|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 48 ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR | |  |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 010000 PODER EJECUTIVO |  |  |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones del C. Gobernador del Estado mediante la gestión de la agenda oficial, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía. | Percepción del desempeño del Gobierno del Estado | Agenda cumplida | Existe participación de la ciudadanía |
| **Propósito** | El Despacho del C. Gobernador cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar al Ejecutivo en la gestión de la agenda oficial, la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía que solicite audiencias y peticiones. | Agenda oficial del Gobernador atendida | Registros internos | Existe participación de la ciudadanía |
| **Componentes** | Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados (Secretaría Particular) | Asuntos oficiales programados y gestionados | Registros internos |  |
| Capital Humano, Recursos Materiales, Financieros y Tecnológicos de la Oficina del C. Gobernador gestionados | Recursos Ejercidos | Registros internos |  |
| Análisis Sociopolítico realizado para la toma de decisiones del Ejecutivo | Requerimientos de Información cubiertos | Registros internos | Existe información suficiente |
| Solicitudes y peticiones ciudadanas realizadas al C. Gobernador atendidas | Solicitudes ciudadanas atendidas | Registros internos | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones |
| Estrategias de comunicación institucional implementadas para el acercamiento del Gobierno estatal con la Ciudadanía | Porcentaje de cobertura de acciones de Gobierno del Estado en medios de comunicación | Reporte de monitoreo de medios | Los Medios de Comunicación difunden los productos de comunicación oficial y las acciones del Gobierno del Estado |
| **Actividades** | Organización e Implementación de la agenda oficial | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial | Control interno |  |
| Apoyo a las actividades de mantenimiento y conservación de Palacio de Gobierno | Obras de mantenimiento y conservación realizadas | Registros internos |  |
| Organización y apoyo técnico-logístico de las actividades de la agenda oficial | Índice de cumplimiento del soporte logístico en eventos de la agenda oficial del Gobernador | Registros internos |  |
| Relaciones públicas del Ejecutivo Estatal | Porcentaje de avance en las actividades programadas por la Dirección de Relaciones Públicas | Registros internos |  |
| Apoyo administrativo para el desarrollo de funciones de la Secretaría Privada | Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas | Reporte de actividades realizadas |  |
| Atención y seguimiento a las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía con el C. Gobernador del Estado | Relación de peticiones de audiencia solicitadas y atendidas | Registros internos |  |
| Actividades de apoyo a la prestación de servicios de transporte aéreo | Vuelos realizados | Registros internos |  |
| Actividades de apoyo a la prestación de servicios | Porcentaje de avance de las actividades programadas en la Secretaría Particular | Reporte de actividades de la Secretaría Particular |  |
| Adquisiciones Integrales de asistencia | Porcentaje de cumplimiento de insumos para el desempeño de las funciones del C. Gobernador | Registros internos |  |
| Asesoría integral para la toma de decisiones y el desarrollo de proyectos especiales | Proyectos especiales diseñados | Control interno |  |
| **Actividades** | Elaboración de misivas y correspondencia | Índice de gestión de la correspondencia del C. Gobernador | Registros internos |  |
|  | Monitoreo del cumplimiento de los compromisos del C. Gobernador | Índice de cumplimiento de compromisos adquiridos por el C. Gobernador | Estadísticas internas | Las dependencias responsables de atender los compromisos desarrollaron actividades para su cumplimiento |
|  | Actividades de apoyo a la prestación de servicios | Porcentaje de avance de las actividades programadas en la Coordinación General Administrativa | Reporte de actividades de la Coordinación General Administrativa |  |
|  | Apoyo a las actividades de Casa Oficial de Gobierno | Porcentaje de avances en las actividades programadas en Casa oficial de Gobierno | Registros internos |  |
|  | Despliegue del protocolo de seguridad del C. Gobernador del Estado | Aplicación de los protocolos de seguridad | Registros internos |  |
|  | Análisis de percepción del desempeño del Gobierno del Estado (Gabinete) | Índice de percepción del desempeño del Gabinete | Resultados de estudios estadísticos | Existe participación de la ciudadanía para la realización de los estudios de opinión |
|  | Desarrollo de la agenda de riesgos para el C. Gobernador y los titulares de dependencias | Agenda de riesgos desarrollada | Registros Internos | Existe información disponible |
|  | Actividades de apoyo a la prestación de servicios | Porcentaje de avance de las actividades programadas de Atención Ciudadana | Reporte de actividades de la Dirección General de Atención Ciudadana y Participación Social |  |
|  | Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía | Tasa de atención a las peticiones ciudadanas | Registros internos | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones |
|  | Entrega de apoyos asistenciales | Porcentaje de apoyos asistenciales entregados | Reporte de actividades | Existe participación de la ciudadanía para la recepción de apoyos asistenciales |
|  | Actividades de apoyo a la prestación de servicios | Porcentaje de avance de las actividades programadas | Reporte de actividades de apoyo a la prestación de servicios en la Coordinación General de Comunicación Social |  |
| **Actividades** | Planeación, seguimiento y evaluación de la política de Comunicación Social | Número de boletines informativos emitidos | Informe mensual de la Coordinación General de Comunicación Social | La ciudadanía se encuentra Interesada en la Información que genera el Gobierno del Estado |

|  | **Clasificación Programática:** | P - PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 56 TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | TRANSVERSAL 1 COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 10301 DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a reducir la corrupción mediante una adecuada planeación, organización operación, dirección y coordinación del sistema de fiscalización | Entes auditados con recursos federales y estatales | Plan Anual de Auditoría |  |
| **Propósito** | La población colimense obtiene un mayor bienestar mediante una adecuada planeación, organización, operación dirección y coordinación del Sistema de Fiscalización del gasto público gubernamental | Auditorías realizadas | Plan Anual de Auditoría |  |
| **Componentes** | Planeación, organización, dirección y coordinación del Sistema de Fiscalización mejorado | Auditorias y fiscalización realizada | Reporte de avances del plan de trabajo |  |
|  | Sistema Estatal Anticorrupción creado | Sistema Estatal Anticorrupción | Sistema Estatal Anticorrupción |  |
|  | Infraestructura administrativa ampliada | Edificio ampliado | Edificio ampliado |  |
| **Actividades** | Apoyo administrativo a las funciones desarrolladas por la Contraloría General | Porcentaje de actividades cumplidas | Avances del plan de trabajo |  |
| Diseño e implementación de Plataforma Digital para la Integración de los Libros Blancos | Libros Blancos formulados | Libros Blancos |  |
| Eficientar el Sistema de Entrega Recepción | Unidades administrativas sujetas a actualización de su Información en SISER | Reporte del SISER |  |
| Fiscalización de la obra pública que se realiza en el Estado | Acciones de fiscalización | Avance del plan de trabajo |  |
| Información pública accesible a la ciudadanía a través de la ventanilla de transparencia | Número de unidades administrativas obligadas a actualizar su información en materia de transparencia. | Reporte de actualización |  |
| Integración de la ciudadanía a los comités de contraloría social | Comités de Contraloría Social Integrados | Relación de Comités de Contraloría Social Integrados |  |
| Realización de auditorías financieras | Auditorías realizadas | Avance del plan de trabajo |  |
| **Actividades** | Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial | Número de servidores públicos sujetos a presentar Declaración de Situación Patrimonial | Reporte de Declaraciones presentadas |  |
| Creación de la Unidad Especializada para la Prevención y Conflicto de Intereses. | Creación de la Unidad Especializada | Unidad especializada |  |
| Declaración Patrimonial en Línea (Declara net) | Sistema Declara net | Sistema informático |  |
| Diseño e implementación de las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal | NGCI | Publicación de las Normas Generales de Control Interno |  |
| Diseño e implementación del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Contacto con Particulares | Publicación del Protocolo de Actuación | Protocolo de Actuación |  |
| Elaboración, difusión e implementación de "Código de Ética" y "Reglas de Integridad" para la Administración Pública Estatal | Publicación del Código de Ética y Reglas de Integridad | Código de Ética y Reglas de Integridad |  |
| Fortalecimiento del área jurídica y de responsabilidades de la Contraloría General | Incremento de personal del área jurídica | Registros internos de personal |  |
| Ampliación de la infraestructura administrativa (Edificio Sede) | Edificio ampliado | Edificio ampliado |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 77 CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1 COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020000 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al Estado y sus municipios mantener la estabilidad que garantice el respeto a la legalidad y contribuir notablemente a la gobernanza. | Gobierno confiable | Banco Mundial OCDE | La ciudadanía participa en forma permanente |
| **Propósito** | En el Estado de Colima y sus municipios se salvaguarda los derechos humanos y se garantiza el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos | Salvaguardar el Estado de Derecho | Banco Mundial OCDE |  |
| **Componentes** | Consolidación de la gobernabilidad democrática del Estado de Colima realizada | Número de conflictos de impacto estatal identificados en los que hay interlocución o mediación por parte de la Secretaría General de Gobierno | Reporte de actividades de impacto estatal o regional. Actividades de impacto estatal atendidas | Que existan conflictos que por su impacto no pueda haber mediación o interlocución |
|  | Sistema de Justicia Penal en el Estado implantado | Número de mecanismos implantados para la evaluación del cambio en la cultura de los operadores del Nuevos Sistema de Justicia Penal | Número de mecanismos implementados para evaluar / número de mecanismos implementados aplicados \*100 | Se cuenta con la Infraestructura necesaria y suficiente para la operación del Setec |
|  | Gobiernos municipales apoyados en su desarrollo municipal | Porcentaje de municipios atendidos por el Cedemun | Número de municipios atendidos / total de municipios en el Estado \*100 | Los municipios promovieron el desarrollo municipal |
|  | Desempeño de funciones de la Secretaría General de Gobierno | Se refiere a los servicios que presta la Secretaría General de Gobierno | Numero de servicios atendidos / número de servicios solicitados \*100 | Los ciudadanos demandan servicios que requieren de certeza jurídica |
|  | La atención brindada de forma integral a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos | Personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas de forma integral. | Reevi, Inegi y Envipe | Personas víctimas acuden a la Ceeavi para el seguimiento en la atención integral |
| **Actividades** | Actividades y actos legales registrados en la defensa del territorio | Cantidad de actos legales registrados en la defensa del territorio | Total de actos registrados en relación a defensa del territorio en el año. Total de actos registrados en relación a defensa del territorio en el año T-1 |  |
|  | Contribuir con la consolidación de la política interna a través del acuerdo y diálogo entre los poderes los partidos políticos actores sociales y los ciudadanos | Total de dictámenes de actos jurídicos que requiera la participación de la SGG. | Total de actos jurídicos que se presentan total de actos jurídicos en los que tenga injerencia la SGG | Se cuenta con un estado de derecho consolidado |
|  | Contribuir con la consolidación de la política interna a través del acuerdo y diálogo entre los poderes, los partidos políticos actores sociales y los ciudadanos. | Actas de reuniones de trabajo con los poderes los partidos políticos actores sociales, sindicatos y ciudadanos organizados. | Número de actas con validez de lo acordado | En las reuniones se asientan los acuerdos alcanzados. |
|  | Capacitación a operadores (personas) para el Nuevo Sistema de Justicia Penal Gestionar recursos | Porcentaje de operadores capacitados (personas) para el Nuevo Sistema de Justicia Penal | Número de personas capacitadas / número de personas programadas \*100 | Se cuenta con programas federales para solicitar subsidio a los proyectos de capacitación |
|  | Consolidar la normatividad requerida (leyes y reglamentos, entre otros, para consolidar la operación del Nuevo Sistema) | Normatividad aprobada documentos elaborados y/o modificados (leyes reglamentos, entre otros.) | Normatividad aprobada / normatividad programada \* 100 | Se cuenta con la normatividad básica para operar el nuevo sistema y se requiere consolidar |
|  | Obligaciones de la Comisión Implementadora de la Reforma del Sistema de Justicia Penal en Colima para su consolidación. Gestionar recursos para su consolidación | Número de proyectos ejecutivos aprobados | Número de proyectos aprobados / número de proyectos programados para consolidar SJP \*100 | Se cuenta con programas federales para solicitar subsidio a los proyectos |
|  | Operación de la Comisión Implementadora de la Reforma del Sistema de Justicia Penal en Colima. Etapa de consolidación. Fortalecer la Infraestructura, el mobiliario y las tecnologías de la información y comunicación, la capacitación y demás ámbitos requeridos por el NSJP | Número de partidos judiciales en consolidación | Número de partidos judiciales que entrarán en consolidación / número de partidos judiciales programados para iniciar su consolidación | Se cuenta con programas federales para solicitar subsidio y consolidar la operación de las instituciones del NSJP |
| **Actividades** | Seguimiento y evaluación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. Instituciones operadoras apoyadas en la consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal | Porcentaje de Instituciones operadoras evaluadas | Instituciones evaluadas / Instituciones Programadas \* 100 | Se cuenta con un Sistema de Gestión Penal para el Seguimiento a la operación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. |
|  | Implementación del Sistema Estatal de Capacitación Municipal | Porcentaje de participación en los cursos de capacitación impartidos. | Número de participantes asistidos / número total de personas invitadas\*100 | Asistió el total de personas invitadas a los cursos de capacitación. |
|  | Planeación y conducción del desarrollo municipal | Porcentaje de municipios asistidos en el Estado. | Número total de municipios / número de municipios asistidos\*100 | Se atendió el total de municipios con éxito. |
|  | Promoción al desarrollo municipal | Número total de actividades institucionales en la coordinación estatal de desarrollo municipal (CEDEMUN) | Número de Actividades Propuestas. Número de Actividades Realizadas\*100 | Se llevaron a cabo todas las actividades Institucionales dentro del Cedemun |
|  | Promoción de la Agenda para el desarrollo municipal. | Número de municipios reconocidos en el Programa de Calidad Agenda para el Desarrollo Municipal | Número de municipios reconocidos / número total de municipios en el estado\*100 | Todos los municipios del Estado participaron en Agenda para el Desarrollo Municipal. |
|  | Actividades de apoyo al Registro Civil | Número de actas expedidas servicios registrales campaña de regularización | Número de actas expedidas en el Registro Civil. | Los ciudadanos demandan servicios que requieren de certeza jurídica |
|  | Asistencia a migrantes colimenses | Cantidad de migrantes asistidos en el año | Total de migrantes asistidos. | Se brinda atención a todo ciudadano que requiera tramites en el extranjero |
|  | Elaboración de legalizaciones y apostille de documentos | La cantidad de servicio de legalización y apostille que se llevan a cabo en la Dirección General de Gobierno | Numero de legalización y apostilles total del legalizaciones y apostilles solicitados \*100 | Se brinda atención a todo ciudadano que requiera tramites que le den certeza jurídica |
|  | Emisión de constancias prematrimoniales | Impartición de pláticas prematrimoniales en los 10 ayuntamientos del Estado y elaboración de constancias | Total de constancias expedidas anuales (n) / total de constancias expedidas en n-1\*100 | Se elaboran constancias para trámite M Matrimonial |
|  | Expedición de registro de poderes | Cantidad de registro de poderes que se expiden en el año | Total de registro de poderes expedidos en el año / total de registro de poderes expedidos en el año\*100 | Se brinda atención a todo ciudadano que requiera trámites que le den certeza jurídica |
| **Actividades** | Publicación en el Periódico Oficial el Estado de Colima | Cantidad de publicaciones que se llevan a cabo durante el año autorizados en SGG | Total de publicaciones realizadas / total de publicaciones solicitadas \*100 | Se brinda atención a todo ciudadano que requiera trámites que le den certeza jurídica |
| Registro de Testamentos | Cantidad de testamentos registrados en el año | Total de testamentos registrados / total de testamentos registrados \*100 | Se brinda atención a todo ciudadano que requiera trámites que le den certeza Jurídica |
| Administración y Conducción del Fondo Estatal para la atención, protección, asistencia y reparación integral a las víctimas; medidas de ayuda, medidas de asistencia y atención | Personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que se les brindan las medidas de ayuda asistencia y atención; reparación integral y aplicación de atenciones y apoyo con cargo al fondo. | Registro Estatal de Víctimas (Reevi) | Personas víctimas acuden a la Ceeavi para el seguimiento de la reparación integral |
| Atención a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos en forma de asesoría jurídica integral | Personas víctimas del delito o de violaciones a Derechos Humanos asesoradas jurídicamente de forma integral | Sigpe Y Reevi | Personas víctimas acuden a la Ceeavi a solicitar el servicio de asesoría jurídica integral |
|  | Ingresar y registrar personas con la calidad de víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos en el Registro Estatal de Víctimas | Personas víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos registradas en el Registro Estatal de Víctimas | Sigpe | Personas víctimas acuden a la Ceeavi para su registro en el Registro Estatal de Víctimas (Reevi) |
|  | Planeación y conducción para la coordinación de acciones de apoyo a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos | Planeación y conducción de la atención a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos | Sigpe | personas víctimas acuden a la Ceeavi para el seguimiento en la atención integral |

|  | **Clasificación Programática:** | K - PROYECTOS DE INVERSIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 32 ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020000 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO / 020301 SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la disminución del índice delictivo mediante el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el Estado y la aplicación programas de prevención social de la violencia y la delincuencia, a través de la gestión y aplicación de recursos públicos | Incidencia Delictiva Estatal | Sistema Nacional de Seguridad Pública | La Incidencia delictiva en el Estado disminuye |
| **Propósito** | La población del Estado de Colima percibe un clima de seguridad agradable estable y fuerte | Índice de percepción de seguridad | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (Envipe) | La ciudadanía del estado percibe un colima seguro |
| **Componentes** | El Fortalecimiento, Modernización y Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública en el Estado, a través de la gestión y aplicación de recursos públicos, alcanzados | Porcentaje de cumplimiento general de metas establecidas en el anexo técnico del FASP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas establecidas en el anexo técnico del FASP, son terminadas |
|  | La Estrategia Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con participación Ciudadana, realizada. | Porcentaje de Polígonos (zona poblacionales) cubiertos en el Estado | Centro Estatal de Prevención social de la Violencia y la Delincuencia | La totalidad de los polígonos de intervención del estado son cubiertos |
|  | Funciones en materia de coordinación de seguridad pública, desempeñadas | Porcentaje de acuerdos cumplidos en materia de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de los acuerdos emitidos en materia de seguridad pública, son realizados. |
| **Actividades** | Evaluación en control de confianza de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia | Porcentaje de elementos con evaluaciones vigentes respecto a los registrados en el Rnpsp | Sistema Nacional de Seguridad Pública | La totalidad de los elementos activos en el Rnpsp cuentan con evaluaciones vigentes |
| Ejecución de las metas para el fortalecimiento de las Unidades para Combate y Prevención del Delito de Secuestro. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las Unidades para Combate y Prevención del Delito de Secuestro. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas para el fortalecimiento de las Unidades para Combate y Prevención del Delito de Secuestro son realizadas |
| **Actividades** | Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas para la Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento son cumplidas |
|  | Aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres | porcentaje de programas de acceso a la justicia para las mujeres concluidos | secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de los programas de acceso a la justicia para las mujeres son concluidos |
|  | Implementación del Nuevo sistema de Justicia Penal | Porcentaje de Cumplimiento de metas para Implementación del Nuevo sistema de Justicia Penal | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas para la Implementación del Nuevo sistema de Justicia Penal se realizan |
|  | Fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional | Porcentaje de cumplimiento de metas en el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas programada para el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional son realizadas |
|  | Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de radiocomunicaciones | Porcentaje de disponibilidad de la red de radiocomunicaciones | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La disponibilidad de la red da radiocomunicaciones se mantiene por arriba del 95% |
|  | Mantenimiento y desarrollo de la infraestructura estatal de Sistema Nacional de Información | Porcentaje de disponibilidad de servidores del Snisp | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | Los servidores del Snisp presentan una disponibilidad del 95% |
|  | Servicio de llamadas de emergencia 066 y de denuncia anónima 089 | Calidad en la atención de las llamadas de emergencias | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La calidad se mantiene por encima de la meta establecida de los 87 puntos. |
|  | Ejecución de las metas del Registro Público Vehicular en el Estado | Porcentaje de avance en instalación de constancias del Repuve | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | El total de los vehículos del padrón vehicular del Estado se encuentran inscritos en el Repuve |
| Evaluación de los distintos programas o acciones. | Porcentaje de avance físico financiero FASP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad del presupuesto FASP es ejercido en el ejercicio fiscal |
| Investigación en genética forense | Capacidad de análisis para la obtención de perfiles genético | Procuraduría General de Justicia del Estado | La totalidad de los perfiles genéticos obtenidos, son recibidos como probatorios en hechos delictivos |
| **Actividades** | Fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia | Capacidad de análisis para la obtención de perfiles genético. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de acciones programadas para el fortalecimiento de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia, son ejecutadas |
|  | Desarrollo de las capacidades en las instituciones para el diseño de políticas públicas destinadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en temas de seguridad pública | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas | Centro Estatal de Prevención social de la Violencia y la Delincuencia | La totalidad de las metas convenidas de prevención social de la violencia y la delincuencia son concluidas |
|  | Desarrollo, profesionalización y certificación de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia (PISP) | Porcentaje avance en el cumplimiento de metas de prevención social de la violencia y la delincuencia | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas establecidas en desarrollo, profesionalización y certificación de elementos de seguridad pública y procuración de justicia se llevan a cabo |
|  | Fortalecimiento y desarrollo del sistema nacional de atención de llamadas de emergencia y denuncia ciudadana | Personal capacitado y equipado para el fortalecimiento del sistema de justicia penal | Encuesta del Sesesp sobre precepción del servicio de emergencias | Los ciudadanos creen y confían en el sistema estatal de emergencias |
|  | Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios | Porcentaje de disponibilidad del sistema de video vigilancia | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad del personal programado para su capacitación y equipamiento, es logrado. |
|  | Fortalecimiento del Sistema Penitenciario nacional y de ejecución de medidas para adolescentes. | Percepción ciudadana sobre el servicio de emergencias | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |
|  | Desarrollo de ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento del sistema penitenciario nacional y de ejecución de medidas para adolescentes | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas programadas para el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos, son cumplidas. |
| **Actividades** | Mantenimiento y desarrollo del Sistema de Video Vigilancia | Porcentaje en el cumplimiento de metas relacionadas con el desarrollo la profesionalización y certificación de elementos de seguridad y procuración de justicia | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La disponibilidad del Sistema Estatal de Video Vigilancia se mantiene por arriba del 95% |
| Fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto. | Porcentaje de cumplimiento de metas en el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos | Sistema Nacional de Seguridad Pública | La Incidencia de delitos de alto impacto en la entidad, disminuye. |
|  | Especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas | Incidencia delictiva de delitos de alto impacto | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad de las metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas, es realizada. |
|  | Seguimiento y evaluación del desempeño en la aplicación de los recursos y el grado de avance en el cumplimiento de objetivos y metas. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La totalidad del presupuesto FASP es ejercido en el ejercicio fiscal |
|  | Mantenimiento y desarrollo de la Red Estatal de Telecomunicaciones | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones Cepsvd | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | La disponibilidad de la red de Telecomunicaciones se mantiene por arriba del 95% |
|  | Aplicación de los programas para la Prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Colima | Porcentaje de avance físico financiero FASP | Centro Estatal de Prevención social de la Violencia y la Delincuencia | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Colima son cubiertos |
|  | Aplicación de los programas para la Prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Manzanillo | Porcentaje de Polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Colima | Centro Estatal de Prevención social de la Violencia y la Delincuencia | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Manzanillo son cubiertos |
| **Actividades** | Aplicación de los programas para la Prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Tecomán | Porcentaje de Polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Manzanillo | Centro Estatal de Prevención social de la Violencia y la Delincuencia | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Tecomán son cubiertos |
| Realización de funciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | Porcentaje de Polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Tecomán | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| Realización de funciones del Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza | Ejecución de los Recursos para desempeño de funciones del Sesesp | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| Realización de funciones del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con participación ciudadana | Ejecución de los Recursos para desempeño de funciones del Ceecc | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |

|  | **Clasificación Programática:** | M - APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 41 FINANZAS TRANSPARENTES Y EFICIENTES | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 030000 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, mediante la revisión de las políticas de ingresos, egresos y deuda pública. | Índice de desempeño Financiero de las Entidades Federativas. | Aregional.Com |  |
| **Propósito** | La Administración pública del Estado es atendida con oportunidad, eficiencia y eficacia, mediante una adecuada recaudación y distribución de los recursos públicos | Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). | Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO) |  |
| **Componentes** | Recaudación fiscal eficiente acreditada | Eficiencia recaudatoria. | Cuenta Pública Anual del Gobierno del Estado /Ley De Ingresos | Entorno económico favorable. |
| Gestión de la administración tributaria y rendición de cuentas aplicadas | Número de actos de fiscalización. | Reportes de recaudación |  |
| Asuntos de carácter jurídico en materia tributaria y fiscal atendidos | Porcentaje de actividades de apoyo jurídico realizadas. | Base de datos interna de la dirección general jurídica. |  |
| Planeación y conducción de las políticas de ingresos, egresos y deuda pública aplicada | Balance presupuestario | Decreto de Presupuesto de Egresos 2017 |  |
| **Actividades** | Trámites y servicios de acceso rápido para la población | Prestación de servicios electrónicos | Reporte del número de servicios ofrecidos por kiosco y página WEB. |  |
|  | Fortalecimiento de los ingresos | Ingresos y número de actos fiscales derivados de la notificación y ejecución fiscales | Reporte de Recaudación | Entorno económico favorable. |
|  | Administración de la hacienda pública y rendición de cuentas | Grado de cumplimiento de los entes públicos en materia de contabilidad gubernamental de manera trimestral | Cuenta Pública Anual Consolidada |  |
| **Actividades** |  | Saldo insoluto de la deuda al mes correspondiente entre el total de las participaciones federales. | Cuenta Pública Anual |  |
| Administración de la hacienda pública y rendición de cuentas | Pago de transferencias por participaciones y convenios federales, realizados en tiempo. | Estados de cuenta |  |
|  |  | Cumplimiento en Tiempo y forma del pago a nómina y proveedores | Archivos de Dispersión (SAP) |  |
|  |  | Porcentaje de movimientos presupuestales realizados | Reportes SAP |  |
|  | Asuntos jurídicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas | Gasto operativo de la Dirección General Jurídica | Reportes presupuestales de SAP |  |
|  | Actividades para el funcionamiento eficiente y eficaz del Despacho del Secretario de Planeación y Finanzas | Porcentaje de presupuesto mensual ejercido. | Reportes presupuestales de SAP |  |

|  |  |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | P - PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 54-SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 030400 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONTROL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a elevar la eficacia la planeación estatal mediante el diseño, seguimiento y evaluación de los ejes, líneas de política y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo | Porcentaje de avance del PED | Registros internos de la Secretaría De Planeación Y Finanzas |  |
| **Propósito** | El Gobierno del Estado de Colima Diseña, Instrumenta y Coordina la planeación, programación, presupuestación y evaluación mediante procesos que promueven el desarrollo integral estatal y municipal | Porcentaje de procesos instrumentados por la Secretaría de Planeación y Finanzas | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
| **Componentes** | Conducción del Sistema Estatal De Planeación instrumentado | Porcentaje de subcomités del Copladecol Y Coplademun operando | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
| **Actividades** | Operación del Sistema Estatal de Planeación | Porcentaje de etapas de la planeación aplicadas | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Planeación del desarrollo | Porcentaje de lineamientos aplicados | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Monitoreo y Seguimiento de Programas | Porcentaje de programas con seguimiento y monitoreo | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Programación y seguimiento de proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) | Porcentaje de proyectos en cartera | Publicación del Informe de Gobierno |  |
|  | Seguimiento y control de la obra estatal y convenida | Porcentaje de obras supervisadas al año | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Actualización de Matrices de Indicadores (Mir) con aplicación del marco lógico | Porcentaje de Mir actualizadas | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Formulación de los Informes de Gobierno | Porcentaje de Informes de Gobierno Elaborados | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Sistema Estatal de Información para la Planeación | Porcentaje de subsistemas de información instrumentados | Registros internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
|  | Seguimiento de indicadores estratégicos para medir el desempeño del PED | Porcentaje de seguimiento de indicadores | Compendio de indicadores de la Secretaria de Planeación y Finanzas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 71 PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES APLICADO PARA DISMINUIR LA POBREZA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la cobertura de programas sociales destinados a grupos vulnerables | Índice de desarrollo humano | Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo | Los beneficiarios recibieron los apoyos |
| **Propósito** | Los grupos vulnerables en el Estado de Colima acceden a los beneficios de programas sociales | Programas sociales operados en beneficios de los grupos vulnerables | Registros internos Sedescol | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales |
| **Componentes** | Apoyos a grupos vulnerables en educación básica y media superior entregados | Porcentaje de uniformes y útiles escolares entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Programas de apoyos a grupos vulnerables aplicados | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| **Actividades** | Entrega de apoyos de uniformes calzado y útiles escolares a nivel básico y medio superior | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de apoyo de material didáctico para grupos de la tercera edad | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de apoyos a personas con enfermedades crónico - degenerativas que acrediten condición de vulnerabilidad | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de apoyos de kits para el cuidado del recién nacido | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de equipos ortopédicos | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 73 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BECAS PARA LA EDUCACIÓN | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad educativa de los niveles: básico, medio superior y superior mediante el apoyo económico a los estudiantes | Porcentaje de rezago educativo | Registros internos Sedescol | Se entregan becas a estudiantes |
| **Propósito** | Los estudiantes de los niveles básico, medio superior y superior reciben apoyos económicos mediante becas para continuar con sus estudios | Porcentaje de estudiantes beneficiados con becas | Registros internos Sedescol |  |
| **Componentes** | Becas a estudiantes de los niveles básico, medio superior y superior entregadas | Porcentaje de becas entregadas | Registros internos Sedescol |  |
| **Actividades** | Entrega de becas a estudiantes de educación básica | Porcentaje de becas entregadas | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de becas a estudiantes de nivel medio superior | Porcentaje de becas entregadas a nivel medio superior | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de becas a estudiantes de nivel superior | Porcentaje de becas entregadas a nivel superior | Registros internos Sedescol |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 74 PLANEACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la instrumentación de programas sociales | Índice de desarrollo humano | Programa Naciones Unidas para el desarrollo | Llegan a los beneficiarios los programas sociales |
| **Propósito** | La población del Estado de Colima accede a los programas sociales que mejoran su calidad de vida | Porcentajes de programas autorizados | Registros internos Sedescol |  |
| **Componentes** | Conducción de programas sociales ejecutados | Porcentaje de población beneficiadas con programas sociales específicos | Registros internos Sedescol |  |
| **Actividades** | Planeación, ejecución y supervisión de programas | Porcentaje de programas operados | Registros internos Sedescol |  |
| Apoyos económicos y en especie a organizaciones de la sociedad civil | Porcentaje de la organización civil apoyadas | Registros internos Sedescol |  |
| Talleres para la generación de autoempleo | Porcentaje de talleres impartidos | Registros internos Sedescol |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 87 DESARROLLO HUMANO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la aplicación de programas que favorezcan el Desarrollo Humano | Índice de Desarrollo Humano | Programa Naciones Unidas Para El Desarrollo | Que Las Políticas Públicas Se Enfoquen A Este Propósito |
| **Propósito** | La población que incluye niños mujeres y grupos de diversidad social recibe capacitación y talleres que mejoran su condición de desarrollo humano | Porcentaje de grupos beneficiados en desarrollo humano | Registros internos Sedescol |  |
| **Componentes** | Capacitación integral en desarrollo humano concluida | Porcentaje de personas capacitadas | Registros internos Sedescol |  |
| Eventos de la diversidad social | Eventos culturales de apoyo a la diversidad social | Registros internos Sedescol |  |
| **Actividades** | Programa de capacitación y sensibilización a grupos específicos | Porcentaje de capacitaciones impartidas | Registros internos Sedescol |  |
| Talleres de psicología dirigidos a personas ubicadas en zonas vulnerables del Estado de Colima | Porcentaje de talleres impartidos | Registros internos Sedescol |  |
| Talleres de ayuda psicológica a mujeres y hombres que sufren algún tipo de trastorno, violencia o cualquier otro factor. | Porcentaje de talleres impartidos | Registros internos Sedescol |  |
| Talleres didácticos y de capacitación para impulsar el desarrollo educativo de los niños, niñas y jóvenes | Porcentaje de talleres impartidos | Registros internos Sedescol |  |
| Eventos culturales de apoyo a la diversidad social | Porcentaje de eventos realizados | Registros internos Sedescol |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 88 DISMINUCIÓN DE LA POBREZA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la disminución de la pobreza mediante la cobertura de programas sociales destinados a personas que acrediten situación de pobreza | Índice de desarrollo humano | Programa Naciones Unidas para el Desarrollo | Reducción de la Pobreza |
| **Propósito** | La Población en pobreza del Estado de colima se reduce mediante el acceso a la alimentación mayores oportunidades de superación y mejora patrimonial | Porcentaje de personas en rezago social | Registros internos Sedescol |  |
| **Componentes** | Gestión de Programas Sociales que contribuyen a la disminución de la pobreza | Porcentaje de programas autorizados | Registros internos Sedescol | Los Beneficiarios Consumen los Productos Recibidos |
| **Actividades** | Apoyos al Sector Agropecuario | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Apoyos para el mejoramiento de vivienda | Porcentaje de obras autorizadas | Registros internos Sedescol |  |
| Apoyos para la realización de huertos familiares | Porcentaje de huertos familiares apoyados | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de despensas a adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres gestantes y niños | Porcentaje de despensas entregadas | Registros internos Sedescol |  |
| Entrega de materiales de construcción a bajo costo | Porcentaje de apoyos entregados | Registros internos Sedescol |  |
| Proyectos productivos para jefas de familia, personas de la diversidad sexual, adultos mayores, personas con discapacidad, personas indígenas y jóvenes | Porcentaje de proyectos autorizados | Registros internos Sedescol |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 92 PLANEACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE INFRAESTRUCTURA ESTATAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir con la eficiencia en el ejercicio del gasto en obra pública estatal, mediante la adecuada planeación de obras para el desarrollo del Estado | Actividades de apoyo administrativo | De acuerdo a través del formato de requisición | Cubrir Las Necesidades Para La Adecuada Operatividad De Cada Dirección |
| **Propósito** | La población recibe obras de infraestructura debidamente proyectadas y ejecutadas | Gasto corriente | Presupuesto ejercido | Contar Con La Autorización O Acuerdo Correspondiente |
| **Componentes** | Planeación y ejecución de obras concluidas en los tiempos previstos | Eficiencia en el Ejercicio del Gasto Público | Requisición y Gastos Programados | Eficacia Anual |
| **Actividades** | Planeación y supervisión de obras de infraestructura realizadas con eficacia | Eficiencia en el Ejercicio del Gasto Público | Presupuesto Ejercido | Eficacia Anual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 93 APOYO PARQUE REGIONAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la creación de un entorno atractivo del parque regional mediante la administración, abastecimiento y suministro de los recursos requeridos para el adecuado funcionamiento y operatividad del mismo | Administración y operación del parque regional. | De acuerdo a través del formato de requisición | Contar con las autorizaciones para el buen funcionamiento y vida del parque regional |
| **Propósito** | Los colimenses tienen en el parque regional una opción sana de recreación por su adecuado mantenimiento y operatividad | Administración y operación del parque regional | Formatos de requisición | Autorizaciones para el buen funcionamiento y vida del parque regional. |
| **Componentes** | Administración, abastecimiento y suministro de insumos al parque regional realizada | Eficiencia en el ejercicio del gasto público | Eficacia- trimestral | Presupuesto ejercido |
| **Actividades** | Suministro de alimentos, insumos materiales, equipo y herramientas para el adecuado funcionamiento de parque regional | Eficiencia en el ejercicio del gasto público | Eficacia- trimestral | Contar con las autorizaciones para el buen funcionamiento y vida del parque regional |

|  | **Clasificación Programática:** | B - PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 94 INFRAESTRUCTURA DESARROLLO ECONÓMICO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al desarrollo económico y la atracción de inversiones para los sectores empresarial y turístico mediante la adecuada planeación y ejecución obra pública | Porcentaje de municipios beneficiados mediante de obra pública para el desarrollo económico ejecutada por estado | Estadística de la SEIDUR a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios y acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La población cuenta con mejor infraestructura para el desarrollo económico del Estado | Porcentaje de obra pública para el desarrollo económico ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios u acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Componentes** | Obra pública directa del sector económico ejecutada | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| Obra pública convenida del sector económico ejecutada | Porcentaje de obra pública convenida ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con los convenios correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Programa normal de obra | Porcentaje de obra pública realizada mediante el programa normal de obra | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
|  | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
|  | Obras de infraestructura de la Secretaría de Turismo | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Sectur | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
| **Actividades** | Obras de infraestructura con la Secretaria de Economía | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Secretaría de Economía | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
| Instituto Nacional del Emprendedor | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Inadem | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
| Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obra pública ejecutada con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | S - SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 95 INFRAESTRUCTURA MANEJO DE RESIDUOS | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 6 TRANSVERSAL 3.- COLIMA SUSTENTABLE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en disminución de los índices de contaminación del Estado para que éste no sea un factor de riesgo para la población mediante el adecuado manejo de residuos sólidos con obras y acciones en materia ecológica. | Porcentaje de Municipios beneficiados con obra pública para el manejo de residuos sólidos ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios y acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La Población cuenta con mayor y mejor infraestructura en el manejo de residuos sólidos necesaria para el desarrollo ecológico del Estado. | Porcentaje de Obra Pública para el manejo de residuos sólidos ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios u acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Componentes** | Obra Pública Directa de Infraestructura de residuos sólidos ejecutada | Porcentaje de Obra Pública Directa Ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| Obra pública convenida de infraestructura de residuos sólidos ejecutada | Porcentaje de obra pública convenida ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con los convenios correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios y acuerdos correspondientes |
| Programa Normal de Obra | Porcentaje de obra pública realizada mediante el Programa Normal de Obra | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
| Fondo de Aportaciones dará el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones convenios y acuerdos correspondientes |
| Gestión de obras de infraestructura con la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Semarnat | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con los convenios correspondientes para la ejecución de obras |
| Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obra pública ejecutada con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la autorización convenio o acuerdo correspondiente |

|  | **Clasificación Programática:** | S - SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 96 INFRAESTRUCTURA SOCIAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en el desarrollo social del Estado para que la sociedad cuente con servicios y espacios adecuados para esparcimiento y convivencia mediante obras públicas que cubran los servicios básicos y eficientes que ayuden a aumentar la calidad de vida | Porcentaje de obra pública para el desarrollo social ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La población cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo social del Estado | Porcentaje de obras sociales ejecutadas por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Componentes** | Obra pública directa de infraestructura social realizada | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| Obra Pública convenida de Infraestructura Social realizada | Porcentaje de obra pública convenida ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con los convenios correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de Obra Pública Ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Programa Normal de Obra | Porcentaje de obra pública realizada mediante el Programa Normal de Obra | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras |
|  | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento en las Entidades Federativas | Porcentaje de Obra Pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Fondo para la Accesibilidad de Personas con Discapacidad | Porcentaje de Obra Pública Ejecutada con recursos del Foadis | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la autorización, convenio o acuerdo correspondiente |
| **Actividades** | Fondo para la Infraestructura Social Estatal | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del FISE | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
| Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obra pública ejecutada con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa 3x1 para Migrantes | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del 3x1 | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa de Infraestructura de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Sedatu | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa de Infraestructura Indígena | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Proii | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del PDZP | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |

|  | **Clasificación Programática:** | S - SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 97 INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en un mejor aprovechamiento del agua en el Estado para que la sociedad cuente con servicios de calidad de agua potable alcantarillado y saneamiento mediante la ejecución de diferentes obras. | Porcentaje de obra pública de servicios hidráulicos ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La Población Cuenta con mayor y mejor Infraestructura en el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento necesaria para el Desarrollo Social del Estado. | Porcentaje de Obras Publicas Hidráulicas Ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Componentes** | Obra Pública Hidráulica Directa ejecutada | Porcentaje de Obras Publicas Hidráulicas directas ejecutadas por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
| Obra Pública Hidráulica convenida realizada | Porcentaje de Obras Públicas Hidráulicas convenida ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de Obras Públicas Hidráulicas ejecutada con recursos del FAFEF | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Programa Normal de Obra | Porcentaje de Obras Públicas Hidráulicas realizada mediante el Programa Normal de Obra | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de Obras Públicas Hidráulicas ejecutada con recursos del FAFEF | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorización, convenio o acuerdo correspondiente |
|  | Fondo para la Infraestructura Social Estatal | Porcentaje de Obras Públicas Hidráulicas ejecutadas con recursos del FISE | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | autorización, convenio o acuerdo correspondiente |
| **Actividades** | Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obras públicas hidráulicas ejecutadas con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | autorización, convenio o acuerdo correspondiente |
| Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Rural | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Aparural | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la Autorización, Convenio o Acuerdo correspondiente |
|  | Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Urbano | Porcentaje de obra pública ejecutadas con recursos del Apaur | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la Autorización, Convenio o Acuerdo correspondiente |
|  | Programa de Infraestructura Indígena | Porcentaje de obras públicas hidráulicas ejecutadas con recursos del Proii | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la Autorización, Convenio o Acuerdo correspondiente |
|  | Programa Para El Tratamiento De Aguas Residuales | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Prosan | Estadística de la Seidur basado en los contratos de la unidad licitadora | Contar con la autorización, convenio o acuerdo correspondiente |

|  | **Clasificación Programática:** | K - PROYECTOS DE INVERSIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 98 INFRAESTRUCTURA CARRETERA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en la consolidación de las vialidades del Estado para mejorar los tiempos de traslados para el crecimiento económico y social, mediante la realización de infraestructura carretera segura. | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La Población cuenta con la Infraestructura Carretera necesaria para el Desarrollo Integral del Estado. | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Componentes** | Obra Pública directa en Infraestructura Carretera ejecutada | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| Obra pública convenida en infraestructura carretera ejecutada | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes para la ejecución de obras de cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa Normal de Obra | Porcentaje de obra pública realizada mediante el programa normal de obra | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con las Autorizaciones o Acuerdos correspondientes para la ejecución de Obras |
|  | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Fondo para la Infraestructura Social Estatal | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del FISE | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obra pública ejecutada con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
| **Actividades** | Programa de Infraestructura Indígena | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Proii | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con la autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Secretaría de Comunicaciones y Transportes | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la SCT | Estadística de la Seidur a través de la unidad licitadora | Contar con los convenios correspondientes para la ejecución de obras |

|  | **Clasificación Programática:** | K - PROYECTOS DE INVERSIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 99 INFRAESTRUCTURA NO HABITACIONAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Desarrollo Social de la Entidad mediante la realización de Obras de Infraestructura que brinden servicios gubernamentales accesibles y seguros. | Porcentaje de obra pública no habitacional ejecutada por Estado | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Propósito** | La Población cuenta con mayor y mejor Infraestructura para brindar los servicios públicos necesarios para el Desarrollo y la Convivencia en el Estado. | Porcentaje de obras públicas no habitacionales ejecutadas por Estado | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Componentes** | Obra Pública Directa de Infraestructura no habitacional ejecutada | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las Autorizaciones o Acuerdos correspondientes |
| Obra Pública Convenida de infraestructura no habitacional ejecutada | Porcentaje de obra pública convenida ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes a cada programa |
| **Actividades** | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Programa Normal de Obra | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el Estado | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones o acuerdos correspondientes |
|  | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Conade | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con la autorizaciones, convenio o acuerdos correspondientes |
|  | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Fafef | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con la autorizaciones, convenio o acuerdos correspondientes |
|  | Fondo para la Infraestructura Social Estatal | Porcentaje de Obra Pública ejecutada con recursos del FISE | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con la autorizaciones, convenio o acuerdos correspondientes |
| **Actividades** | Otras fuentes de financiamiento | Porcentaje de obra pública ejecutada con otras fuentes de financiamiento | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes |
|  | Programa 3x1 Para Migrantes | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del 3x1 | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con la autorización convenio o acuerdo correspondiente |
|  | Programa de Infraestructura de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Sedatu | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con la autorización convenio o acuerdo correspondiente |
|  | Secretaría de Cultura | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la Secretaría de Cultura | Estadística de la Seidur a través de la Unidad Licitadora | Contar con las autorizaciones convenios o acuerdos correspondientes |

|  | **Clasificación Programática:** | F - PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 25 MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL. | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 060000 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al desarrollo económico del estado de colima mediante la gestión y fomento de programas y acciones que incidan en una mayor productividad, comercialización competitiva y rentabilidad del sector agropecuario, forestal acuícola y pesquero. | Porcentaje de participación del sector agropecuario en el PIB Estatal | Presupuesto asignado al Sector Estadísticas del INEGI | Participación activa de los productores colimenses |
| **Propósito** | Los productores rurales crecen como resultado de la competitividad productiva comercial y rentabilidad del sector agropecuario, forestal acuícola y pesquero | Porcentaje de recursos asignados al sector rural | Presupuesto asignado al Sector Estadísticas del INEGI |  |
| **Componentes** | Desarrollo agropecuario, acuícola y pesquero mejorado | Porcentaje de productores apoyados que contribuyen al desarrollo agropecuario acuícola y pesquero | Información estadística SIAP evaluaciones técnicas Suri |  |
|  | Desarrollo Forestal mejorado | Porcentaje de Productores apoyados que contribuyen al Desarrollo Forestal | Información estadística página oficial de la Conafor |  |
|  | Modernidad de infraestructura hidroagrícola incrementada en las unidades y distritos de riego | Porcentaje de obras, equipos y acciones hidroagrícolas que mejoran la producción rural | Página de la Conagua página de la Seder avances físicos financieros | Fenómeno naturales favorables para el desarrollo de la obra y prácticas apoyadas |
|  | Impulso y fortalecimiento de las cadenas productivas, productores y organizaciones a través de apoyos directos y acciones de gestión de modernidad, rehabilitación y construcción de infraestructura rural | Porcentaje de apoyos y acciones para apoyar las actividades productivas a productores y organizaciones rurales | Informes administrativos | Participación activa de productores |
|  | Desarrollo económico, productivo y sustentable del sector acuícola pesquero y zonas de extracción | Porcentaje de productores apoyados que contribuyen al desarrollo productivo y económico del sector acuícola y pesquero del Estado de Colima | SIAP página de Conapesca y reportes finales | Participación activa de productores y condiciones ambientales favorables |
| **Componentes** | Planeación y conducción de recursos para el Desarrollo de las Actividades Operativas de la Secretaria de Desarrollo Rural (Seser) que incide en los programas concurrentes de ejecución directa y especiales | Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de programas y operación de la Seder | Reportes presupuestales |  |
| **Actividades** | Gestión de recursos para la implementación de un programa de producción y comercialización enfocado a pequeños productores agrícolas y ganaderos para la generación de una canasta básica saludable | Porcentaje de productores beneficiados en el programa | SIAP informe de resultados | Participación activa de productores y convenio autorizado y firmado |
|  | Capacitación competitiva que permita detonar la producción, agregación de valor y comercialización de productos del campo colimense posicionándolos a través de acciones de promoción agro comercial y de difusión en mercados actuales y rentables | Porcentaje de acciones comerciales que fomentan la competitividad y las actividades de los productores agropecuarios | Información estadística y comercial informe final de resultados | Participación activa de los productores colimenses |
|  | Gestión de recursos para la implementación de un programa para el repoblamiento del hato ganadero a través de la adquisición de vientres bovinos | Porcentaje de vientres bovinos apoyados | SIAP Informe de resultados | Participación activa de productores y convenio autorizado |
|  | Gestión de apoyos para la implementación de programas que permitan la construcción o rehabilitación de infraestructura para la captación, conservación y uso sustentable del agua así como la generación de estrategias y acciones para la seguridad alimentaria del Estado de Colima | Porcentaje de productores apoyados que implementen acciones para el uso sustentable del agua y para producción de alimentos | Suri, SIAP e InegiI | Participación activa de productores |
|  | Gestión de recursos para la mecanización del campo colimense a través de la adquisición de maquinaria y equipo agrícola | Porcentaje de apoyos otorgados en conceptos de maquinaria y equipo agrícola | Suri SIAP Resumen de Resultados | Convenio autorizado y firmado |
|  | Gestión de recursos para la tecnificación de 6 mil hectáreas en sistemas de riego en el Estado de Colima | Porcentaje de hectáreas apoyadas con sistemas de riego | Suri SIAP | Participación activa de productores condiciones ambientales favorables y convenios autorizados |
|  | Gestión de apoyos para la organización, fomento e impulso a actividades proyectos agrícolas ganaderos acuícolas y pesqueros que permitan generar mayor eficiencia en su productividad y comercialización | Porcentaje de acciones en apoyo al sector rural | Suri SIAP Informe Final de Resultados página de la CONAPESCA | Participación activa de los productores colimenses |
|  | Gestión de apoyos y subsidios a productores de todas las cadenas productivas para impulsar la producción primaria implementando acciones que mejoren las condiciones fito zoosanitarias del Estado | Porcentaje de apoyos que impulsan las actividades de producción primaria | Informes administrativos Suri publicaciones de Senasica | Participación activa de los productores colimenses |
| **Actividades** | Gestión de recursos concurrentes que contribuyan al desarrollo sustentable del campo colimense fortaleciendo las actividades productivas de todos los sistemas producto de la entidad y el impulso de fondos de aseguramiento | Porcentaje de acciones de gestión de recursos para beneficio del campo | Anexos técnicos, informes administrativos y resultados de evaluación de riesgos | Participación activa de los productores colimenses |
| Gestión de recursos para el establecimiento de plantaciones de palma de coco en el Estado de Colima | Porcentaje de hectáreas apoyadas con plantaciones de palma de coco | Suri SIAP reporte final | Participación activa de los productores colimenses |
| Gestión de recursos para el establecimiento de un rastro tipo Inspección Federal (TIF) con líneas de proceso para bovinos y porcinos que priorice la inocuidad de los productos procesados y con ello garantizar la sanidad de los productos cárnicos en el Estado de Colima | Porcentaje del recurso asignado para el establecimiento del Rastro TIF | Informes de resultados | Participación activa de los productores colimenses |
| Gestión de recursos para el establecimiento y reconversión de 5 mil hectáreas de cultivo de limón mexicano en zonas de alto potencial productivo | Porcentaje de hectáreas apoyadas con plantaciones de limón mexicano | Suri SIAP | Participación activa de los productores colimenses |
| Gestión de recursos para la implementación de sistemas informáticos que permitan monitorear la actividad productiva y competitiva del sector rural | Porcentaje de reportes y monitoreo informáticos realizados al sector rural | Página de Snidrus Suri | Participación activa de productores |
| Gestión de apoyos y subsidios a productores forestales promoviendo el pago por servicios ambientales y acciones de prevención combate y control de incendios forestales | Porcentaje de apoyos y acciones para fortalecer el desarrollo forestal | Información estadística informes de Conafor informe final de resultados |  |
| **Actividades** | Gestión de recursos para la producción de planta forestal de calidad convenida para implementar acciones de reforestación fortalecimiento de cultura forestal y generación de servicios ambientales | Porcentaje de producción de plantas y acciones medio ambientales | Registros por solicitud de planta solicitada informe final de resultados | Convenio autorizado |
| Gestión de recursos para la restauración y conservación de manglares en la zona costera del Estado de Colima | Porcentaje de zonas restauradas de manglares | Reporte final | Participación activa de productores condiciones ambientales favorables |
| Gestión de recursos para el funcionamiento y operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería | Porcentaje de Acciones y Reportes generados | Página de la Conagua y reportes finales | Convenio autorizado |
| Gestión de recursos para la modernización y tecnificación de unidades de riego | Porcentaje de hectáreas tecnificadas apoyadas | Página de Conagua cierre finiquito | Participación activa de productores |
| Gestión de recursos para la tecnificación modernización infraestructura y equipamiento de distritos de riego | Porcentaje de infraestructura y equipamiento de distritos de riego apoyadas | Página de Conagua cierre finiquito | Participación activa de productores |
| Gestión de recursos para el fortalecimiento de las cadenas productivas y sistemas producto del Estado | Porcentaje de apoyos directos a cadenas productivas o sistemas producto | Reporte administrativo | Participación activa de productores |
| Implementación de un programa especial para la reparación de maquinaria pesada y la realización de obras de infraestructura rural tales como reparación de caminos rurales, bordería, ollas de almacenamiento de agua, acondicionamiento y limpia de terrenos, desazolves, entre otros | Porcentaje de Apoyos de Obras de Infraestructura con la utilización de maquinaria pesada | Reporte final | Participación activa de productores |
| Otorgamiento de apoyos de asignación directa a organizaciones de productores rurales para impulsar el desarrollo de actividades productivas en el sector | Porcentaje de apoyo directos a organizaciones de productores rurales | Reporte administrativo | Participación activa de organizaciones de productores rurales |
| Otorgamiento de apoyos de asignación directa a pequeños productores rurales para impulsar el desarrollo de actividades productivas en el sector | Porcentaje de apoyos directos otorgados a pequeños productores | Reporte Administrativo | Participación activa de productores |
| **Actividades** | Gestión de recursos para la implementación del programa acuacultura rural a través del otorgamiento de incentivos a la acuacultura rural, infraestructura, equipamiento crías y asistencia técnica | Porcentaje de apoyos otorgados a acuicultores rurales | Página de Conapesca y reportes finales | Participación activa de productores |
| Gestión de recursos para la implementación del programa de fomento a la actividad pesquera y acuícola a través de la sustitución de motores fuera de borda embarcaciones y adquisición de equipo | Porcentaje de apoyos otorgados en conceptos de motores fuera de borda embarcaciones y equipo | Página de Conapesca y reportes finales | Participación activa de productores |
| Gestión de recursos para la rehabilitación de infraestructura en la localidad de El Paraíso, Municipio de Armería | Porcentaje de obras rehabilitadas con infraestructura | Reportes administrativos | Participación activa de productores |
| Gestión de recursos para la rehabilitación de zonas afectadas impactadas dentro de la Laguna de Cuyutlán | Porcentaje de obras y acciones realizadas en las zonas afectadas impactadas dentro de la Laguna de Cuyutlán | Reporte final | Condiciones ambientales favorables |
| Utilización de recursos para cubrir la aportación estatal en programas convenidos con dependencias federales particulares y organizaciones así como asignaciones y subsidios | Porcentaje de recursos aportados a programas convenidos del Estado | Reportes presupuestales |  |
| Utilización de recursos para garantizar el pago de servicios personales adscrito a la Seder mediante la realización de trámites administrativos ante instancias gubernamentales | Porcentaje de recursos ejercidos en concepto de pago de servicios personales | Reportes presupuestales |  |
| Utilización de recursos para garantizar la operatividad administrativa a través de la adquisición de materiales, suministros, combustibles, refacciones y requerimientos en general de la Seder | Porcentaje de recursos ejercidos en concepto de materiales y suministros | Reportes presupuestales |  |
| Utilización de recursos para la operatividad de la Seder a través de la adquisición de muebles mobiliario administrativo bienes informáticos y equipo de cómputo | Porcentaje de recursos ejercidos en concepto de muebles e inmuebles | Reportes presupuestales |  |
| **Actividades** | Utilización de recursos para la operatividad de la Seder a través del otorgamiento de viáticos mantenimiento vehicular pago de energía eléctrica telefonía entre otros servicios generales | Porcentaje de recursos ejercidos en concepto de servicios generales | Reportes presupuestales |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 63 EDUCACIÓN INICIAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070000 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la inclusión y la equidad en el sistema educativo creando competencias para el capital humano mediante servicios de educación inicial de calidad | Atención a los niños de 0 a 3 años en el Servicio de Educación Inicial | Estadística Sep y Formato f-con ciclo escolar inicio 2016-2017. Dir. de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. Subdir. de Evaluación de Políticas Públicas. Depto. de Estadística | Que los alumnos y alumnas cuenten con las condiciones generales para asistir a los centros educativos. |
| **Propósito** | Los Niños y Niñas del Estado de Colima cuentan con una oferta educativa de educación inicial suficiente | Población atendida en Educación Inicial con respecto a la población demandante | Estadística de educación 911. Www.inegi.gob.mx | Que exista la asistencia a los planteles que exista la demanda del servicio. |
| **Componentes** | Servicios de Educación Inicial proporcionados con Equidad | Atención a la demanda de alumnos de 0 a 3 años | Estadística Sep y formato 911 | Que los Padres de Familia soliciten el servicio. |
| **Actividades** | Operación del Programa de educación Inicial Escolarizado (CENDISE) | Porcentaje de niños y niñas de 6 meses a 3 años de edad hijos de madres trabajadoras de la Secretaría de Educación aceptados en CENDI | Estadística Sep y formato 911 | Que los Padres de Familia soliciten el servicio. |
|  | Operación del programa de educación inicial no escolarizada | Atención inicial a padres con niños de 0 a 3 años 11 meses | Estadística Sep y formato 911 | Que los Padres de Familia soliciten el servicio. |

|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 64 EDUCACIÓN BÁSICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070000 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la inclusión y la equidad en el sistema educativo creando competencias para el capital humano mediante educación básica de calidad. | Logro Educativo | Planea y pisa | Que los alumnos se presenten el día de la evaluación |
| **Propósito** | Los alumnos del Estado de Colima cuentan con un servicio de educación básica eficiente. | Cobertura en Educación Básica de 4 a 14 años | Sep Reporte de Indicadores Básicos (Base de Datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos de inicio o fin de ciclo escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación Educativa a través del Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación Colima) | Que la Población en este rango de edad se incorpore a la Educación Básica |
| **Componentes** | Servicios de Educación Básica de Calidad proporcionados | Tasa de logro educativo de planea en matemáticas lenguaje y comunicación en primarias y secundarias públicas. | Resultados de primaria y secundaria del examen planea y pisa | Que los alumnos de primaria y secundarias públicas se presenten a realizar los exámenes. |
|  | Servicios de Educación Básica proporcionados con Equidad. | Cobertura en Educación Básica. | Estadística Sep formato 911. Estadística Proyección de Población CONAPO planea y pisa. | Que aumente la demanda para justificar la cobertura. |
|  | Gestión de procesos y servicios realizados para transformar la educación básica. | Eficiencia terminal en Educación Primaria y Secundaria respecto a los alumnos de nuevo ingreso a primer grado de primaria y secundaria de escuelas apoyadas por Fondos Federales. | Estadística Sep formato 911. Estadística Proyección de Población CONAPO planea y pisa. | Que los alumnos de escuelas primaria y secundaria apoyadas con Fondos Federales culminen sus estudios de los niveles educativos respectivos. |
| **Actividades** | Operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo. | Número de Escuelas de Educación Básica incorporadas al Programa de Escuelas de Tiempo Completo | Carta Compromiso de Entidad. Base de Datos de las Escuelas beneficiadas. Plan Estatal de Distribución. (Expedientes físicos y electrónicos en la coordinación de tiempo completo de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad. | Permanencia de las Escuelas de Educación Básica en el Programa Escuelas de Tiempo Completo. |
| **Actividades** | Operación del Programa Profesionalización docente | Número del Personal Educativo de Nivel Básico sujeto a Procesos de Acompañamiento, Asesoría, Capacitación formación continua actualización yo Desarrollo Profesional | Catálogo de Formación Continua (SIRAC Sistema de Registro, Acreditación y Certificación de los Procesos de Formación www.sirac.sep.gob.mx) | Existe oferta educativa de capacitación validada por la dirección general de formación continua de la sep. Existen Capacitadores suficientes para atender la demanda. |
|  | Operación del Proyecto para el Fortalecimiento de la Calidad en la Educación Básica | Número de Escuelas Públicas de Educación Básica que elaboran sus rutas de mejora escolar | Rutas de Mejora en la Plataforma de Herramientas Educativas. Www.secolima.gob.mx Responsable de Dirección Desarrollo y Gestión de la Calidad | Que los Planteles Escolares elaboren sus rutas de mejora escolar. |
|  | Oportunidades Educativas ampliadas para fortalecer la Inclusión y la Equidad ejecutadas en las escuelas yo servicios de Educación Básica que atienden a Población en contexto de vulnerabilidad y/o discapacidad y aptitudes sobresalientes | Número de Acciones ejecutadas por las escuelas yo servicios de Educación Básica para fortalecer la Inclusión y Equidad | Lista de Verificación de Acciones. Objetivos y Actividades de Acciones específicas a realizar pat (plan anual de trabajo) resguardado en la Subdirección de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica. Expediente Físico de Formato de Anexo al Informe Físico-Financiero de Acciones | Que las Escuelas Implementen las Acciones de Fortalecimiento Programadas en la Estrategia Local. |
|  | Operación del Programa Nacional de Inglés | Número de Escuelas Públicas de Educación Básica seleccionadas que implementan el Programa Nacional de Inglés | Listas de Escuelas incorporadas al Programa Nacional de Inglés | Que las Escuelas Públicas de Educación Básica seleccionadas implementen el Programa Nacional de Inglés. |
|  | Libros de Texto gratuitos proporcionados a los alumnos de secundarias generales técnicas y telesecundarias federalizadas. | Número de alumnos de secundarias generales técnicas y telesecundarias federalizadas que reciben libros de texto gratuitos | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Que los Directores soliciten en tiempo y forma los libros de texto. |
|  | Operación del Programa Pintando Mejoramos nuestra Escuela. | Número de Planteles Escolares de Educación Básica beneficiados con el apoyo de pintura | Vales de Pintura entregados y Proyección de Escuelas a beneficiar. Evidencias Fotográficas, Bitácora de Trabajo. (Expediente físico y digital resguardado en la Subdirección de Planeación y Programación) | Que el Plantel solicite el apoyo y se cuente con el material necesario para realizar las obras. |
| **Actividades** | Operación del Programa e-3 (Arraigo del Maestro en el Medio Rural) | Número de Docentes de Primarias Rurales multigrado compensados con e3 | Estadística formato 911. Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de estadística | Que los Docentes de Primarias Rurales Multigrado compensados con e3 soliciten el incentivo para cumplir con el horario compensatorio |
| Operación del Servicio de Educación Básica otorgada a la Población de Jóvenes y Adultos (CEDEX) | Jóvenes Adultos atendidos en situación de rezago escolar en los Centros de Educación Extraescolar | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Existe el Compromiso de los Jóvenes y Adultos inscritos por asistir regularmente a su Nivel Educativo |
|  | Operación del Programa Mantenimiento de los Espacios Educativos | Número de Servicios de Reparaciones Menores atendidas con el Programa de Mantenimiento de los Espacios Educativos para los Planteles Públicos en Educación Básica | Plataforma Integral de Información de la Secretaria de Educación (www.plataformaeducativa.secolima.gob.mx) Órdenes de Trabajo, Expedientes Físicos resguardados en la Subdirección de Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas | Que existan Solicitudes para Mantenimiento de los Espacios Educativos por parte del responsable del plantel |
|  | Operación del Servicio de Educación Especial en Escuelas Federalizadas de Educación Básica | Número de Escuelas Públicas de Educación Básica Federalizadas beneficiadas con los Servicios de Educación Especial | Estadística sep. Formato 911. Registro de atención de los servicios de educación especial (RASEE) | Que las Escuelas Públicas de Educación Básica del Estado soliciten el Servicio de Educación Especial |
|  | Operación del Programa Redes (Reconocimiento al Desempeño Docente) | Número de Docentes de Primarias Multigrado en el Medio Rural incentivados con el reconocimiento al Desempeño Docente | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Que los docentes de escuelas multigrado del medio rural soliciten el incentivo para cumplir con el horario compensatorio. |
|  | Operación del Servicio de Educación Física en Educación Básica | Número de docentes federalizados que imparten el servicio de educación física en escuelas de educación preescolar y primaria que se encuentran con una clasificación de bien en la ficha de visita técnica | Ficha de Visita Técnica al Maestro. Concentrado de Reportes Técnicos (Expedientes Físicos de la Ficha Técnica resguardada en el Departamento de Educación Física). Estadística Sep Formato 911 | Que los Alumnos asistan y participen en las actividades de educación física los días asignados |
| **Actividades** | Operación del Servicio de Educación Preescolar Federalizado | Número de Niños de 4 y 5 años de edad que solicitan el Servicio de Educación Preescolar Federalizado en el Estado | (Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente a Concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de estadística de la Secretaría de Educación Colima | Que los Padres de Familia soliciten el servicio |
|  | Operación del Programa Buena Visión Buena Educación | Número de Alumnos de primaria y secundaria beneficiados con lentes graduados | Detección gruesa por plantel | Que los Alumnos y Alumnas con Problemas Visuales sean detectados |
|  | Operación del Servicio de Secundaria General Federalizada a la Población de 12 a 15 años | Alumnos de Educación Secundaria General Federalizada atendidos | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística. | Que los Padres Tutores y/o Alumnos soliciten el servicio |
|  | Operación del Programa de Becas Institucionales | Número de Alumnos en Primaria y Secundaria beneficiados con una Beca Institucional | Nóminas Cheques (Subdirección de Recursos Financieros) | Que exista el Recurso, los jóvenes cumplan con los requisitos y acudan a tiempo a recibir su beca |
|  | Operación del Programa de Convivencia Escolar en las Escuelas Públicas de Educación Básica. | Número de Escuelas Públicas del Nivel de Primaria que reciben Apoyos para Fortalecer la Convivencia Escolar | Ruta de Mejora en la Prioridad, Convivencia Escolar (Plataforma de Herramientas Educativas www.secolima.gob.mx) | Que siga como Prioridad la Convivencia Escolar en la Ruta de Mejora |
|  | Operación del Servicio de Secundaria Técnica Federalizada a la Población de 12 a 15 años | Número de Alumnos de Educación Secundaria Técnica Federalizada atendidos | Estadística formato 911. Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la subdirección de evaluación de políticas públicas a través del departamento de estadística. | Que los Padres, Tutores y/o Alumnos soliciten el servicio |
|  | Operación del Programa de la Reforma Educativa. | Número de Escuelas Públicas de Educación Básica focalizadas que cumplen con los Lineamientos de Operación del Programa de la Reforma Educativa | Índice de Carencia por Escuela Cédula de Información Técnica | Que las escuelas públicas de educación básica cumplan de forma correcta con las disposiciones marcadas en los lineamientos de operación vigentes |
| **Actividades** | Operación del Servicio Educativo de Primaria Federalizada a la Población de 6 a 12 años | Número de Alumnos de 6 a 12 años inscritos a Primaria Federalizada | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Que los padres y/o tutores soliciten la inscripción de sus hijos al nivel de primaria |
|  | Operación del Programa Nacional de Becas | Número de madres jóvenes y jóvenes embarazadas de primaria y secundaria beneficiadas con una beca | Pólizas de cheques y nóminas. Expediente de becaria | Que se reciba a tiempo el recurso y las jóvenes cumplan con los requisitos para recibir el apoyo o beca. |
|  | Operación del Servicio Educativo de Telesecundaria Federalizada | Número de Alumnos atendidos con el Servicio de Telesecundarias Federalizadas | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Que exista demanda para la Modalidad de Telesecundaria |
|  | Consejos Escolares de Participación Social en las Escuelas de Educación Básica Instalados | Número de Consejos Escolares de Participación Social articulados con las Rutas de Mejora | Listas de Asistencia y Minutas. Expediente Físico; Capacitación de Inicio de Ciclo Escolar; Resguardado en la Subdirección de Consejos de Participación Social de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa | Que en las Rutas de Mejora se consideren los Comités de Participación Social |
|  | Credenciales con Fotografía a Alumnos de Educación Básica otorgadas | Número de Alumnos de Educación Básica que cuentan con Credencial con Fotografía vigente | Base de Datos de Credencialización (Registros Electrónicos en el Servidor de Credencialización de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas) | Que los Alumnos estén inscritos en un Nivel de Educación Básica |
|  | Gestión de la Micro Planeación para la Creación y Ampliación de Infraestructura en Educación Básica | Número de Estudios de Factibilidad para Nuevas Creaciones y Expansiones de Escuelas de Educación Básica, justificados | Expedientes Fiscos resguardados en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas | La Población demanda el Servicio de Escuelas de Nueva Creación de Educación Básica |
| **Actividades** | Gestión de los Procesos de Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación de Alumnos de Educación Básica | Número de Procesos en Materia de Registro y Certificación realizados para atender a los alumnos de Educación Básica | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Púb. a través del Depto.de Estad. | El Padre, Madre, Tutor y/o Alumno acudan a solicitar los Procesos conforme los Lineamientos Oficiales |
| Servicios proporcionados de Misiones Culturales que atienden a adultos. | Número de Adultos atendidos en Educación Básica y Talleres de Capacitación | Estadística Formato 911. Base de Datos en Excel Formato Estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del Departamento de Estadística | Que los Jóvenes y Adultos de las Comunidades Rurales tengan la intención de asistir a la Capacitación |
|  | Unidades de Servicios Administrativos y Educativos | Número de Expedientes de las Actividades realizadas por los Consejos Escolares de Participación Social y de las Asociaciones de Padres de Familia de las Escuelas y Zonas dependientes de la USAE | Expedientes de Actividades de los Consejos Escolares de Participación Social | Que sesionen regularmente los Consejos Escolares de Participación Social |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 65 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR. | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070000 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la Inclusión y Equidad en el Sistema Educativo creando Competencias para el Capital Humano mediante Servicios de Educación Media Superior de Calidad | Logro Educativo en Media Superior | Resultados Planea (INEE) y Pisa (OCDE) | Que los alumnos se presenten el día de la evaluación |
| **Propósito** | Los Alumnos cuentan con un Servicio Educativo del Nivel Medio Superior acreditado | Tasa de Terminación | Sep. Reportes de Indicadores Básicos. | Que los Alumnos cuenten con las Condiciones Generales para asistir al Centro Educativo. |
| **Componentes** | Servicios de Educación Media Superior de calidad proporcionados | Eficiencia Terminal | Estadística sep. Formato 911. Estadística Proyección de Población CONAPO. | Que los Alumnos soliciten los apoyos. |
|  | Servicios de Educación Media Superior proporcionados con equidad | Cobertura en Educación Media Superior | Estadística sep. Formato 911. Estadística Proyección de Población CONAPO. | Que los Alumnos cuenten con las Condiciones Generales para asistir al Centro Educativo. |
| **Actividades** | Absorción del Nivel Medio Superior en el Subsistema de Tele Bachillerato Comunitario a través de Servicios de Calidad en la Coordinación de los Servicios Educativos en el Estado | Porcentaje de Absorción de Alumnos de Nuevo Ingreso a Primer Grado en el Subsistema de Tele Bachillerato Comunitario de la Secretaría de Educación del Estado de Colima | Estadística 911. | Que los Egresados de Tercero de Secundaria soliciten el Ingreso a la Educación Media Superior en el Subsistema de Tele Bachillerato Comunitario. |
|  | Absorción en los Programas de Educación Media Superior en el instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Proe. Gregorio Torres Quintero | Porcentaje de Absorción de Alumnos de Nuevo Ingreso a Primer Semestre en Educación Media Superior en el Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Prof. Gregorio Torres Quintero | Estadística sep. Formato 911. Estadística proyección de población CONAPO. | Que los Egresados de Tercero de Secundaria soliciten el Ingreso a la Educación Media Superior en el Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Prof. Gregorio torres quintero. |
|  | Atención a la Población Demandante del Nivel Medio Superior en el Subsistema de EMSAD a través de Servicios de Calidad en la Coordinación de los Servicios Educativos en el Estado (CSEE) | Porcentaje de Cobertura Educativa en el Nivel Medio Superior en el Subsistema de Mesad de la Secretaría de Educación | Estadística Sep. formato 911. Estadística proyección de población Conapo. | Que los Egresados de Tercero de Secundaria soliciten el Ingreso a la Educación Media Superior en el Subsistema de Emsad |

|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 66 EDUCACIÓN SUPERIOR. | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070000 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la Cobertura y la Calidad Educativa la Investigación y la Vinculación entre el Sistema de Educación Superior y Productivo como bases para mejorar el Desarrollo Económico de Colima y el Bienestar de la Población | Eficiencia Terminal | Sep. Reporte de Indicadores Básicos Base de Datos en Excel Formato Estadísticos de la 911 correspondiente al Concentrado de Alumnos a inicio o fin de ciclo | Que los Alumnos cuenten con las Condiciones para que no abandonen sus estudios |
| **Propósito** | Los Alumnos del Nivel Superior cuentan con un Servicio de Educación Acreditado | Cobertura en Educación Superior | Cobertura en Educación Superior de 18 a 23 años | Que los Alumnos cuenten con las Condiciones Generales para asistir al Centro Educativo. |
| **Componentes** | Servicios de Educación Superior Proporcionados con Equidad | Absorción de Alumnos en los Programas de Educación Superior | Estadística 911 (Base de Datos en Excel Formato Estadísticos de la 911 correspondiente Concentrado de Alumnos a Inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Dir. de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas. Subdir. de Evaluación de Políticas Públicas. Dpto. de Estadísticas | Que los Egresados de Bachilleratos se inscriban a la Educación Superior. |
|  | Servicios de Educación Superior de Calidad proporcionados | Reuniones Ordinarias de la Coepes | Actas de Sesiones Ordinarias | Que las instituciones de educación superior soliciten a la Coepes la validación de proyectos de ampliación de cobertura y/o infraestructura |
| **Actividades** | Cobertura Educativa en Instituciones de Educación Superior a través de Servicios con Equidad. | Alumnos Matriculados en Educación Superior de 18 a 22 años de edad en Instituciones de Educación Superior | Estadística 911 (base de datos en Excel Formato Estadísticos de la 911 correspondiente concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Dir. de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas. Subdir. de Evaluación de Políticas Públicas. Dpto. de Estadísticas. CONAPO. | Que la población entre 18 y 22 años de edad se encuentren matriculados en instituciones de educación superior. |
| **Actividades** | Operación de la Beca de Apoyo a la Práctica Intensiva y Servicio Social de los alumnos de 6° 7° y 8° semestres de educación normal (BAPISS) | Cobertura de la BAPISS | Nómina de Pago | Que los alumnos soliciten el apoyo de la BAPISS. |
|  | Absorción en los Programas de Nivel Superior a través de Servicios de Calidad en el Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Prof. Gregorio Torres Quintero | Absorción de Alumnos de Nuevo Ingreso a Primer Semestre en Educación Superior en el ISENCO | Estadística 911 (Base de Datos en Excel Formato Estadísticos de la 911 correspondiente concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Dir. de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas. Subdir. de Evaluación de Políticas Públicas. Dpto. de Estadísticas. CONAPO | Que los Alumnos demanden el Servicio y se inscriban a la Institución |
|  | Absorción en los Programas de Nivel Superior a través de Servicios de Calidad en la Unidad Colima de la Universidad Pedagógica Nacional | Absorción de Alumnos en los Programas de Educación Superior en la UPN | Estadística 911 (Base de Datos en Excel Formato Estadísticos de la 911 correspondiente concentrado de alumnos a inicio o fin del Ciclo Escolar proporcionado por la Dir. de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas. Subdir. de Evaluación de Políticas Públicas. Dpto. de Estadísticas | Que los alumnos demandantes del Servicio se inscriban a la Institución |

|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 80 PLANEACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EDUCATIVA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070000 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la Cobertura y la Calidad Educativa la Investigación y la Vinculación entre el Sistema Educativo y Productivo como Bases para Mejorar el Desarrollo Económico de Colima y el Bienestar de la Población. | Áreas de Trabajo que cumplen con las Metas del Programa Sectorial de Educación | Reporte de Seguimiento Periódico a las Metas del Programa Sectorial de Educación | Que las Instituciones reporten en tiempo y forma |
| **Propósito** | El Sistema Educativo Estatal cuenta con un Desempeño de Funciones Eficiente. | Áreas Administrativas que cumplen en tiempo y forma con su Plan de Trabajo anual. | Reporte de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual | Que las Áreas Administrativas cuenten con un Plan de Trabajo Anual |
| **Componentes** | Actividades de Apoyo a la Prestación de Servicios Educativos. | Índice de Satisfacción de los Usuarios de trámites y Servicios de la secretaría de Educación. | Reportes de la Encuestas de Percepción del Servicio y la de Ambiente Laboral. | Que los Usuarios contesten los Instrumentos en las cantidades determinadas por el método de muestreo |
| **Actividades** | Regulación del Servicio Profesional Docente | Procesos de Evaluación Docente Implementados | Resultados Publicados por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente | Que la Federación implemente en tiempo y forma los procesos necesarios |
|  | Gestión de Acciones realizadas para atender los Trámites y Servicios proporcionados por el Área de Asuntos Jurídicos y Laborales. | Trámites y Servicios realizados por el Área de Asuntos Jurídicos y Laborales en Tiempo y Forma. | Expedientes Dictámenes de Asignación de nombre a los Planteles Escolares contratos de Prestación de Servicios por Honorarios Interinstitucionales de Compra de Bienes y Prestación de Servicios derivados de Concursos y Licitaciones. | Que los Trabajadores Docentes del Sistema Educativo y/o Sociedad soliciten Asesorías, Trámites y Servicios al Área de Asuntos Jurídicos y Laborales. |
|  | Gestión de Procesos de Calidad de la Política Educativa. | Áreas de la SE-CSEEC apoyadas respecto a los Procesos de Calidad. | Minutas Listas de Asistencia y Listas de Verificación. | Que las Unidades Administrativas que conforman la Coordinación realicen sus Procesos acordes con la Política Educativa |
|  | Gestión de Procesos de Tecnología Educativa. | Servicios Telemáticos de Sistemas y Orientación Tecnológica atendidos. | Bitácora de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica. Bitácora de Respaldos Mensuales. Bitácora de Servicios Telemáticos. Bitácora de Servicios de Desarrollo y Mantenimiento de Software. Bitácora de Servicios de Orientación Tecnológica. | Que los Usuarios soliciten el Servicio al Área de Sistemas y Servicios Telemáticos |
| **Actividades** | Gestión de Procesos para la Administración de los Recursos Materiales y Servicios | Trámites de Requisiciones y Órdenes de Servicio autorizados y con Presupuesto de las Áreas de la CSEE | Base de Datos del PIIAB (Plataforma Integral de Información y Administración de Bienes) | Que los Trámites de Requisiciones y Órdenes de Servicios cumplan con los requisitos para ser autorizados y que el área solicitante cuente con los recursos |
|  | Gestión de Procesos para la Administración de Recursos Financieros | Recursos Financieros Ejercidos | Formato Único del Cierre del Presupuesto ejercido | Que el Presupuesto sea autorizado en su totalidad y que no existan recortes en el mismo |
|  | Gestión de Procesos para la Administración de Recursos Humanos | Trámites realizados para el Personal Adscrito a la CSEE | Registros de Trámites atendidos (Constancias Listado de Nómina, Formato Único de Personal, Credenciales, Movimiento al ISSSTE, Actualización de Datos Personales, Hojas Únicas de Servicios, Premiación por años de Servicio) | Que los Usuarios soliciten Trámites y Servicios |
|  | Gestión de Procesos para la Capacitación y Desarrollo del Personal de la SE-CSEE | Cursos-taller proporcionados al Personal adscrito a la SE-CSEE | Programa Anual de Capacitación. Registros de Constancias entregadas. Archivo físico | Que el personal adscrito a la SE- CSEE soliciten y asistan cursos de capacitación |
|  | Gestión de Procesos para la Evaluación de la Política Educativa | Informes de Programas Presupuestales con recomendaciones y alertas | Informes de avance en Instrumentación del Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa | Que el instituto nacional para la evaluación educativa mantenga la política nacional de evaluación y cree la estructura encargada de evaluar la política educativa |
|  | Gestión de Procesos para la Evaluación Educativa | Instrumentos de Medición aplicados | Resultados de Planea de Educación Básica y Media Superior; Resultados de Evaluaciones Nacionales; Estadísticas Educativas | Que siga siendo Prioridad Nacional la evaluación educativa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | F- PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 91 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE EDUACIÓN INICIAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 44304 INSTITUTO DE EDUCACIÓN INICIAL DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en la Calidad Educativa mediante una oferta de Calidad en el Nivel Inicial | Número de Egresados con Nivel Superior al nueve | Informe Anual de Nivel Educativo | Estudiantes Competitivos |
| **Propósito** | Contribuir al Fortalecimiento de la Educación Inicial con Calidad Educativa | Estudiantes Competitivos | Informe de Educación | Existe la Población Estudiantil |
| **Componentes** | Servicios Educativos proporcionados | Eficiencia Educativa | Informe Anual de Resultados | El Programa continúa vigente |
| **Actividades** | Creación de Talleres para Incentivar la Competitividad | Nivel de Competitividad | Estudiantes Participantes | Alimentación Básica de Calidad |

|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 02 SERVICIOS DE SALUD | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 080000 SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a Asegurar el acceso efectivo a Servicios de Salud con Calidad mediante la Disminución de la Razón de Mortalidad Materna a través de la Atención de la Incidencia de las causas directas e indirectas de la mortalidad materna | Razón de Mortalidad Materna de Mujeres sin Seguridad Social | Muertes Maternas de Mujeres sin Seguridad Social: www.sinais.salud.gob.mxbasededatoscubos; Número de Nacidos Vivos de Madres sin Seguridad Social: www.sinais.salud.gob.mxbasededatoscubos | La decisión de búsqueda de atención por parte de las embarazadas es oportuna y permite la atención del embarazo. Parto y Puerperio |
| **Propósito** | La Población sin Seguridad Social cuenta con acceso a atención médica de profesionales de la salud en los servicios estatales de salud | Porcentaje de Nacidos Vivos de Madres sin Seguridad Social atendidas por Personal Médico | Nacidos Vivos de Madres sin Seguridad Social atendidas por Personal Médico: www.sinais.salud.gob.mxbasededatoscubos; Número Total de Nacidos Vivos de Madres sin Seguridad Social: www.sinais.salud.gob.mxbasededatoscubos | La Población sin Seguridad Social decide que la Atención del Parto sea en los Servicios Estatales de Salud |
| **Componentes** | Incorporación al Seguro Popular de personas sin acceso a los Servicios de Salud | Porcentaje de Personas afiliadas al Seguro Popular en relación a la población total | Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social en Salud/Proyección de Población CONAPO | Que la Persona esté dispuesta a afiliarse a sí misma y a su familia y que cuente con la documentación requerida |
|  | Servicios de Salud proporcionados por Personal Médico | Médicos Generales y Especialistas por cada mil habitantes (Población no derechohabiente) | Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención a la Salud (SINERHIAS) y Censo de Población Proyectada para el año 2017 | El Personal Médico atiende de manera efectiva a la población que requiere los servicios de salud |
|  | Estructura Programática del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud adecuada | Porcentaje de Estructuras Programáticas con acciones de Salud materna sexual y reproductiva | Registros en el Sistema web de Integración Programática Presupuestal de la Secretaría de Salud (SWIPPSS) la Base de Datos de las Estructuras Programáticas es Consolidada por la DGPOP | Los 32 Servicios Estatales de Salud determinan incluir acciones de salud de la mujer en sus estructuras programáticas |
| **Actividades** | Incorporación de Menores de 5 años de edad al Seguro Médico siglo XXI | Avance en la Afiliación al Seguro Médico siglo XXI de los niños menores de 5 años sin seguridad social | Número de Niños afiliados al Seguro Médico siglo XXI: Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social en Salud; Estimación sobre el Número de niños menores de 5 años de edad sin Seguridad Social: Estimación de Nacimientos del CONAPO | Que los Padres o Tutores estén dispuestos a afiliar al menor de 5 años y que cuenten con la documentación requerida |
| **Actividades** | Validación de Intervenciones Financiadas por la Cápita Adicional | Porcentaje de Cápita Financiadas | Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social en Salud de la Dirección General de Financiamiento de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud | Que cada caso cuente con la Documentación Completa y que no existan errores de captura. |
|  | Asignación de Presupuesto a las Entidades Federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a Protección Social en Salud ejercido | Porcentaje del Gasto Total del FASSA destinado a los Bienes y Servicios de Protección Social en Salud | Gasto total del FASSA (SICUENTAS) disponible en: www.sinais.salud.gob.mx; gasto ejercido en los bienes y servicios de protección social en salud (SICUENTAS) disponible en www.sinais.salud.gob.mx | Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo la gestión del proceso administrativo para que los servicios estatales de salud puedan ejercer los recursos del FASSA destinados a los bienes y servicios de protección social en salud |
|  | Asignación de Presupuesto a las Entidades Federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a la Comunidad ejercido | Porcentaje del Gasto Total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | Gasto en la Sub función de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad (SICUENTAS) disponible en www.sinais.salud.gob.mx; Gasto Total del FASSA (SICUENTAS) disponible en www.sinais.salud.gob.mx | Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo la Gestión del Proceso Administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los Recursos del FASSA destinados a la Prestación de Servicios de Salud a la omunidad |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 42 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 090000 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en la Consolidación de una Gestión Pública Moderna y Eficiente mediante la atención oportuna y eficaz de las necesidades de talento y capital humano así como del equipamiento, Tecnología y Recursos Materiales de las distintas Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo con Calidad Transparencia y Responsabilidad | Porcentaje del Déficit Presupuestal del Gasto Corriente (trimestral) | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias y Entidades ejecutan de manera eficiente eficaz y transparente sus actividades |
| **Propósito** | Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado cuentan con los elementos humanos materiales técnicos y de servicio necesarios para cumplir de manera oportuna y eficiente con sus atribuciones y funciones | Ahorro en Gasto Corriente | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Existen Condiciones Económicas favorables y las Dependencias y Entidades se apegan al Decreto de Austeridad |
| **Componentes** | Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado remunerados en tiempo y forma | Porcentaje de Gasto en Nómina ejercido entre la Proyección Presupuestada | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Que las Condiciones de Operatividad previstas se mantengan en el ejercicio fiscal |
| Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado Profesionalizados | Porcentaje de Trabajadores con Competencias Básicas Acreditadas | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Los Trabajadores tienen tiempo y disposición |
| Procesos Trámites y Servicios Gubernamentales Ejecutados con Calidad | Trámites Evaluados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias muestran disposición a ser evaluadas |
| Procesos de Licitaciones y Adquisiciones realizados | Grado de Avance del Programa Anual de Adquisiciones | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las dependencias se coordinan adecuadamente para elaborar el plan anual de adquisiciones |
| Inventario de Bienes Patrimoniales actualizado | Inventario del Patrimonio del Gobierno del Estado actualizado | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias informan de manera oportuna sobre las Altas y Bajas de Bienes Patrimoniales Inventariadles |
|  | Dependencias del Ejecutivo Estatal Provistas de Servicios Generales | Porcentaje de Trámites de Servicios Generales sobre los solicitados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias Informan en Tiempo y Forma de sus necesidades |
| **Componentes** | Agenda Digita Implementada | Porcentaje de avance en la Implementación de la Agenda Digital | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Unidades Administrativas están interesadas en utilizar las Herramientas de Tecnologías de Información para cumplir con sus metas |
|  | Necesidades Materiales, Técnicas y Financieras atendidas para la Conducción de la Política de Administración Pública | Porcentaje de Gasto ejercido | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
| **Actividades** | Administración de los Procesos de Control del Capital Humano al Servicio del Poder ejecutivo | Porcentaje de Plazas ejercidas entre el Total de Plazas presupuestadas | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Que las Condiciones de Operatividad previstas se mantengan en el ejercicio fiscal |
|  | Capacitación al Capital Humano | Porcentaje de Trabajadores Capacitados | Registros internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | El Personal susceptible a capacitarse tiene la disponibilidad de tiempo |
|  | Evaluación del Desempeño del Capital Humano | Porcentaje del Personal Evaluado | Registros internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
|  | Desarrollo Organizacional | Porcentaje de Dependencias con Documentos Organizacionales actualizados | Registros internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias se involucran en la actualización de sus documentos organizacionales |
|  | Evaluación Integral de Trámites y Servicios del Gobierno del Estado | Porcentaje de Dependencias con Mejoras Implementadas | Registros internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias participan activamente en la implementación de las mejoras propuestas |
|  | Implementación y Mantenimiento de la Norma ISO 18091:2014 | Porcentaje de Implementación de la Norma ISO 18091:2014 | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las Directrices de la Norma |
|  | Otras Adquisiciones distintas a las Licitaciones Públicas | Porcentaje de Adquisiciones efectuadas en Comité Central sobre Total de Adquisiciones | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias requieren en tiempo y forma que todas sus Compras se realicen a través del Comité Central |
| **Actividades** | Proceso de Licitaciones Públicas | Porcentaje de Licitaciones Públicas sobre Total de Adquisiciones autorizadas por el Comité | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias deciden consolidar sus compras y envían la información en tiempo y forma |
|  | Administración de Bienes Patrimoniales | Porcentaje completado en la Verificación Física Anual de Bienes Patrimoniales | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias llevan oportunamente y correctamente sus Registros de Resguardantes y Ubicación de los mismos |
|  | Registro y Valuación del Patrimonio | Porcentaje de Bienes Patrimoniales valuados sobre total registrados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Que las Dependencias informen en tiempo y forma los Bienes que se incorporarán al Patrimonio del Gobierno del Estado |
|  | Administración de Combustibles y Lubricantes | Consumo P0romedio de Combustible | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | La Operatividad Planeada se mantenga en el tiempo |
|  | Administración de Energía Eléctrica | Ahorro en el Consumo de Luz (kilowatts hora) | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Qué no se den nuevos contratos de luz |
|  | Mantenimiento Preventivo y Correctivo | Porcentaje de Vehículos atendidos | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Que las Dependencias Programen en tiempo y forma los servicios |
|  | Otros Servicios Generales | Porcentaje de Trámites de Servicios Atendidos | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias envían en tiempo y forma su respectiva solicitud |
|  | Servicio de Telefonía (Fija Y Móvil) | Número de Trabajadores al Servicio del Estado por Línea Contratada | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Qué no haya cambios Substanciales en la Estructura Orgánica |
|  | Automatización de Trámites Administrativos Internos | Porcentaje de Trámites Administrativos Internos Automatizados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública | Las Dependencias tienen la disposición de Implementar la Automatización |
|  | Actividades de Representación del Ejecutivo en la Ciudad de México | Porcentaje de Gasto Ejercido | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
|  | Asesoría Jurídica para la Atención de Asuntos en Materia de Administración y Gestión Pública | Porcentaje de Asuntos Jurídicos Finiquitados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
| **Actividades** | Coordinación y Supervisión de Actividades de Apoyo y control Administrativo | Porcentaje de Trámites Administrativos realizados | Registros Internos de la secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
|  | Planeación y Conducción de las Funciones Sustantivas en Materia de Administración y Gestión Pública | Relación del Gasto Ejercido entre el Presupuestado | Registros Internos de la secretaría de Administración y Gestión Pública |  |
|  | Realización de Eventos Especiales | Porcentaje de Eventos del Ejecutivo Estatal Realizados | Registros Internos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública |  |

|  | **Clasificación Programática:** | F - PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 24 DESARROLLO ECONÓMICO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 100000 SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Desarrollo Económico y la Generación de empleo en el Estado de Colima en el corto y largo plazos mediante el Fomento a la Inversión, el Impulso a la Competitividad, la Innovación y el Desarrollo Científico y Tecnológico, así como el apoyo y Financiamiento a MIPYMES, el Fortalecimiento al mercado Interno, la Mejora Regulatoria y el Fomento del Desarrollo Portuario | Crecimiento del PIB per cápita. | Sistema de cuentas nacionales de México del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y Encuesta Interesal 2015 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) | Que existan condiciones acroeconómicas estables. |
| **Propósito** | Las Empresas en el Estado tienen las mejores condiciones para iniciar y operar en un ambiente propicio que les provee de los insumos necesarios para incrementar su productividad y competitividad | Variación Positiva del número de empresas registradas en el Padrón del Impuesto sobre la Nómina (ISN) | Registros de la secretaría de planeación y finanzas | Que la Secretaría de Planeación y Finanzas provea la información para dar seguimiento al indicador. |
| **Componentes** | Políticas Públicas, Programas y Acciones implementadas que hacen de Colima la Entidad más competitiva para la atracción de la inversión haciendo uso de sus ventajas competitivas. | Avance de la Posición del Estado de Colima en el índice de Competitividad Estatal | Índice de competitividad de los estados mexicanos del instituto mexicano para la competitividad (IMCO) | Que el IMCO calcule este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
|  | Proyectos y Estudios estratégicos de gran visión gestionados yo elaborados para el desarrollo económico del Estado | Estudio de gran Visión Colima 2040 que contendrá los proyectos ejecutivos de alto impacto para el Desarrollo Económico del Estado | Documentos disponibles y en posesión de la secretaría de fomento económico que contengan proyectos ejecutivos de alto impacto | Se dispone de Recursos Financieros suficientes para la Elaboración de los Proyectos Ejecutivos. |
|  | Proyectos, Programas, Apoyos y Acciones ejecutadas para incentivar la Innovación el Emprendimiento y el Desarrollo Científico y Tecnológico en el Estado | Incremento porcentual en el monto de la Inversión destinada al Desarrollo Científico y Tecnológico | CONACYT | Que el GIDE (CONACYT-INEGI) calculen este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
|  | Servicios de consultoría, capacitación y vinculación brindados a organizaciones públicas y privadas para mejorar su productividad y competitividad | Cumplimiento de servicios de consultoría capacitación y vinculación | Informes de seguimientos mensuales | Existe interés por parte de las empresas. |
| **Actividades** | Proyecto Productivo Integral para el Estado de Colima para la conservación de empleos y el incremento de productividad de las Mipymes de los Sectores Comercio Industria y Servicios | Número de Empresas participantes en el Proyecto | Registros Internos SEFOME. | Existen condiciones financieras y técnicas viables para su ejecución. |
| **Actividades** | Implementar una Plataforma Electrónica para todos los trámites de apertura y operación de empresas una vez que han sido simplificados | Número de Trámites y Servicios en Operación en la Plataforma Electrónica | Registros Internos SEFOME. | Las Dependencias involucradas participan activamente en la construcción y operación de la plataforma electrónica. |
|  | Integración del Fondo de Impulso a la actividad artesanal (diagnósticos artesanales, capacitación y asistencia técnica, equipamiento e infraestructura productiva promoción artesanal y apoyos a la comercialización) | Número de Empresas del Sector Artesanal beneficiadas | Registros Internos SEFOME. | Las Empresas del Sector Artesanal cumplen con los requisitos establecidos para ser sujetas de apoyo. |
|  | Acciones de Apoyo para el Cumplimiento de los Programas de Fomento Económico | Cumplimiento del ejercicio presupuestal de la Secretaría | Registros Internos de la Coordinación Administrativa de SEFOME. | Los recursos son administrados adecuadamente. |
|  | Programa de Promoción y Atracción de Inversiones (atención a inversionistas, giras misiones, visitas de embajadas, representantes comerciales, campaña, videos, revistas, reportajes, asistencia a ferias, congresos, foros, giras así como también identificar proyectos, atender reuniones, presentaciones, consultoría, seguimiento y evaluación de la estrategia entre otros) optimizar los requisitos para las inversiones a fin de que colima cuente con un entorno de inversión más atractivo. | Monto de la Inversión registrada en la Entidad | Registros Internos SEFOME. | Colima oferta condiciones propicias para la inversión. |
|  | Aportación Estatal al Fideicomiso Revocable de Administración e Inversión para la Dotación de Infraestructura Industrial, Comercial, de Servicios y Urbana del Estado de Colima (FIEC) para la Administración del Tecno parque CLQ y Micro parque Industrial y de Servicios de Villa de Álvarez | Recursos Invertidos en la Administración, Operación y Mantenimiento del Tecno parque CLQ y Micro parque Industrial y de Servicios de Villa de Álvarez. | Registros Internos del FIEC. | El fideicomiso recibe las partidas presupuestales correspondientes. |
| **Actividades** | Primera Etapa del Centro de Consolidación y Distribución para el Sector Agroindustrial del Estado de Colima (Acopio, Refrigeración, Empaque, Comercialización y Distribución) | Número de Empresas participantes en el Centro de Consolidación y Distribución | Registros Internos SEFOME | Existen condiciones Financieras y Técnicas viables para su ejecución. |
|  | Programa Impulso al Desarrollo de la Oferta Exportable del Estado de Colima (Capacitación en un Sistema de Gestión para el Desarrollo de la oferta exportable, Consultoría en un Sistema de Gestión para el Desarrollo de la Oferta Exportable, Asesoría en el Cumplimiento de Requerimientos y Regulaciones Internacionales para la Exportación de Productos y Capacitación Empresarial en temas relacionados con el Comercio Exterior o la Internacionalización) | Incremento de las Exportaciones del Estado de Colima | Reporte Estadístico Interno de SEFOME | Que existan Condiciones Macroeconómicas para la Exportación. |
|  | Compra de Reserva Territorial para Proyectos de Impulso al Sector Económico del Estado | Número de Hectáreas adquiridas por el Gobierno del Estado | Escrituras de las Reservas Adquiridas | Los Terrenos cumplen con las características idóneas para impulsar el Desarrollo Económico del Estado. |
|  | Desarrollo e Innovación de Productos Turísticos Experienciales | Número de Empresas del Sector Turístico Atendidas con el Programa | Registros Internos SEFOME. | Las Empresas del Sector Turístico se Interesan en participar en el programa. |
|  | Programa de Difusión y Fomento Empresarial | Número de Empresas Beneficiadas. | Registros Internos SEFOME. | Las Empresas demandan apoyos y servicios De La SEFOME. |
|  | Programa de Incentivos a la Promoción Económica del Estado (Obras de Infraestructura, Equipamiento y Otros Apoyos para la Inversión Privada Nacional y Extranjera) | Número de Empresas apoyadas con el Programa de Incentivos | Registros Internos SEFOME. | Las Empresas solicitan Incentivos para su instalación. |
|  | Elaborar e Implementar una Política Pública para una Plataforma Electrónica para la Administración y Coordinación de Anteproyectos de Regulaciones | Indicador Estatal de Mejora Regulatoria | Publicación de COFEMER | Existen los Recursos Económicos para la Implementación del Software así como el compromiso de todos los actores para participar en la misma. |
| **Actividades** | Estímulos a la Inversión a Partir de la Reducción Temporal del ISN | Número de Nuevos Empleos Generados A Partir del Otorgamiento de Estímulos A las Empresas | Padrón del Impuesto sobre la Nómina (ISN) Estatal | Las Empresas apoyadas con el Programa son generadoras de Empleo. |
| Programa de Promoción del Espíritu Emprendedor en el Estado de Colima | Número de Participantes en la Semana Nacional del Emprendedor | Registros Internos SEFOME | La Semana Nacional del Emprendedor se realiza. |
|  | Programa de Promoción tu Empresa Colimense en el Extranjero (giras de negocios ferias y encuentros de negocios tanto a nivel nacional como internacional) | Número de Empresas apoyadas con el Programa de Internacionalización | Registros Internos SEFOME | Pro México mantiene vigente sus Programas de Promoción para las Exportaciones. |
|  | Estudio Diagnóstico para la Detección de Necesidades de las Empresas, Requerimientos de Perfil de Empleo y la Identificación de las Regulaciones que inhiben la Competitividad | Número de Necesidades Empresariales Identificadas | Registros Internos SEFOME | Las Empresas participan en los Diagnósticos Empresariales aplicados. |
|  | Programa Integral para la Profesionalización de las Empresas Turísticas de Naturaleza (mediante el uso de tics y aplicaciones electrónicas capacitación distintivos etc.) | Número de Empresas participantes en el Programa de Profesionalización | Registros Internos SEFOME | Las Empresas se interesan en participar en el Programa |
|  | Identificar y Analizar el Universo de trámites y servicios del Poder Ejecutivo Estatal | Número de Trámites y Servicios del Gobierno del Estado identificando aquellos que son del Ámbito Empresarial | Registros Internos SEFOME | Las Dependencias involucradas poseen la información solicitada y la proveen. |
|  | Identificar y Analizar el universo de trámites y servicios del Ámbito Municipal | Número de Trámites y Servicios Municipales identificando aquellos que son del Ámbito Empresarial | Registros Internos SEFOME | Las Dependencias involucradas poseen la información solicitada y la proveen. |
|  | Programa para la Promoción de Productos Colimenses en Eventos Locales y Nacionales para aumentar y fortalecer la productividad de las MIPYMES. (Participación en ferias y expos, renta de espacios y stands, transporte, hospedaje y registros) | Número de Empresas apoyadas con el Programa | Registros Internos SEFOME | Existen condiciones Financieras y Técnicas viables para su ejecución. |
| **Actividades** | Cartera de Proyectos Estratégicos de Acuerdo al presupuesto de egresos estatal | Número de Proyectos Estratégicos aprobados para su ejecución | Registros Internos SEFOME | Los Estudios de Pre factibilidad hacen viable la ejecución de los proyectos. |
| Aportación al Fondo Estatal de Ciencia y Tecnología para la adopción de las mejores prácticas internacionales en el ámbito científico y tecnológico | Número de Proyectos, Programas o Acciones de Ciencia y Tecnología | Registros Internos SEFOME. | Se efectúan las Aportaciones comprometidas. |
|  | Aportación del Gobierno del Estado al Fondo Estatal de Ciencia y Tecnología para operar el anexo de ejecución del FOMIX CONACYT- Gobierno del Estado de Colima | Porcentaje del Presupuesto comprometido efectivamente ejercido. | Convenios de Ejecución del Presupuesto del FOMIX | Se reciben las Aportaciones comprometidas |
|  | Aportación del Gobierno del Estado para Convenio con el INADEM para el Equipamiento del ala Empresarial del Centro de Vinculación Tecnológica | Porcentaje de Ejecución del Proyecto Constructivo del ala Empresarial. | Acta de Entrega Recepción de la Obra | Se reciben las Aportaciones comprometidas |
|  | Conclusión del Centro de Vinculación Tecnológica del Tecno parque CLQ compuesta por alas Empresarial de Gobierno Académica y Módulo Central y Áreas Exteriores | Porcentaje de Construcción del Conjunto Arquitectónico de los 4 edificios | Actas de Entrega Recepción de las Obras | Se presentan los Proyectos Ejecutivos de Construcción y se autoriza Financiamiento para la ejecución de los mismos |
|  | Construcción de la Infraestructura Básica (Caseta de Vigilancia y Muro Perimetral, Red de Comunicaciones, Primera Etapa de Electrificación) para el arranque operativo del tecno parque CLQ | Porcentaje de Ejecución en la Construcción de la infraestructura básica del Tecno parque CLQ | Actas de Entrega Recepción de las Obras | Se presentan los Proyectos Ejecutivos de Construcción y se autoriza Financiamiento para la Ejecución de los mismos |
|  | Instalación de una Incubadora para el Fomento a la Creación y Permanencia de Empresas Tecnológicas que coadyuven a la Generación de Empleos y al Crecimiento Económico del Estado | Porcentaje de avance para el inicio de operaciones de una incubadora de alta tecnología | Cronograma de Ejecución del Proyecto | El Gobierno del Estado impulsa la Instalación de una Incubadora de alta tecnología |
| Premio Estatal de Innovación Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento | Número de Participantes registrados para la obtención del Premio Estatal | Registros Internos SEFOME | Los Innovadores y Emprendedores del Estado participan en la convocatoria. |
|  | Programa para incrementar la Competitividad del Estado a partir de la adopción de las mejores prácticas internacionales mediante la transferencia tecnológica para la eficiencia energética y el uso de energías renovables | Número de Acciones (conferencias y/o cursos impartidos etc.) | Registros Internos SEFOME | El Gobierno del Estado impulsa Políticas Públicas para la Eficiencia Energética y la Adopción del uso de Energías Renovables |
| **Actividades** | Desarrollo de Espacios y Mecanismos de Vinculación entre Sectores Productivos así como con la Academia y Organismos de fomento para propiciar le generación de sinergias y facilitar el aumento de empleos de calidad | Número de Acuerdos, Convenios y Vinculaciones realizadas | Acuerdos firmados Registros de Vinculaciones | Existe Interés por parte de las Empresas |
|  | Generación de Información útil para la Toma de Decisiones del Sector Empresarial y Emprendedor y Mejorar las Condiciones de Competencia Económica Fortaleciendo el Ambiente de Negocios en la Economía Local | Porcentaje de Cumplimiento de Programas de Actividades | Programas de Actividades y Portafolios de Evidencias | Existe Interés por parte de las Empresas |
|  | Prestación de Servicios de Consultoría y Capacitación en Modelos de Productividad y Herramientas Metodológicas a Empresas en Colima que les permita desarrollarse y multiplicarse fortaleciendo el empleo y la calidad de vida de la Población | Organizaciones atendidas | Registros Internos del ICEC | Existe Interés por parte de las Empresas |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 12 ARTE Y CULTURA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 110000 SECRETARÍA DE CULTURA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a ampliar el Acceso y Conocimiento de la Cultura como medio para la Formación Integral de la Población mediante la realización de Programas y Proyectos destinados a la Difusión, Promoción, Creación y Mejora del Patrimonio Cultural | Acciones de Cultura realizadas | Registros Internos de la Secretaria de Cultura en página WEB |  |
| **Propósito** | La Población Colimense recibe una mayor oferta cultural derivada de los Programas que ofrece la Secretaria de Cultura | Programas Culturales ofrecidos | Registros Internos de la Secretaria de Cultura en página WEB |  |
| **Componentes** | Patrimonio Cultural fortalecido | Infraestructura Cultural realizada | Registros Internos de la Secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural | Artistas Beneficiados | Registros Internos de la Secretaria de cultura en página WEB |  |
|  | Fomento al Libro y a la Lectura efectuado | Libros Entregados | Registros Internos de la Secretaria de cultura página WEB |  |
|  | Promoción Cultural impulsada | Población que asiste a eventos de Promoción Cultural | Registros Internos de la Secretaria de cultura página WEB |  |
|  | Conducción de las Acciones de la Política Cultural realizadas | Metas Anuales cumplidas | Registros Internos de la Secretaria de cultura página WEB |  |
|  | Difusión Cultural mejorada | Actividades de Difusión Cultural realizadas | Registros Internos de la Secretaria de cultura página WEB |  |
| **Actividades** | Conservación y Mantenimiento del Patrimonio Cultural | Obras de Conservación y Mantenimiento concluidas | Registros Internos de la Secretaria de cultura en página WEB |  |
| **Actividades** | Fomento al Patrimonio Cultural | Obras de Infraestructura terminadas | Registros internos de la secretaria de cultura en página WEB |  |
| Apoyos Otorgados para la Formación artística y cultural | Apoyos Entregados | Registros Internos de la Secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Educación y Capacitación Artística | Personas Capacitadas | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Fomento al Libro y a la Lectura | Talleres de Fomento a la Lectura realizados | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Promoción Cultural | Eventos Artísticos y Culturales realizados | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Actividades de Apoyo a la Prestación de Servicios para la Cultura | Actividades de Apoyo a la Prestación de Servicios realizados | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Actividades de Apoyo para la Formación Artística | Actividades Derivadas de Metas Anuales cumplidas | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Actividades de Apoyo a la Producción Cultural | Actividades de Producción Artísticas y Culturales realizadas | Registros Internos de la secretaria de Cultura en página WEB |  |
|  | Actividades de Difusión Cultural | Actividades de Difusión realizadas | Registros Internos de la Secretaria de Cultura en página WEB |  |

|  | **Clasificación Programática:** | F - PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 26 IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 120000 SECRETARÍA DE TURISMO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a Posicionar al Estado de Colima como un destinos turístico competitivo mediante el Desarrollo de Proyectos Integrales el Fomento a la Calidad en los Servicios y el Impulso a la Profesionalización del Sector | Derrama Económica | Derrama Económica de Acuerdo una Muestra Hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Comala) |  |
| **Propósito** | El Sector Turístico del Estado de Colima genera derrama Económica y Proyecta al Estado como destino a Nivel Nacional e Internacional | Afluencia Turística | Llegada de Turistas a Hoteles (muestreo) |  |
| **Componentes** | Desarrollo de Proyectos del Sector Turístico | Desarrollo Gestión Mantenimiento y apoyos a Proyectos del Sector Turístico | Monto total de Inversión Estatal Federal y Privada en Proyectos |  |
|  | Eventos Ferias y Congresos | Participación de la Secretaría de Turismo en Eventos Ferias y/o Congresos vinculados al Sector Turístico tanto a nivel local Nacional o Internacional. | Suma total de Eventos Ferias o Congresos con Participación de la Secretaría de Turismo |  |
|  | Capacitación y Atención a Prestadores de Servicios Turísticos | Cursos de Capacitación y Cultura Turística dirigidos a Prestadores de Servicios Turísticos | Número de Beneficiarios |  |
|  | Atención a Visitantes y Turistas | Servicios de Atención a Turistas y Visitantes | Afluencia Turística |  |
|  | Planeación de la política turística | Recursos ejercidos para el Cumplimiento de las Actividades en Materia Turística | Porcentaje de Recursos ejercidos para el cumplimiento de las Actividades en Materia Turística |  |
|  | Opciones de conectividad | Incremento o Decremento del Número de Operaciones de llegadas de vuelos y cruceros en el destino | Información recabada de los Aeropuertos y Administración Portuaria |  |
| **Actividades** | Gestión o seguimiento a proyectos de infraestructura del sector turístico | Número de Proyectos en Curso o en Convenio | Registro de Proyectos de Inversión o Estudios en Curso |  |
|  | Impulsar e innovar el Desarrollo de Productos Turísticos | Apoyos otorgados por la Secretaría de Turismo en la Planeación, Diagnóstico o Asesoría Técnica para Productos Turísticos | Número de Beneficiarios |  |
|  | Participación en Congresos Eventos Turísticos Culturales y de Promoción fuera del Estado (Nacionales e Internacionales) | Congresos Eventos Turísticos Culturales y de Promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Turismo a Nivel Nacional e Internacional. | Número de Congresos, Eventos Turísticos, Culturales y de Promoción en los que participa, Asiste o Contribuye la Secretaría de Turismo a Nivel Nacional e Internacional |  |
|  | Participación en Congresos Eventos Turísticos Culturales y de Promoción en el Interior del Estado | Congresos Eventos Turísticos, Culturales y de Promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Turismo a nivel local. | Número de Congresos, Eventos Turísticos, Culturales y de Promoción en los que participa, Asiste o Contribuye la Secretaría de Turismo a Nivel Local. |  |
|  | Atención Prestadores de Servicios Turísticos | Atención Prestadores de Servicios Turísticos conforme a los Lineamientos del Registro Nacional de Turismo (RNT) | Número de Establecimientos registrados o actualizados en el Registro Nacional de Turismo (RNT) |  |
|  | Capacitación a Prestadores de Servicios Turísticos | Cursos, Seminarios, Talleres, Diplomados y Foros para la Profesionalización a Prestadores de Servicios Turísticos. | Numero de Beneficiario |  |
|  | Certificaciones o distintivos a prestadores de servicios turísticos | Certificaciones o Distintivos a Prestadores de Servicios Turísticos | Número de Empresas Certificadas |  |
|  | Entrega de Material o Equipo Promocional | Material que se requiere para labores de atención al turista | Folletos y Equipamiento distribuido para atender al turista |  |
|  | Material de Apoyo para las Temporadas Vacacionales | Material de Apoyo que se requiere para la Atención a Visitantes y Turistas en Temporadas Vacacionales | Afluencia Turística |  |
| **Actividades** | Desempeño de Funciones operado de manera eficiente | Presupuesto ejercido para la realización de las Actividades en Materia Turística | Porcentaje del Presupuesto ejercido en el cumplimiento de las actividades |  |
|  | Acciones para Contribuir a la Conectividad Turística del Estado | Incremento o Decremento del Número de Operaciones de llegadas de Vuelos (Comerciales) y Cruceros en el destino | Información recabada de los Aeropuertos y Administración Portuaria |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 34 PROCURACIÓN DE JUSTICIA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 130000 PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Mejoramiento de la Procuración e Impartición de Justicia que permita recobrar la confianza de la Ciudadanía mediante la implementación de un sistema transparente eficiente y equitativo | Índice de Percepción de Seguridad | Índice de Percepción de Seguridad INEGI |  |
| **Propósito** | La Ciudadanía cuenta con un Sistema de Procuración e Implementación de Justicia transparente eficiente y equitativo | Incidencia Delictiva | Formato CIEISP (Comité Interinstitucional de Estadísticas e Informática de Seguridad Pública) del Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
| **Componentes** | Recepción Integración y Resolución de denuncias completado | Denuncias Resueltas | Sistema Informático Interno de la PGJE |  |
| Profesionalización de los Elementos Operativos de la Institución acreditada | Porcentaje de Elementos Capacitados | Registro Interno de la Dirección de Capacitación | El Instituto de Capacitación Policial cuenta con la Disponibilidad para Impartir las Capacitaciones. |
| Conducción de las Acciones de Servicios Periciales emitidas | Dictámenes Periciales Emitidos | Estadística Interna de la Dirección de Periciales de la PGJE |  |
| Conducción de las Acciones de la Policía de Procuración de justicia cumplidas | Oficios de Investigación cumplidos | Estadística Interna de la Dirección de la Policía de Procuración de Justicia |  |
| Conducción de las acciones de procuración de justicia cumplidas | Cumplimiento de Metas de Planeación anual | Formato de Verificación de Planeación y seguimiento PGJ |  |
| Acciones de Justicia Familiar y Civil soluciones alternas prevención del delito y atención a víctimas concluidas | Intervención en Asuntos Familiares y Civiles, Acuerdos Concluidos y Cédulas de atención emitidas | Estadística Interna PGJE |  |
| Planeación y conducción de la política de Procuración de Justicia realizada | Acciones Realizadas | Formato de Verificación de Planeación y Seguimiento PGJ |  |
| **Actividades** | Fortalecimiento del Sistema Penal Acusatorio | Metas Cumplidas | Informe de Avance y Seguimiento de la Planeación Estratégica |  |
|  | Programa de Capacitación y Profesionalización continúo del Personal de la PGJE | Elementos Capacitados | Registro Interno de la Dirección de Capacitación |  |
|  | Fortalecimiento de las Acciones de Servicios Periciales | Acciones Realizadas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Fortalecimiento de las Acciones de la policía Investigadora. | Acciones Realizadas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Dotación y Renovación del Equipo Tecnológico de Áreas Sustantivas de la Procuraduría. | Metas Cumplidas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Dotar y Optimizar los Recursos Humanos de las Áreas Sustantivas para la Operación del Sistema de Justicia Penal | Metas Cumplidas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Prestación de servicios para el Sistema de Procuración e Impartición de Justicia (Servicios Personales) | Gasto Ejercido | Informe Trimestral de Evolución de las Finanzas Públicas |  |
|  | Rehabilitación Adecuación y Modernización de la Infraestructura de los Edificios de la Procuraduría en los 10 Municipios | Metas Cumplidas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Fortalecimiento de Acciones de Justicia Familiar y Civil, Soluciones Alternas Prevención del Delito y Atención a Víctimas | Acciones Realizadas | Informe de Avance y Seguimiento de Planeación Estratégica |  |
|  | Creación de la Fiscalía General de Justicia del Estado | Cumplimiento de Metas Anuales de Planeación Estratégica | Informe de Avance y Seguimiento de la Planeación Estratégica |  |
| **Actividades** | Fortalecimiento de los Programas de Difusión de las Acciones del Sistema de Justicia Penal Acusatorio y de las Acciones de la Procuraduría | Programas Cumplidos | Informe de la Dirección de Comunicación de la PGJ |  |
|  | Planeación y Conducción de las Acciones de Procuración de Justicia | Gasto Ejercido | Informe de avance y seguimiento de planeación estratégica | Informe Trimestral de Evolución de las Finanzas |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 33 SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 140000 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Mejoramiento de las Condiciones de Vida de los Colimenses a través de Políticas Públicas en Materia de Seguridad Pública y Prevención del Delito Administrando el Sistema Penitenciario Estatal y manteniendo una constante Capacitación de los Cuerpos Policiales así como regulando los Servicios de Seguridad Privada. | Tasa Anual de Incidencia Delictiva Estatal por cada cien mil habitantes | Estadística Mensual del Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
| **Propósito** | La Población Colimense percibe la Reducción de la Incidencia Delictiva en el Estado de Colima mediante el Fortalecimiento de las Capacidades de las Instituciones de Seguridad Pública. | Incidencia Delictiva del Fuero Común | Estadística Mensual del Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
| **Componentes** | Reinserción Social de Internos en los Centros Penitenciarios lograda | Atención Integral de Internos | Estadística Mensual de la Dirección de Prevención y Reinserción Social |  |
|  | Orden y Paz Públicos a través de los Servicios de Vigilancia en el Estado de Colima brindada | Incidencia Delictiva del Fuero Común | Estadística Mensual del Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
|  | Capacitación a los elementos de las Instituciones del Sistema de Seguridad Pública impartida. | Capacitación a los Elementos de Seguridad | Reporte Semestral del Instituto de Capacitación Policial |  |
|  | Supervisión de Prestadoras de Servicios de Seguridad Privada realizadas. | Supervisiones Realizadas | Informes Técnicos de las Visitas de Verificación |  |
|  | Actividades Coordinadas del Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública. | Acciones Realizadas | Informe General del Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública |  |
|  | Reintegración y Reinserción Social y Familiar del adolescente en conflicto con la ley penal realizada | Atención Integral a los Adolescentes | Estadística Mensual de la Dirección especializada en medidas para adolescentes |  |
| **Actividades** | Reinserción Integral de los Internos del Sistema Penitenciario | Internos en Programas de Reinserción | Informes Mensuales emitidos por cada Centro Penitenciario |  |
|  | Preservación de la Seguridad Pública | Incidencia Delictiva del Fuero Común | Estadística Mensual del Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
|  | Subsidio para el Fortalecimiento de la Seguridad de los Municipios (FORTASEG) | Cumplimiento de Metas | Informes Mensuales y Trimestrales al SNSP |  |
|  | Capacitación a los Elementos de Seguridad Pública | Cursos Programados | Programa Rector de Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública |  |
|  | Supervisar a las Prestadoras de Servicios de Seguridad Privada | Supervisión Regulación y Control de las Prestadoras de Servicio | Informes Técnicos de Visitas de Verificación |  |
|  | Continuidad a las Actividades realizadas por el Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública. | Trámites Realizados | Informe Semestral de Trámites Realizados |  |
|  | Ejecutar las medidas de sanción y cautelares que el órgano jurisdiccional especializado imponga a los adolescentes bajo las directrices de un proceso integral incluyente que permita cumplir de manera eficiente y eficaz la reintegración social y familiar del adolescente así como su reintegración social en estricto apego a sus derechos fundamentales. | Medidas de Sanción y Cautelares a los Adolescentes | Estadística Mensual de la Dirección Especializada en Medidas para adolescentes |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 21 ATENCIÓN A LA JUVENTUD | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 150000 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en la Mejora de la Calidad de Vida de la Juventud Colimense mediante la Implementación de Programas de Asistencia y Participación Social que aumenten de manera integral sus condiciones de vida | Jóvenes Beneficiados con Programas de la SEJUV | Registros Internos de la SEJUV |  |
| **Propósito** | Los Jóvenes reciben apoyos y servicios de forma oportuna de acuerdo a sus necesidades | Servicios proporcionados a la Juventud Colimense | Padrón de Servicios otorgados SEJUV |  |
| **Componentes** | Desarrollo de Jóvenes Emprendedores | Servicios proporcionados a Jóvenes Emprendedores | Padrón de Beneficiarios. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Servicios Prestados a través de los Centros Poder Joven | Servicios proporcionados por Centros Poder Joven | Padrón de Servicios proporcionados. Plataforma Centros Poder Joven SEJUV |  |
|  | Impulsar la Participación Juvenil | Jóvenes participantes en Diversas Convocatorias | Padrón de Jóvenes participantes. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Operatividad de la Secretaría | Centros Poder Joven en Operación | Padrón de Centros Poder Joven en Operación. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Convocatoria a Concursos de INADEM | Jóvenes Asesorados para participar en las Convocatorias del INADEM | Padrón Interno de Jóvenes Asesorados. Registros Internos SEJUV |  |
| **Actividades** | Fortalecimiento de la Cultura emprendedora | Jóvenes Asesorados | Padrón de Servicios proporcionados. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Operación de Programas Federales para el Desarrollo y Emprendimiento Juvenil | Servicios proporcionados por Programas Federales | Padrón Interno de Jóvenes beneficiados y/o Vinculados a Programas Federales. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Vinculación a Programas de Acciones de Vivienda | Jóvenes canalizados para Programas de Acciones de Vivienda | Padrón interno de jóvenes vinculados a programas de acciones de vivienda. Registros SEJUV |  |
| **Actividades** | Vinculación a Programas de Financiamiento Competitivo para jóvenes | Jóvenes Vinculados a Programas de Financiamiento | Padrón Interno de Jóvenes Vinculados a Programas de Financiamiento. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Modernización de los Centros Poder Joven para que sirvan de Plataforma de Servicios de la Oferta Programática Federal y Estatal en Materia de Juventud | Servicios proporcionados por los Centros Poder Joven | Plataforma de Registro de Servicios proporcionados por los Centros Poder Joven. Registros SEJUV |  |
|  | Acciones Preventivas en Materia de Salud Integral | Jóvenes Impactados por Programas de Salud Integral | Padrón Interno de Jóvenes impactados. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Fomento a la Participación y asociacionismo Juvenil | Jóvenes Participantes y/o Beneficiados | Padrón Interno de Jóvenes beneficiados y/o participantes. Registros Internos SEJUV |  |
|  | Actividades de apoyo para la prestación de servicios a la juventud | Centros Poder Joven en Operación | Registro de Centros Poder Joven en Operación. Registro del IMJUVE |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 23 PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 5 TRANSVERSAL 2.- COLIMA POR LA IGUALDAD | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 160000 SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Impulso de la Equidad en el Ámbito Laboral mediante la Ejecución de Servicios y Programas para el combate al desempleo así como una adecuada pronta y expedita impartición de la justicia laboral en el estado y la prevención y erradicación del trabajo infantil. | Impulsar el Empleo y la Defensa de los Derechos Laborales. | Padrón de Beneficiarios y Controles de Expedientes así como la ENOE. |  |
| **Propósito** | La Población en Condición de Desempleo obtienen una opción laboral a través del Servicio Nacional de Empleo Colima; así como Trabajadores, Sindicatos y Patrones o Empresarios reciben Atención, Asesoría y una Impartición de Justicia Laboral, Pronta, Expedita e Imparcial de mayores y menores. | Impulsar el Empleo y la Defensa de los Derechos Laborales. | Padrón de Beneficiarios y Controles de Expedientes así como la ENOE. |  |
| **Componentes** | Buscadores de Empleo en las diferentes Acciones del Servicio Nacional de empleo atendidos | Número de Personas colocadas en una Actividad Económica. | Padrón de Beneficiarios |  |
|  | Asesoría e Impartición de Justicia a Trabajadores, Sindicatos y Patrones o Empresarios brindada | Número de Trabajadores, Sindicatos y Patrones o Empresarios que recibieron Asesoría atención e Impartición de Justicia | Controles de Expedientes |  |
|  | Planeación y Conducción de la Política de Trabajo y Previsión Social realizada. | Operación del Servicio Nacional de Empleo Colima y las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje | Padrón de Beneficiarios y Controles de Expedientes |  |
| **Actividades** | Atención a Buscadores de Empleo | Personas Atendidas en el Servicio Nacional de Empleo | Padrón de Beneficiarios |  |
|  | Implementación del Distintivo Colima Libre de Trabajo Infantil | Número de empresas libres de trabajo infantil | Padrón de Empresas a través de Inspecciones |  |
| **Actividades** | Sistematización y Modernización de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje. | Modernización de las juntas a través de tecnologías de la información y equipamiento. | Registros y Acceso de Usuarios al Sistema |  |
| Administración y Operación del Servicio Nacional de Empleo Colima | Personas atendidas en el Servicio Nacional de Empleo | Padrón de Beneficiarios |  |
|  | Impartición de la Justicia Laboral | Conducción de las Acciones de Justicia Laboral en el Estado | Controles de Expedientes |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 75 PROGRAMA DE MOVILIDAD. | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 6 TRANSVERSAL 3.- COLIMA SUSTENTABLE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 170000 SECRETARÍA DE MOVILIDAD | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a que los Habitantes y Visitantes de Colima se mueven libremente de forma segura incluyente accesible y ágil a través de diferentes modos de transporte que hagan que las personas tengan una mejor experiencia de viaje | Reparto Modal | Encuesta de Origen y Destino. |  |
| **Propósito** | Los Habitantes y Visitantes de Colima se mueven libremente en diferentes modos de transporte de forma segura | Experiencia de Servicio | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental ENCIG |  |
| **Componentes** | Modos de Transporte ofrecidos a los Habitantes y Visitantes de Colima privilegiando peatones ciclistas y usuarios de transporte público | Viajes realizados en Transporte Público bicicleta y a pie | Estudio de Origen y Destino |  |
|  | Seguridad Vial para los Habitantes del Estado de Colima con visión: cero incidentes viales | Incidentes Viales | Informe sobre la Situación de la Seguridad Vial del CONAPRA |  |
|  | Servicios Administrativos de Regulación y Control ofrecidos que soportan el nuevo Modelo de Movilidad Urbana Sustentable | Servicios Administrativos Integrales de Movimientos Vehiculares | Informe Anual de la SEMOV |  |
| **Actividades** | Estudios y Proyectos del Sistema Integrado de Transporte Regional. | Estudios y Proyectos Desarrollados | Informe Anual de la SEMOV |  |
|  | Programa de Infraestructura y Equipamiento Ciclista | Infraestructura Construida | Informe Anual de la SEMOV |  |
|  | Programa de Promoción de la Cultura de la Movilidad y apertura de calles. | Actividades de Cultura de la Movilidad | Informe Anual de la SEMOV |  |
|  | Programa de Intersecciones seguras | Intersecciones Intervenidas | Informe Anual de la SEMOV |  |
| **Actividades** | Programa Integral de Capacitación para la Movilidad | Capacitaciones para la Movilidad | Informe Anual de la SEMOV |  |
| Programa visión cero muertes por incidentes viales | Actividades Desarrollada | Informe Anual de la SEMOV |  |
|  | Adecuación y equipamiento de las oficinas de la SEMOV | Obras de Adecuación y Mantenimiento realizadas | Registros Internos SEMOV |  |
|  | Planeación e investigación para la movilidad | Instrumentos generados | Informe Anual de la SEMOV |  |
|  | Planeación y conducción de la política de movilidad (desempeño de funciones) | Eficiencia de los Trámites y Servicios | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) |  |
|  | Prestación de servicios para la movilidad (servicios personales) | Eficiencia de los Trámites y Servicios | Evaluación de Trámites y Servicios de la SEMOV (Calidad de la Secretaría de Administración) |  |
|  | Programa de actualización de los registros de concesiones | Registros Dictaminados | Registro de Concesiones |  |
|  | Programa de Modernización y Depuración del Registro Vehicular | Padrón Vehicular | Padrón Vehicular |  |
|  | Programa para el desarrollo e implementación del sistema estatal de información de transporte | Servicios Integrados al Sistema | Informe Anual de la SEMOV |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 83 CONSEJERÍA JURÍDICA. | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 180000 CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al Fortalecimiento del Estado de Derecho, a la Consolidación del Régimen Democrático, el Afianzamiento de la Gobernabilidad y el Mejoramiento Integral de las Condiciones de Vida de los Colimenses a través de la Representación Jurídica de Asuntos Legales que ameriten la Intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado | Asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| **Propósito** | Los Colimenses tienen Certeza Jurídica mediante la Prestación de Servicios Jurídicos en todo el Estado, así como por el Estudio, Planeación, Resolución y Despacho de los Asuntos Legales que competen al Poder Ejecutivo del Estado | Asuntos canalizados a la Consejería Jurídica para su atención | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| **Componentes** | Representación Jurídica del Gobernador en cualquier Asunto de litigio realizado | Juicios en los que se representó Jurídicamente al Gobernador | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Intervención en los Asuntos Legislativos que el Ejecutivo promueva al Congreso del Estado | Asuntos Legislativos atendidos por la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Contratos y Procedimientos Administrativos atendidos en los que las Leyes le asignen intervención al Gobernador | Asuntos Administrativos atendidos por la Consejería Jurídica | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Certeza Jurídica a la Población Colimense otorgada | Promedio de Asuntos en Materia Penal, Civil, Familiar, Administrativa y de Justicia realizados por la Defensoría Pública del Estado. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Derecho de Acceso a la Información atendido en el Ámbito de la Administración Pública del Estado | Asuntos en Materia de Transparencia atendidos por el Comité de Transparencia. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| **Componentes** | Estudios Jurídicos realizados en Coordinación con las Dependencias de la Administración Pública del Estado. | Asuntos Jurídicos atendidos por las Unidades jurídicas | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| **Actividades** | Coordinación Supervisión y Seguimiento Procesal de los Juicios, Procedimientos y Asuntos Jurídicos contenciosos en donde se señale la intervención del Ejecutivo. | Procesos Jurídicos atendidos | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Actualización de la Normativa Jurídica de las Dependencias de la Administración Pública Estatal | Normatividad Jurídica actualizada | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Actualización, Armonización, Simplificación Evaluación y Archivo del Orden Jurídico Nacional y Local | Ordenamientos Jurídicos Locales Evaluados y Actualizados | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Integración, Seguimiento, Implementación y Evaluación de la Agenda Legislativa del Poder Ejecutivo del Estado | Proyectos de Agenda Legislativa atendidos | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Atención y Desahogo de los Procedimientos Administrativos en las que las Leyes o los Reglamentos le asignen intervención al Titular del Ejecutivo del Estado. | Asuntos de carácter administrativo atendidos donde se requirió la intervención del Ejecutivo. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Coordinación de los Convenios, Contratos y demás Instrumentos Jurídicos en el que consten obligaciones que suscriba o vaya a suscribir el Gobernador | Instrumentos Jurídicos solicitados para su Formulación y o Revisión. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| **Actividades** | Acercar los Servicios que ofrece la Defensoría Pública del Estado a las Comunidades de los diez Municipios | Número de Personas atendidas en cada Municipio del Estado. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del poder ejecutivo del estado |  |
| Avanzar el Diseño e Iniciativa para un Instituto de la Defensoría Pública | Expedición de la nueva ley de defensoría pública que lo contempló. | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
| Brindar de manera gratuita la Defensa Jurídica en Materia Penal a los presuntos responsables que sean asignados por el Ministerio Público investigador, el Juez de la causa y/o el procesado cuando revoque al Defensor Particular | Porcentaje de procesos penales atendidos | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Capacitar a los Defensores Públicos de las Áreas Civil, Mercantil, Familiar, Agrario y Administrativo | Número de Defensores Públicos capacitados | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Proporcionar Servicios de Asesoría Jurídica a los Ciudadanos que lo soliciten | Porcentaje de Solicitudes de Asesoría Jurídica atendidas en la Defensoría Pública del Poder Ejecutivo | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Representar de manera gratuita en las Materias Civil, Familiar y/o Mercantil a los Ciudadanos que lo soliciten y que carezcan de recursos económicos | Porcentaje de Procesos Judiciales, Civiles, Familiares, Mercantiles y Administrativos atendidos | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Transparentar el Ejercicio de la actividad gubernamental y la rendición de cuentas de los servidores públicos | Asuntos turnados al Comité de Transparencia para su Análisis y Resolución | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |
|  | Análisis, Coordinación, Concertación y Consulta entre la Consejería y las Unidades Jurídicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública | Asuntos Jurídicos atendidos por las Unidades Jurídicas | Reporte Anual de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 50 PODER LEGISLATIVO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41201 PODER LEGISLATIVO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Otorgar certeza Jurídica a la Población del Estado de Colima a través de la aprobación y reforma del Marco Jurídico Estatal | Porcentaje de Leyes Aprobadas y Reformadas | Leyes aprobadas y reformadas publicadas en el Periódico Oficial el Estado de Colima | Existe el quorum legal y las leyes son aprobadas y reformadas. |
| **Propósito** | La Población del Estado de Colima se beneficia con la Aprobación y Reforma de Leyes | Porcentaje de la Población del Estado de Colima Beneficiada con la Aprobación y Reforma de Leyes | Número de Habitantes beneficiados del Estado de Colima por la ley aprobada o reformada | Se aprueban propuestas del Poder Legislativo que benefician a la Población del Estado de Colima. |
| **Componentes** | Operación del H. Congreso del Estado | Programas Ejecutados | Cuenta Pública Anual Poder Legislativo |  |
| **Actividades** | Actividades de Apoyo Administrativo | Actividades Cumplidas | Cuenta Pública Anual Poder Legislativo |  |
|  | Comisiones Parlamentarias | Iniciativas Dictaminadas | Actas de Sesión |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | O - APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 49 FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LOS RECURSOS PÚBLICOS | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN, SUBSIDIOS Y OTROS / 41203 ÓRGANO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la gestión de los recursos públicos en el estado de colima mediante un sistema efectivo de transparencia y rendición de cuentas. |  |  |  |
| **Propósito** | El h. Congreso del estado a través del OSAFIG realiza la fiscalización control y evaluación de los recursos públicos ejercidos por las entidades fiscalizables. | Cobertura de entidades que se fiscalizan en el año | Informe de resultados de las cuentas públicas |  |
| **Componentes** | Fiscalización superior de las cuentas públicas de las entidades fiscalizadas | Cobertura de los recursos públicos que se fiscalizan | Informe de resultados de las cuentas públicas |  |
|  | Verificar y evaluar la gestión financiera de las entidades | Cobertura de entidades evaluadas | Informe de resultados de las cuentas públicas |  |
|  | Fiscalizar los recursos federalizados transferidos al estado de colima | Cobertura de fondos federales fiscalizados | Informe de resultados de las cuentas públicas |  |
| **Actividades** | Auditar a entidades del orden de gobierno municipal poder ejecutivo legislativo y judicial y autónomas. | Cumplimiento de la fiscalización del programa de actividades | Programa anual de actividades e informe de resultados de las cuentas publicas |  |
|  | Medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos de los programas presupuestales gestionados por las entidades | Recomendaciones al desempeño de las entidades evaluadas | Informe de resultados de las cuentas públicas |  |
|  | Auditar en coordinación con la ASF a las entidades que ejercen recurso federalizado (FONE FASSA FISE FISM FORTAMUN FAM FAETA FASP FAFEF FIES FEIEF FORTASEG y Seguro Popular). | Cumplimiento del programa de actividades en la fiscalización de los fondos federales | Programa anual de actividades e informe de resultados de las cuentas publicas |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 51 PODER JUDICIAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41301 PODER JUDICIAL | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento del sistema de impartición de justicia mediante la sustanciación de procedimientos jurisdiccionales basados en la legalidad el respeto y la protección de los derechos humanos | Asuntos atendidos en tiempo y forma; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados; número de resoluciones en segunda instancia revocadas o modificadas número de amparos concedidos. | Estadística mensual e informe anual de labores de la institución | Existen recursos presupuestales para la operación y funcionamiento de los órganos y dependencias del poder judicial del Estado |
| **Propósito** | Los justiciables reciben un servicio de impartición de justicia pronta imparcial y apegada a la normatividad convencional constitucional y legal | Asuntos atendidos en tiempo y forma; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados; número de resoluciones en segunda instancia revocadas o modificadas número de amparos concedidos; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados | Estadística judicial mensual e informe anual de labores | Existen recursos presupuestales para la operación y funcionamiento de los órganos y dependencias del poder judicial del Estado |
| **Componentes** | Controversias resueltas en los juzgados de paz primera instancia y centro estatal de justicia alternativa en respeto a los plazos legales y apegadas a la normatividad convencional constitucional y legal | Porcentaje de asuntos resueltos; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados; número de resoluciones en segunda instancia revocadas o modificadas número de amparos concedidos | Estadística Judicial mensual e informe anual de labores | Se autoriza presupuesto suficiente para la operación y funcionamiento de los Órganos y Dependencias |
|  | Controversias resueltas en segunda instancia en respeto a los plazos legales y apegados a la normatividad convencional constitucional y legal | Porcentaje de asuntos resueltos; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados; amparos concedidos | Estadística Judicial mensual e informe anual de labores | Se autoriza presupuesto suficiente para la operación y funcionamiento de los órganos de segunda instancia |
|  | Controversias resueltas en los juzgados del sistema penal acusatorio en respeto a los plazos legales y apegados a la normatividad convencional constitucional y legal | Porcentaje de asuntos resueltos; número de quejas y procedimientos de responsabilidad administrativos fundados; número de resoluciones en segunda instancia revocadas o modificadas número de amparos concedidos | Estadística Judicial mensual e Informe anual de labores | Se autoriza Presupuesto suficiente para la operación del Sistema Penal Acusatorio |
| **Componentes** | Proyectos de impartición de justicia ejecutados | Proyectos ejecutados | Informe del avance físico- financiero del área encargada de su ejecución | Se autoriza presupuesto suficiente |
|  | Fondo auxiliar para la administración de justicia. | 1) Personal capacitado o subsidiado; 2) mobiliario equipo de cómputo e infraestructura adquirido; 3) estímulos otorgados al personal de confianza. | Informes del departamento de control patrimonial de la dirección de tecnologías del centro de estudios judiciales y del departamento de contabilidad | Existen ingresos propios suficientes y necesarios. |
| **Actividades** | Administración de los juzgados de paz primera instancia y centro estatal de justicia alternativa | Numero de asuntos resueltos respecto al número de asuntos iniciados. | Estadística judicial mensual e informe anual de labores | Se autoriza presupuesto suficiente |
|  | Pago de pensiones y jubilaciones de los juzgados de paz primera instancia y centro estatal de justicia alternativa. | Pensiones y jubilaciones cubiertas respecto al número de jubilados y pensionados. | Informe del departamento de personal y del departamento de nómina | Se autoriza presupuesto suficiente. |
|  | Administración de los órganos de segunda instancia. | Numero de asuntos resueltos respecto al número de asuntos iniciados. | Estadística judicial mensual e informe anual de labores | Se autoriza presupuesto suficiente. |
|  | Pago de pensiones y jubilaciones del supremo tribunal de justicia del Estado | Pensiones y jubilaciones cubiertas respecto al número de jubilados y pensionados | Informe del departamento de personal y del departamento de nómina | Se autoriza presupuesto suficiente. |
|  | Administración de los juzgados del sistema penal acusatorio de Colima, Comala, Tecomán y Manzanillo | Numero de asuntos resueltos respecto al número de asuntos iniciados | Estadística judicial mensual e informe anual de labores | Se autoriza presupuesto suficiente. |
|  | Construcción equipamiento y administración de la escuela judicial | Avance físico-financiero | Estimaciones bitácora y evidencia física del avance de la obra; informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente. |
|  | Construcción equipamiento y administración del centro de convivencia familiar supervisad | Avance físico-financiero | Estimaciones bitácora y evidencia física del avance de la obra; informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente. |
| **Actividades** | Equipamiento y administración del juzgado de ejecución de sanciones en manzanillo | Avance físico-financiero | Informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente. |
| Implementación de los servicios de justicia alternativa en Tecomán y Manzanillo | Avance físico-financiero | Informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente |
|  | Implementación de la justicia de cuantía menor en Colima, Armería y Manzanillo | Avance físico-financiero | Informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente |
|  | Implementación del Sistema Familiar Oral en Colima, Tecomán y Manzanillo | Avance físico-financiero | Estimaciones bitácora y evidencia física del avance de la obra; informe del departamento de contabilidad e informe de la oficina de control patrimonial | Se autoriza presupuesto suficiente |
|  | Adquisición de equipamiento equipo de cómputo e infraestructura | Mobiliario equipo de cómputo e infraestructura adquirido | Informes del departamento de control patrimonial de la dirección de tecnologías y del departamento de contabilidad | Existen ingresos propios suficientes |
|  | Ejecución de los programas de capacitación y otorgamiento de subsidio a la capacitación | Personal capacitado o subsidiado | Informes del centro de estudios judiciales informes del departamento de contabilidad. | Existen ingresos propios suficientes |
|  | Pago de estímulos al personal de confianza | Estímulos otorgados al personal de confianza | Informe del departamento de contabilidad | Existen ingresos propios suficientes. |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 07 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 41401 UNIVERSIDAD DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a fortalecer la cobertura y calidad educativa, la investigación y la vinculación mediante programas educativos pertinentes | Cobertura de Nivel Superior | Numeraria Institucional Publicada en la pág. Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | Existen políticas públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel superior |
| **Propósito** | Los Estudiantes de la Universidad de Colima cuentan con una formación académica integral que responde a los requerimientos sociales mediante programas y servicios que estimulan la formación de calidad permitiéndoles concluir con éxito su trayectoria ACAD | Matrícula atendida en programas educativos pertinentes | Http:www.ucol.mxoferta-educativaoferta-superior-licenciatura20.htm | Existen Políticas Públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel superior |
| **Componentes** | Servicios educativos de calidad del nivel superior implementados | Porcentaje de matrícula inscrita en programas educativos evaluables reconocidos por su calidad | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca | Existen Políticas Públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel superior |
|  | Servicios educativos de calidad del nivel medio superior implementados | Número de planteles de nivel medio superior de la universidad de colima en el sistema nacional de bachillerato | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca | Existen políticas públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel superior |
|  | Gestión universitaria fortalecida | Número de proyectos con financiamiento externo autorizados | Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF. |
| **Actividades** | Aplicación de beneficios para el desarrollo profesional docente en el marco del PRODEP | Porcentaje de PTC con doctorado | Numeraria institucional publicada en la pág. Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | El programa para el desarrollo profesional docente permanece vigente en la política educativa nacional |
| Aplicación de estímulos al desempeño del personal docente en el marco del programa u040 (fondo extraordinario del ESDEPED) | Porcentaje de PTC con perfil deseable PRODEP reconocido por la SEP | Numeraria institucional publicada en la pág. Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | El programa de estímulos al desempeño del personal docente permanece vigente en la política educativa nacional |
| Aplicación del subsidio federal y estatal ordinario | Matrícula atendida en actividades curriculares y extracurriculares | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca |  |
| **Actividades** | Desarrollo de proyectos en el marco del programa de apoyo al desarrollo de la educación superior (PADES) | Porcentaje de pe del NS que utilizan las tic para el abordaje de contenidos en unidades de aprendizaje de sus asignaturas | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca | El programa de apoyo al desarrollo de la educación superior permanece vigente en la política educativa nacional |
| Desarrollo de proyectos en el marco del programa de fortalecimiento de la calidad educativa (PFCE) | Eficiencia terminal de licenciatura | Numeraria institucional publicada en la pág. Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | El programa para el fortalecimiento de la calidad educativa permanece vigente en la política educativa nacional |
| Fortalecimiento de la infraestructura (FAM) | Porcentaje de planteles universitarios en el nivel superior con adecuaciones a su infraestructura | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca |  |
| Otorgar becas de titulación tasa cero | Tasa de titulación por cohorte | Numeraria institucional publicada en la pág. Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | Se mantiene vigente la disposición del gobierno del estado para estimular la titulación de los estudiantes de la U de C durante el primer año de su egreso |
| Desarrollo de proyectos en el marco del fondo concursable de inversión en infraestructura para la educación media superior (FCIIEMS) | Porcentaje de planteles universitarios en el nivel medio superior con adecuaciones a su infraestructura | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF. |
| Desarrollo de proyectos para el avance de la autonomía de gestión escolar (PAAGES) | Número de planteles universitarios en el nivel medio superior beneficiados por el fondo PAAGES | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF. |
| Fortalecimiento de la infraestructura en nivel medio superior (FAM-EMS) | Porcentaje de planteles universitarios en el nivel medio superior con adecuaciones a su infraestructura | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca |  |
| Aplicación del fondo para el saneamiento del sistema de pensiones y jubilaciones de la universidad de colima (PEF) | Incremento en el monto de la reserva del fondo de pensiones y jubilaciones | Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | El fondo para la atención de problemas estructurales de las universidades públicas estatales permanece vigente |
| **Actividades** | Aplicación del fondo PEF para el reconocimiento de plantilla | Número de plazas de personal de apoyo administrativo reconocidas como parte de la plantilla institucional | Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | El fondo para la atención de problemas estructurales de las universidades públicas estatales permanece vigente |
| Aplicación del subsidio para hologramas y tenencias vehículos y motocicletas | Número de vehículos propiedad de la institución que cubren el pago de aranceles de tránsito | Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | Se mantiene vigente la disposición del gobierno del estado para cubrir el requerimiento de aranceles de tránsito |
| Re categorización de PTC | Porcentaje de PTC re categorizados | Http:www.ucol.mxrendicion-cuentas | La política pública para el reconocimiento de la trayectoria académica se hace vigente permitiendo el concurso para la Re categorización |
|  | Reconocimiento a la permanencia de los universitarios | Número de universitarios con reconocimiento a la permanencia | Informe anual institucional http:www.ucol.mxnormateca |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 46 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Unidad Presupuestal:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41402 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la promoción y difusión del ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través del cumplimiento de las leyes de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales en el Estado | Censo nacional de transparencia acceso a la información pública y protección de datos personales | Sistema nacional de transparencia |  |
| **Propósito** | La Sociedad ejerce el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Las Dependencias que cumplen con las obligaciones de transparencia y protección de datos personales | Informe anual de labores |  |
| **Componentes** | Coordinación de las acciones del acceso a la información pública y protección de datos realizada | Metas cumplidas en los programas de acceso a la información pública y protección de datos | Informe anual de labores |  |
| **Actividades** | Actividades de apoyo en la prestación de servicios en materia de transparencia y protección de datos personales | Actividades de apoyo en la prestación de servicios realizadas | Informe anual de labores INFOCOL |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 35 DERECHOS HUMANOS | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41403 COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir para fortalecer el estado de derecho asegurar el respeto a los derechos humanos de la ciudadanía a través de la promoción difusión protección y defensa de los derechos humanos de todas las personas que viven y transitan en el Estado de Colima | Percepción de la ciudadanía | Informe anual de actividades |  |
| **Propósito** | La población que habita y transita en el estado de colima recibe la atención y servicios que presta la comisión de derechos humanos del estado de colima a través de la promoción difusión y defensa de los Derechos Humanos | Recomendaciones emitidas por la comisión de Derechos Humanos del estado de colima | Informe anual de labores de la comisión |  |
| **Componentes** | Coordinación de las acciones de promoción y defensa a los derechos humanos realizada | Programas de Derechos Humanos realizados | Registros internos de actividades |  |
| **Actividades** | Apertura de oficinas en la ciudad de Manzanillo y Tecomán de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima | Programas de Derechos Humanos realizados | Registros internos de actividades |  |
| Atención a los usuarios que solicitan la intervención de la Comisión de Derechos Humanos | Atención a usuarios quejas tramitadas resueltas y recomendaciones | Registro interno de actividades |  |
| Contar con instalaciones propias y adecuadas para la comisión de derechos humanos para atender las necesidades que demanda la población colimense | Atención a usuarios y personal que labora en la comisión | Informe anual de labores de la comisión |  |
| Fortalecimiento Administración y Operación de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima | Programas de Derechos Humanos realizados | Informe anual de Labores de la Comisión |  |
|  | Fortalecimiento, Promoción y Difusión de los Derechos Humanos en todos los sectores de la Población Colimense | Programas de Promoción de Derechos Humanos realizados | Informe anual de Labores de la Comisión |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 30 ARBITRAJE Y ESCALAFÓN | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41404 TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los Colimenses a través de políticas públicas que permitan al estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza | Tasa de variación de demandas presentadas | Informe anual del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma |
| **Propósito** | Los Servidores Públicos y los Entes Gubernamentales resuelven sus controversias | Porcentaje de demandas presentadas | Informe anual del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma |
| **Componentes** | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas | Metas cumplidas en la resolución de controversias | Registros Internos del Tribunal de Arbitraje | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma |
| **Actividades** | Atención a Servidores Públicos, Dependencias del Estado, Municipios y Organismos | Demandas laborales resueltas | Registros Internos del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 31 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41405 TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de la vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al estado mantener la estabilidad política garantizando el respecto a la legalidad en apoyo a la gobernanza | Tasa de variación | Contribuir al Mejoramiento Integral de las condiciones de la vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al estado mantener la estabilidad política garantizando el respecto a la legalidad en apoyo a la gobernanza | Tasa de variación |
| **Propósito** | La población y las autoridades municipales y/o estatales se resuelven las controversias administrativas yo fiscales que presentan mediante la aplicación irrestrictas de las leyes. | Impartición de Justicia Administrativa | La Población y las Autoridades Municipales y/o Estatales se resuelven las controversias administrativas y/o fiscales que presentan mediante la aplicación irrestrictas de las leyes | Impartición de Justicia Administrativa |
| **Componentes** | Controversias Administrativas y/o Fiscales que presenta la Población resueltas | Metas cumplidas en los Programas de Justicia Administrativa | Controversias Administrativas y/o Fiscales que presenta la población resueltas | Metas cumplidas en los Programas de Justicia Administrativa |
| **Actividades** | Atención a la Población que solicita la intervención de la justicia administrativa | Juicios resueltos | Atención a la Población que solicita la intervención de la justicia administrativa | Juicios resueltos |
|  | Establecer el Juicio Contencioso Administrativo en línea | Juicios resueltos en línea | Establecer el Juicio Contencioso Administrativo en línea | Juicios resueltos en línea |

|  | **Clasificación Programática:** | O - APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 29 ADMINISTRACIÓN ELECTORAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41406 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la garantía en el respeto a la legalidad de los procesos electorales | porcentaje de procesos electorales que cumplen con el principio de legalidad | acuerdos y resoluciones del consejo general que causen estado |  |
| **Propósito** | Los Ciudadanos cuentan con un órgano de carácter permanente con las mejores condiciones en infraestructura conocimientos e insumos para organizar elecciones locales con la mayor participación ciudadana posible y presencia de los partidos políticos y que fomenta la cultura democrática y la educación cívica en la entidad | Porcentaje de participación ciudadana en procesos electorales | informe de la presidencia del consejo general del instituto electoral del estado |  |
| **Componentes** | Planeación y conducción de la operación del consejo general del instituto electoral del estado de colima | Porcentaje de partidos políticos y organizaciones de ciudadanos con registro | Registro de partidos políticos y organizaciones de ciudadanos constituidas en partidos políticos |  |
| **Actividades** | Acciones de apoyo para la operación del consejo general del Instituto Electoral del Estado de Colima | Porcentaje del Presupuesto de Egresos ejercido en cumplimiento a los fines establecidos | Registros Internos del Sistema Contable y Reportes de Evolución Presupuestal |  |
|  | Fortalecimiento de Partidos Políticos y atención a Organizaciones de Ciudadanos | Porcentaje de conocimiento sobre el proceso de constitución estructura y funcionamiento de los partidos políticos | Reportes de Evaluación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado |  |
|  | Organización y Desarrollo de Procesos Electorales | Porcentaje de efectividad de las etapas del proceso electoral con respecto a las impugnaciones de sus actos | Registros de impugnaciones, quejas, denuncias, actas, acuerdos y resoluciones del consejo general |  |
|  | Promoción e Implementación de mecanismos de participación Ciudadana | Porcentaje de cumplimiento de metas derivadas del plan de trabajo establecido para la promoción e implementación de mecanismos de participación ciudadana. | Registros internos sobre la participación ciudadana |  |
| **Actividades** | Promoción y difusión de la cultura cívica y garantía de los derechos político-electorales de los ciudadanos | Porcentaje de ciudadanos que reciben información de la cultura cívica y garantía de los derechos político-electorales | Registro control de las actividades de difusión cívica realizada |  |
|  | Transparencia y rendición de cuentas en materia electoral | Porcentaje de tramites atendidos en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Colima | Información institucional publicada por el consejo general del instituto electoral del estado en el portal de transparencia |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 28 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN., SUBSIDIOS Y OTROS / 41407 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de Políticas Públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad Política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza. | Tasa de variación de juicios concluidos | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |
| **Propósito** | Los actos y resoluciones de naturaleza electoral que emite el tribunal electoral se sujeten invariablemente al principio de constitucionalidad y legalidad. | Porcentaje de resoluciones en materia electoral | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |
| **Componentes** | Recursos y juicios sometidos a la jurisdicción y competencia del tribunal electoral substanciados y resueltos así como las tareas de capacitación investigación y difusión en materia de derecho electoral realizados. | Metas cumplidas en los programas de derecho electoral | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |
| **Actividades** | Actividades de apoyo para el mejoramiento de la gestión y desarrollo institucional | Tasa de variación en equipamiento adquirido | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |
|  | Capacitación investigación y difusión en materia de derecho electoral | Porcentaje del números de talleres y cursos realizados | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |
|  | Resolución de recursos y juicios en materia de derecho electoral | Porcentaje de recursos y juicios resueltos | Informe anual del Tribunal Electoral del Estado |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 58 RELACIONES EXTERIORES | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020000 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO / 41109 RELACIONES EXTERIORES | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la protección y documentación de los derechos de los mexicanos particularmente colimenses mediante la prestación de servicios de apoyo y asistenciales | Porcentaje de servicios proporcionados por la delegación | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores | Los usuarios acuden a solicitar los servicios |
| **Propósito** | Los ciudadanos mexicanos cuentan con la asistencia necesaria para realizar trámites que ofrecen las oficinas estatales de enlace con la secretaría de relaciones exteriores | porcentaje de documentos expedidos a mexicanos | registros internos de las oficinas estatales de enlace en manzanillo Tecomán y colima de la delegación de relaciones exteriores | que los usuarios acudan a solicitar el servicio |
| **Componentes** | Operación de la oficina estatal de enlace de Manzanillo realizada | Porcentaje de usuarios atendidos en la oficina de enlace Manzanillo | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la Delegación de Relaciones Exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Operación de la oficina estatal de enlace de Tecomán realizada | Porcentaje de usuarios atendidos en la oficina de enlace Tecomán | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Oficina - Colima operada | Porcentaje de usuarios atendidos en Colima | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores en Colima | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios |
| **Actividades** | Atención al programa de protección a nacionales en el exterior | Porcentaje de usuarios beneficiados | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Atención y seguimiento a programas federales y estatales | Porcentaje de programas operados | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores | Que se participe en los diferentes programas |
| Expedición de pasaportes | Porcentaje de pasaportes expedidos | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Servicios de fotografía y fotocopiado | Porcentaje de fotocopias y fotografías realizadas | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Trámites de naturalización art. 30 Constitucional | Porcentaje de cartas de naturalización | Registros internos de la oficina estatal de enlace Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| **Actividades** | Atención al programa de protección a nacionales en el exterior | Porcentaje de usuarios beneficiados | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Atención y seguimiento a programas Federales y Estatales | Porcentaje de programas operados | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que se participe en los programas |
|  | Expedición de pasaportes | Porcentaje de pasaportes expedidos | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Servicios de fotografía y fotocopiado | Porcentaje de fotocopias y fotografías realizadas. | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Trámites de naturalización art. 30 constitucional. | Porcentaje de cartas de naturalización | Registros internos de la oficina estatal de enlace Tecomán de la delegación de relaciones exteriores | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
|  | Atención al programa de protección a nacionales en el exterior | Porcentaje de usuarios beneficiados | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores en colima | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio |
|  | Atención y seguimiento a programas estatales. | Porcentaje de programas operados | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores en colima | Participación en los diferentes programas |
|  | **E**xpedición de pasaportes | Porcentaje de pasaportes expedidos | Registros internos de la oficina de la delegación de relaciones exteriores en colima | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios |
|  | **T**rámites de art. 27 constitucional. | Porcentaje de bienes adquiridos y fideicomisos logrados | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores en colima | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio |
|  | **T**rámites de naturalización art. 30 constitucional | Porcentaje de cartas de naturalización | Registros internos de la delegación de relaciones exteriores en colima | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 18 CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 010101 OFICINA DEL C. GOBERNADOR / 41502 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF ESTATAL COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población vulnerable en el Estado de Colima mediante programas y servicios de asistencia social con pleno respeto y reconocimiento a sus Derechos Humanos. | Programas y Servicios otorgados | Padrón de beneficiarios DIF | La población vulnerable se acerca a solicitar apoyo |
| **Propósito** | La población vulnerable yo sujetos de asistencia social cuentan con condiciones para reintegrarse a la sociedad. | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF | Población vulnerable se acerca a solicitar apoyos |
| **Componentes** | Servicios y apoyos de asistencia social a grupos vulnerables otorgados | Grupos vulnerables beneficiados | Padrón de beneficiarios DIF | Población vulnerable se acerca a solicitar apoyos |
|  | Acciones para garantizar los derechos de niñas niños y adolescentes desarrolladas | Derechos restituidos | Padrón de beneficiarios DIF | Niñas niños y adolescente vulnerados identificados |
|  | Actividades para el fomento a la integración y convivencia familiar realizadas | Familias beneficiadas | Padrón de beneficiarios DIF | Participación familiar |
|  | Programas para impulsar el desarrollo e inclusión comunitaria aplicados | Personas beneficiadas | Padrón de beneficiarios DIF | Participación comunitaria |
|  | Acciones para la planeación y conducción de la política del DIF estatal colima realizadas | Gasto ejercido | Presupuesto de egresos |  |
|  | Programas para el desempeño de funciones para el desarrollo social aplicados | Grupos vulnerables beneficiados | Padrón de beneficiarios DIF |  |
| **Actividades** | Atención con rehabilitación a personas con discapacidad temporal y permanente | Personas con discapacidad atendidas | Padrón de beneficiarios del cree |  |
| Atención médica y preventiva en salud a la población vulnerable | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
| **Actividades** | Atención preventiva a personas adultas mayores en los centros de convivencia del DIF para impulsar un envejecimiento saludable | Personas adultas atendidas | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Entrega de apoyos económicos yo en especie | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Aplicación de acciones para el fomento al desarrollo de la infancia | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Ejecución de programas para niñas niños y adolescentes para transformar su situación de riesgo y problemática social | Niñas niños y adolescentes beneficiados | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Implementación de acciones para beneficiar a niñas niños y adolescentes en los centros de asistencia social para su reintegración y restitución de derechos | Niñas niños y adolescentes atendidos en los cas | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Implementación de acciones para garantizar el interés superior de la niñez mediante el pleno ejercicio de los derechos de las niñas niños y adolescentes | Acciones aplicadas | Reporte de acciones de SIPINNA |  |
|  | Realización de acciones para el fortalecimiento de la identidad y pertenencia cultural estatal y nacional | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Realización de actividades para conmemorar y festejar los días sociales que tengan relación con la asistencia social y servicio social comunitario | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
| Impartición de actividades en los centros de desarrollo comunitario que fomenten la generación de ingresos extras que contribuyan al bienestar familiar | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
| **Actividades** | Ejecución de acciones operativas que conlleven al cumplimiento de objetivos y metas institucionales | Gasto ejercido | Presupuesto de egresos |  |
|  | Atención a menores de 5 años que se encuentran en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | Niñas y niños beneficiados | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Contribución en la seguridad alimentaria de la familias en condiciones de emergencia | Raciones otorgadas | Concentrado de raciones |  |
|  | Contribución a generar espacios alimentarios en las comunidades que se encuentran dentro de la cobertura de la cruzada contra el hambre | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de grupos de desarrollo que implementen proyectos comunitarios con participación social | Proyectos productivos realizados | Documentos elaborados |  |
|  | Contribución en la seguridad alimentaria de la población escolar sujeta de asistencia social | Niñas niños y adolescentes beneficiados | Padrón de beneficiarios DIF |  |
|  | Contribución en la seguridad alimentaria de los sujetos en condiciones de riesgo abandono y vulnerabilidad | Raciones otorgadas | Concentrado de raciones |  |
| Instrumentación de proyectos para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad | Población beneficiada | Padrón de beneficiarios DIF |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 14 DEPORTE Y RECREACIÓN | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 41503 INSTITUTO COLIMENSE DEL DEPORTE | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al aumento de la calidad de vida de los colimenses mediante la promoción del deporte como forma de vida. | Índice de desarrollo humano componente salud | Programa de naciones unidas para el desarrollo |  |
| **Propósito** | La población del Estado de Colima adopta el deporte como forma de vida. | Población que realiza actividad física y deportiva en los programas del INCODE | Base de datos de registro estatal del deporte | Operación óptima de la base de datos |
| **Componentes** | Programas para el desarrollo del deporte implementados | Índice de población del estado de colima atendida en los programas de desarrollo del deporte | Registro estatal del deporte | La población del estado de colima se interesa en la activación física y las actividades deportivas ofrecidas por el gobierno del estado de colima. |
|  | Actividades administrativas para la operación del Instituto Colimense del Deporte realizadas | Actividades administrativas | Programa operativo anual |  |
| **Actividades** | Desarrollar las acciones de activación física y recreativa del programa Muévete Colima | Personas participantes en el programa de activación física muévete colima | Base de datos de la coordinación del programa | Participación activa de la población. |
|  | Infraestructura deportiva | Obras de infraestructura deportiva realizadas | Informe Anual del Director | Cartera de proyectos de infraestructura deportiva debidamente justificada y aprobada. |
|  | Normatividad de asociaciones deportivas | Asociaciones deportivas regularizadas normativamente | Informe anual del Director | Regularización de las 44 asociaciones deportivas estatales |
|  | Olimpiada y paralimpiada Nacional | Deportistas apoyados en olimpiada y paralimpiada nacional | Reporte numérico de la coordinación de olimpiada nacional | Participación de los municipios |
|  | Planeación y organización de eventos deportivos | Eventos realizados en el Estado | Informe anual del director | Participación activa entre los diferentes órdenes de Gobierno |
| **Actividades** | Programa de activación física para el deporte adaptado | Población con discapacidad participante en los programas de deporte y actividad física en el estado | Base de datos de registro estatal del deporte | Participación de las personas con discapacidad |
|  | Programa de formación y desarrollo de deportistas de alto rendimiento | Deportistas que realizan actividades de formación y desarrollo de alto rendimiento | Informe anual del director | Programa de trabajo autorizado |
|  | Programa Estatal de capacitación | Entrenadores capacitados en los diferentes programas del INCODE | Base de datos de la coordinación de capacitación | Los técnicos y entrenadores en el Estado participan en los eventos de capacitación. |
|  | Acciones emprendidas para un desempeño de funciones eficiente | Actividades cumplidas derivadas de las metas anuales del poa | Programa Operativo Anual |  |
|  | Planeación y conducción del Programa Estatal del Deporte | Población Deportiva Atendida | Informe Anual del Director |  |

|  | **Clasificación Programática:** | P - PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 04 PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 030101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS / 41504 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante el diseño de mecanismos de evaluación y participación de la sociedad civil organizada dirigidos a obtener una mayor cohesión social y percepción ciudadana | Percepción ciudadana. | Reportes del consejo de participación social para la planeación | Que asistan las asociaciones civiles. |
| **Propósito** | Los sectores sociales de la entidad reciben de las organizaciones de la sociedad civil asistencia asesoría capacitación apoyos materiales además de la participación en el proceso de planeación democrática | Acciones del consejo en beneficio de la sociedad vulnerable y en el proceso de planeación | Informe anual del consejo de participación social del estado de colima | Participación de la sociedad civil organizada. |
| **Componentes** | Participación social en el proceso de planeación democrática acreditada a través del COPLADECOL y los COPLADEMUN. | Participación en reuniones de los subcomités del COPLADECOL y los COPLADEMUN. | Actas del subcomités del COPLADECOL y los COPLADEMUN | Realización de informes y evaluaciones. |
|  | Participación del consejo buscando la cohesión de la sociedad civil organizada. | Actividades realizadas. | Archivo del consejo. | Participación de la sociedad civil organizada |
| **Actividades** | Gestión de sondeos y encuestas de opinión para la percepción ciudadana | Sondeos y encuestas realizadas sondeos y encuestas programadas | Informes de sondeos y encuestas | Realización de sondeos y encuestas |
|  | Organización de foros ciudadanos de opinión y participación social | Asociaciones participantes | Listados de participación videos fotos y conclusiones. | Participación de asociaciones de la sociedad civil |
|  | Programación de entrevistas en televisión y radio a funcionarios públicos y asociaciones civiles. | Entrevistas realizadas entrevistas programadas | Videos audios fotografías y conclusiones. | Asistencia de entrevistados |
|  | Realización de sesiones y reuniones a través de convocatorias. | Sesiones y reuniones realizadas sesiones y reuniones programadas. | Actas de sesiones. | Participación de asociaciones civiles. |
|  | Generación y recepción de propuestas para mejorar el Marco Jurídico del Estado | Propuestas presentadas | Archivos del Consejo | Participación de Asociaciones de la Sociedad Civil |
| **Actividades** | Gestión comunitaria para la recuperación de espacios públicos en zonas vulnerables | Espacios públicos atendidos espacios públicos programados | Videos y fotos | Participación de la Sociedad Civil organizada. |
|  | Gestión para la instalación de medios de entretenimiento para niños y jóvenes | Medios de entretenimiento instaladas medios de entretenimiento programados | Videos y fotos | Participación de donadores |
|  | Implementación de Asesorías y Capacitaciones a Asociaciones Civiles sobre la Constitución Legal y Gestión de Fondos | Asociaciones civiles atendidas | Reporte de asesorías | Participación de asociaciones de la Sociedad Civil |
|  | Promoción de valores entre sociedad civil a través de pega de calcas | Asociaciones participantes | Videos y fotos | Participación de la Sociedad Civil organizada. |
|  | Realización de concursos de conocimientos entre estudiantes de secundaria y preparatoria | Número de jóvenes participantes | Número de jóvenes participantes | Participación de jóvenes |
|  | Realización del carnaval anual de jóvenes estudiantes | Escuelas participantes | Videos y fotos | Participación de estudiantes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 22 ATENCIÓN A LOS ADULTOS EN PLENITUD | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL / 41506 INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS EN PLENITUD | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la disminución de la pobreza en el estado mediante programas públicos de apoyo a los adultos mayores que reduzcan su vulnerabilidad | Carencia por acceso a la seguridad social | Informe anual sobre la situación de la pobreza y rezago social |  |
| **Propósito** | Los adultos mayores reciben beneficios de programas asistenciales para una vida digna e imagen positiva. | Personas adultas mayores beneficiadas | Sistema integral de gestión social (SIGES) |  |
| **Componentes** | Apoyos a adultos mayores entregados | Apoyos otorgados a adultos mayores | Registros internos del IAAP |  |
|  | Planeación y conducción de las acciones de apoyo a los adultos mayores | Acciones diseñadas para apoyar a los adultos mayores | Registros internos del IAAP |  |
| **Actividades** | Entrega de pensión alimenticia | Personas adultas mayores que reciben pensión alimenticia | Padrón único del IAAP |  |
|  | Acciones de apoyo a los adultos mayores (capacitación asistencia social psicológica y jurídica) | Número de intervenciones en beneficio de los adultos mayores | Registro de servicios del IAAP |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 11 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INCOIFED | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 41507 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a incrementar la calidad de la educación para ubicar a colima en los estándares más altos a través de infraestructura adecuada y suficiente | Índice de Desarrollo Humano componente educación | Secretaria de educación de gobierno del estado de colima | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad |
| **Propósito** | Los alumnos del estado de colima cuentan con la infraestructura adecuada y suficiente para ofrecer servicios educativos que ubiquen a colima en los estándares más altos | Cobertura en Educación Básica | Secretaria de Educación de Gobierno del Estado de Colima | Contar con los recursos necesarios para proveer la Infraestructura Educativa necesaria y de calidad |
| **Componentes** | Programas de construcción, equipamientos, reubicaciones y rehabilitaciones de espacios educativos | Porcentaje de espacios educativos construidos rehabilitados y equipados | Porcentaje de espacios construidos, rehabilitados y equipados en educación básica | P=(espacios reales construidos rehabilitados yo equipados) (espacios construidos rehabilitados yo equipados programados) |
|  | Planeación y conducción de proyectos de infraestructura educativa lograda | Porcentaje de metas cumplidas | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente |
| **Actividades** | Servicios e Infraestructura de Educación inicial con Equidad | Porcentaje de espacios construidos rehabilitados yo equipados en educación inicial | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad. |
|  | Servicios e infraestructura de educación superior con equidad | Porcentaje de espacios construidos rehabilitados y equipados en educación superior | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad |
|  | Servicios e Infraestructura para Educación Básica con Equidad | Porcentaje de espacios construidos, rehabilitados y equipados en educación básica | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad |
|  | Servicios e infraestructura para Educación Media Superior con Equidad | Porcentaje de espacios construidos rehabilitados y Equipados en Educación Media Superior | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad |
| **Actividades** | Actividades de apoyo a la Proyección, Construcción, Rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de los espacios educativos, así como otras actividades inherentes a las mismas | Porcentaje de actividades realizadas | Registros internos INCOIFED www.incoifed.col.gob.mx | Contar con los recursos necesarios para proveer la infraestructura educativa necesaria y de calidad |
|  | Desempeño de funciones | Porcentaje de recursos ejercidos para pago de nómina | Informe financiero del INCOIFED | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 03 ASISTENCIA PRIVADA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN, SUBSIDIOS Y OTROS / 41508 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad colimense mediante el fortalecimiento del desarrollo humano de la población vulnerable por su condición de pobreza salud o condición física. | Índice de desarrollo humano | Tasa de pobreza extrema en el estado |  |
| **Propósito** | Las instituciones de asistencia privada reciben asistencia y asesoría técnica para el manejo eficaz y eficiente de los recursos para beneficio de la población vulnerable. | Porcentaje de instituciones de asistencia atendidas contra el total de instituciones de asistencia privada constituidas | Informe anual de labores |  |
| **Componentes** | Coordinación de las acciones para la operación de la junta de asistencia privada | Metas cumplida en los programas de trabajo de la operación de la junta de asistencia privada | Informe anual de labores |  |
| **Actividades** | Administración de recursos de operación para fomentar vigilar y fortalecer a las instituciones de asistencia privada | Cumplimiento del programa anual de la junta privada de asistencia | Informe anual de labores |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 09 EDUCACIÓN SUPERIOR UTEM | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 41509 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza educativa en el nivel superior mediante la vinculación con el sector productivo como bases para mejorar el desarrollo económico | Índice de desarrollo humano competente educación | Programa de naciones unidas para el desarrollo |  |
| **Propósito** | Los alumnos de la universidad tecnológica de manzanillo cuentan con una oferta educativa de calidad | Modelo de evaluación de calidad del sistema de universidades tecnológicas (MECASUT) | CGUTYP, SEP |  |
| **Componentes** | Programas educativos universitarios de calidad | Acreditación de Programas Educativos Universitarios | Programas reconocidos CIEES |  |
|  | Desempeño de funciones eficientes | Costo por alumno | SEP CGUTYP |  |
| **Actividades** | Actividades de apoyo a la prestación de Servicios Educativos | Horas de docencia frente a grupo | SEP CGUTYP |  |
|  | Servicios de Educación Superior con Eficacia | Aprovechamiento escolar | SEP CGUTYP |  |
|  | Servicios de Educación Superior con Eficiencia | Tasa de egreso | SEP CGUTYP |  |
|  | Servicios de Educación Superior con Equidad | Tasa de permanencia en la universidad | SEP CGUTYP |  |
| **Actividades** | Servicios de educación superior con pertinencia | Programas educativos pertinentes | SEP CGUTYP |  |
|  | Servicios de educación superior con vinculación | Vinculación con sectores productivo y social | SEP CGUTYP |  |
|  | Actividades de apoyo para el mantenimiento de los espacios educativos | Laboratorios con programa de mantenimiento realizado | SEP CGUTYP |  |
| Actividades de apoyo a la prestación de servicios educativos | Horas de docencia frente a grupo | SEP CGUTYP |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 85 RADIO Y TELEVISIÓN | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 010101 OFICINA DEL C. GOBERNADOR / 41510 INSTITUTO DE RADIO Y TELEVISIÓN | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a que la sociedad colimense esté informada sobre lo que acontece en el estado y el país y en caso de contingencia poder actuar. Contribuir al fortalecimiento cultural y educativo de la entidad. | Horas de transmisión de programas informativos educativos y/o culturales. | Parrilla programática y bitácora de transmisión | Contingencia mayor que corte la energía eléctrica variaciones de energía |
| **Propósito** | Las familias colimenses incrementan el nivel cultural educativo se informan y fortalecen sus valores a través de una comunicación con responsabilidad social difusión de las tradiciones e identidades colimenses a través de formatos de radio y televisión. | Horas de radio y televisión transmitidas | Carta programática yo bitácora de transmisión | Garantizar la estabilidad del voltaje y suministro eléctrico |
| **Componentes** | Programación de calidad acreditada para el gusto de la gente de lo que acontece en el estado y el país mediante la radio y la televisión. | Horas de programas de radio y televisión transmitidas | Reporte de la programación y producción | Garantizar el equipo técnico y humano para la realización de los programas. |
| **Actividades** | Modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital y crecer el espectro radio eléctrico para cubrir al 100% el estado de colima. | Instalación de antenas receptoras y renovación del equipo de producción y transmisión | Mapeo del IFT y datos del INEGI | Garantizar el presupuesto para la adquisición del equipo y cubrir los requisitos del IFT |
|  | Producir programas transmitirlos e informar así como contratar derechos de transmisión de programas de radio y televisión; colaborando para su producción capital humano y equipo técnico. | Horas de transmisión de programas informativos educativos y/o culturales. | Parrilla programática y bitácora de transmisión | Garantizar el equipo técnico y humano para la realización de los programas y el suministro eléctrico. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 90 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA (CEPAVI) | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 5 TRANSVERSAL 2.- COLIMA POR LA IGUALDAD | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020101 DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO / CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir en la consolidación de las familias colimenses mediante acciones integrales que atienden a personas receptoras y generadoras de violencia familiar del Estado de Colima (CEPAVF). | Denuncias de violencia de género en los términos de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia | Datos estadísticos del BACOLVIM | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVF. |
| **Propósito** | Las personas en situación de violencia familiar reciben de parte del CEPAVF la atención metodológica especializada para personas receptoras y generadoras de violencia familiar para la erradicación y procuración de la sanción de la violencia | Personas en situación de violencia atendidas | Registros internos CEPAVF | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVF. |
| **Componentes** | Violencia familiar prevenida, atendida y reducida | Actividades de atención prevención y procuración de la sanción realizadas. | Registros internos del CEPAVF | Las personas de la sociedad civil y las instituciones solicitan los servicios al CEPAVF |
| **Actividades** | Fortalecimiento al personal de CEPAVF y a las y los especialistas de la red interinstitucional de atención y prevención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar | Actividades de fortalecimiento del personal de CEPAVF y las y los especialistas de la red interinstitucional | Registro interno de actividades de CEPAVF | Las personas de la sociedad civil y las instituciones solicitan los servicios al CEPAVF |
|  | Prevención de la violencia familiar | Actividades de prevención realizadas | Registro interno de CEPAVF | Las personas de la sociedad civil y las instituciones solicitan los servicios al CEPAVF |
|  | Atención de la violencia familiar | Actividades de atención realizadas | Registro interno de CEPAVF | Las personas de la sociedad civil y las instituciones solicitan los servicios al CEPAVF |
|  | Planeación y conducción de acciones de prevención y atención de la violencia familiar | Número de actividades cumplidas | Informes anual de CEPAVF | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVF. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 19 APOYO A GRUPOS VULNERABLES CON DISCAPACIDAD | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 040101 DESP DEL SECRETARIO DE DES SOCIAL / 41513 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la disminución de la pobreza en el estado mediante programas públicos de apoyo a personas con discapacidad que reduzcan su vulnerabilidad. | Índice de desarrollo humano componente salud | Programa de naciones unidas para el desarrollo (PNUD) |  |
| **Propósito** | Las personas con discapacidad reciben servicios que les permiten la inclusión social y el respeto a sus derechos. | Personas con discapacidad atendidas | Registro interno del INCODIS | Depende de los resultado de la gestión |
| **Componentes** | Servicios de apoyo a personas con discapacidad otorgados. | Servicios otorgados a personas con discapacidad | Registro interno del INCODIS |  |
| **Actividades** | Gestión de infraestructura accesible para personas con discapacidad | Infraestructura de apoyo gestionada | Oficios de gestión y base de datos | Depende de los resultados de la gestión |
|  | Servicios asistenciales de Asesoría Jurídica Deporte y Recreación Capacitación y Trabajo Salud Educación y Cultura charlas de sensibilización y Trabajo Social | Atención en trabajo social | Registro interno del INCODIS |  |

|  | **Clasificación Programática:** | S - SUJETO A REGLAS DE OPERACIÓN | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 38 APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 6 TRANSVERSAL 3.- COLIMA SUSTENTABLE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050000 DESPACHO DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO / 41514 COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al mejoramiento de los servicios de agua potable drenaje y saneamiento con calidad y cantidad suficiente ejerciendo la rectoría coordinación supervisión y gestionando recursos de los programas federalizados para el desarrollo integral del sector hidráulico estatal en función de las políticas del gobierno. | Usuarios beneficiados con los servicios | Reportes mensuales de avances a CONAGUA | Sin modificaciones de los anexos |
| **Propósito** | Brindar soporte técnico gestión de recursos normativo y social a los municipios del estado con el fin de optimizar el aprovechamiento del recurso hidráulico de manera sustentable. | Coberturas de servicios | Situación del subsector hidráulico de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de la CONAGUA edición actualizada |  |
| **Componentes** | Planeación Seguimiento y Evaluación de la Ejecución de Programas Federalizados | Desempeño de funciones | Reportes mensuales de avances |  |
|  | Agua potable suministrada | Coberturas de servicios de agua | Situación del subsector hidráulico de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de la CONAGUA |  |
|  | Saneamiento realizado | Avances físico y financiero de cada programa | Reportes de avances mensuales entregados a CONAGUA y SISBA |  |
| **Actividades** | Coordinación de las Políticas de Gobierno para el sector hidráulico asegurando los servicios en calidad y cantidad suficiente | Seguimiento de transferencia de recurso | Envío de reportes mensuales del presupuesto ejercido |  |
|  | Difusión y concientización del cuidado del agua | Población concientizada | Informes de actividades mensuales | Aprobación del programa |
|  | Fuentes de abastecimiento y calidad del agua | Cobertura de desinfección del agua | Situación del subsector hidráulico de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de la CONAGUA |  |
| **Actividades** | Infraestructura de agua potable y alcantarillado en el Estado | Avances físico y financiero de cada programa | Reportes de avances mensuales entregados a CONAGUA y SISBA |  |
|  | Medición y control | Avances mensuales | Sistema de información de servicios básicos del agua en CONAGUA (SISBA) |  |
|  | Infraestructura de saneamiento en el estado | Coberturas de servicios de saneamiento | Situación del subsector hidráulico de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de la CONAGUA |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 16 EQUIDAD DE GÉNERO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 5 TRANSVERSAL 2.- COLIMA POR LA IGUALDAD | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020101 DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO / 4515 INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar las condiciones de igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros mediante la garantía del ejercicio pleno de todos sus derechos. | Índice de fortalecimiento institucional del instituto colímese de las mujeres que presenta el instituto nacional de desarrollo social ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | Portal aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH). | Existe vinculación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno en el Estado. |
| **Propósito** | Las mujeres del estado de colima cuentan con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos Social Educativo Económico Político Cultural y de Salud; así como un ambiente libre de violencia de género. | Componente de corresponsabilidad Institucional del Índice de Fortalecimiento Institucional del Instituto colímese de las Mujeres | Portal aplicativo de la secretaría de hacienda y crédito público (PASH). | Participación social garantizada. |
| **Componentes** | Servicios de atención y prevención de violencia de género brindados a mujeres de los 10 municipios del Estado. | Personas beneficiadas a través de los programas del ICM | Informes finales de las actividades anuales entregados a la federación. | Buena asistencia de mujeres a los servicios del ICM. |
| **Actividades** | Apoyo Administrativo para la Operatividad. | Programas ejecutados | Programa operativo anual del ICM. | El estado eroga el recurso presupuestado en tiempo y forma. |
|  | Asesoría Psicológica, Jurídica, Médica y de Trabajo Social gratuita para mujeres en situación de violencia. | Personas atendidas en los centros de atención del ICM | Informe final entregado al instituto nacional de desarrollo social | Cobertura Estatal |
|  | Firma de convenios de colaboración con dependencias de los tres órdenes de gobierno para avanzar en materia de igualdad. | Convenios firmados con dependencias de gobierno | Convenios de colaboración firmados. | Participación de Presidentes Municipales Secretarios y Delegados. |
|  | Sensibilización Para La Prevención De La Violencia De Género A Nivel Estatal. | Personas Sensibilizadas En La Prevención De La Violencia | Informe Final De Campaña De Difusión E Informe Final Anual De Capacitación Entregado Al Instituto Nacional De Las Mujeres. | Participación Del Funcionariado Público |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 84 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONALEP | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 41517 COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a que los alumnos del nivel medio superior en el estado cuenten con una oferta educativa de calidad evaluada yo acreditada. | Tasa de crecimiento de la matrícula | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera |
| **Propósito** | Contar con servicios de Educación Media Superior de Calidad y Equidad. | Porcentaje de absorción | Estadística 911 | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep |
| **Componentes** | Fortalecimiento de los contenidos Educativos en el nivel de Educación Media Superior de Calidad. | Eficiencia terminal Estatal | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera |
|  | Igualdad de oportunidades para el acceso a los servicios de Educación Media Superior. | Porcentaje de cobertura de absorción en el estado de colima. | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep |
| **Actividades** | Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Colima | Eficiencia terminal plantel Colima | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera |
|  | Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Manzanillo | Eficiencia terminal plantel Manzanillo | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera |
|  | Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Tecomán | Eficiencia terminal plantel Tecomán | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera |
|  | Alumnos egresados de secundaria atendidos por Conalep plantel colima | Porcentaje de cobertura de absorción en el plantel Colima | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep |
|  | Alumnos egresados de secundaria atendidos por Conalep plantel manzanillo | Porcentaje de cobertura de absorción en el plantel Manzanillo | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep |
|  | Alumnos egresados de secundaria atendidos por Conalep plantel Tecomán | Porcentaje de cobertura de absorción en el plantel Tecomán | Estadística 911 y sistema de administración escolar Conalep | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 45 AGENDA DIGITAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 090101 DESPACHO SECRETARIO DE ADMÓN Y GESTIÓN PÚBLICA / 41521 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a fortalecer la relación con el ciudadano mediante la modernización del gobierno con la implementación de la Agenda Digital. | Penetración de las tics (porcentaje de usuarios de computadora y telefonía celular.) | Instituto nacional de estadística y geografía (INEGI) | Penetración de las tics en los hogares |
| **Propósito** | La sociedad colimense está integrada y totalmente intercomunicada promoviendo la construcción de una sociedad de la información y el conocimiento inclusiva, centrada en las personas y orientada al desarrollo. | Porcentaje de usuarios de internet en la entidad | Estadísticas del INEGI reportes de los jardines conectados | Que la población cuente con la tecnología para hacer uso de este servicio. |
| **Componentes** | Coordinación de acciones en materia de Agenda Digital atendida | Líneas de acción cumplidas derivadas del plan estatal de desarrollo en la ejecución de la Agenda Digital. | Reportes internos del instituto |  |
|  | Conectividad Digital atendida | Espacios públicos conectados y operando; tiempo de disponibilidad de servicio gubernamentales. | Reportes internos del instituto | Contar con infraestructura requerida para habilitar los lugares de difícil acceso que no están actualmente cubiertos por la red estatal. |
|  | Sistemas y Servicios Digitales Desarrollados | Número de sistemas, aplicaciones y servicios desarrollados; atención de los servicios otorgados y ofertados | Reportes internos del instituto | El sistema trámite yo servicio sea factible vía electrónica. |
| **Actividades** | Ejecución de acciones de la agenda digital | Cumplimiento de la ejecución de la agenda digital | Reportes internos del instituto |  |
|  | Programa de desarrollo institucional y administrativo | Anteproyectos de iniciativas, manuales normativos, normas adoptadas y líneas de acción cumplidas | Reportes internos del instituto |  |
|  | Acceso gratuito a internet en plazas públicas | Espacios públicos conectados y operando | Reportes internos del instituto | Contar con energía eléctrica de 120v en el punto de acceso a internet. |
| **Actividades** | Fortalecer la infraestructura de telecomunicaciones de interconexión con las dependencias y tecnología que soporta los servicios en línea | Tiempo de disponibilidad de servicio gubernamentales | Reportes internos del instituto |  |
|  | Atención de servicios y trámites electrónicos | Gestión a solicitudes de curp y atención en soporte a usuarios de trámites en línea. | Reportes internos del instituto |  |
|  | Desarrollo e implementación de sistemas aplicaciones y servicios digitales | Número sistemas aplicaciones y servicios desarrollados e implementados. | Actas de entrega de los sistemas aplicaciones y servicios. | El trámite yo servicio sea factible ofertarlo vía electrónica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 40 EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 6 TRANSVERSAL 3.- COLIMA SUSTENTABLE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 050101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO / 41522 INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTEY DESARROLLO | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del estado mediante acciones precisas indicadores y sanciones que permitan el aprovechamiento máximo de los mismos. | Desempeño ambiental | SEMARNAT |  |
| **Propósito** | La población recibe atención por medio de políticas y proyectos estratégicos de conservación restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales la mitigación y adaptación al cambio climático la educación ambiental y la participación social | Metas realizadas | Informe Anual |  |
| **Componentes** | Coordinación de acciones de carácter normativo técnico de investigación supervisión inspección consultivo educativo y de fortalecimiento de la cultura de la sustentabilidad enfocadas a una Gestión Ambiental Integral | Acciones en materia ambiental realizadas | Informe Anual |  |
| **Actividades** | Infraestructura de Residuos Sólidos Urbanos | Cantidad de residuos sólidos urbanos tratados | Informe Mensual |  |
|  | Administración de recursos para la coordinación de la Política Ambiental | Programas Ejecutados | Informes Mensuales |  |
|  | Atención y Resolución de Tramites Ambientales | Numero de Tramites Atendidos | Informes Mensuales |  |
|  | Gestión de Proyectos Estratégicos | Proyectos Realizados | Informes Mensuales |  |
| **Actividades** | Protección Ambiental | Acciones Realizadas En Protección Ambiental | Informes Mensuales |  |
|  | Normatividad Ambiental | Acciones Jurídicas Realizadas | Informes Mensuales |  |
|  | Planeación Y Vinculación Ambiental | Acciones Realizadas | Informes Mensuales |  |

|  | **Clasificación Programática:** | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 37 REGISTRO DEL TERRITORIO | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 4 TRANSVERSAL 1.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020101 DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO / 41523 INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a modernizar la gestión pública mediante la actualización del marco normativo la implementación de mejoras regulatorias la simplificación de trámites y la reducción de costos y la capacitación de servidores públicos | Modernización de los servicios públicos para lograr un Gobierno eficiente | Banco Mundial | Solicitud De Servicios |
| **Propósito** | Los usuarios de los servicio registrares catastrales y territoriales del estado obtiene certeza técnica y seguridad jurídica de sus propiedades | Número de usuarios que obtienen constancia que los acreditan como titular registral | Constancias Registrales en Resguardo |  |
| **Componentes** | Respuesta oportuna a los servicios solicitados | Solicitudes de trámite registrares catastrales y territoriales atendidos en un término máximo de 3 días. | Sistema SIRGA y RETYS |  |
| **Actividades** | Establecer y ejecutar un plan de actualización del crecimiento urbano de las principales ciudades de cada municipio mediante el uso de las nuevas tecnologías (dron propiedad del instituto) | Número de actualizaciones realizadas | Ortorectificación u Ortofotos | Solicitud De Servicios |
|  | Establecer y ejecutar un plan multianual para la implementación de la infraestructura de datos espaciales (IDE) en las dependencias estatales y municipales | Número de dependencias que implementaron el plan | Registros en Servicios WEB | Solicitud De Servicios |
|  | Gestión y administración de recurso para el mantenimiento al inmueble del instituto para el registro del territorio | Número de obras realizadas | Evidencias de obras | Solicitud de servicios |
|  | Gestión y Administración de Proyectos Estratégicos compromiso de gobierno no. 39 construcción en la población de los reyes en el Municipio de Armería | Número de población beneficiada | Registros internos | Solicitud de servicios |
| **Actividades** | Gestión y Administración de Proyectos Estratégicos compromiso de Gobierno No. 499 resolución del conflicto de tenencia de la tierra ejido Jiliotupa municipio de Ixtlahuacán | Número de Población beneficiada | INEGI |  |
|  | Gestión y administración de recurso para el mantenimiento y renovación de los equipos de oficina del instituto para el registro del territorio | Número de obras realizadas | Evidencias de mantenimientos y contratos de adquisiciones | Solicitud de servicios |
|  | Prestación de servicios registrares catastrales y territoriales | Servicios registrares catastrales y territoriales atendidos | Sistema sirga y retys |  |
|  | Programa integral de modernización de registro públicos y catastros con la secretaria de desarrollo territorial y urbano 2017 | Número de acciones realizadas | Indicadores de la OCDE | Solicitud de servicios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | F - PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 13 PROMOCIÓN TURÍSTICA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 1 COLIMA COMPETITIVO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 120101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE TURISMO / 41905 FIDEICOMISO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a la promoción y publicidad turística de estado de colima a nivel nacional e internacional | Número de cuartos de hotel ocupados | Porcentaje de ocupación hotelera |  |
| **Propósito** | Empresas del sector turístico se benefician con la promoción turística incrementando su porcentaje de ocupación | Número de hoteles beneficiados | Número de hoteles de 3 4 y 5 estrellas beneficiados |  |
| **Componentes** | Coordinación de las campañas de promoción turística nacional e internacional alcanzada | Derrama económica generada en el periodo vacacional | Porcentaje de derrama económica comparada con el año inmediato anterior |  |
| **Actividades** | Administración de los recursos para las campañas de promoción turística nacional e internacional | Presupuesto ejercido | Que el gasto sea igual o menor al presupuesto anual |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | U - OTROS SUBSIDIOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 08 EDUCACIÓN SUPERIOR ITC | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 44301 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir al fortalecimiento de la calidad y cobertura de Educación Superior | Programas académicos de nivel licenciatura | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
| **Propósito** | Los alumnos de nivel superior del instituto tecnológico de colima cuentan con una oferta educativa de calidad | Programas acreditados | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
| **Componentes** | Realización de servicios educativos de calidad | Eficacia en la impartición de cursos | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
|  | Fortalecer la formación académica y enriquecimiento cultural de la comunidad estudiantil tecnológica con las estadías Nacionales e Internacionales. | Alumnos con estadía nacional e internacional | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
| **Actividades** | Atención a grupos | Sesiones realizadas | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
|  | Fomentar actividades de vinculación con el sector productivo | Convenios firmados | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
|  | Formación docente | Profesores que participan en formación profesional y docente | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |
|  | Becas de apoyo económico a estudiantes | Estudiantes beneficiados | Informe de rendición de cuentas del Instituto Tecnológico de Colima |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | I - GASTO FEDERALIZADO | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 82 EDUCACIÓN PARA ADULTOS | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 2 COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 070101 DESPACHO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN / 44305 INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a fortalecer la cobertura y la calidad educativa como base para mejorar el desarrollo económico de colima y el bienestar de la población mediante servicios educativos para la población de 15 años o más en situación de rezago educativo | Tasa de variación anual de la población de 15 años o más en situación de rezago educativo | Estimaciones del INEA | La tasa de deserción escolar se mantiene constante |
| **Propósito** | La población de 15 años o más en situación de rezago educativo supera esta condición. | Tasa de variación anual de usuarios que concluyen las etapas de alfabetización e inicial y los niveles educativos de primaria y secundaria | Registros internos publicados en página web del IEEA | Los usuarios quieren superar su situación de rezago educativo a través de los servicios que ofrece el IEEA |
| **Componentes** | constancias y certificados emitidos de las etapas de alfabetización e inicial y de los niveles educativos de primaria y secundaria | Porcentaje de constancias y certificados emitidos de las etapas de alfabetización e inicial y de los niveles educativos de primaria y secundaria en el trimestre | Registros internos publicados en página web del IEEA | Los usuarios entregan documentación completa para la emisión de su constancia yo certificado |
| **Actividades** | Exámenes acreditados de educación primaria y secundaria a través de la aplicación del programa especial de certificación (PEC) en el trimestre | Porcentaje de exámenes acreditados de educación primaria y secundaria a través de la aplicación del programa especial de certificación (PEC) en el trimestre | Registros internos publicados en página web del IEEA | Los usuarios aplican satisfactoriamente los saberes adquiridos a lo largo de la vida en la presentación del examen |
|  | Exámenes acreditados del modelo de educación para la vida y el trabajo (MEVYT) | Porcentaje de exámenes acreditados del modelo de educación para la vida y el trabajo | Registros internos publicados en página web del IEEA | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los módulos que les fueron vinculados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Clasificación Programática:** | U - OTROS SUBSIDIOS | | |
|  | **Denominación del Pp:** | 17 ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 5 TRANSVERSAL 2.- COLIMA POR LA IGUALDAD | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 190101 TRANSFERENCIAS, ASIGN, SUBSIDIOS Y OTROS / 44573 CENTRO DE APOYO A LA MUJER GRISELDA ÁLVAREZ A.C. | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a fortalecer la erradicación de la violencia de genero mediante la prevención y la atención de las víctimas de violencia de genero | Índice de violencia de genero | Estadísticas de violencia en el estado |  |
| **Propósito** | La población del estado de colima en lo particular las mujeres que viven violencia de género y reciben la atención para superarla | Población atendida | Informes anual de labores de la institución |  |
| **Componentes** | Coordinación de la atención y prevención de la violencia de genero | Metas cumplidas en los programas de atención y prevención | Registros internos |  |
| **Actividades** | Orientación y asesoría a mujeres que viven violencia | Entrevistas | Expedientes |  |

|  | **Clasificación Programática:** | N - DESASTRES NATURALES | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación del Pp:** | 79 COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | | |
|  | **Eje de la Política Pública (PED):** | 3 COLIMA SEGURO | | |
|  | **Dependencia/Organismo:** | 020101 DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO / 44801 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL. | | |
|  | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Medios de verificación** | **Supuesto** |
| **Fin** | Contribuir a coordinar todas las acciones públicas a favor de la Protección Civil así como promover Apoyar fomentar vigilar y evaluar estrategias y programas que se deriven en una Gestión Integral de riesgos de conformidad con los principios objetivos y disposiciones contenidas en la Ley Estatal de Protección Civil | Indicador de seguridad en materia de protección civil | Informes y registros de la unidad estatal de protección civil | Se cuenta con los recursos humanos y materiales que permiten fomentar e incrementar la cultura de la autoprotección en el estado de colima |
| **Propósito** | Se impulsa la Educación y la Cultura de la Protección Civil en la población del Estado de colima a efecto de crear conciencia de que la prevención de riesgos es un factor importante tomando en cuenta las condiciones físicas y climatológicas del Estado | Salvaguarda de la población ante la presencia de fenómenos perturbadores | Informes y reportes de la unidad estatal de protección civil | Argumentar que el objetivo de la unidad estatal de protección civil es la salvaguarda de la población ante la presencia de fenómenos perturbadores |
| **Componentes** | La Unidad Estatal de Protección Civil coordinada eficientemente | Porcentaje de población atendida por la unidad estatal de protección civil mediante cursos de capacitación planes y programas implementados y operativos con el fin de fomentar e incrementar la cultura de la prevención y la autoprotección | Informes y registros de la unidad estatal de protección civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno instituciones y sociedad civil. |
| **Actividades** | Contribuir a la infraestructura y equipamiento de la unidad Estatal de Protección Civil | Porcentaje de equipamiento e infraestructura adquiridos para incrementar modernizar y eficientar la respuesta de la unidad estatal de Protección Civil a la población en caso de emergencias | Informes y reportes de la unidad Estatal de Protección Civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil. |
| Contribuir a fomentar la cultura de la autoprotección en la población del Estado de Colima | Porcentaje de personas atendidas con el fin de fomentar la cultura de la prevención y la autoprotección mediante cursos de capacitación y simulacros de evacuación a dependencias de todos los niveles de gobierno así como planteles educativos de todo los niveles y empresas del sector privado | Informes y reportes de la unidad estatal de protección civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil. |
| **Actividades** | Contribuir a incrementar la seguridad del Estado de Colima mediante monitoreo actividad y seguimiento del volcán de fuego ciclones tropicales y otros fenómenos naturales yo Antropogénicos | Porcentaje de fenómenos naturales yo Antropogénicos atendidos en el Estado de Colima | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil. |
|  | Contribuir a la logística operación y funcionamiento de la unidad Estatal de Protección Civil | Porcentaje de recursos presupuestados para la operación de la unidad Estatal de Protección Civil | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil. |
|  | Contribuir a la modernización de la red de monitoreo volcánico | Porcentaje de Recursos Presupuestados mediante proyecto preventivo con recursos Federales y Estatales | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil |
|  | Contribuir a la planeación y conducción de la política de protección civil (servicios personales) | Porcentaje de recursos ejercidos para el pago de nomina | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de Gobierno Instituciones y Sociedad Civil |
|  | Contribuir a que la población del estado de colima sea atendida ante cualquier contingencia mediante operativos programados y no programados (atención a emergencias) | Porcentaje de servicios prestados por la unidad de protección civil en operativos programados y no programados así como programa específico de escolta a vehículos que transportan material explosivo | Informes y reportes de la unidad estatal de protección civil | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno instituciones y sociedad civil. |
|  | Contribuir con el programa de inspecciones y verificaciones en inmuebles estancias albergues y refugios | Porcentaje de inmuebles verificados que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad en materia de protección civil | Informes y reportes de la unidad estatal de protección civil | Inmuebles seguros en materia de protección civil |