

Curriculum Vitae

Abril 2017

Información Personal

Nombre: Gilda Daniela Castañeda Ochoa

Formación Académica:

- Técnico en Comunicación , 2000-2003, Certificado y Cédula Profesional
- Técnica en Secretariado y Computación, 2005-2006, Certificado
- Licenciado en Derecho, 2006-2010, Título y Cédula Profesional

Conocimientos

- Computación Básica
- Mecanografía y Taquigrafía

Experiencia laboral

- Boutique de Ropa (2003-2004)
- Empleada de Gobierno Estatal Sindicalizada a partir del 15 de abril del 2006

Dependencias de Gobierno donde se ha laborado

- Procuraduría General del Estado, 2005-2006
- Policía Estatal Preventiva del Estado, 2006-2011
- Coordinación de asuntos Sociopolíticos, 2011-2012
- Instituto para el Registro del Territorio, a partir del 2012 a fecha actual

Asociaciones a las que pertenece

- Vareica A. C. INTEGRANTE.
- Colegio de abogados y pasantes en derecho de Villa de Álvarez, Colima, Dr. Sergio García Ramírez, TESORERA.
- Federación de Colegios, Barras y Asociaciones del Estado de Colima A.C., SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER.

Cursos tomados en la escuela de Gobierno

- Derecho a no ser discriminado;
- Control y manejo de emociones;
- Entendiendo la diversidad sexual;
- 7 hábitos de la gente altamente efectiva;
- Equidad de género;
- Gestión pública;
- Lenguaje incluyente, no sexista

Idiomas

- Español:

Leer , escribir y habla: 100%

Habilidades

Elaboración de cheques

Manejo de caja

Elaboración de inventarios

Atención al cliente y público en general

Registro de Escrituras Públicas

Manejo de maquina mecánica, eléctrica y computadora