

# **“CURRICULUM VITAE”**

**LIC. IRMA RIVERA GAYTÁN**

**I.- ESTUDIOS REALIZADOS**

**PRIMARIA: GRAL. EMILIANO ZAPATA, 1972 – 1978.**

**SECUNDARIA: FED. MANUEL ALVAREZ, 1978 – 1981.**

**ACADEMIA: COMERCIAL JORGE CASTELL, 1981 – 1983.**

**BACHILLERATO: TECNICO NO. 3 DE LA U. DE C., 1992 – 1995.**

**LICENCIATURA: FACULTAD DE DERECHO DE LA U. DE C., 1996 – 2001.**

## **II.- ACTIVIDADES DIVERSAS**

1.- TRABAJADOR SINDICALIZADO DESDE EL AÑO 1993, CON BASE A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 1994, DESEMPEÑANDO LABORES EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DESDE ESA FECHA, HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2009, EN LO CUAL, MIS FUNCIONES LABORALES FUERON SER SECRETARIA DE LA SECRETARÍA DE ACUERDOS TANTO DEL JUZGADO SEGUNDO DE LO MERCANTIL, COMO DEL JUZGADO TERCERO FAMILIAR, EN DONDE LA CARGA DE TRABAJO RECAÍA EN MI PERSONA.

2.- ASISTENTE AL DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE MEDIADORES Y CONCILIADORES, CELEBRADO EN EL AUDITORIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE NOVIEMBRE DE 2003 A ENERO DE 2004.

3.- A PARTIR DEL DÍA 16 ABRIL DEL CITADO AÑO, INICIE LABORES EN EL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO, DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN DONDE OCUPO ACTUALMENTE LA PLAZA DE OPERADOR EQUIPO DE COMPUTO; SIN EMBARGO, DESDE EL MES DE FEBRERO DE 2015, A LA FECHA, MIS FUNCIONES REALES SON DE ASESOR JURÍDICO, DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ESTA DEPENDENCIA, EN DONDE ENTRE OTROS, ADEMÁS DE ASESORAR AL PERSONAL DEL ÁREA DE CALIFICACIÓN Y REGISTRO, RINDO INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS A LOS JUZGADOS DE DISTRITO, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES AUTORIDADES, REGISTRO DE ANOTACIONES DE EMBARGOS Y DE SENTENCIAS, BÚSQUEDA DE PROPIETARIOS, CONSTANCIAS DE REGISTRO DE BIENES, HISTORIAS REGISTRALES.

A T E N T A M E N T E

COLIMA, COLIMA, 10 DE JULIO DE 2017.

LIC. IRMA RIVERA GAYTAN.