

Clasificación Programática:
Denominación del Pp:
Eje de la Política Pública (PED):
Unidad Presupuestal:

E - Prestación de Servicios Públicos
CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COMPROMISO DE MODERNIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la recaudación y administración eficaz eficiente y transparente de los recursos públicos.	Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	A Regional Información para Decidir S.A. de C.V. (http://www.aregional.com/)	
Propósito	La Administración Pública Estatal es atendida con oportunidad eficiencia y eficacia mediante la administración del patrimonio la proveeduría los servicios y los recursos humanos del Poder Ejecutivo.	Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE)	Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO)	
Componentes	E104.- Administración eficiente del Sistema de Profesionalización	Porcentaje anual de servidores públicos por Dependencia a los que se les ha evaluado el desempeño por competencias.	Reporte vigente de evaluaciones por competencias a servidores públicos por Dependencias.	
	G105.- Desempeño de funciones de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo de la Dirección General de Recursos Humanos relacionado con el control de los movimientos de personal	Reporte Trimestral de Plazas Ejercidas	
	G106.- Administrar y proveer los servicios generales a las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de servicios suministrados.	Software: Sistema de Combustibles y Lubricantes, Historial bimestral del consumo de Luz, Historial mensual de líneas de telefonía móvil y Nextel, revisado y autorizado.	
	G107.- Administrar los bienes inventariables y resguardos de Gobierno del Estado.	Porcentaje de registro de movimientos atendidos	Reporte mensual de actualización de bienes por Dependencia.	
	G108.- Adquisición de bienes y servicios requeridos para el eficaz funcionamiento del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de adquisición de bienes y servicios	Reporte mensual por tipo de compra.	
	G109.- Organización de eventos oficiales del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de eventos oficiales realizados	reporte mensual de incidencias en Eventos Especiales.	
	G110.- Coordinar el desarrollo organizacional del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de actualización de estructuras orgánicas	Reporte semestral de los Manuales actualizados.	
	G166.- Administrar y abastecer los bienes y servicios del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dependencias atendidas	Reporte mensual de autorizaciones.	
	G167.- Asuntos jurídicos en materia administrativa y laboral	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica.	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G168.- Desempeño de funciones del Despacho.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Reporte Mensual del Comportamiento del Gasto Corriente	
Actividades	E104A01.- Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Reporte semestral de capacitación sobre la participación de los servidores públicos	
	G105A01.- Actividades de administración y soporte de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo derivado del control de altas bajas e incidencias de los trabajadores del Poder Ejecutivo	Reporte mensual del gasto ejercido.	
	G106A01.- Autorizar suministrar y controlar las dotaciones de combustibles y lubricantes a las dependencias y organismos del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dotaciones suministradas	Software: Sistema de Combustibles y Lubricantes	
	G106A02.- Tramitar las contrataciones del servicio y pago del consumo de energía eléctrica.	Porcentaje de trámites realizados	Historial bimestral del consumo de luz.	
	G106A03.- Contratación y pago del servicio de telefonía fija y móvil.	Porcentaje de trámites realizados	Historial mensual de líneas de telefonía móvil y Nextel revisado y autorizado.	
	G106A04.- Tramitar a solicitud de las dependencias la contratación y pago del servicio de arrendamiento de inmuebles.	Porcentaje de trámites realizados	Historial mensual del gasto en arrendamientos.	

G106A05. - Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado de Colima.	Porcentaje de vehículos reparados	Sistema de Mantenimiento Vehicular	
G106A06. - Realizar los trámites de otros servicios generales a solicitud de las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de trámites realizados	Reporte mensual del gasto en otros servicios de servicios generales.	
G107A01. - Revisión y actualización del registro de bienes inventariables de Gobierno del Estado.	Porcentaje de dependencias revisadas	Reporte mensual de actualización de bienes por dependencia.	
G108A01. - Desarrollar oportunamente los procesos de contratación de las adquisiciones de bienes y servicios para el desempeño de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de procesos de contratación realizados oportunamente	Reporte mensual por tipo de compra.	
G109A01. - Dirigir la organización y desarrollo de los eventos oficiales de Gobierno del Estado.	Porcentaje de solución a incidencias detectadas en el desarrollo de los eventos oficiales	Reporte mensual de incidencias en Eventos Especiales.	
G110A01. - Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización de las entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de manuales de organización actualizados	Reporte semestral de los manuales actualizados.	
G166A01. - Autorización y Supervisión del abastecimiento asignación y mantenimiento de los bienes y servicios del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de autorizaciones	Reporte mensual de autorizaciones.	
G167A01. - Actividades de apoyo jurídico realizadas.	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica para el seguimiento de asuntos jurídicos administrativos y juicios laborales	Reporte mensual del gasto ejercido.	
G168A01. - Actividades de apoyo a Representación del Gobierno del Estado de Colima en el D.F. realizadas.	Comportamiento del gasto corriente de la Representación.	Reporte mensual del gasto corriente por partida.	
G168A02. - Actividades de apoyo al Despacho realizadas.	Comportamiento del gasto corriente del Despacho.	Reporte mensual del gasto corriente por partida.	
G168A03. - Actividades de apoyo a casa colima en los Ángeles California realizadas	Comportamiento del gasto corriente de Casa Colima	Reporte mensual del gasto corriente por partida.	

Unidad Ejecutora	Secretaría de Planeación
C.P. Blanca Isabel Ávalos Fernández	
Autorizó	Vo. Bo.