

Curriculum Vitae

C.P. KATYA SELENE NOVELA MARTINEZ

CÉDULA PROFESIONAL No.3122944

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA
(87-89)

COLEGIO CUAUHEMOC

BACHILLERATO
(90-93)

INSTITUTO FRAY PEDRO DE GANTE

PROFESIONAL
(93-98)

UNIVERSIDAD DE COLIMA
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

TRABAJOS REALIZADOS

- DOMINO'S PIZZA (ABRIL 93 A ENE 94)

COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, HACIA INVENTARIO, CORTE DE CAJA, COMPRAS, DEPOSITOS, ETC.

- SERVICIO SOCIAL EXTERNO (SEP. DE '96 A MARZO. '97)

EN PRIO PUBLICIDAD (CANAL 5 TELEVISA, COLIMA)

COMO AUXILIAR DEL CONTADOR REALIZANDO TRAMITES BANCARIOS, REGISTRO DE POLIZAS, RELACION DE FACTURAS, PAGOS DE BLOQUEOS, Y CUANTO NECESITARAN QUE HICIERA EN RELACION ADMINISTRATIVA.

- PRACTICAS PROFESIONALES

ABARROTES GUERRERO.

REALIZABA INVENTARIOS, REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS

- SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL Y DE VALORES DE COLIMA, SA DE CV

DESEMPEÑÉ EL CARGO DE GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA, ASI COMO DE RECURSOS HUMANOS, ME ENCARGABA DEL RECLUTAMIENTO DEL PESONAL, ORGANIZABA CURSOS PARA LOS VIGILANTES.

BUSCABA CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN DIFERENTES EMPRESAS E INSTITUCIONES. PARTICIPABA EN PLÁTICAS RELACIONADAS CON LA EMPRESA.

- CONSA INMOBILIARIA, S.A. DE C.V.

EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, COMO AUXILIAR DE CONTADORA; MIS FUNCIONES EN LA CONSTRUCTORA ERAN VARIAS, PUESTO QUE ME ENCARGABA DE REALIZAR TODOS LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ESCRITURACION DE LAS VIVIENDAS; PAGOS DE NOMINA; PAGO A PROVEEDORES; DEPOSITOS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS; ASI COMO CONTRATACION DEL PERSONAL TECNICO.

- SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

A PARTIR DEL MES DE FEBRERO DE 2009 COMENZÉ HACER SUPLENCIAS EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD; FUERON DOS OCASIONES EN DONDE LA PRIMERA ESTUVE EN EL AREA ADMINISTRATIVA BAJO LAS ORDENES DEL DIRECTOR OPERATIVO LIC. MANUEL BRUST; DONDE REALIZABA TRAMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL QUE LABORA PARA EL RPPC; LA SEGUNDA EN EL AREA DE CONSULTA BAJO LAS ORDENES DIRECTAS DEL DIRECTOR LIC. JOSE ALBERTO PEREGRINA.

EL 1 DE ABRIL DE 2011 SE ME OTORGO LA BASE DE SINDICALIZADA OCUPANDO EL LUGAR EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, AHORA INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA.

- CURSOS ACREDITADOS DEL SISTEMA DE PROFESIONALIZACION DE GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE DEL CURSO

COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
T HABILIDADES PARA EL SERVICIO PUBLICO
ADMINISTRACIONES, PROCESOS Y TIPOS DE COMPRA
INTRODUCCIÓN A LA ADMÓN. PUBLICA ESTATAL
INDUCCIÓN A SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN
ÉTICA PUBLICA
EXCEL INTERMEDIO
EXCEL AVANZADO
MANEJO DE ESTRÉS

ESTILO Y REDACCIÓN

ORTOGRAFÍA

WORD INTERMEDIO

PHOTOSHOP

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

GESTIÓN POR RESULTADOS

MANEJO ACERTIVO EN LOS PROCESOS DE CAMBIO

POWER POINT

CONOCIMIENTOS GENERALES

IDIOMAS

ESPAÑOL 100%

INGLES 40 %

MANEJO DE LOS SIGUIENTES SOFTWARE:

- EXCEL
- WINDOWS XP
- MICROSOFT WORD
- VISIO

- PHOTOSHOP
- INTERNET
- POWER POINT

ATENTAMENTE

C.P. KATYA SELENE NOVELA MARTINEZ