Clasificación Programática: **E PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Denominación del Pp: **42 CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
Eje de la Política Pública (PED): **06 MODERNIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO**
Unidad Responsable: **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

	Cave Proyecto	Transversalidad	Clave Actividad	Resumen narrativo	Objetivo	Indicador	Medios de verificación	Supuesto
Fin					Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la recaudación y administración eficaz eficiente y transparente de los recursos públicos.	Indice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	A Regional, Información para Decidir, S.A. de C.V. (http://www.aregional.com/)	
Propósito					La Administración Pública Estatal es atendida con oportunidad eficiencia y eficacia mediante la administración del patrimonio la proveeduría los servicios y los recursos humanos del Poder Ejecutivo.	Indice de Información Presupuestal Estatal (IIPE)	Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C. (IMCO)	
Componentes	E104				**E104**.- Administración eficiente del Sistema de Profesionalización	Porcentaje anual de servidores públicos por Dependencia a los que se les ha evaluado el desempeño por competencias.	Reporte vigente de evaluaciones por comepentencias a servidores públicos por Dependencias.	
	G105				**G105**.- Desempeño de funciones de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo de la Dirección General de Recursos Humanos relacionado con el control de los movimientos de personal	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106				**G106**.- Administrar y proveer los servicios generales a las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de servicios suministrados.	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G107				**G107**.- Administrar los bienes inventariables y resguardos de Gobierno del Estado.	Porcentaje de registro de movimientos atendidos	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G108				**G108**.- Adquisición de bienes y servicios requeridos para el eficaz funcionamiento del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de adquisición de bienes y servicios	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G109				**G109**.- Organización de eventos oficiales del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de eventos oficiales realizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G110				**G110**.- Coordinar el desarrollo organizacional del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de actualización de estructuras orgánicas	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G166				**G166**.- Administrar y abastecer los bienes y servicios del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dependencias atendidas	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G167				**G167**.- Asuntos jurídicos en materia administrativa y laboral	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica.		
	G168				**G168**.- Desempeño de funciones del Despacho.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	E104	F	01	Profesionalización.	**E104F01**.- Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G105	F	01	Administración y soporte	**G105F01**.- Actividades de administración y soporte de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo derivado del control de altas bajas e incidencias de los trabajadores del Poder Ejecutivo	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106	F	01	Combustibles y lubricantes	**G106F01**.- Autorizar, suministrar y controlar las dotaciones de combustibles y lubricantes a las dependencias y organismos del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dotaciones suministradas	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106	F	02	Energía eléctrica	**G106F02**.- Tramitar las contrataciones del servicio y pago del consumo de energía eléctrica.	Porcentaje de trámites realizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106	F	03	Telefonía	**G106F03**.- Contratación y pago del servicio de telefonía fija y móvil.	Porcentaje de trámites realizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	

Clasificación Programática: **E PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Denominación del Pp: **42 CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
Eje de la Política Pública (PED): **06 MODERNIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO**
Unidad Responsable: **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

	Cave Proyecto	Transversalidad	Clave Actividad	Resumen narrativo	Objetivo	Indicador	Medios de verificación	Supuesto
Actividades	G106	F	04	Arrendamiento	**G106F04**.- Tramitar a solicitud de las dependencias la contratación y pago del servicio de arrendamiento de inmuebles.	Porcentaje de trámites realizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106	F	05	Mantenimiento vehicular	**G106F05**.- Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado de Colima.	Porcentaje de vehículos reparados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G106	F	06	Servicios generales	**G106F06**.- Realizar los trámites de otros servicios generales a solicitud de las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de trámites realizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G107	F	01	Registro de inventario	**G107F01**.- Revisión y actualización del registro de bienes inventariables de Gobierno del Estado.	Porcentaje de dependencias revisadas	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G108	F	01	Adquisiciones	**G108F01**.- Desarrollar oportunamente los procesos de contratación de las adquisiciones de bienes y servicios para el desempeño de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de procesos de contratación realizados oportunamente	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G109	F	01	Eventos especiales	**G109F01**.- Dirigir la organización y desarrollo de los eventos oficiales de Gobierno del Estado.	Porcentaje de solución a incidencias detectadas en el desarrollo de los eventos oficiales	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G110	F	01	Manuales de organización	**G110F01**.- Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización de las entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de manuales de organización actualizados	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G166	F	01	Bienes y servicios	**G166F01**.- Autorización y Supervisión del abastecimiento, asignación y mantenimiento de los bienes y servicios del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de autorizaciones	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G167	F	01	Jurídico	**G167F01**.- Actividades de apoyo jurídico realizadas.	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica para el seguimiento de asuntos jurídicos administrativos y juicios laborales	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G168	F	01	Representación estatal	**G168F01**.- Actividades de apoyo a Representación del Gobierno del Estado de Colima en el D.F. realizadas.	Comportamiento del gasto corriente de la Representación.	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	
	G168	f	02	Actividades del Despacho	**G168F02**.- Actividades de apoyo al Despacho realizadas.	Comportamiento del gasto corriente del Despacho.		
	G168	F	03	Casa Colima	**G168F03**.- dades de apoyo a casa colima en los Ángeles, California, realizadas	Comportamiento del gasto corriente de Casa Colima	Registros internos de la Secretaria de Administración y Gestión Pública	