

# JORGE MARCELO OROZCO ORTIZ

JORGE MARCELO OROZCO ORTIZ

TECNICO EN ADMINISTRACION

## CURRICULUM VITAE

Colima, Colima 10 de Julio de 2017.

### **DATOS GENERALES:**

Nombre: Jorge Marcelo Orozco Ortiz

Estado: Colima, Colima.

Lugar de Nacimiento: Colima, Colima.

Nacionalidad: Mexicana

### **Experiencia Laboral**

Mayo de 1991 a  
Noviembre 1991

Notaría pública No. 3 de Manzanillo con oficina en el Municipio de Villa de Alvarez Colima, com el Lic. José Perez Mendoza, donde realizaba las funciones de Gestor ante Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

Enero 1992 a  
Agosto de 1994

Notaría Pública No. 4 de Colima, Colima con el Lic. Jaime Alfredo Castañeda Bazavilvazo, donde realizada las funciones de Gestor ante Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

Septiembre de  
1994 a Junio de  
1997

Asesoría en Cobranza Extrajudicial Judicial e Investigación (ACEJI) donde realizaba las funciones de Tramitador de crédito e Investigador.

25 de Septiembre  
de 1997 a la fecha

Ingreso a Gobierno del estado de Colima, en Plaza Sindicalizada Adscrito al Registro Público de la Propiedad y del Comercio; desempeñando las siguientes funciones escalafonadas y por corrimiento.-

# JORGE MARCELO OROZCO ORTIZ

---

---

- Intendente
- Archivista
- Operador de equipo de cómputo en el área de atención al público.
- Operador de equipo de cómputo en recepción de documentos.
- Operador de equipo de cómputo en información y entrega de documentos.
- Auxiliar administrativo “A” temporal en el área de Calificación y registro, donde con las mismas funciones me encuentro con la categoría de Operador de equipo de cómputo en la misma dependencia, actualmente denominada Instituto Para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC).

## **Estudios Realizados**

**Colegio Instituto Cultural de Colima (ICC)** Donde obtengo el Certificado de Primaria (1985). Colima, Colima

**Escuela Secundaria Federal “Manuel Álvarez”:** 1985-1988 donde obtengo el Certificado de Secundaria como Auxiliar en taquimecanografía; Villa de Álvarez Colima.

**Bachillerato Técnico No. 3 Universidad de Colima:** Donde obtengo el Certificado de Bachillerato como Técnico en Administración (1992)

## **Otros:**

Centro de Lenguas Extranjeras (CELEX) Donde obtengo el Certificado en el Idioma Inglés del cual domino 90% en Lectura, Escritura y Habla.

## **HERRAMIENTAS DE OFICINA:**

- Uso de máquina de Escribir
- Uso de Equipos de cómputo
- Proyector de imágenes
- Escáner
- Impresora
- Fotocopiadora
- Teléfono y Fax.

## **Software:**

- Uso de office
- Captura de Datos
- Búsqueda de Datos en Internet.