Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos
Denominación del Pp: 42 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Eje de la Política Pública (PED): 06 PODER EJECUTIVO
Unidad Presupuestal: SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y GESTIÓN PÚBLICA

	Objetivo	Nombre	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Anual	AVANCE FÍSICO TRIMESTRAL Y ANUAL (METAS)				
									I	II	III	IV	ANUAL
Fin	Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la recaudación y administración eficaz eficiente y transparente de los recursos públicos.	Indice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	Para estimar e integrar el IDFEF se utiliza el análisis factorial, de manera que, a partir de una matriz de 22 razones simples, se deriva un nuevo y menor conjunto de variables, los indicadores amplios: Indicador General de Ingresos, Indicador de Eficiencia Administrativa y Financiera e Indicador Compuesto de Capacidad de Inversión	Para estimar e integrar el IDFEF se utiliza el análisis factorial, de manera que, a partir de una matriz de 22 razones simples, se deriva un nuevo y menor conjunto de variables, los indicadores amplios: Indicador General de Ingresos, Indicador de Eficienc	EFICIENCIA - ANUAL	Índice	6	6	13	13	13		
Propósito	La Administración Pública Estatal es atendida con oportunidad eficiencia y eficacia mediante la administración del patrimonio la proveeduría los servicios y los recursos humanos del Poder Ejecutivo.	Indice de Información Presupuestal Estatal (IIPE)	Mide el grado de transparencia, rendición de cuentas y viabilidad financiera que tienen las finanzas de cada una de las entidades del país	Ver nota metodológica en: http: //api.imco.org.mx/wiki/index.ph p/%C3%8Dndice_de_Informaci %C3%B3n_Presupuestal_Esta tal_(IIPE)	EFICIENCIA - ANUAL	Índice	100	100	92	92	92		
Componentes	**E104**.- Administración eficiente del Sistema de Profesionalización	Porcentaje anual de servidores públicos por Dependencia a los que se les ha evaluado el desempeño por competencias.	Mide el impacto de la evaluación de desempeño por competencia del Sistema de Profesionalización	PSPDEC = ((TSPED / TSPGE) x 100). Descripción de la fórmula: % anual de servidores públicos por Dependencia a los que se les ha evaluado el desempeño por competencias = (Total de servidores públicos evaluados por Dependencia / Total de servidor	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	10	10	0	0.45	2.45		
	G105.- Desempeño de funciones de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo de la Dirección General de Recursos Humanos relacionado con el control de los movimientos de personal	Da seguimiento al gasto ejercido por la Dirección General	(Total ejercido del mes / Total presupuestado del mes) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G106.- Administrar y proveer los servicios generales a las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de servicios suministrados.	Se refiere al número de servicios administrativos de la Dirección de Servicios Generales otorgados a las Dependencias del Ejecutivo del Estado.	(Número de servicios realizados/Número de servicios programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G107.- Administrar los bienes inventariables y resguardos de Gobierno del Estado.	Porcentaje de registro de movimientos atendidos	Se refiere a los movimientos atendidos en el resguardo e inventario de bienes	(Número de movimientos realizados en el período/Número de movimientos programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G108.- Adquisición de bienes y servicios requeridos para el eficaz funcionamiento del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de adquisición de bienes y servicios	Da seguimiento a los montos que se adjudican en las adquisiciones por tipo de compra	(Monto adjudicado del mes / Monto Adjudicado Mes Año Anterior) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G109.- Organización de eventos oficiales del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de eventos oficiales realizados	Se refiere al número de eventos oficiales atendidos en la organización y desarrollo de los mismos.	(Número de eventos oficiales realizados/Número de eventos oficiales programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G110.- Coordinar el desarrollo organizacional del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de actualización de estructuras orgánicas	Se refiere a las actividades de actualización de la normativa institucional de las diferentes unidades que integran la estructura orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima.	(Número de unidades que integran la estructura orgánica actualizadas/Número Total de Unidades que integran la estructura orgánica) * 100	EFICACIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	50	75	89		
	G166.- Administrar y abastecer los bienes y servicios del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dependencias atendidas	Se refiere al porcentaje de dependencias atendidas mediante el trámite de servicios administrativos.	(Número de dependencias que integran el Poder Ejecutivo del Estado de Colima atendidas / Total de dependencias que integran el Poder Ejecutivo del Estado de Colima) * 100	EFICACIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G167.- Asuntos jurídicos en materia administrativa y laboral	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica.	Dar seguimiento mensual a las partidas que integran este rubro	(Gasto ejercido/gasto presupuestado)*100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G168.- Desempeño de funciones del Despacho.	Indicador del comportamiento del gasto corriente.	Da seguimiento mensual a las partidas que integran este rubro.	(Gasto ejercido / gasto presupuestado) *100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	E104F01.- Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Mide el impacto de la oferta educativa del Sistema de Profesionalización	Formula: PSPC = ((NSPC / TSPGE) x 100) Descripción de la fórmula: % de servidores públicos capacitados = (número de servidores capacitados / Total de servidores públicos del Gobierno del Estado) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	15	15	11	50	78		
	G105F01.- Actividades de administración y soporte de la Dirección General de Recursos Humanos	Gasto operativo derivado del control de altas bajas e incidencias de los trabajadores del Poder Ejecutivo	Da seguimiento mensual a las partidas que integran este rubro.	(Gasto ejercido / gasto presupuestado) *100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos
Denominación del Pp: 42 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Eje de la Política Pública (PED): 06 PODER EJECUTIVO
Unidad Presupuestal: SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y GESTIÓN PÚBLICA

	Objetivo	Nombre	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Anual	AVANCE FÍSICO TRIMESTRAL Y ANUAL (METAS) I	II	III	IV	ANUAL
Actividades	**G106F01**.- Autorizar, suministrar y controlar las dotaciones de combustibles y lubricantes a las dependencias y organismos del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de dotaciones suministradas	Se refiere a las dotaciones de combustible y lubricantes suministradas a las Dependencias y Organismos del Poder Ejecutivo del Estado	(Número de dotaciones suministradas/Número de dotaciones programadas) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G106F02.- Tramitar las contrataciones del servicio y pago del consumo de energía eléctrica.	Porcentaje de trámites realizados	Se refiere al número de tramites para la contratación del servicio y pago del consumo de energía eléctrica	(Número de tramites realizados/Número de tramites programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G106F03.- Contratación y pago del servicio de telefonía fija y móvil.	Porcentaje de trámites realizados	Se refiere al número de tramites para la contratación del servicio y pago del consumo de telefonía fija y móvil.	(Tramites de telefonía realizados/Tramites de telefonía programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G106F04.- Tramitar a solicitud de las dependencias la contratación y pago del servicio de arrendamiento de inmuebles.	Porcentaje de trámites realizados	Se refiere al número de tramites para la contratación y pago de arrendamientos	(Tramites por arrendamientos realizados/Tramites por arrendamientos programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	66	80	90		
	G106F05.- Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado de Colima.	Porcentaje de vehículos reparados	Se refiere a los mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque vehicular.	(Mantenimientos preventivos y correctivos realizados/Mantenimientos preventivos y correctivos programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G106F06.- Realizar los trámites de otros servicios generales a solicitud de las dependencias del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de trámites realizados	Se refiere al número de tramites para la contratación y pago de los servicios generales complementarios prestados por la Dirección.	(Tramites de servicios generales complementarios realizados/Tramites de servicios generales complementarios programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G107F01.- Revisión y actualización del registro de bienes inventariables de Gobierno del Estado.	Porcentaje de dependencias revisadas	Se refiere a la revisión y actualización del registro de bienes inventariables propiedad del Gobierno del Estado.	(Dependencias revisadas y actualizadas en su registro/Dependencias programadas para actualizar su registro) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G108F01.- Desarrollar oportunamente los procesos de contratación de las adquisiciones de bienes y servicios para el desempeño de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de procesos de contratación realizados oportunamente	Se refiere a los procesos de contratación de adquisiciones de bienes y servicios realizados oportunamente	(Procesos de contratación realizados oportunamente/Procesos de contratación solicitados)	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G109F01.- Dirigir la organización y desarrollo de los eventos oficiales de Gobierno del Estado.	Porcentaje de solución a incidencias detectadas en el desarrollo de los eventos oficiales	Se refiere a la organización y desarrollo de los eventos oficiales, así como la solución oportuna de las incidencias detectadas en el desarrollo de los mismos.	(Número de eventos oficiales organizados y desarrollados/Número de eventos oficiales programados) * 100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G110F01.- Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización de las entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de manuales de organización actualizados	Se refiere a las actividades inherentes a la actualización de los manuales de organización de las unidades administrativas que integran el Poder Ejecutivo del Estado.	(Manuales de organización actualizados / Total de manuales de organización) * 100.	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	0	35	89		
	G166F01.- Autorización y Supervisión del abastecimiento, asignación y mantenimiento de los bienes y servicios del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de autorizaciones	Se refiere a las actividades relacionadas con la autorización y supervisión en la provisión de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Poder Ejecutivo del Estado.	(Total de tramites de autorización y supervisión autorizados / Total de tramites de autorización y supervisión solicitados) * 100.	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G167F01.- Actividades de apoyo jurídico realizadas.	Gasto operativo de la Dirección General Jurídica para el seguimiento de asuntos jurídicos administrativos y juicios laborales	Dar seguimiento mensual a las partidas que integran este rubro	(Gasto ejercido/gasto presupuestado)*100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G168F01.- Actividades de apoyo a Representación del Gobierno del Estado de Colima en el D.F. realizadas.	Comportamiento del gasto corriente de la Representación.	Se refiere al gasto corriente asignado a la Representación del Gobierno del Estado de Colima en el D.F., con respecto al presupuesto original.	(Presupuesto ejercido en el periodo/presupuesto original para el periodo)*100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G168F02.- Actividades de apoyo al Despacho realizadas.	Comportamiento del gasto corriente del Despacho.	Dar seguimiento mensual a las partidas que integran este rubro.	(Gasto ejercido/gasto presupuestado)*100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		
	G168F03.- dades de apoyo a casa colima en los Ángeles, California, realizadas	Comportamiento del gasto corriente de Casa Colima	Se refiere al presupuesto de gasto corriente ejercido por la Casa Colima en Los Ángeles, California, en el periodo que se informa respecto al presupuesto original asignado (sic).	(Presupuesto ejercido de gasto corriente por la Casa Colima en LA en el periodo/Presupuesto original de gasto corriente por la Casa Colima en LA en el periodo)*100	EFICIENCIA - TRIMESTRAL	Porcentaje	100	100	100	100	100		