | Porcentajes      | 38% de las Averiguaciones Iniciadas resueltas       | Aumentar en un mínimo de 20% el número de averiguaciones resueltas.                               | ASCENDENTE            |

|             |  |  |   |   |                         |             |  |   |            |
|-------------|--|--|---|---|-------------------------|-------------|--|---|------------|
|             |  |  | resueltas en el año t 1/<br>porcentaje de averiguaciones<br>resueltas en el año t 1*100   |   |                         |             |  |   |            |
|             | <b>E087.</b> - Denuncias y servicios en línea accesibles a los ciudadanos desarrollados.   | Personas atendidas por medio de los servicios en línea                           | Se refiere a los usuarios atendidos mediante los servicios en línea que ofrece la Institución en un periodo de tiempo determinado.                              | Usuarios de los servicios en línea de la Institución en el año t - usuarios de los servicios en línea en el año t1/ usuarios de los servicios en línea en el año t1*100   | EFICIENCIA - ANUAL      | Porcentajes | 209 usuarios de los servicios                      | Aumentar en un 50% el número de usuarios de los servicios en línea de la Institución  | ASCENDENTE |
|             | <b>E088.</b> - Intervención en los procesos llevados ante los órganos jurisdiccionales controlada.   | Control de Procesos  | Porcentaje de sentencias condenatorias obtenidas en procesos judiciales con respecto a las conclusiones formuladas en el periodo de tiempo determinado.         | Índice de resoluciones favorables en el año t - índice de resoluciones favorables en el año t1/ índice de resoluciones favorables en el año t1*100  | EFICIENCIA - ANUAL      | Porcentajes | 70% de resoluciones favorables en procesos judicia | Aumentar en un 10% el número de resoluciones favorables en procesos judiciales iniciados.                                     | ASCENDENTE |
|             | <b>G023.</b> - Desempeño de funciones eficiente  | Metas anuales cumplidas de Planeación Operativa                                  | Porcentaje mensual ejercido por la partida asignada al Despacho del Procurador, al presupuesto mensual otorgado a la Institución                                | Porcentaje ejercido en m- Porcentaje ejercido en m1/ porcentaje ejercido en m1*100  | ECONOMÍA - TRIMESTRAL   | Porcentaje  | 100%   | procurar mantener el presupuesto ejercido con respecto al presupuesto otorgado mediante el manejo eficiente de los recursos.  | CONSTANTE  |
| Actividades | <b>E021A01.</b> - Capacitar y profesionalizar al personal de la PGJE.  | Cursos de capacitación de formación inicial actualización y especialización.     | Número de cursos de profesionalización impartidos al personal de la Institución.  | (número de cursos impartidos para el personal en el año t + número de cursos impartidos para el personal en el año t 1) - Número de cursos para el personal en el año t1)- Número de cursos para el personal en el año t1                                       | CALIDAD - ANUAL         | Unidad      | 21 cursos  | 25 cursos   | ASCENDENTE |
|             | <b>E022A01.</b> - Actividades de apoyo para la realización de dictámenes periciales.   | Porcentaje de actividades de apoyo para la realización de dictámenes periciales. | Porcentaje mensual ejercido por la partida de equipo y materiales de laboratorio para el área de periciales del presupuesto mensual otorgado a la Institución.  | (Porcentaje ejercido en m - Porcentaje ejercido en m1)/ porcentaje ejercido en m1) * 100  | EFICIENCIA - TRIMESTRAL | Porcentaje  | 100%   | Procurara mantener el presupuesto ejercido con respecto al presupuesto otorgado mediante el manejo eficiente de los recursos. | CONSTANTE  |
|             | <b>E084A01.</b> - Orientar informar y canalizar a los usuarios y/u ofendidos con el personal calificado para ser atendidos.  | Usuarios atendidos   | Se refiere a los usuarios orientados, informados y canalizados con el personal necesario para su atención con respecto a los usuarios atendidos en los módulos. | (Índice de ciudadanos canalizados en el año t - índice de canalizados en el año t 1) / índice de ciudadanos canalizados en el año t 1) * 100  | CALIDAD - ANUAL         | Porcentajes | 100% de usuarios canalizados                       | Mantener al 100% la canalización de usuarios atendidos en módulos.  | CONSTANTE  |
|             | <b>E084A02.</b> - Capacitar y sensibilizar al personal de la PGJE para una atención de calidad y calidez en beneficio de los usuarios víctimas u ofendidos de delito.  | Cursos de Capacitación ofrecidos   | Número de cursos impartidos al personal de la Institución en un periodo de tiempo determinado.  | (número de cursos impartidos para el personal en el año t + número de cursos impartidos para el personal en el año t 1) - Número de cursos para el personal en el año t1  | CALIDAD - ANUAL         | Unidad      | Un curso   | 3   | ASCENDENTE |
|             | <b>E085A01.</b> - Orientar y canalizar a los usuarios y/u ofendidos aplicando los conocimientos métodos y técnicas necesarias; con personal calificados para atender cada área según donde se requiera dicha atención en beneficio de la sociedad.                             | Usuarios canalizados con personal calificado.                                    | Porcentaje de usuarios que fueron canalizados al área necesario para su adecuada atención.  | (índice de cédulas expedidas por solicitud en el año t - índice de cédulas expedidas por solicitud en el año t1)/índice de cédulas expedidas por solicitud en el año t 1)* 100  | CALIDAD - ANUAL         | Porcentajes | 100% de usuarios atendidos y canalizados.          | Mantener el 100% de usuarios canalizados para atención  | ASCENDENTE |
|             | <b>E086A01.</b> - Realizar las diligencias necesarias para el esclarecimiento de los hechos denunciados con apoyo de las diferentes áreas (Policía de Procuración de Justicia Servicios Periciales Servicios Médicos Forenses y Servicios Sociales) aplicando los métodos y té | Diligencias realizadas por denuncia.   | Porcentaje de diligencias/solicitudes atendidas por las áreas sustantivas de la Institución para el debido esclarecimiento de hechos denunciados                | (Índice de diligencias atendidas por las áreas sustantivas de la institución en el año t - (índice de diligencias atendidas por las áreas sustantivas de la Institución en el año t1)/Índice de diligencias astendidas por las áreas sustantivas de la Instituc | CALIDAD - ANUAL         | Porcentajes | 77% de las diligencias atendidas en promedio por l | Incrementar en un 10% las diligencias atendidas para el debido esclarecimiento de los hechos atendidos                        | ASCENDENTE |
|             | <b>E086A02.</b> - Capacitar y  | Cursos de capacitación de  | Número de cursos de   | número de cursos impartidos   | CALIDAD - ANUAL         | Unidad      | 21 cursos  | 25 cursos   | ASCENDENTE |

|  |  |  |   |   |                         |             |   |   |           |
|--|--|--|---|---|-------------------------|-------------|---|---|-----------|
|  | profesionalizar al personal de la PGJE.  | formación inicial actualización y especialización.             | perofesionalización impartidos al personal de la Institución  | para el personal en el año t + número de cursos impartidos para el personal en el año t - Número de cursos para el personal en el año t1  |                         |             |   |   |           |
|  | <b>E086A03.</b> - Suministro de viáticos materiales de seguridad y laboratorio requeridos para las diferentes áreas de la PGJE.  | Presupuesto Ejercido   | Porcentaje mensual ejercido por la partida de viáticos y materiales de seguridad del presupuesto mensual otorgado a la Institución      | (porcentaje ejercido en m - Porcentaje ejercido en m1)/ porcentaje ejercido en m1)*100  | EFICIENCIA - TRIMESTRAL | Porcentaje  | 100%  | Procurar mantener el presupuesto ejercido con respecto al presupuesto otorgado mediante el manejo eficiente de los recursos | CONSTANTE |
|  | <b>E086A04.</b> - Suministro de los insumos para el mantenimiento de las diversas áreas de la PGJE en todo el Estado.  | Presupuesto Ejercido   | Porcentaje mensual ejercido por la partida de insumos para el mantenimiento, del presupuesto mensual otorgado a la Institución          | (Porcentaje ejercido en m - Porcentaje ejercido en m1)/porcentaje ejercido en m1)*100   | CALIDAD - TRIMESTRAL    | Porcentaje  | 100%  | Procurar mantener el presupuesto ejercido con respecto al presupuesto otorgado mediante                                     | CONSTANTE |
|  | <b>E087A01.</b> - Recepción y canalización de denuncia para una pronta y expedita Procuración de Justicia de los hechos que motivaron la indagatoria con el desahogo de las diligencias necesarias para su completo esclarecimiento. | Denuncias canalizadas  | Se refiere al porcentaje de denuncias en línea canalizadas a la AMP correspondiente para una pronta y expedita procuración de justicia. | (Porcentaje de denuncias en línea canalizadas en el año t - porcentaje de denuncias en línea canalizadas en el año t1)/porcentaje de denuncias en línea canalizadas en el año t1)*100 | CALIDAD - ANUAL         | Porcentajes | 100% de asuntos canalizados para su atención        | Mantener el 100% en la canalización de denuncias recibas en línea.  | CONSTANTE |
|  | <b>E088A01.</b> - Respuesta inmediata a los procesos para su debida resolución mediante el seguimiento de cada uno de los expedientes.   | Control de Procesos  | Porcentaje procesos iniciados con respecto a las Averaciones Previas consignadas en el tiempo determinado.                              | (índice de procesos iniciados en el año t-índice de procesos iniciados en el año t1)/ índice de procesos iniciados en el año t1)*100  | CALIDAD - TRIMESTRAL    | Porcentajes | 100% de procesos iniciados con respecto a las AP co | Mantener al 100% de la atención inmediata a procesos.   | CONSTANTE |
|  | <b>E088A02.</b> - Dar cumplimiento a los mandamientos judiciales por parte de la Policía de Procuración de Justicia.   | Atención a los mandamientos judiciales                         | Porcentaje de mandamientos judiciales atendidos por la PPJ con respecto a los mandamientos recibidos.                                   | (Índice de 4 mandamientos vigentes ejecutados en el año t- índice de mandamientos vigentes ejecutados en el año t1)/índice de mandamientos vigentes ejecutados en el año t1)*100      | CALIDAD - TRIMESTRAL    | Porcentajes | 75% de mandamientos ejecutados/cumplidos            | 80% la ejecución de mandamientos judiciales vigentes.   | CONSTANTE |
|  | <b>G023A01.</b> - Actividades de coordinación de las distintas áreas de la PGJE  | Actividades cumplidas de metas anuales de planeación operativa | Porcentaje mensual ejercido por la partida asignada al Despacho del Procurador del presupuesto mensual otorgado a la Institución.       | (Porcentaje ejercido en m - Porcentaje ejercido en m1)/porcentaje ejercido en m1)*100   | EFICACIA - TRIMESTRAL   | Porcentaje  | 100%  | Procurar mantener el presupuesto ejercido con respecto al presupuesto otorgado mediante                                     | CONSTANTE |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Unidad Ejecutora          | Secretaría de Finanzas y Administración |
| Lic. Marco Santana Montes |   |
| Autorizó                  | Vo. Bo.                                 |