**Anexo 10 Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **48-ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **010000 - PODER EJECUTIVO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones del C. Gobernador del Estado, mediante la gestión de la agenda oficial, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía.** | Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de las Entidades Federativas (ITDIF, a-regional). | Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de las Entidades Federativas. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Propósito |  | **El despacho del C. Gobernador cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar al Ejecutivo en la gestión de la agenda oficial, la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía que solicite audiencias y peticiones.** | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial del Gobernador. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Componente | A | **Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados (Secretaría Particular).** | Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Apoyo a las actividades de mantenimiento y conservación de Palacio de Gobierno.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en Palacio de Gobierno. | Registros internos. |  |
| 02 | **Apoyo administrativo para el Desarrollo de Funciones de la Secretaría Privada.** | Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades. | Registros internos. |  |
| 03 | **Atención y seguimiento a las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía con el C. Gobernador del Estado.** | Porcentaje de peticiones de audiencia solicitadas y atendidas. | Registros internos. |  |
| 04 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría Particular. | Registros internos. |  |
| 05 | **Adquisiciones integrales de asistencia.** | Porcentaje de cumplimiento de insumos para el desempeño de las funciones del C. Gobernador. | Registros internos. |  |
| 06 | **Elaboración de misivas y correspondencia.** | Porcentaje de correspondencia oficial gestionada. | Registros internos. |  |
| 07 | **Monitoreo del cumplimiento de los compromisos del C. Gobernador.** | Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos por el C. Gobernador. | Registros internos. | Dependencias responsables de atender los compromisos desarrollaron actividades para su cumplimiento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **48-ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **010000 - PODER EJECUTIVO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 08 | **Organización e implementación de la agenda oficial.** | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial. | Registros internos. |  |
| 09 | **Organización y apoyo técnico-logístico de las actividades de la agenda oficial.** | Porcentaje de cumplimiento del soporte logístico en eventos de la agenda oficial del Gobernador. | Registros internos. |  |
| 10 | **Relaciones públicas del Ejecutivo estatal.** | Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas por la Dirección de Relaciones Públicas. | Registros internos. |  |
| Componente | B | **Capital Humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos de la oficina del C. Gobernador gestionados.** | Porcentaje de recursos ejercidos. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Apoyo a las actividades de casa oficial de Gobierno.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la administración general de la oficina del Gobernador. | Registros internos. |  |
| 02 | **Despliegue del protocolo de seguridad del C. Gobernador del Estado.** | Aplicación del protocolo de seguridad. | Registros internos. |  |
| Componente | C | **Análisis sociopolítico realizado para la toma de decisiones del Ejecutivo.** | Porcentaje de requerimientos de información cubiertos. | Registros internos. | Existe información suficiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Desarrollo de la agenda de riesgos para el C. Gobernador y los titulares de dependencias.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación de Análisis y Desarrollo Socio Político. | Registros internos. | Existe información disponible. |
| 02 | **Análisis de evaluación semanal del gabinete estatal.** | Índice de percepción del desempeño del gabinete. | Registros internos. |  |
| Componente | D | **Solicitudes y peticiones ciudadanas realizadas al C. Gobernador atendidas.** | Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **48-ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **010000 - PODER EJECUTIVO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas de Atención Ciudadana. | Registros internos. |  |
| 02 | **Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía.** | Porcentaje de atención a las peticiones de la ciudadanía. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| 03 | **Entrega de apoyos asistenciales.** | Porcentaje de apoyos asistenciales entregados. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía para la recepción de apoyos asistenciales. |
| Componente | E | **Estrategias de comunicación institucional implementadas para el acercamiento del Gobierno estatal con la ciudadanía.** | Porcentaje de cobertura de acciones de Gobierno del Estado en medios de comunicación. | Registros internos. | Los medios de comunicación difunden los productos de comunicación oficial y las acciones del Gobierno del Estado |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios.** | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación General de Comunicación Social. | Registros internos. |  |
| 02 | **Planeación, seguimiento y evaluación de la política de Comunicación Social.** | Porcentaje de boletines informativos emitidos. | Registros internos. | La ciudadanía se encuentra interesada en la información que genera el Gobierno del Estado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **010300 - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Fin |  | | **Contribuir a la rendición de cuentas y el combate a la corrupción a través de la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública del quehacer gubernamental.** | | Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo, plataforma nacional de transparencia, Contraloría General, ejercicio 2018 | redactar el supuesto de acuerdo al plan institucional | |
| Propósito |  | | **La población colimense obtiene un mayor bienestar mediante la planeación, organización, dirección y coordinación del sistema de fiscalización, del sistema estatal anticorrupción e información pública accesible a la ciudadanía.** | | Porcentaje de cumplimiento del sistema de fiscalización anticorrupción estatal e información pública. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. | N/A | |
| Componente | A | | **Planeación, organización, dirección y coordinación del sistema de fiscalización atendido.** | | Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo del sistema de fiscalización. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018, www.plancolima.col.gob.mx |  | |
| Actividad o Proceso | 01 | | **Incrementar el número de auditorías en referencia al año anterior en un 10%.** | | Porcentaje de auditorías financieras realizadas | Plan anual de auditoría, Dirección de Auditoría Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 02 | | **Incrementar el porcentaje de recursos fiscalizados en un 5% respecto del año anterior.** | | Porcentaje de los recursos fiscalizados. | Plan anual de trabajo, Dirección de Auditoría Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 03 | | **Al 2021 aumentar la plantilla laboral de la Dirección de Evaluación de la obra pública y programas agropecuarios en 5 personas.** | | Porcentaje del personal del área de obra pública. | Plantilla laboral, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  | |
| 04 | | **Efectuar un curso de capacitación al año para todo el personal en el uso del sistema de captura de estimaciones de obra pública y programas agropecuarios.** | | Porcentaje de la capacitación del personal. | Registros internos. |  | |
| 05 | | **Para el 2019 realizar la captura del 100% de las estimaciones de obra pública y programas agropecuarios.** | | Porcentaje de captura realizada. | Plan de trabajo, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios, ejercicio 2018. |  | |
| 06 | | **Efectuar 2 cursos de capacitación al año en materia de supervisión de obra pública.** | | Porcentaje de capacitación del personal de obra pública. | Plan de Trabajo, Plan de Capacitación, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios, ejercicio 2018. |  | |
| 07 | | **Efectuar 2 cursos de capacitación al año en los procesos de licitación y contratación de bienes, servicios y obra pública y programas agropecuarios.** | | Porcentaje de capacitación del personal de obra pública procesos. | Plan de Trabajo, Plan de Capacitación, Dirección de Evaluación de la Obra Pública, ejercicio 2018. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **010300 - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proceso | 08 | | **Para el 2021 asistir al 100% de los procesos de licitación y contratación de bienes, servicios y obra pública y programas agropecuarios.** | | Porcentaje de asistencia procesos de licitación. | Plan de trabajo, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios, ejercicio 2018. |  | |
| Componente | B | | **Sistema Estatal Anticorrupción.** | | Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el Sistema Estatal Anticorrupción. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. |  | |
| Actividad o Proceso | 01 | | **Elaborar el código de ética y difundirlo al 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje de elaboración y difusión Código de Ética. | Plan de trabajo, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 02 | | **Publicar el modelo estatal, las normas generales y el manual de control interno y difundirlos en el 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje de acuerdos publicados. Porcentaje de difusión de acuerdos publicados. | Periódico Oficial El Estado de Colima, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018.plan de trabajo, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 03 | | **Gestionar la capacitación del 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en materia de control interno y cultura de la legalidad.** | | Porcentaje de dependencias capacitadas. | Plan de trabajo, informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 04 | | **Implementar las unidades de control interno en el 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje en la implementación de Unidades de Control Interno. | Informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 05 | | **Promover la elaboración de los procedimientos, guías, lineamientos y formatos correspondientes para su aplicación y seguimiento en el 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje de elaboración de procedimientos, guías lineamientos y formatos de control interno. | Informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 06 | | **Asesorías y seguimientos al 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje de asesoramiento y seguimiento | Informe de avances. Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 07 | | **Publicación y difusión de los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la administración pública estatal.** | | Porcentaje de difusión de lineamientos de testigos sociales | Informes de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **010300 - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proceso | 08 | | **Elaboración del padrón único de testigos sociales en los términos previstos por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Colima.** | | Porcentaje de integración del padrón único de testigos sociales. | Padrón elaborado, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia. |  | |
| 09 | | **Realización de 30 auditorías administrativas en las dependencias y entidades en materia de control interno.** | | Porcentaje de auditorías administrativas realizadas. | Informes de auditorías administrativas, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  | |
| 10 | | **Substanciar 20 procedimientos de responsabilidades por trimestre.** | | Porcentaje de procedimientos substanciados. | Informes de avances, Dirección Jurídica y de Responsabilidades, ejercicio 2018. |  | |
| 11 | | **Realizar 100 citaciones y 100 comparecencias en los procedimientos de responsabilidades por año.** | | Porcentaje de las citaciones y comparecencias realizadas. | Informe de avances, procedimientos de responsabilidades, Dirección Jurídica y de Responsabilidades, ejercicio 2018. |  | |
| 12 | | **En conjunto con la Coordinación de Informática de la Contraloría General, crear un sistema electrónico de recepción de quejas y denuncias de la administración pública.** | | Porcentaje de desarrollo del Sistema Electrónico de Quejas y Denuncias. | Sistema creado, Dirección Jurídica y de responsabilidades, Coordinación de Informática, ejercicio 2018. |  | |
| 13 | | **Capacitar a 250 Comités de Contraloría Social.** | | Porcentaje de los Comités de Contraloría Social capacitados. | Comités capacitados, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 14 | | **Implementar el Programa de Contraloría Social Infantil en 24 Escuelas de Educación Básica del Estado de Colima.** | | Porcentaje de avance del programa de Contraloría Social Infantil implementado. | Programa de Contraloría Social Infantil implementados en escuelas de educación básica, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 15 | | **Homologación del formato de declaración patrimonial del Estado con los formatos del Sistema Nacional de Fiscalización.** | | Porcentaje de avance en los formatos de declaración patrimonial homologados. | Formatos de declaración patrimonial, Dirección de Evaluación y Transparencia gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 16 | | **Desarrollo y operación del Sistema Electrónico de Declaración Patrimonial.** | | Porcentaje de avance en los sistemas desarrollados y en operación. | Sistema desarrollado, sistema en operación, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2017. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **010300 - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proceso | 17 | | **Recibir en tiempo y forma la declaración patrimonial del 90% de servidores públicos.** | | Porcentaje de declaraciones patrimoniales recibidas | Informe de declaraciones patrimoniales recibidas, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  | |
| 18 | | **Evaluación mensual de la información del Sistema de Entrega-Recepción e informe a los titulares de las dependencias.** | | Porcentaje del avance de los informes mensuales de actualización de información en el Sistema de Entrega-Recepción. | Informe de evaluación, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  | |
| 19 | | **Al 2021 actualizar en un 100% la información de las unidades administrativas del Poder Ejecutivo en el Sistema de Entrega-Recepción.** | | Porcentaje del avance de los informes mensuales de actualización de información en el Sistema de Entrega-Recepción. | Informe de actualización del Sistema de Entrega-Recepción. |  | |
| Componente | C | | **Información pública accesible a la ciudadanía a través del portal de transparencia del Poder Ejecutivo.** | | Porcentaje de cumplimiento de las actividades en transparencia. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio2018. |  | |
| Actividad o Proceso | 01 | | **Efectuar 4 evaluaciones trimestrales al portal de transparencia del Poder Ejecutivo y la plataforma nacional de transparencia para medir el grado de cumplimiento en materia de publicación y actualización de la información pública de oficio.** | | Porcentaje de cumplimiento en materia de evaluaciones de la información pública. | Informe de avances, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |
| 02 | | **Realizar 4 informes trimestrales sobre la atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública de las dependencias centralizadas del Poder Ejecutivo.** | | Porcentaje de avance en los informes presentados. | Informes realizados, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  | |
| 03 | | **Capacitar a los 18 servidores públicos que fungen como enlaces de transparencia.** | | Porcentaje de los servidores públicos capacitados en materia de transparencia. | Informe de enlaces de transparencia capacitados. |  | |
| 04 | | **Publicar en el portal de transparencia las declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y de impuestos de los 18 titulares de las dependencias centralizadas del Poder Ejecutivo.** | | Porcentaje de las declaraciones publicadas. | Declaraciones públicas en el portal de transparencia, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **85-RADIO Y TELEVISIÓN** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41510 - INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a que la sociedad colimense esté informada sobre lo que acontece en el Estado y el país, y en caso de contingencia actuar de forma oportuna; a la vez de contribuir al fortalecimiento cultural y educativo de la entidad.** | Horas de transmisión de programas informativos, educativos y/o culturales. | [www.icrtvcolima.com](http://www.icrtvcolima.com) | Contingencia mayor que corte la energía eléctrica, variaciones de energía. |
| Propósito |  | **Las familias colimenses incrementan el nivel cultural, educativo, se informan y fortalecen sus valores, a través de una comunicación con responsabilidad social, difusión de las tradiciones e identidades colimenses a través de formatos de radio y televisión.** | Horas de radio y televisión transmitidas. | [www.icrtvcolima.com](http://www.icrtvcolima.com) | Garantizar la estabilidad del voltaje y suministro eléctrico. |
| Componente | A | **Programación de calidad acreditada para el gusto de la gente de lo que acontece en el Estado y el país, mediante la radio y la televisión.** | Horas de programas de radio y televisión transmitidas. | [www.icrtvcolima.com](http://www.icrtvcolima.com) | Garantizar el equipo técnico y humano para la realización de los programas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital y crecer el espectro radio eléctrico para cubrir al 100% el Estado de Colima.** | Instalación de antenas receptoras y renovación del equipo de producción y transmisión. | [www.icrtvcolima.com](http://www.icrtvcolima.com) | Garantizar el presupuesto para la adquisición del equipo y cubrir los requisitos del IFT. |
| 02 | **Producir programas, transmitirlos e informar, así como contratar derechos de transmisión de programas de radio y televisión; colaborando para su producción capital humano y equipo técnico.** | Producción y transmisión de horas de programas educativos y culturales. | [www.icrtvcolima.com](http://www.icrtvcolima.com) | Garantizar el equipo técnico y humano para la realización de los programas y el suministro eléctrico. |
| 03 | **Desempeño de Funciones.** | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **18-CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41502 - SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a elevar la calidad de vida de la población vulnerable en el Estado de Colima, mediante programas y servicios de asistencia social, con pleno respeto y reconocimiento a sus derechos humanos.** | Personas beneficiadas con programas y servicios otorgados. | Padrón de beneficiarios. |  |
| Propósito |  | **La población vulnerable y/o sujetos de asistencia social cuentan con condiciones para reintegrarse a la sociedad.** | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. | La Población vulnerable se acerca a solicitar apoyos. |
| Componente | A | **Servicios y apoyos de asistencia social a grupos vulnerables otorgados** | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención con rehabilitación a personas con discapacidad temporal y permanente.** | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |
| 02 | **Atención médica y preventiva en salud a la población vulnerable.** | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |
| 03 | **Atención preventiva a personas adultas mayores en los centros de convivencia del DIF, para impulsar un envejecimiento saludable.** | Incremento de atención a los adultos mayores. | Anexo 1 del informe anual 2017 del director del Instituto para la Atención de Adultos en Plenitud. | Los adultos mayores acuden a los Centros de la Tercera Edad. |
| 04 | **Entrega de apoyos económicos y/o en especie.** | Personas beneficiadas con apoyos económicos y/o en especie. | Padrón de beneficiarios del DIF. |  |
| Componente | B | **Acciones para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes desarrolladas.** | Metas realizadas. | Informe anual. | Niñas, niños y adolescentes vulnerados identificados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Aplicación de acciones para el fomento al desarrollo de la infancia.** | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |
| 02 | **Ejecución de programas para niñas, niños y adolescentes para transformar su situación de riesgo y problemática social.** | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |
| 03 | **Implementación de acciones para beneficiar a niñas, niños y adolescentes en los centros de asistencia social, para su reintegración y restitución de derechos.** | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **18-CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41502 - SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 04 | | **Implementación de acciones para garantizar el interés superior de la niñez, mediante el pleno ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.** | | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| Componente | C | | **Actividades para el fomento a la integración y convivencia familiar realizadas.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. | Participación familiar. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Realización de acciones para el fortalecimiento de la identidad y pertenencia cultural estatal y nacional.** | | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 02 | | **Realización de actividades para conmemorar y festejar los días sociales que tengan relación con la asistencia social y servicio social comunitario.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| Componente | D | | **Programas para impulsar el desarrollo e inclusión comunitaria aplicados.** | | Personas beneficiadas con programas y servicios otorgados. | Padrón de beneficiarios. | Participación comunitaria. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Impartición de actividades en los Centros de Desarrollo Comunitario que fomenten la generación de ingresos extras que contribuyan al bienestar familiar.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| Componente | E | | **Acciones para la planeación y conducción de la política del DIF Estatal Colima realizadas.** | | Gasto ejercido. | Informe trimestral de evolución de las finanzas públicas. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Ejecución de acciones operativas que conlleven al cumplimiento de objetivos y metas institucionales.** | | Gasto ejercido. | Informe trimestral de evolución de las finanzas públicas. | Se realizan las Gestiones pertinentes en tiempo y forma. | |
| 02 | | Desempeño de Funciones | | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones | Registros Internos Coordinación Administrativa |  | |
| COMPONENTE | F | | **Programas para el desempeño de funciones para el desarrollo social aplicados.** | | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. | Se focaliza correctamente el destino de los apoyos y servicios. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Atención a menores de 5 años que se encuentran en condiciones de riesgo y vulnerabilidad.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 02 | | **Contribución en la seguridad alimentaria de la familia en condiciones de emergencia.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **18-CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41502 - SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 03 | | **Contribución a generar espacios alimentarios en las comunidades que se encuentran dentro de la cobertura de la Cruzada Contra el Hambre.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 04 | | **Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de grupos de desarrollo que implementen proyectos comunitarios con participación social.** | | Grupos vulnerables beneficiados con servicios y apoyos con asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 05 | | **Contribución en la seguridad alimentaria de la población escolar, sujeta de asistencia social.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 06 | | **Contribución en la seguridad alimentaria de los sujetos en condiciones de riesgo, abandono y vulnerabilidad.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |
| 07 | | **Instrumentación de proyectos para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad.** | | Población beneficiada en estado de vulnerabilidad y/o sujeto de asistencia social. | Padrón de beneficiarios. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **020000 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al Estado y a sus Municipios mantener la estabilidad que garantice el respeto a la legalidad y contribuir notablemente a la gobernanza.** | Gobierno confiable. |  | La ciudadanía participa en forma permanente. |
| Propósito |  | **En el Estado de Colima y sus Municipios se salvaguardan los derechos humanos y se garantiza el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.** | Salvaguardar el estado de derecho. |  |  |
| Componente | A | **Gobernabilidad Democrática del Estado de Colima consolidada.** | Porcentaje de conflictos de impacto estatal identificados en los que hay interlocución o mediación por parte de la Secretaría General de Gobierno (SGG). | Reporte interno de la SGG. | Que existan conflictos que por su impacto no pueda haber mediación o interlocución. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Registro de actividades y actos legales en la Defensa del Territorio.** | Porcentaje de actos legales registrados en la defensa del territorio. | Reportes generados en el despacho del C. Secretario General. |  |
| 02 | **Contribuir con la Consolidación de la Política interna a través del acuerdo y diálogo entre los Poderes, los Partidos Políticos, Actores Sociales y los ciudadanos.** | Porcentaje de reuniones de trabajo con los poderes los partidos políticos, actores sociales, sindicatos y ciudadanos organizados. Porcentaje de dictámenes de actos jurídicos que requiera la participación de la SGG. | Actas de reuniones de trabajo de la propia SGG dictámenes con validez. | 1.- Se cuenta con un estado de derecho consolidado 2.- En las reuniones se asientan los acuerdos alcanzados. |
| Componente | B | **Servicios y trámites de las Direcciones General de Gobierno y de Asuntos Jurídicos otorgados.** | Porcentaje de servicios otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Elaboración de legalizaciones y/o apostille de documentos.** | Porcentaje de legalización y/o apostille de documentos realizadas en la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. |  |
| 02 | **Expedición de copias certificadas y consulta de información del Periódico Oficial “EL ESTADO DE COLIMA”.** | Porcentaje de las consultas en línea y expedición de copias certificadas del periódico oficial. | Registros internos de la SGG. |  |
| 03 | **Publicación en el Periódico Oficial \"EL ESTADO DE COLIMA\".** | Porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial **“EL ESTADO DE COLIMA”.** | Registros internos de la SGG. |  |
| 04 | **Inscripción de Registro de Poderes y Testamentos.** | Porcentaje en la cantidad de poderes y testamentos registrados. | Sistema de testamentos/registro interno de poderes de la SGG. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020000 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Componente | C | | **Actos Registrales Brindados.** | | Porcentaje de los actos civiles realizados en todo el estado. | Registro interno de la SGG. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Actividades de Apoyo al Registro Civil.** | | Porcentaje en el número de actas expedidas. | Registros internos del Sistema Registro Civil. |  | |
| Componente | D | | **Reuniones con Organizaciones Religiosas atendidas.** | | Porcentaje de reuniones con organizaciones religiosas. | Reporte interno de la SGG. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Atención Personalizada a Organizaciones Religiosas.** | | Porcentaje de atención a las organizaciones religiosas. | Acta de reunión de los registros internos de la SGG. |  | |
| 02 | | **Implementación de Campaña de Tolerancia Religiosa.** | | Porcentaje en el promedio de campañas de tolerancia religiosa. | Reporte interno de la SGG. |  | |
| Componente | E | | **Migrantes Colimenses atendidos.** | | Porcentaje de migrantes atendidos en el Estado. | Registro interno de la SGG. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Prestación de Servicios a los Migrantes Colimenses.** | | Porcentaje de servicios prestados. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se prestaron todos los servicios ofrecidos por la Coordinación a los migrantes Colimenses. | |
| Componente | F | | **Acciones de Sensibilización a la Población Brindada.** | | Porcentaje de territorio estatal decretado como área natural o de valor ambiental. | Informes semestrales del área de parque y áreas naturales. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Impartición de Platicas de Orientación Matrimonial.** | | Tasa de variación de las pláticas de orientación matrimonial y cobertura a los 10 municipios. | Registros internos del Consejo Estatal de Población. |  | |
| Componente | G | | **Gobiernos Municipales Promovidos.** | | Porcentaje de gobiernos municipales promovidos. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se promovieron a todos los Municipios del Estado. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Implementación del Sistema Estatal de Capacitación Municipal (SIECAM).** | | Porcentaje de cursos impartidos a las autoridades municipales. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se implementó el sistema estatal de capacitación municipal entre las Autoridades Municipales del Estado. | |
| 02 | | **Promoción de proyectos y/o programas municipales en el Estado.** | | Porcentaje de proyectos y/o programas municipales. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se promovieron los proyectos y programas en los Municipios del Estado. | |
| 03 | | **Promoción de Agenda para el Desarrollo Municipal (ADM).** | | Porcentaje de municipios inscritos a agenda para el desarrollo municipal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se inscribieron los municipios en el programa ADM. | |
| 04 | | **Vinculación de los tres órdenes de Gobierno, así como las instancias públicas del Estado.** | | Porcentaje de acciones en la vinculación con los tres órdenes de Gobierno y las instancias públicas. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se llevaron las acciones para vincular los tres órdenes de Gobierno como instancias públicas en el Estado. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020000 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Componente | H | | **Atención integral a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos brindada.** | | Porcentaje de las personas víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos asesoradas jurídicamente de forma integral. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Administración y conducción del Fondo Estatal para la atención, protección, asistencia y reparación integral a las víctimas; medidas de ayuda, asistencia y atención.** | | Porcentaje de las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que se les brindan las medidas de ayuda asistencia y atención, reparación integral y aplicación de atenciones y apoyo con cargo al fondo. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 02 | | **Atención a víctimas del delito y de violaciones a Derechos Humanos en forma de asesoría jurídica integral.** | | Porcentaje de las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos asesoradas de forma integral. | Reportes estadísticos internos CEEAVI. |  | |
| 03 | | **Ingresar y registrar personas con la calidad de víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos en el Registro Estatal de Víctimas.** | | Porcentaje de las personas víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos registradas en el **Registro Estatal de Víctimas.** | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 04 | | **Planeación y conducción para la coordinación de acciones de apoyo a víctimas del delito y de violaciones a Derechos Humanos.** | | Porcentaje de informes rendidos por el director general de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. | Registros internos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. |  | |
| Componente | I | | **Sistema de Justicia Penal en el Estado fortalecido.** | | Porcentaje de mecanismos fortalecidos para el seguimiento y evaluación para la consolidación del Sistema de Justicia Penal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Establecimiento de un programa de acciones anual para la transformación del Órgano Implementador al de Seguimiento y Evaluación.** | | Porcentaje del programa de acciones anuales para la transformación del órgano implementador al de seguimiento y evaluación para la consolidación. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 02 | | **Establecimiento de un Sistema de Indicadores anual para el Seguimiento y la Evaluación de las operadoras para la consolidación del Sistema de Justicia Penal.** | | Porcentaje del sistema de indicadores anual para el seguimiento y la evaluación de las operadoras para la consolidación del sistema de justicia. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 03 | | **Realización de por lo menos 12 conversatorios anuales con Instituciones operadoras.** | | Porcentaje en el número de conversatorios anuales a realizar con instituciones operadoras. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020000 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 04 | | **Suscripción al 2021 con Instituciones Especializadas en Justicia Penal, al menos 4 acuerdos y convenios de capacitación para los Servidores Públicos involucrados.** | | Porcentaje en el número de acuerdos y de convenios suscritos al 2021 con instituciones especializadas en justicia penal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 05 | | **Realización de un programa anual de sensibilización integral y difusión de los principios procesales al interior de las instituciones involucradas.** | | Porcentaje en la implementación de un programa anual de sensibilización en materia de educación ambiental aplicable al sector social. | Reporte de resultados de acciones de intervención comunitaria para la educación y sensibilización ambiental del área de educación ambiental. |  | |
| 06 | | **Realización de un programa anual de difusión para dar a conocer a la población en general las ventajas y bondades del Sistema Penal Acusatorio.** | | Porcentaje en la implementación de un programa anual de difusión. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |
| 07 | | **Implementación del proceso de sistematización dinámico con las instituciones operadoras para que se provea de información mensual al Sistema de Multiplataforma Justicia para ti, a través de LOCATEL\*1111** | | Porcentaje en el establecimiento de un proceso de sistematización dinámico con las instituciones operadoras del Sistema de Justicia Penal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a la disminución del índice delictivo mediante el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el Estado, a través de la gestión y aplicación de recursos públicos.** | Incidencia delictiva estatal. | Sistema Nacional de Seguridad Pública. | La incidencia delictiva en el Estado disminuye. |
| Propósito |  | **La población del Estado de Colima percibe un clima de seguridad agradable, estable y fuerte.** | Índice de Percepción de Seguridad. | ENVIPE, INEGI. | La ciudadanía del estado percibe un Colima seguro. |
| Componente | A | **El fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el Estado, a través de la gestión y aplicación de recursos públicos, alcanzados.** | Porcentaje de cumplimiento general de metas establecidas en el anexo técnico del FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas establecidas en el anexo técnico del FASP, son terminadas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Evaluación en control de confianza de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia.** | Porcentaje de elementos con evaluaciones vigentes respecto a los registrados en el MPSP. | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. | La totalidad de los elementos activos en el MPSP cuentan con evaluaciones vigentes. |
| 02 | **Ejecución de las metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro.** | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro son realizadas. |
| 03 | **Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento.** | Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas para la implementación del Sistema de Huella Balística y Rastreo Computarizado de Armamento son cumplidas. |
| 04 | **Aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres.** | Aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los programas de acceso a la justicia para las mujeres son concluidos. |
| 05 | **Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.** | Porcentaje de cumplimiento de metas para implementación del **Nuevo Sistema de Justicia Penal.** | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas para la implementación del **Nuevo Sistema de Justicia Penal** se realizan. |
| 06 | **Fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del sistema penitenciario nacional.** | Porcentaje de cumplimiento de metas en el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del sistema penitenciario nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas programada para el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional son realizadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 07 | | **Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de radiocomunicaciones.** | | Disponibilidad de la red de radiocomunicaciones. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La disponibilidad de la red da radiocomunicaciones se mantiene por arriba del 95%. | |
| 08 | | **Mantenimiento y desarrollo de la infraestructura estatal de Sistema Nacional de Información.** | | Disponibilidad de servidores del SNISP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los servidores del SNISP presentan una disponibilidad del 95%. | |
| 09 | | **Servicio de llamadas de emergencia 066 y de denuncia anónima 089.** | | Calidad en la atención de las llamadas de emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La calidad se mantiene por encima de la meta establecida de los 87 puntos. | |
| 10 | | **Ejecución de las metas del Registro Público Vehicular en el Estado.** | | Avance en instalación de constancias del REPUVE. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El total de los vehículos del padrón vehicular del estado se encuentran inscritos en el REPUVE. | |
| 11 | | **Evaluación de los distintos programas o acciones.** | | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad del presupuesto FASP es ejercido en el ejercicio fiscal. | |
| 12 | | **Investigación en genética forense.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para la investigación en genética forense. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los perfiles genéticos obtenidos, son recibidos como probatorios en hechos delictivos. | |
| 13 | | **Fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia.** | | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas para el fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de acciones programadas para el fortalecimiento de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia, son ejecutadas. | |
| 14 | | **Desarrollo de las capacidades en las instituciones para el diseño de políticas públicas destinadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en temas de seguridad pública.** | | Porcentaje avance en el cumplimiento de metas de prevención social de la violencia y la delincuencia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas convenidas de prevención social de la violencia y la delincuencia son concluidas. | |
| 15 | | **Desarrollo, profesionalización y certificación de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia (PISP).** | | Porcentaje en el cumplimiento de metas relacionadas con el desarrollo la profesionalización y certificación de elementos de seguridad y procuración de justicia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas establecidas en desarrollo, profesionalización y certificación de elementos de seguridad pública y procuración de justicia se llevan a cabo. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 16 | | **Fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Ciudadana.** | | Percepción ciudadana sobre el servicio de emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los ciudadanos creen y confían en el sistema estatal de emergencias. | |
| 17 | | **Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios.** | | Personal capacitado y equipado para el fortalecimiento del Sistema de Justicia Penal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad del personal programado para su capacitación y equipamiento, es logrado. | |
| 18 | | **Fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de ejecución de medidas para adolescentes.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de ejecución de medidas para adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Secretariado ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública. | |
| 19 | | **Desarrollo de ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas en el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas programadas para el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos, son cumplidas. | |
| 20 | | **Mantenimiento y desarrollo del Sistema de Video Vigilancia.** | | Disponibilidad del Sistema de Video Vigilancia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La disponibilidad del sistema estatal de video vigilancia se mantiene por arriba del 95%. | |
| 21 | | **Fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto.** | | Incidencia delictiva de delitos de alto impacto. | Procuraduría General de Justicia del Estado. | La incidencia de delitos de alto impacto en la entidad, disminuye. | |
| 22 | | **Especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de las metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas, es realizada. | |
| 23 | | **Seguimiento y evaluación del desempeño en la aplicación de los recursos y el grado de avance en el cumplimiento de objetivos y metas.** | | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad del presupuesto FASP es ejercido en el ejercicio fiscal. | |
| 24 | | **Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de telecomunicaciones.** | | Porcentaje de disponibilidad de la red de telecomunicaciones. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La disponibilidad de la red de telecomunicaciones se mantiene por arriba del 95%. | |
| 25 | | **Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal.** | | Porcentaje en cumplimiento de metas para la implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal son alcanzados. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 26 | | **Fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso.** | | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso son fortalecidas. | |
| 27 | | **Fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana.** | | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana, son fortalecidos. | |
| 28 | | **Modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal.** | | Porcentaje en cumplimiento de metas del modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal, implementado. | |
| 29 | | **Fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas.** | | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Asesorías jurídicas a víctimas, fortalecidas. | |
| 30 | | **Fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional.** | | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Sistema Penitenciario Nacional, fortalecido. | |
| 31 | | **Fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes.** | | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del **Sistema de Justicia Penal para Adolescentes.** | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Autoridad administrativa especializada del **Sistema de Justicia Penal para Adolescentes**, fortalecida. | |
| 32 | | **Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para la acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Establecimientos penitenciarios, acreditados. | |
| 33 | | **Modelo homologado de unidades de policía cibernética.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para el modelo homologado de unidades de policía cibernética. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Modelo homologado de unidades de policía cibernética, fortalecido. | |
| Componente | B | | **La estrategia estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana, realizada.** | | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Estado. | El programa no opera en 2017. | La totalidad de los polígonos de intervención del Estado son cubiertos. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Colima.** | | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Colima. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Colima son cubiertos. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 02 | | **Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Manzanillo.** | | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Manzanillo. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Manzanillo son cubiertos. | |
| Actividad o Proyecto | 03 | | **Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Tecomán.** | | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Tecomán. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. | La totalidad de los polígonos de intervención del municipio de Tecomán son cubiertos. | |
| Componente | C | | **Funciones en materia de coordinación de seguridad pública, desempeñadas.** | | Porcentaje de recursos ejercidos para el desempeño de funciones en materia de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los acuerdos emitidos en materia de seguridad pública, son realizados. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Realización de funciones del** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del SESESP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los recursos para desempeño de funciones del SESESP, son ejercidos. | |
| 02 | | **Realización de funciones del Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza.** | | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del CEECC. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los recursos para desempeño de funciones del CEECC, son ejercidos. | |
| 03 | | **Realización de funciones del centro estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana.** | | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones CEPSVD. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | La totalidad de los recursos para desempeño de funciones del CEPSVD, son ejercidos. | |
| Componente | D | | **Implementación del Monitoreo Estatal de Videovigilancia urbana e identificación vehicular, la atención de emergencias y C5i para el Estado de Colima, implementado.** | | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del monitoreo estatal de video vigilancia urbana, identificación vehicular, atención a emergencias y c5i | (Metas cumplidas/ metas establecidas para la implementación del monitoreo estatal de video vigilancia urbana, identificación vehicular, atención a emergencias y c5i )\*100 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **020300 - SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Implementación del Monitoreo Estatal de Videovigilancia urbana.** | | Porcentaje de cumplimiento de metas para la implementación del monitoreo estatal de video vigilancia urbana. | (Metas cumplidas/ metas establecidas para lpara la implementación del monitoreo estatal de video vigilancia urbana)\*100 | La operatividad y coordinación interinstitucional de seguridad pública, son fortalecidos. | |
| 02 | | **Implementación del Sistema de Identificación Vehicular.** | | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del sistema identificación vehicular. | (metas cumplidas/ metas establecidas para la implementación para la implementación del sistema identificación vehicular )\*100 | El sistema estatal de monitoreo vehicular, se fortalece. | |
| 03 | | **Sistema Estatal de Atención a Emergencias.** | | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el sistema de atención a emergencias. | (Metas cumplidas/ metas establecidas para para el sistema de atención a emergencias)\*100 | El sistema Estatal de Atención a Emergencias, se Fortalece. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **90-PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA (CEPAVI)** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41512 - CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCION Y ATENCION A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | Objetivo | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a desarrollar el respeto a los derechos humanos mediante la atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado.** | Actividades en materia de violencia familiar. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVI. |
| Propósito |  | **Las personas en situación de violencia familiar reciben del CEPAVI la atención metodológica especializada para su erradicación o en su caso para impulsar la procuración de la sanción por la violencia.** | Personas en situación de violencia familiar atendidas. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| Componente | A | **Cobertura de atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado mantenida.** | Actividades de atención prevención y procuración de la sanción en el estado realizadas. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de sensibilización, capacitación, investigación y difusión.** | Actividades de prevención realizadas 2018. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 02 | **Atención a personas receptoras de violencia familiar.** | Atenciones a personas receptoras de violencia familiar realizadas. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 03 | **Atención a personas generadoras de violencia familiar.** | Atenciones a personas generadoras de violencia familiar realizadas. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 04 | **Fortalecimiento de las redes interinstitucionales de prevención y atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar.** | Firma de convenios de colaboración interinstitucional. | Tercer Informe de Gobierno, 2018. Secretaría de Planeación y Finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 05 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **16-EQUIDAD DE GÉNERO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41515 - INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **TRANSVERSAL II.- COLIMA POR LA IGUALDAD** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | Objetivo | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a mejorar las condiciones de igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros mediante la garantía del ejercicio pleno de todos sus derechos.** | Índice de Fortalecimiento Institucional del Instituto Colimense de las Mujeres que presenta el Instituto Nacional de Desarrollo Social ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | IFI Indesol. | Existe vinculación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno en el Estado. |
| Propósito |  | **Las mujeres del Estado de Colima cuentan con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud; así como un ambiente libre de violencia de género.** | Componente de corresponsabilidad institucional del Índice de Fortalecimiento Instituto Colimense de las Mujeres. | PASH. | Participación social garantizada. |
| Componente | A | **Servicios de atención y prevención de violencia de género brindados a mujeres de los 10 municipios del Estado.** | Personas beneficiadas a través de los programas del Instituto Colimense de las Mujeres. | Informes finales de las actividades anuales entregados a la federación. | Buena asistencia de mujeres a los servicios del ICM. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Apoyo administrativo para la operatividad.** | Programas ejecutados. | Programa Operativo Anual del Instituto Colimense de las Mujeres. | El Estado eroga el recurso presupuestado en tiempo y forma. |
| 02 | **Asesoría psicológica, jurídica, médica y de trabajo social gratuita para mujeres en situación de violencia.** | Personas atendidas en los centros de atención del Instituto Colimense de las Mujeres. | Informe final entregado al Instituto Nacional de Desarrollo Social | Cobertura estatal |
| 03 | **Firma de convenios de colaboración con dependencias de los tres órdenes de gobierno para avanzar en materia de igualdad.** | Porcentaje de los convenios firmados con dependencias de Gobierno. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Participación de presidentes municipales, secretarios y delegados. |
| 04 | **Sensibilización para la prevención de la violencia de género a nivel estatal.** | Personas sensibilizadas en la prevención de la violencia. | Informe final de campaña de difusión e informe final anual de capacitación entregado al Instituto Nacional de las Mujeres. | Participación del funcionariado público. |
| 05 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **37-REGISTRO DEL TERRITORIO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41523 - INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | Objetivo | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a la integración de un inventario inmobiliario que brinde certeza técnica y seguridad jurídica a los ciudadanos en el Estado de Colima mediante la publicidad de los actos o hechos jurídicos y la identificación plena de cada inmueble.** | Porcentaje de información actualizada en la base de datos. | Programa anual de actividades e informe anual de actividades. | Solicitud de servicios. |
| Propósito |  | **Los usuarios de los servicios registrales, catastrales y territoriales de Estado reciben certeza y seguridad jurídica de sus propiedades.** | Asistencia a los cursos de capacitación. | Anexos técnicos de los programas federales, www.ceacolima.org | Contar con las herramientas objetivas que garanticen el cumplimiento de la meta. |
| Componente | A | **Servicios solicitados brindados oportunamente.** | Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas en máximo tres días. | Sistema SIRGA del IRTEC. | Contar con el apoyo institucional y la suficiencia presupuestal estatal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actualización de cartografía de las zonas de crecimiento en las cabeceras municipales mediante el uso del dron.** | Porcentaje de cobertura territorial. | Sistema Geográfico Municipal. | Lograr con oportunidad convenio con la Universidad de Colima para el uso del laboratorio de Geomática. |
| 02 | **Gestión y administración de recursos para el mantenimiento al inmueble del Instituto para el Registro del Territorio.** | Porcentaje de recurso ejercido para mantenimiento del inmueble. | Presupuesto de Egreso. | Solicitud de servicios. |
| 03 | **Creación del compendio de imágenes aéreas de los principales sitios de alto riesgo por contingencias naturales.** | Porcentaje de cobertura territorial. | Sistema Geográfico Municipal. | Contar con el apoyo institucional y la información de los mapas de riesgos municipales. |
| 04 | **Gestión y administración de proyectos estratégicos, compromiso de gobierno No. 499 resolución de conflicto de tenencia de la tierra, ejido Jiliotupa municipio de Ixtlahuacán.** | Cumplimiento de compromiso 499. | Sistema de compromisos del Gobernador. |  |
| 05 | **Gestión y administración de recurso para el mantenimiento y renovación de los equipos de oficina del Instituto para el Registro del Territorio.** | Porcentaje de equipos renovados. | Sistema de compras de Gobierno del Estado. | Solicitud de servicios. |
| 06 | **Prestación de servicios registrales, catastrales y territoriales.** | Porcentaje de servicios catastrales atendidos. Porcentaje de servicios registrales atendidos. Porcentaje de servicios territoriales atendidos. | Sistema SIRGA del IRTEC. | Solicitud de servicios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **37-REGISTRO DEL TERRITORIO** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41523 - INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 07 | | **Implementación de un Programa de Modernización de Registro Público y Catastro, con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano 2017.** | | Implementación del proyecto PEI. | Sistema SIGIRC de la SEDATU. | Contar con el apoyo institucional y la suficiencia presupuestal estatal. | |
| 08 | | **Elaboración de la actualización de la cartografía catastral.** | | Porcentaje de catastros municipales actualizados. | Reporte IRTEC. | Falta de acuerdos con los HH. Ayuntamientos del Estado. | |
| 09 | | **Planeación de la función registral, catastral y territorial.** | | Prestación de Desempeño de Funciones. | Sistema de nómina. | Recortes en el presupuesto anual del Instituto. | |
| 10 | | Desempeño de Funciones. | | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **79-COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **44801 - UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | Objetivo | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a coordinar todas las acciones públicas a favor de la protección civil, así como promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar estrategias y programas que se deriven en una gestión integral de riesgos de conformidad con los principios, objetivos y disposiciones contenidas en la Ley Estatal de Protección Civil.** | Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil para atención a la población. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con los recursos humanos y materiales que permiten fomentar e incrementar la cultura de la autoprotección en el Estado de Colima. |
| Propósito |  | **Se impulsa la educación y la cultura de la protección civil en la población del Estado de Colima, a efecto de crear conciencia de que la prevención de riesgos es un factor importante, tomando en cuenta las condiciones físicas y climatológicas en la entidad.** | Fomentar en la población la cultura de la autoprotección, creando consciencia de su importancia. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Argumentar que el objetivo de la Unidad Estatal de Protección Civil es la salvaguarda de la población ante la presencia de fenómenos perturbadores. |
| Componente | A | **La Unidad Estatal de Protección Civil se coordina eficientemente.** | Porcentaje de población atendida por la Unidad Estatal de Protección Civil, mediante cursos de capacitación, planes y programas implementados, y operativos con el fin de fomentar e incrementar la cultura de la prevención y la autoprotección. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Contribuir a la infraestructura y equipamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil.** | Porcentaje de equipamiento e infraestructura adquiridos para incrementar, modernizar y eficientar la respuesta de la Unidad Estatal de Protección Civil a la población en caso de emergencias. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **79-COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **44801 - UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Contribuir a fomentar la cultura de la autoprotección en la población del Estado de Colima.** | | Porcentaje de personas atendidas con el fin de fomentar la cultura de la prevención y la autoprotección mediante cursos de capacitación y simulacros de evacuación, a dependencias de todos los niveles de gobierno, así como planteles educativos de todo los niveles y empresas del sector privado. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |
| 03 | **Contribuir a incrementar la seguridad del Estado de Colima mediante monitoreo, actividad y seguimiento del volcán de fuego, ciclones tropicales y otros fenómenos naturales y/o antropogénicos.** | | Porcentaje de fenómenos naturales y/o antropogénicos atendidos en el estado de colima. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |
| 04 | **Contribuir a la logística, operación y funcionamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil.** | | Porcentaje de recursos presupuestados para la operación de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |
| 05 | **Contribuir a la modernización de la red de monitoreo volcánico.** | | Porcentaje de recursos presupuestados mediante proyecto preventivo con recursos federales y estatales. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |
| 06 | **Contribuir a la planeación y conducción de la política de protección civil (Desempeño de Funciones).** | | Porcentaje de recursos ejercidos para el pago de nómina. | Informe trimestral. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **79-COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **44801 - UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 07 | **Contribuir a que la población del Estado de Colima sea atendida ante cualquier contingencia mediante operativos programados y no programados (atención a emergencias).** | | Atención a contingencias y operativos programados y no programados. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Se cuenta con el apoyo de los tres órdenes de gobierno, instituciones y sociedad civil. | |
| 08 | **Contribuir con el programa de inspecciones y verificaciones en inmuebles, estancias, albergues y refugios.** | | Porcentaje de inmuebles verificados que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad en materia de protección civil. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Inmuebles seguros en materia de protección civil. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **41-FINANZAS TRANSPARENTES Y EFICIENTES** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **M-APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **030000 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas, mediante el crecimiento de los ingresos y la administración eficiente de los recursos públicos.** | Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas. | www.aregional.com /aregional-indice-de -desempeno-financiero-de-las -entidades- federativas-2012 .pdf |  |
| Propósito |  | **La administración pública del Estado es atendida con oportunidad, eficiencia y eficacia, mediante una adecuada recaudación y distribución de los recursos públicos.** | Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). | http://imco.org.mx/politica\_buen\_gobierno/indice-de-informacion-presupuestal-estatal-iipe-2016/ |  |
| Componente | A | **Recaudación fiscal eficiente acreditada.** | Eficiencia recaudatoria. | Cuenta Pública Anual del Gobierno del Estado, Ley de Ingresos |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Trámites y servicios de acceso rápido para la población.** | Prestación de servicios electrónicos. | Reportes del área (kioscos). |  |
| 02 | **Fortalecimiento de los Ingresos.** | Ingresos por actos derivados de la notificación y ejecución fiscal. | Reportes del área. |  |
| Componente | B | **Gestión de la Administración Tributaria y Rendición de Cuentas Aplicadas.** | Ingreso recaudado por fiscalización. | Rexportes del área. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración de la Hacienda Pública.** | Grado de cumplimiento de los entes públicos en materia de contabilidad gubernamental de manera trimestral. | Reportes trimestrales por parte de la Coordinación de Armonización Contable. |  |
| 02 | **Rendición de Cuentas.** | Pago electrónico de nómina. | Reportes trimestrales de la cuenta pública |  |
| Componente | C | **Asuntos de carácter jurídico en materia tributaria y fiscal atendidos.** | Gasto Operativo de la Dirección General Jurídica. | Reportes presupuestales. |  |
| Actividad | 01 | **Asuntos jurídicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas.** | Gasto Operativo de la Dirección General Jurídica. | Reportes presupuestales. |  |
| Componente | D | **Planeación y conducción de las políticas de ingresos, egresos y deuda pública aplicada.** | Balance Presupuestario Sostenible. | Cuenta Pública trimestral y Cuenta Pública anual. |  |
| Actividad | 01 | **Actividades para el funcionamiento eficiente y eficaz del Despacho del Secretario de Planeación y Finanzas.** | Porcentaje de Presupuesto Mensual Ejercido. | Reporte presupuestal. |  |
| Componente | E | **Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas** | Porcentaje de Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas ejecutados. | Registros Internos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **41-FINANZAS TRANSPARENTES Y EFICIENTES** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **M-APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **030000 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento del Presupuesto Basado en Resultados. | | Porcentaje de avance en la implementación del PBR. | Diagnóstico sobre la Implementación y Operación del PBR (SHCP). | Las Dependencias y Entidades se involucran y participan en el fortalecimiento del PBR. |
| 02 | Equipamiento tecnológico de la Dirección General de Egresos. | | Porcentaje de equipamiento tecnológico logrado, respecto al porcentaje de equipamiento tecnológico disponible. | Inventario de Bienes Patrimoniales de la Dirección General de Egresos. | Se dispone de un diagnóstico sobre el equipamiento tecnológico disponible. |
| 03 | Implementación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | | Índice de Cumplimiento de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | Plataforma Nacional de Seguimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. |  |
| 04 | Fortalecimiento de la Auditoria Fiscal. | | Porcentaje de recursos financieros designados a la Dirección de Auditoria Fiscal. | Presupuesto Anual de Egresos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **54-SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **030000 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a elevar la eficacia de la planeación estatal mediante la aplicación de instrumentos y estrategias que promuevan el desarrollo de la entidad.** | Porcentaje de indicadores monitoreados. | Compendio de indicadores integrado por la Secretaría de Planeación y Finanzas |  |
| Propósito |  | **El Gobierno del Estado de Colima diseña, instrumenta y coordina la planeación, programación, presupuestación, control, evaluación y actualización mediante procesos que promueven el desarrollo integral estatal, y municipal.** | Porcentaje de procesos instrumentados en la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Registros internos de la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Componente | A | **Conducción del Sistema Estatal de Planeación instrumentado.** | Porcentaje de subcomités del Comité Estatal de Planeación operando. | Informes anuales de la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Operación del Sistema Estatal de Planeación.** | Porcentaje de etapas de la planeación aplicadas. | Registro interno de cada una de las direcciones de la Dirección General de Planeación. |  |
| 02 | **Planeación para el Desarrollo.** | Porcentaje de actividades de planeación aplicadas. | Registros internos de la Dirección de Planeación. |  |
| 03 | **Monitoreo y Seguimiento de Programas.** | Porcentaje de programas con seguimiento y monitoreo. | Página de transparencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 04 | **Programación y seguimiento de proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF).** | Porcentaje de recursos financieros aplicados, derivados de convenios. Porcentaje de seguimiento de los proyectos etiquetados en el PEF. | Registros internos de la Unidad de Proyectos y Gestión de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 05 | **Actualización de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) con aplicación del marco lógico.** | Porcentaje de MIR actualizadas. | Registros internos de la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 06 | **Formulación de los Informes de Gobierno.** | Porcentaje en la integración del Informe de Gobierno anual. | Informe de Gobierno. |  |
| 07 | **Sistema Estatal de Información para la Planeación.** | Porcentaje de subsistemas de información implementados. | Registros internos de la Unidad de Informática de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **54-SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **030000 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 08 | | **Evaluación del desempeño.** | | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Página de transparencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  | |
| Componente | B | | **Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible aplicada.** | | Porcentaje de objetivos atendidos. | Registros internos de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Planeación y conducción de las políticas de desarrollo sostenible.** | | Porcentaje de actividades cumplidas. | Registros internos de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  | |
| 02 | | **Proyectos Especiales Agenda 2030.** | | Porcentaje de proyectos realizados. | Registros internos de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **04-PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41504 - CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante el diseño de mecanismos de evaluación y participación de la sociedad civil organizada dirigidos a obtener una mayor cohesión social y percepción ciudadana.** | Percepción ciudadana. | Página web, Facebook y sondeos. | Que asistan las asociaciones civiles. |
| Propósito |  | **Los sectores sociales de la entidad reciben de las organizaciones de la sociedad civil asistencia, asesoría, capacitación, apoyos materiales, además de la participación en el proceso de planeación democrática.** | Acciones del consejo en beneficio de la sociedad civil y en el proceso de planeación. | Actas de sesiones y oficios de invitación. | Participación de la sociedad civil organizada. |
| Componente | A | **Participación social en el proceso de planeación democrática acreditada a través del COPLADECOL y los COPLADEMUN.** | Participación en sesiones del COPLADECOL y los COPLADEMUN. | Actas de sesión y fotografías. | Realización de informes y evaluaciones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Gestión de sondeos y encuestas de opinión para la percepción ciudadana.** | Sondeos y encuestas de percepción ciudadana. | Archivos de sondeos y encuestas. | Realización de sondeos y encuestas. |
| 02 | **Organización de foros ciudadanos de opinión y participación social.** | Participación social organizada. | Lista de asistencia, convocatoria y fotografías. | Participación de asociaciones de la sociedad civil. |
| 03 | **Realización de sesiones y reuniones a través de convocatorias.** | Sesiones y reuniones del Consejo. | Convocatoria y actas de sesión y reuniones. | Participación de asociaciones civiles. |
| Componente | B | **Participación del Consejo para el Fomento y Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil.** | Actividades de fomento y fortalecimiento. | Lista de asistencia y actas de sesión. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Coordinar actividades de la Comisión de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Colima.** | Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Fomento. | Actas de sesión de la Comisión de Fomento. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil. |
| 02 | **Implementación de asesorías y capacitaciones a organizaciones de la sociedad civil sobre constitución legal y gestión de fondos.** | Actividades de fortalecimiento. | Lista de asistencia y convocatorias. | Participación de asociaciones de la sociedad civil. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **05-DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **040000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida mediante el diseño e implementación de programas sociales que brinden apoyos diferenciados a las familias y grupos vulnerables.** | Índice de Desarrollo Humano Colima. | PNUD: Programa Naciones Unidas para el Desarrollo. | Los beneficiarios recibieron los servicios y/o apoyos. |
| Propósito |  | **Las familias colimenses y grupos vulnerables reciben programas sociales que tienden a reducir sus carencias, alcanzar la línea de bienestar social y el disfrute de sus derechos sociales.** | Porcentaje de programas sociales ejecutados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales. |
| Componente | A | **Apoyos sociales entregados.** | Porcentaje de programas y apoyos sociales entregados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Uniformes escolares.** | Porcentaje de uniformes escolares entregados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 02 | **Programas de Becas.** | Porcentaje de becas entregadas. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 03 | **Apoyos para el patrimonio familiar y gastos notariales de Organizaciones Civiles.** | Porcentaje de apoyos entregados para el patrimonio familiar y gastos notariales. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 04 | **Apoyos para mujeres en vulnerabilidad.** | Porcentaje de apoyos para casas de medio camino. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 05 | **Apoyos para Infraestructura, Servicios básicos y Mejoramiento de vivienda.** | Porcentaje de apoyos para infraestructura y/o servicios básicos. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL y/o SEIDUR |  |
| Componente | B | **Grupos Vulnerables de Organizaciones de la Sociedad Civil atendidas.** | Porcentaje de programas dirigidos a grupos vulnerables y/o organizaciones de la sociedad civil ejecutados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Seguridad Alimentaria.** | Porcentaje de despensas entregadas a grupos vulnerables. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 02 | **Proyectos Productivos.** | Porcentaje de apoyos entregados para jefas de familia. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  |
| 03 | **Fomento de las culturas indígenas y de respeto hacia las personas de los grupos vulnerables.** | Porcentaje de eventos realizado para el fomento de la cultura indígena y la disminución de la discriminación hacia los grupos vulnerables. | Expedientes de los eventos realizados de la SEDESCOL. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **05-DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **040000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 04 | | **Programa Mejorando tu Hogar.** | | Porcentaje de apoyos entregados para el mejoramiento del hogar. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| 05 | | **Programa de Cohesión Social.** | | Porcentaje de eventos realizados para el fomento a la cohesión social. | Registros internos de la SEDESCOL. |  | |
| 06 | | **Programa de Apoyo con Aparatos Médicos Auxiliares.** | | Porcentaje de aparatos médicos auxiliares entregados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| Componente | C | | **Pobreza y Rezago Social disminuido.** | | Porcentaje de proyectos sociales que reducen carencias aplicadas. | Padrones de beneficiarios de la SEDESCOL. | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Programa de Concurrencia Para Cuartos Adicionales.** | | Porcentaje de cuartos adicionales entregados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| 02 | | **Despensas nutricionales para niños.** | | Porcentaje de despensas nutricionales para niños menores de 5 años entregadas. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| Componente | D | | **Capacitación y Autoempleo generado.** | | Porcentaje de programas de autoempleo aplicados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. | Los beneficiarios cumplen los requisitos para acceder a programas sociales. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Programa Tu Empresa Formal.** | | Porcentaje de negocios asesorados y gestionados para su incorporación al sector formal. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| 02 | | **Programa de Competencias Laborales y Programa de Inserción Laboral.** | | Porcentaje de cursos y/o capacitaciones para el desarrollo de habilidades u oficios realizadas. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| 03 | | **Educación Financiera.** | | Porcentaje de cursos y/o capacitaciones de educación financiera realizados. | Padrón de beneficiarios de la SEDESCOL. |  | |
| Componente | E | | **Planeación y Conducción de la Política Social.** | | Porcentaje de avance de las actividades programadas en la Coordinación General Administrativa. | Registros internos de la Coordinación General Administrativa de la SEDESCOL. | Se autorizan los programas planeados por parte de la SEDESCOL. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Capital humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos de la SEDESCOL gestionados.** | | Porcentaje de actividades y trámites realizados en las instancias correspondientes. | Registros internos de la SEDESCOL. | Se autorizan los programas planeados por parte de la SEDESCOL. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **19-APOYO A GRUPOS VULNERABLES CON DISCAPACIDAD** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41513 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a brindar servicios y apoyos a las personas con discapacidad, asegurando su movilidad e inserción en la esfera laboral, mediante programas públicos a fin de reducir su vulnerabilidad.** | Tasa de variación de apoyos entregados a personas con discapacidad. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php | Las personas con discapacidad se inscriben en los programas asistenciales. |
| Propósito |  | **Las personas con discapacidad reciben servicios que les permiten la inclusión social y el respeto a sus derechos.** | Personas con discapacidad atendidas. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Componente | A | **Servicios de apoyo a personas con discapacidad incrementado.** | Personas que reciben beneficios en especie. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Gestión de infraestructura accesible para personas con discapacidad.** | Obras de infraestructura realizadas. | Registro de la ubicación de rampas y pasacalles construidos. |  |
| 02 | **Servicios asistenciales de asesoría jurídica, deporte y recreación, capacitación y trabajo, salud, educación y cultura, charlas de sensibilización y trabajo social.** | Personas con discapacidad que reciben beneficios por parte del INCODIS. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiariosphp |  |
| 03 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **22- ATENCIÓN A LOS ADULTOS EN PLENITUD** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41506 - INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS EN PLENITUD** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
| Fin |  | | **Contribuir a la disminución de la pobreza en el estado, mediante programas públicos de apoyo a los adultos mayores que reduzcan su vulnerabilidad.** | | Carencia por acceso a la seguridad social. | Informe anual de la pobreza de SEDESOL. |  | |
| Propósito |  | | **Los adultos mayores reciben beneficios de programas asistenciales para una vida digna e imagen positiva.** | | Tasa de variación de apoyos sociales a los adultos en plenitud. | Informe de Gobierno. |  | |
| Componente | A | | **Apoyos a adultos mayores entregados.** | | Porcentaje de personas atendidas mediante becas y apoyos en especie. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Tu Pensión Nuestro Compromiso. 60 a 64.** | | Porcentaje de becas entregadas en el programa 60 a 64. | Informe de Gobierno. | Pensiones a Adultos de 60-64 Años. | |
| 02 | | **Pensión Adultos 65 y Más.** | | Porcentaje de becas entregadas en el programa 65 y más. | Informe de Gobierno. | Pensión Adultos 65 y Más. | |
| 03 | | **Entrega de apoyos en especie.** | | Porcentaje de apoyos en especie otorgados a los adultos mayores. | Informe de Gobierno. | Entrega de Apoyos en especie a Adultos Mayores. | |
| Componente | B | | **Planeación y conducción de las acciones de apoyo a los adultos mayores.** | | Porcentaje de personas que reciben los servicios del IAAP. | Informe de Gobierno. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Acciones de apoyo a los adultos mayores (capacitación, asistencia social, psicológica y jurídica).** | | Porcentaje de adultos mayores que reciben capacitación, asistencia social, psicológica y jurídica. | Informe de Gobierno. |  | |
| 02 | | **Pensión Adultos 65 y Más.** | | Porcentaje de becas entregadas en el programa 65 y más | Informe de Gobierno. |  | |
| 03 | | **Entrega de apoyos en especie.** | | Porcentaje de apoyos en especie otorgados a los adultos mayores. | Informe de Gobierno. |  | |
| 04 | | **Proyectos Especiales del IAAP.** | | Porcentaje de los proyectos especiales del IAAP. | Informe de Gobierno. |  | |
| 05 | | **Desempeño de Funciones.** | | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **92-PLANEACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE INFRAESTRUCTURA ESTATAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir con la eficiencia en el ejercicio del gasto público, para el desarrollo de actividades diarias encomendadas a las direcciones de Obra Pública, Caminos, Regulación y Ordenamiento Urbano, Proyectos, Dirección General, Despacho y Coordinación General Administrativa.** | Porcentaje de cumplimiento de actividades de apoyo administrativo. | Cuenta Pública Gobierno del Estado. | Cubrir las necesidades para la adecuada operatividad de cada dirección. |
| Propósito |  | **La SEIDUR opera el ejercicio del gasto corriente de manera eficiente.** | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del gasto público. | Publicación de la Cuenta Pública del Gobierno del Estado. |  |
| Componente | A | **Suministro de recursos materiales y pagos de servicios generales operados de forma correcta por la SEIDUR.** | Porcentaje de gasto ejercido en materia de suministro de recursos materiales y pago de servicios generales. | Publicación de la Cuenta Pública del Gobierno del Estado. |  |
| Actividad | 01 | **Apoyo administrativo para lo abastecido y suministrado por parte de las direcciones que conforman la SEIDUR.** | Porcentaje de gasto público ejercido en actividades administrativas. | Cuenta Pública del Poder Legislativo. Publicación de la Cuenta Pública del Gobierno del Estado. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **94-INFRAESTRUCTURA DESARROLLO ECONÓMICO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **B-PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en el desarrollo económico del Estado, para incentivar las inversiones económicas en los sectores empresariales y turísticos en la entidad, mediante la adecuada planeación y ejecución de obra pública.** | Tasa de variación de obra pública desarrollo económico ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. | Contar con las autorizaciones, convenios o acuerdos correspondientes. |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo económico e integral del estado.** | Porcentaje de obra pública para el desarrollo económico ejecutada. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | A | **Obra Pública Directa Ejecutada.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura de desarrollo económico ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura de desarrollo económico ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el Estado con recursos propios. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | B | **Obra Pública Convenida.** | Porcentaje de obra pública convenida de infraestructura de desarrollo económico ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.** | Porcentaje de obra pública desarrollo económico ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Programa de Infraestructura Turística.** | Porcentaje de obra pública de desarrollo económico ejecutada con recursos de turismo. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 03 | **Programa de Infraestructura de Desarrollo Económico de la Secretaría de Economía.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura desarrollo económico ejecutada con recursos de la Secretaría de Economía. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 04 | **Programa de Infraestructura de Desarrollo Económico del Instituto Nacional del Emprendedor.** | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del Instituto Nacional del Emprendedor. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 05 | **Financiamiento Proyectos Estratégicos.** | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos de infraestructura desarrollo económico. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **95-INFRAESTRUCTURA MANEJO DE RESIDUOS** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en disminución de los índices de contaminación del estado, para que este no sea un factor de riesgo para la población mediante el adecuado manejo de residuos sólidos con obras y acciones en materia ecológica.** | Tasa de variación de obra pública de infraestructura de manejo de residuos sólidos ejecutada por el Estado. | Informe. |  |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura en el manejo de residuos sólidos, necesaria para el desarrollo ecológico del estado.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura de manejo de residuos sólidos ejecutada. | Informe. |  |
| Componente | A | **Obra Pública Directa Ejecutada.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura de manejo de residuos sólidos ejecutada por el Estado. | Informe. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.** | Porcentaje de obra de infraestructura en manejo de residuos sólidos ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe. |  |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | Porcentaje de obra directa en manejo de residuos sólidos ejecutada por el Estado. | Informe. |  |
| Componente | B | **Obra Pública Convenida.** | Porcentaje de obra pública convenida de infraestructura de manejo de residuos sólidos ejecutada por el Estado. | Informe. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura en manejo de residuos sólidos ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe. |  |
| 02 | **Gestión de Obras de Infraestructura con la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura de manejo de residuos sólidos ejecutada con recursos de la SEMARNAT. | Informe. |  |
| 03 | **Financiamiento Proyectos Estratégicos.** | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos del medio ambiente. | Informe. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **96-INFRAESTRUCTURA SOCIAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en el desarrollo social del Estado, con servicios y espacios adecuados para esparcimiento y convivencia, mediante obras públicas que cubran los servicios básicos eficientes que ayuden a aumentar la calidad de vida.** | Tasa de variación de obra pública social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo social del Estado.** | Porcentaje de obra pública social ejecutada. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | A | **Obra Pública Directa Ejecutada.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | B | **Obra pública convenida.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **FAFEF** | Porcentaje de obra pública social ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | **Fondo para la Accesibilidad de Personas con Discapacidad.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del FOADIS. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | **Fondo para la Infraestructura Social Estatal.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del FISE. | Informe de Gobierno. |  |
| 04 | **Financiamiento de Proyectos Estratégicos.** | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos de infraestructura social. | Informe de Gobierno. |  |
| 05 | **Programa 3x1 para Migrantes** | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del 3x1. | Informe de Gobierno. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **96-INFRAESTRUCTURA SOCIAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 06 | | **Programa de infraestructura de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.** | | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del programa desarrollo agrario, territorial y urbano. | Informe de Gobierno. |  | |
| 07 | | **Programa de Infraestructura Indígena.** | | Porcentaje de obra pública de infraestructura social ejecutada con recursos del PROII. | Informe de Gobierno. |  | |
| 08 | | **Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias.** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del **Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias.** | Informe de Gobierno. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **98-INFRAESTRUCTURA CARRETERA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a consolidar las vialidades en el Estado, para mejorar los tiempos de traslados para el crecimiento económico y social mediante vías públicas y seguras.** | Tasa de variación de obra pública carretera ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo | Contar con las autorizaciones, convenios u acuerdos correspondientes a cada programa. |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura carretera necesaria para el desarrollo integral del Estado.** | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | A | **Obra Pública Directa Ejecutada.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura carretera ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)** | Porcentaje de obra de infraestructura carretera ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | B | **Obra Pública Convenida.** | Porcentaje de obra pública convenida de infraestructura carretera ejecutada por Estado. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **FAFEF.** | Porcentaje de obra pública carretera ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Fondo para la Infraestructura Social Estatal (FISE).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura carretera ejecutada con recursos del FISE. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 03 | **Financiamiento de Proyectos Estratégicos.** | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos de obras de infraestructura carretera. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **98-INFRAESTRUCTURA CARRETERA** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 04 | | **Programa de Infraestructura Indígena (PROII).** | | Porcentaje de obra pública de infraestructura carretera ejecutada con recursos del PROII. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  | |
| 05 | | **Programa de Infraestructura Carretera de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la SCT. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **99-INFRAESTRUCTURA NO HABITACIONAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Fin |  | **Contribuir en el desarrollo de la infraestructura estatal, para que la sociedad cuente con edificaciones que brinden servicios gubernamentales, educativos, culturales, en materia de seguridad y/o de salud, accesibles y seguros mediante la adecuada planeación, seguimiento y control de la obra pública.** | | Tasa de variación de obra pública no habitacional ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. | Contar con las autorizaciones, convenios u acuerdos correspondientes a cada programa. | |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para recibir los servicios públicos necesarios para el desarrollo y la convivencia en el Estado.** | | Porcentaje de obras públicas no habitacionales ejecutadas por el Estado. | Informe de Gobierno. |  | |
| Componente | A | **Obra pública directa realizada.** | | Porcentaje de obra pública directa realizada. | Informe de Gobierno. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno. |  | |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | | Porcentaje de obra pública directa ejecutada por el estado. | Informe de Gobierno. |  | |
| Componente | B | **Obra Pública Convenida** | | Porcentaje de obra pública convenida | Informe de Gobierno. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte.** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos de la CONADE. | Informe de Gobierno. |  | |
| 02 | **FAFEF.** | | Porcentaje de obra pública no habitacional ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno. |  | |
| 03 | **Fondo para la Infraestructura Social Estatal (FISE).** | | Porcentaje de obra pública no habitacional ejecutada con recursos del FISE. | Informe de Gobierno. |  | |
| 04 | **Financiamiento de Proyectos Estratégicos.** | | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos de infraestructura carretera. | Informe de Gobierno. |  | |
| 05 | **Programa normal 3x1 para Migrantes.** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos del 3x1. | Informe de Gobierno. |  | |
| 06 | **Programa de infraestructura para el desarrollo agrario, territorial y urbano (SEDATU).** | | Porcentaje de obra pública ejecutada con recursos SEDATU. | Informe de Gobierno. |  | |
| 07 | **Programa de Infraestructura Turística.** | | Porcentaje de obra pública de infraestructura turística convenida. | Informe de Gobierno. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **97-INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en un mejor aprovechamiento del agua en el Estado, para que la sociedad cuente con servicios de calidad de agua potable, alcantarillado y saneamiento, mediante la ejecución de diferentes obras.** | Tasa de variación de obra pública hidráulica ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Contar con las autorizaciones, convenios u acuerdos correspondientes a cada programa. |
| Propósito |  | **La población cuenta con mayor y mejor infraestructura en el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento necesaria para el desarrollo social del Estado.** | Porcentaje de obra pública hidráulica ejecutada. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | A | **Obra pública directa ejecutada.** | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura hidráulica ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Programa Normal de Obra.** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos propios. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| Componente | B | **Obra pública convenida.** | Porcentaje de obra pública convenida de infraestructura hidráulica ejecutada por Estado. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **FAFEF.** | Porcentaje de obra pública hidráulica ejecutada con recursos del FAFEF. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| 02 | **Fondo para la Infraestructura Social Estatal (FISE).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del FISE. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| 03 | **Financiamiento Proyectos Estratégicos.** | Porcentaje de financiamiento de proyectos estratégicos de infraestructura hidráulica. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |
| 04 | **Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Rural (APARURAL).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del **APARURAL** l. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **97-INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **S-SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **050000 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 05 | **Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Urbano (APAUR).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del APAUR. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 06 | **Programa de Infraestructura Indígena (PROII).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del PROII. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |
| 07 | **Programa para el Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).** | Porcentaje de obra pública de infraestructura hidráulica ejecutada con recursos del PTAR. | Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **40-EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41522 - INSTITUTO DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del estado, mediante acciones precisas, indicadores y sanciones que permitan el aprovechamiento máximo de los mismos.** | Desempeño ambiental. | Informe anual del C. Gobernador del Estado de Colima, mismo que se publica por medios impresos y electrónicos en la página de Gobierno del Estado de Colima. | La población solicita atención de servicios, trámites y asesorías. |
| Propósito |  | **La población recibe atención por medio de políticas y proyectos estratégicos de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la mitigación y adaptación al cambio climático, la educación ambiental y la participación social.** | Metas realizadas. | Informe anual. | La población solicita atención de servicios, trámites y asesorías. |
| Componente | A | **Con la planeación del desarrollo del Estado se ha contribuido a la sustentabilidad, mediante el ordenamiento ecológico y territorial.** | Ordenamiento ecológico. | Reporte de resultado de la Dirección de Planeación. | El beneficiario solicita el apoyo del dictamen de congruencia. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Implementación del proceso de ordenamiento ecológico para la formulación, consulta, publicación y evaluación en los municipios.** | Porcentaje de proyectos y/o programas municipales. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Que los Ayuntamientos soliciten la elaboración del programa de ordenamiento ecológico. |
| Componente | B | **Se ha incrementado las áreas de valor ambiental y se han fortalecido los parques estatales debido a la sensibilización y capacitación en la conservación de recursos naturales.** | Acciones para fomentar la conservación de los recursos naturales. | Registro interno del Programa Permanente de Divulgación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Formulación de declaratorias de áreas de valor ambiental, y acciones de sensibilización divulgación y capacitación sobre su importancia en términos de los servicios ambientales que ofrece.** | Porcentaje de territorio estatal decretado como área natural o de valor ambiental. | Informes semestrales del Área de Parques y Áreas Naturales. |  |
| 02 | **Formulación de la estrategia estatal de biodiversidad.** | Cantidad de estrategias de biodiversidad. | Informe de resultados de jefatura de Departamento de Parques y Áreas Naturales. |  |
| 03 | **Atender las solicitudes de poda, derribo, trasplante y realización de campañas de reforestación en los municipios.** | % de solicitudes atendidas en poda, derribo y trasplante de arbolado. | Informe de resultados de la Unidad de Dasonomía Urbana. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **40-EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41522 - INSTITUTO DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Componente | C | **La regulación ambiental se ha fortalecido mediante los procesos de inspección y verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental, así como de la vigilancia en materia de dasonomía y recursos naturales.** | | Monitoreo y control de la normatividad ambiental. | Informe trimestral del Área de Inspección y Vigilancia. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Verificación de descargas de aguas residuales industriales.** | | Cobertura de saneamiento de aguas residuales industriales. | Registro interno y licencias ambientales aprobadas. |  | |
| 02 | **Instrumentar un programa permanente de inspección, vigilancia y verificación de la legislación ambiental.** | | Tasa de variación del número de inspecciones de cumplimiento ambiental realizadas. | Informes de resultados del departamento de inspección y vigilancia |  | |
| Componente | D | **La educación ambiental de los colimenses se ha mejorado a través de prácticas a favor del medio ambiente.** | | Participación de instituciones educativas y ciudadanía en programas de educación y capacitación ambiental. | Registro de escuelas y ciudadanía participante en el programa de educación y capacitación ambiental. | La población e instituciones solicitan capacitación y talleres. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Capacitar y asesorar a la población en alternativas de educación ambiental, a través de la implementación de eco tecnologías de impacto urbano y rural, partiendo de esquemas metodológicos de educación formal y no formal.** | | Porcentaje en la implementación de un programa anual de sensibilización en materia de educación ambiental aplicable al sector social. | Reporte de resultados de acciones de intervención comunitaria para la educación y sensibilización ambiental del área de educación ambiental. | La población e instituciones solicitan capacitación y talleres. | |
| Componente | E | **Los procesos de evaluación de impacto y riesgo ambiental en condiciones de cambio climático se han fortalecido propiciando el desarrollo sustentable e impulsando inversiones económicas verdes y bajas en carbono.** | | Tasa de variación de giros registrados que cumplan con la normatividad ambiental. | Registro de giros evaluados en impacto y riesgo ambiental. | La población solicita atención de servicios, trámites y asesorías. | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Regulación de las industrias y empresas generadoras de emisiones mediante la licencia local de funcionamiento, impacto ambiental y plan de manejo de residuos sólidos.** | | Incremento en el número total de empresas reguladas en materia de LAF, COA y plan de manejo. | Registros internos. |  | |
| 02 | **Formular el Programa Estatal de Gestión de Calidad del Aire.** | | Cantidad de programas de calidad del aire. | Cantidad de programas formulados. |  | |
| Componente | F | **El marco jurídico se ha actualizado y fortalecido permitiendo establecer mecanismos de financiamiento y apoyo para la atención de problemas ambientales.** | | Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados para el financiamiento de proyectos. | Registro de instrumentos jurídicos entregados a Consejería Jurídica. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **40-EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41522 - INSTITUTO DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** | | | |
|  | |  | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Creación del Fondo Ambiental para dar certeza jurídica a las acciones del Instituto.** | | Porcentaje de fondos ambientales creados. | Decretos en el Periódico Oficial del Estado. |  | |
| 03 | **Mejorar los procesos de atención de trámites, solicitudes ciudadanas, denuncias, resoluciones y compromisos del gobierno para hacer más eficiente la respuesta del Instituto.** | | Tasa de variación en respuesta a solicitudes en tiempo y forma. | Base de datos del registro de solicitudes de las instituciones. |  | |
| Componente | G | **Se ha impulsado una gestión integral de residuos sólidos urbanos en los municipios para incrementar el aprovechamiento de los materiales reciclables para reducir los residuos a confinar en los rellenos sanitarios.** | | Acciones realizadas. | Informe anual de actividades. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Promover la instalación de infraestructura para el aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos, residuos de manejo especial con el fin de maximizar su valorización y aprovechamiento.** | | Infraestructura de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. | Reporte de resultados de los sitos de tratamiento, valorización o aprovechamiento. |  | |
| 02 | **Implementación de programa piloto de separación de residuos sólidos desde la fuente en los municipios e instancias municipales.** | | Porcentaje de programas de separación de residuos sólidos urbanos. | Registros internos y programas pilotos creados. |  | |
| Componente | H | **Planeación y Conducción de la Política Ambiental** | | Porcentaje de Programas Ejecutados. | Registros Internos de la Dirección General. |  | |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Desempeño de Funciones.** | | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **38-APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41514 - COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al acceso a los servicios de calidad de agua potable, alcantarillado y saneamiento a los colimenses con calidad y cantidad suficiente, ejerciendo la rectoría y gestionando recursos de los programas federalizados para el desarrollo integral del sector hidráulico estatal en función de las políticas de Gobierno.** | Usuarios beneficiados con los servicios del sector hidráulico. | Manual Situación del Subsector Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA, edición 2016, Comisión Nacional del Agua, [www.gob.mx/conagua](http://www.gob.mx/conagua) | Modificaciones en los anexos técnicos y de ejecución de los programas federales. |
| Propósito |  | **Los organismos operadores de agua reciben soporte técnico, gestión de recursos, normativo y social con el fin de optimizar el aprovechamiento del recurso hidráulico de manera sustentable** | Gestión del Programa Operativo Anual del sector hidráulico de los programas federales. | Cierres del programa PROAGUA y Cultura del Agua, [www.ceacolima.org](http://www.ceacolima.org) | Que los municipios no cuenten con el recurso para la contraparte de las acciones contempladas. |
| Componente | A | **Acceso de la población a los servicios de agua potable incrementados.** | Coberturas de servicio de agua potable. | Manual de Situación del Subsector de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Redes de agua potable, tomas domiciliarias, fuentes de abastecimiento, micro y macro medidores eficientes en la zona rural y urbana.** | Coberturas de servicio de agua potable. | Manual de Situación del Subsector de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| 02 | **Personal de los organismos operadores de agua capacitados.** | Asistencia a los cursos de capacitación. | Anexos técnicos de los programas federales, [www.ceacolima.org](http://www.ceacolima.org) |  |
| 03 | **Padrones de usuarios de catastros técnicos actualizados.** | Elaboración y actualización de padrones de usuarios. | Anexos técnicos [www.ceacolima.org](http://www.ceacolima.org) |  |
| 04 | **Desempeño de Funciones.** | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |
| Componente | B | **Cobertura de desinfección del agua para consumo humano incrementada.** | Cobertura de desinfección del agua. | Manual de Situación del Subsector de Agua Potable, Drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| Actividad | 01 | **Protecciones físicas de fuentes de abastecimiento instaladas, equipos dosificadores en condiciones óptimas y reactivos desinfectantes de agua adquiridos.** | Cobertura de desinfección del agua. | Manual de Situación del Subsector de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| Componente | C | **Acceso a los servicios de alcantarillado sanitario en el Estado incrementado.** | Cobertura de saneamiento. | Manual de Situación del Subsector de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **38-APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41514 - COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Obras de ampliación y rehabilitación de redes sanitarias y de alcantarillado en la zona rural y urbana del Estado ejecutadas.** | | Cobertura de alcantarillado. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| 02 | **Colectores pluviales construidos en el Estado.** | | Cobertura de alcantarillado. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. |  |
| Componente | D | **Acceso a los servicios de saneamiento ampliado.** | | Cobertura de saneamiento. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los reportes de los programas PROAGUA. [www.conagua.gob.mx](http://www.conagua.gob.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Plantas de tratamiento construidas y rehabilitadas.** | | Cobertura de saneamiento. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los reportes de los programas PRAGUA. [www.conagua.gob.mx](http://www.conagua.gob.mx) |  |
| 02 | **Estudios y proyectos de saneamiento integral para localidades que aún no cuentan con el servicio, elaborados.** | | Estudios y proyectos de saneamiento integral. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los cierres del programa PROAGUA. [www.conagua.gob.mx](http://www.conagua.gob.mx) |  |
| Componente | E | **Tratamiento de aguas residuales garantizado.** | | Cobertura de saneamiento. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los reportes de los programas PROAGUA. [www.conagua.gob.mx](http://www.conagua.gob.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa de monitoreo de la infraestructura de saneamiento (PTAR) en el Estado para verificar su funcionamiento.** | | Cobertura de saneamiento. | Manual de situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la CONAGUA y los reportes de los programas PROAGUA. [www.conagua.gob.mx](http://www.conagua.gob.mx) |  |
| Componente | F | **Usuarios y sociedad organizada en el manejo del agua y la promoción de la cultura del uso racional consolidada.** | | Población concientizada. | Concentrado de reportes de los espacios de cultura del agua, concentrado interno de la Comisión Estatal del Agua dentro del servidor de la dependencia. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **38-APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41514 - COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Pláticas escolares, eventos e impresión de materiales didácticos para fomentar el buen uso y cuidado del agua en la población del Estado.** | | Actividades realizadas. | Concentrado mensual de reportes de cultura del agua de cada espacio de cultura del agua en el estado 2017 en la red del servidor de la comisión estatal del agua de colima, apartado Cultura del Agua 2017. |  |
| 02 | **Instalación o apertura de espacios de cultura del agua, fortalecimiento de los existentes y capacitación del personal para complementar las herramientas con las que se cuentan para que realicen su trabajo de concientización en el Estado.** | | Espacios de cultura del agua eficientes. | Anexos técnicos de ejecución [www.ceacolima.org](http://www.ceacolima.org) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **060000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al desarrollo económico del Estado de Colima, mediante la gestión y fomento de programas y acciones que incidan en una mayor productividad, comercialización competitiva y rentabilidad del sector agropecuario, forestal, acuícola y pesquero.** | Tasa de variación de la participación del sector agropecuario en el PIB estatal. | Estadísticas de la población ocupada en el sector primario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)http://www.inegi.org.mx/ | Participación activa de los productores rurales colimenses. |
| Propósito |  | **Los productores rurales fortalecen sus actividades productivas que detonen la economía del Estado para elevar la competitividad y rentabilidad del sector agropecuario, forestal, acuícola y pesquero.** | Porcentaje de recursos asignados al sector rural. | Convenios anuales de los programas y anexos técnicos de ejecución ubicados en la Dirección General de la SEDER. |  |
| Componente | A | **Desarrollo de proyectos agropecuarios, acuícolas y pesqueros apoyados y/o mejorados que contribuyen al desarrollo del sector.** | Porcentaje de proyectos agropecuarios, acuícolas y pesqueros apoyados. | Sistema Único de Registro de Información (SURI) https://www.suri.sagarpa.gob.mx/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Gestión de incentivos para proyectos de infraestructura, equipamiento, maquinaria y material biológico para el fomento e impulso a las actividades y proyectos agrícolas, ganaderos, acuícolas y pesqueros que permitan generar mayor eficiencia en su productividad.** | Porcentaje de incentivos a los proyectos agrícolas, pecuarios, acuícolas y pesqueros que contribuyan al desarrollo del sector rural. | Sistema Único de Registro de Información (SURI) https://www.suri.sagarpa.gob.mx/ | Participación activa de los productores colimenses. |
| 02 | **Gestión de incentivos para el desarrollo de capacidades, extensionismo, infraestructura productiva del suelo y agua y seguridad alimentaria para pequeños productores.** | Porcentaje de incentivos otorgados a pequeños productores. | Sistema Único de Registro de Información (SURI) https://www.suri.sagarpa.gob.mx/ | Participación activa de productores. |
| 03 | **Gestión de proyecto para el monitoreo de la información estadística y estudio del sector rural.** | Porcentaje de realización de proyectos de la información para el desarrollo rural sustentable. | Expediente interno en el área de Informática de la SEDER, http://seder.col.gob.mx |  |
| 04 | **Gestión de proyectos para la implementación de campañas de sanidad e inocuidad agroalimentaria que mejoren las condiciones de su estatus.** | Porcentaje de campañas de sanidad e inocuidad agroalimentaria que mejoren las condiciones de su estatus. | Expedientes en el Sistema de Monitoreo de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, http://www.simosica.org, Sistema Único de Registro de Información (SURI) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **060000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 05 | | **Aseguramiento de hectáreas agropecuarias ante la presencia de siniestros climatológicos.** | | Porcentaje de hectáreas agropecuarias aseguradas ante la presencia de siniestros climatológicos. | Sistema de Operación y Gestión Electrónica (SOGE), http://cadena2015.sagarpa.gob.mx/ |  |
| Componente | B | | **Desarrollo de proyectos de infraestructura hidroagrícola apoyados y/o mejorados que contribuyen al desarrollo del sector.** | | Porcentaje de hectáreas apoyadas para acciones hidroagrícolas de distritos y unidades de riego. | Sistema Único de Registro de Información (SURI) https://www.suri.sagarpa.gob.mx/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Hectáreas hidroagrícolas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y agua en distritos de riego.** | | Porcentaje de hectáreas hidroagrícolas para el aprovechamiento del suelo y agua en distritos de riego. | Cierre de los programas en concurrencia con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA). |  |
| 02 | | **Hectáreas hidroagrícolas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y agua en unidades de riego.** | | Porcentaje de hectáreas hidroagrícolas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y agua en unidades de riego. | CONAGUA <http://www.gob.mx/conagua> | Convenio autorizado. |
| Componente | C | | **Desarrollo de acciones que contribuyan al desarrollo forestal.** | | Porcentaje de acciones que contribuyan al desarrollo forestal en el Estado. | Convenio autorizado con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) ubicado en la Dirección General de la Secretaria de Desarrollo Rural. | Condiciones ambientales favorables. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Operación de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales en el Estado.** | | Porcentaje de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Convenio autorizado con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) ubicado en la Dirección General de la Secretaria de Desarrollo Rural. |  |
| 02 | | **Producción de plantas forestales producidas para el fortalecimiento de la cultura forestal y generación de servicios ambientales.** | | Porcentaje de plantas forestales producidas para el fortalecimiento de la cultura forestal y generación de servicios ambientales. | Convenio autorizado con Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) http://www.gob.mx/conafor |  |
| Componente | D | | **Desarrollo de proyectos para el impulso y fortalecimiento del sector acuícola y pesquero mejorado.** | | Porcentaje de proyectos acuícolas y pesqueros apoyados. | Convenios celebrados con la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca (CONAPESCA). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Gestión de incentivos para el fomento de la actividad pesquera y acuícola a través de la sustitución de motores fuera de borda, embarcaciones y adquisición de equipo.** | | Porcentaje de incentivos para el fomento de la actividad pesquera y acuícola a través de la sustitución de motores fuera de borda, embarcaciones y adquisición de equipo. | Sistema de Registro de Modernización en la CONAPESCA http://www.siremo.conapesca.gob.mx/motores2/ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **060000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | | **Gestión de incentivos para la infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica dentro del programa acuacultura rural.** | | Porcentaje de personas beneficiadas para la infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica dentro del programa acuacultura rural. | Sistema de Operación de Acuacultura y Pesca (SOAP) de la CONAPESCA. |  |
| Componente | E | | **Proyectos estratégicos que inciden en el desarrollo económico, productivo y sustentable del sector rural impulsados.** | | Porcentaje de proyectos estratégicos que inciden en el desarrollo económico, productivo y sustentable del Estado de Colima. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Gestión de proyecto para el funcionamiento y operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería.** | | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la **Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería.** | http://redcuenca.mx/new/actas-2/ | Participación activa de productores. |
| 02 | | **Gestión de proyecto para la restauración y conservación de manglares en la zona costera del Estado de Colima.** | | Porcentaje de hectáreas restauradas y conservadas de manglares. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 03 | | **Gestión de proyecto para el repoblamiento del hato ganadero a través de la adquisición de vientres bovinos en el Estado de Colima.** | | Porcentaje de vientres bovinos apoyados para el repoblamiento del hato ganadero. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 04 | | **Gestión de proyecto para el establecimiento de un rastro tipo inspección federal (TIF) con líneas de proceso para bovinos y porcinos.** | | Porcentaje de acciones para el establecimiento de un rastro tipo inspección federal (TIF) con líneas de proceso para bovinos y porcinos. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 05 | | **Gestión de proyecto para la tecnificación de 6,000 hectáreas de sistema de riego en el Estado de Colima.** | | Porcentaje de hectáreas tecnificadas de sistema de riego en el Estado de Colima. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 06 | | **Gestión de proyecto para el establecimiento de plantaciones de palma de coco en el Estado de Colima.** | | Porcentaje de plantas de palma de coco apoyadas para su establecimiento. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 07 | | **Gestión de proyecto para el establecimiento y conversión de hectáreas de cultivo de limón mexicano en zonas de alto potencial productivo.** | | Porcentaje de hectáreas establecidas y convertidas del cultivo de limón mexicano. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 08 | | **Gestión de proyecto para la reparación de maquinaria pesada para la realización de obras de infraestructura rural.** | | Porcentaje de realización del proyecto de reparación de maquinaria pesada para obras de infraestructura rural. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **060000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 09 | | **Gestión de proyecto para la implementación de un programa de producción y comercialización enfocado a pequeños productores agrícolas y ganaderos para la generación de una canasta básica saludable.** | | Porcentaje de canastas básicas saludables entregadas. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 10 | | **Gestión de proyecto para el fortalecimiento de las actividades de las cadenas productivas en el Estado.** | | Porcentaje de cadenas productivas apoyadas para el fortalecimiento de sus actividades productivas. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 11 | | **Gestión de proyecto para la rehabilitación de caminos sacacosechas en el Estado.** | | Porcentaje de kilómetros de caminos sacacosechas rehabilitados en el Estado. | Expediente interno en la Dirección General de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 12 | | **Gestión de proyecto para el funcionamiento y operación de la Gerencia Operativa de la Cuenca Costa Pacifico Centro.** | | Porcentaje de informes semestrales para el funcionamiento y operación de la **Gerencia Operativa de la Cuenca Costa Pacifico Centro.** | No disponible |  |
| Componente | F | | **Planeación y conducción de recursos para el desarrollo de las actividades operativas de la Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER) que incide en los programas concurrentes, de ejecución directa y especial.** | | Porcentaje de recursos económicos autorizados para la ejecución de programas y operación de la Secretaría de Desarrollo Rural. | Decreto de Autorización del Presupuesto de Egresos del ejecutivo estatal, http://www.planeacionyfinanzas.col.gob.mx/secfin/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Gestión de recursos para cubrir la aportación estatal en programas convenidos con dependencias federales, particulares y organizaciones, así como asignaciones y subsidios.** | | Porcentaje de recurso económico para cubrir la aportación estatal en programas convenidos y apoyos directos a organizaciones y pequeños productores del estado. | Informes internos de la Coordinación Administrativa de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 02 | | **Gestión de recurso para garantizar el pago de Desempeño de Funciones adscrito a la SEDER mediante la realización de trámites administrativos ante instancias gubernamentales.** | | Porcentaje de recurso económico ejercido en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Informes internos de la Coordinación Administrativa de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |
| 03 | | **Gestión de recurso para garantizar la operatividad administrativa a través de la adquisición de materiales, suministros, combustible, refacciones y requerimientos en general de la SEDER.** | | Porcentaje de recurso económico ejercido en concepto de materiales y suministros. | Informes internos de la Coordinación Administrativa de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL** | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **060000 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL** | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** | |
|  | 04 | | **Gestión de recurso económico para la operatividad de la SEDER a través de la adquisición de muebles, mobiliario administrativo, bienes informáticos y equipo de cómputo.** | | Porcentaje de recurso económico ejercido en concepto de bienes muebles e intangibles. | Informes internos de la Coordinación Administrativa de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  | |
| 05 | | **Gestión de recurso económico para la operatividad de la SEDER a través del otorgamiento de viáticos, mantenimiento vehicular, pago de energía eléctrica, telefonía, entre otros servicios generales.** | | Porcentaje de recurso económico ejercidos en concepto de servicios generales. | Informes internos de la Coordinación Administrativa de la SEDER, <http://seder.col.gob.mx> |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **63-EDUCACIÓN INICIAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a garantizar la inclusión y la equidad en el sistema educativo, creando competencias para el capital humano mediante servicios de educación inicial de calidad.** | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años con el servicio de educación inicial. | Reporte que oficializa la entrega de estadística en educación inicial escolarizada y no escolarizada, inicio de cursos 2016-2017, ubicado en la Subdirección de Educación Inicial y Preescolar de la SE-CSEE. | Que los alumnos y alumnas cuenten con las condiciones generales para asistir a los centros educativos. |
| Propósito |  | **Los niños y niñas del Estado de Colima cuentan con una oferta de educación inicial suficiente.** | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años con el servicio de educación inicial. | Reporte que oficializa la entrega de estadística en educación inicial escolarizada y no escolarizada, inicio de cursos 2016-2017, ubicado en la Subdirección de Educación Inicial y Preescolar de la SE-CSEE. | Que exista la asistencia a los planteles, que exista la demanda del servicio. |
| Componente | A | **Servicios de Educación Inicial Proporcionados con Equidad.** | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años con el servicio de educación inicial. | Reporte que oficializa la entrega de estadística en educación inicial escolarizada y no escolarizada, inicio de cursos 2016-2017, ubicado en la Subdirección de Educación Inicial y Preescolar de la SE-CSEE. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Operación del Programa de Educación Inicial Escolarizado (CENDIS).** | Porcentaje de niños y niñas de 6 meses a 3 años de edad hijos/as de madres trabajadoras de la CSEE de nuevo ingreso aceptados en CENDI. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| 02 | **Operación del Programa de Educación Inicial no Escolarizada.** | Porcentaje de padres con niños/as de 0 a 3 años 11 meses de edad beneficiados con el servicio que ofrece el programa de educación inicial no escolarizada en el Estado de Colima. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017 [www.iInegi.org.mx](http://www.iInegi.org.mx) | Que los padres de familia soliciten el servicio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **64-EDUCACIÓN BÁSICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a garantizar la inclusión y la equidad en el sistema educativo, creando competencias para el capital humano mediante educación básica de calidad.** | Tasa de logro educativo sexenal en los niveles III y IV de planea lenguaje y comunicación, así como pensamiento matemático en secundarias públicas. | Resultados planea en educación básica. Año 2015. http://planea.sep.gob.mx/ms/resultados planea en educación básica. Año 2015. http://planea.sep.gob.mx/ms/ | Que los alumnos se presenten el día de la evaluación. |
| Propósito |  | **Los alumnos del Estado de Colima cuentan con un servicio de educación básica eficiente.** | Cobertura en educación básica de 3 a 14 años. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. | Que la población en este rango de edad se incorpore a la educación básica. |
| Componente | A | **Servicios de Educación Básica de Calidad Proporcionados.** | Tasa de logro educativo en los niveles iii y iv de planea lenguaje y comunicación, así como pensamiento matemático en las primarias públicas. Tasa de logro educativo en los niveles iii y iv de planea lenguaje y comunicación, así como pensamiento matemático en secundarias públicas. | Resultados planea educación básica. Ciclo escolar 2015. http://planea.sep.gob.mx/ms/resultados planea en educación básica. Año 2015. http://planea.sep.gob.mx/ms/ | Que los alumnos de primaria y secundarias públicas se presenten a realizar los exámenes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo.** | Porcentaje de escuelas de educación básica en el Estado de Colima incorporadas que cumplen con las reglas de operación del Programa de Escuelas de Tiempo Completo. | Carta compromiso de entidad. Base de datos de las escuelas beneficiadas. Plan estatal de distribución (expedientes físicos y electrónicos en la Coordinación de Escuelas de Tiempo Completo de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) año 2017. | Permanencia de las escuelas de educación básica en el programa escuelas de tiempo completo. |
| 02 | **Operación del Programa Profesionalización Docente.** | Porcentaje de personal educativo de educación básica del Estado de Colima sujeto a procesos de acompañamiento, asesoría, capacitación, formación continua, actualización y/o desarrollo profesional y que los concluyen. | Catálogo de formación continua (SIRAF: Sistema de Registro, Acreditación y Certificación de los Procesos de Formación) en: www.sirafcfc.sep.gob.mx. Año 2017. | Existe oferta educativa de capacitación validada por la Dirección General de Formación Continua de la SEP. Existen capacitadores suficientes para atender la demanda. |
| 03 | **Operación del Programa para el Fortalecimiento de la Calidad en la Educación Básica.** | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica en el Estado de Colima incorporadas al Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa que atienden prioritariamente los campos formativos de lenguaje y comunicación, así como matemáticas en sus rutas de mejora. | Base de datos en digital y electrónico resguardado en la Subdirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa que pertenece a la Dirección del mismo nombre de la CSEE Coordinación de los Servicios Educativos del Estado. Año 2017. | Que los planteles escolares elaboren sus rutas de mejora escolar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **64-EDUCACIÓN BÁSICA** | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | |
|  | |  | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | | **Supuesto** |
| Componente | B | **Servicios de Educación Básica Proporcionados con Equidad.** | | Tasa neta de escolarización educación básica 3-14 años. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que aumente la demanda para justificar la cobertura. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Libros de texto gratuito proporcionados a los alumnos de secundarias generales, técnicas y telesecundarias federalizadas.** | | Porcentaje de alumnos de secundarias generales, técnicas y telesecundarias federalizadas que reciben libros de texto gratuitos. | Base de datos CONALYTEG.año 2017. <Http://www.gob.mx/conaliteg> | | Que los directores soliciten en tiempo y forma los libros de texto. |
| 02 | **Operación del programa e-3 (arraigo del maestro en el medio rural).** | | Porcentaje de docentes de primarias rurales multigrado incentivados con e3. | Convenio y calendario de asistencia. Expediente físico en la Coordinación de Acciones Compensatorias de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. Ciclo escolar 2016-2017 | | Que los docentes de primarias rurales multigrado compensados con e3 soliciten el incentivo para cumplir con el horario compensatorio. |
| 03 | **Operación del Programa Mantenimiento de los Espacios Educativos.** | | Porcentaje de servicios de reparaciones menores atendidas con el programa de mantenimiento de los espacios educativos para los planteles públicos en educación básica. | Plataforma integral de información de la Secretaria de Educación. www.plataformaeducativa.secolima.gob.mx. Órdenes de trabajo. Expedientes físicos resguardados en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. Año 2017. | | Que existan solicitudes para mantenimiento de los espacios educativos por parte del responsable del plantel. |
| 04 | **Operación del Programa Buena Visión, Buena Educación.** | | Porcentaje de lentes entregados para alumnos de primaria y secundaria que realizan la solicitud en tiempo y forma. | Lista de alumnos beneficiados del ciclo escolar 2016-2017. En la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. | | Que los alumnos y alumnas con problemas visuales sean detectados. |
| 05 | **Operación del Programa de Convivencia Escolar en las Escuelas Públicas de Educación Básica.** | | Porcentaje de escuelas públicas de educación primaria que reciben apoyos para fortalecer la convivencia escolar. | Ruta de mejora en la prioridad de mejora escolar. Ubicado en la plataforma de herramientas educativas www.secolima.gob.mx. Ciclo escolar 2016-2017 | | Que siga como prioridad la convivencia escolar en la ruta de mejora. |
| 06 | **Operación del Programa de la Reforma Educativa.** | | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica focalizadas que cumplen con los lineamientos de operación del Programa de la Reforma Educativa. | Índice de carencia por escuela. Localizado en la DGDGEYE de la sep. Cedula de información técnica. Expediente físico resguardado en la Coordinación del Programa de la Reforma Educativa, ubicada en la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. Ciclo escolar 2016-2017 | | Que las escuelas públicas de educación básica cumplan de forma correcta con las disposiciones marcadas en los lineamientos de operación vigentes. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **64-EDUCACIÓN BÁSICA** | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | |
|  | |  | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | | **Supuesto** |
|  | 07 | **Operación del Programa Nacional de Becas** | | Porcentaje de becas entregadas a madres jóvenes y / o jóvenes embarazadas de primaria y secundaria. | Póliza de cheques y nómina de pago en la Subdirección de Recursos Financieros de la CSEE. Expediente de becaria en la Coordinación Estatal de Becas ubicada en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. Ciclo escolar 2016-2017 | | Que se reciba a tiempo el recurso y las jóvenes cumplan con los requisitos para recibir el apoyo o beca. |
| 08 | **Operación del Programa Nacional de Inglés.** | | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica seleccionadas que implementan el Programa Nacional de Inglés. | Lista digital y física de escuelas incorporadas al PRONI. Resguardadas en la Coordinación del Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. Ciclo escolar 2016-2017. | | Que las escuelas públicas de educación básica seleccionadas implementen el Programa Nacional de Inglés. |
| 09 | **Operación del Programa Pintando Mejoramos Nuestra Escuela.** | | Porcentaje de planteles escolares de educación básica beneficiados con el apoyo de pintura. | Vales de pintura entregados y proyección de escuelas a beneficiar, bitácoras de trabajo. (Expediente físico y digital resguardado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. Año 2017. | | Que el plantel solicite el apoyo y se cuente con el material necesario para realizar las obras. |
| 10 | **Operación del servicio de educación básica otorgada a la población de jóvenes y adultos (CEDEX).** | | Porcentaje de jóvenes y adultos en situación de rezago escolar atendidos en los centros de educación extraescolar. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Existe el compromiso de los jóvenes y adultos inscritos, por asistir regularmente a su nivel educativo. |
| 11 | **Operación del servicio de educación especial en escuelas federalizadas de educación básica.** | | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica federalizadas beneficiadas con los servicios de educación especial. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que las escuelas públicas de educación básica del estado soliciten el servicio de educación especial. |
| 12 | **Operación del servicio de educación física en educación básica.** | | Porcentaje de docentes que imparten el servicio de educación física en escuelas de educación preescolar y primaria federalizadas que se encuentran con una clasificación de bien en la ficha de visita técnica. | Ficha de visita técnica al maestro. Concentrado de reportes técnicos. Expedientes físicos de la ficha técnica, resguardado en el Departamento de Educación Física de la Dirección de Educación básica. Estadística sep. Formato 911. Ciclo escolar 2016-2017. | | Que los alumnos asistan y participen en las actividades de educación física los días asignados. |
| 13 | **Operación del servicio de educación preescolar federalizado.** | | Porcentaje de niños y niñas de 4 y 5 años de edad que solicitan el servicio de educación preescolar federalizado en el Estado. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que los padres de familia soliciten el servicio. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **64-EDUCACIÓN BÁSICA** | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | |
|  | |  | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 14 | **Operación del servicio de secundaria general federalizada a la población de 12 a 15 años.** | | Porcentaje de alumnos de educación secundaria general federalizada atendidos. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que los padres, tutores y/o alumnos soliciten el servicio. |
| 15 | **Operación del servicio de secundaria técnica federalizada a la población de 12 a 14 años** | | Porcentaje de alumnos de educación secundaria técnica federalizada atendidos. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que los padres, tutores y/o alumnos soliciten el servicio. |
| 16 | **Operación del servicio educativo de primaria federalizada a la población de 6 a 11 años.** | | Porcentaje de alumnos de 6 a 11 años inscritos a primaria federalizada. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que los padres y/o tutores soliciten la inscripción de sus hijos al nivel de primaria. |
| 17 | **Operación del servicio educativo de telesecundaria federalizada a la población de 12 a 14 años.** | | Porcentaje de alumnos de 12 a 14 atendidos con el servicio de telesecundarias federalizadas. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que exista demanda para la modalidad de telesecundaria. |
| 18 | **Oportunidades educativas ampliadas para fortalecer la inclusión y la equidad, ejecutadas en las escuelas y/o servicios de educación básica que atienden a población en contexto de vulnerabilidad y/o discapacidad y aptitudes sobresalientes.** | | Porcentaje de acciones ejecutadas por las escuelas y/o servicios de educación básica para fortalecer la inclusión y equidad. | Lista de verificación de acciones. Objetivos y actividades de acciones específicas a realizar PAT (Plan Anual de Trabajo), resguardado en la Subdirección de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica expediente físico del formato de anexo al informe físico financiero desarrolladas para la inclusión y equidad educativa. Resguardado en cada uno de los niveles correspondientes de educación básica. Ciclo escolar 2016-2017. | | Que las escuelas implementen las acciones de fortalecimiento programadas en la estrategia local. |
| Componente | C | **Gestión de procesos y servicios realizados para transformar la educación básica.** | | Eficiencia terminal en educación primaria y secundaria. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | | Que los alumnos de escuelas primaria y secundaria apoyadas con fondos federales culminen sus estudios de los niveles educativos respectivos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **64-EDUCACIÓN BÁSICA** | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | |
|  | |  | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Consejos escolares de participación social en las escuelas de educación básica articulados con las rutas de mejora.** | | Porcentaje de consejos escolares de participación social articulados con las rutas de mejora. | Lista de asistencia y minutas expediente físico \\\\\\\\&amp;quot; capacitación de inicio de ciclo escolar 2015-2016\\\\\\\\&amp;quot; resguardado en la Subdirección de los Consejos de Participación Social en la Educación de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. | | Que en las rutas de mejora se consideren los comités de participación social. |
| 02 | **Credenciales con fotografía a alumnos de educación básica otorgadas.** | | Porcentaje de alumnos de escuelas públicas de educación básica en el estado de colima que cuentan con credencial vigente emitida por la SE-CSEE. | Base de datos de credencialización. Registro electrónico en el servidor de credencialización de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. | | Que los alumnos estén inscritos en un nivel de educación básica. |
| 03 | **Gestión de la micro planeación para la creación y ampliación de infraestructura en educación básica.** | | Porcentaje de estudios de factibilidad para nuevas creaciones y expansiones de escuelas de educación básica justificados. | Expediente físico del ciclo escolar 2016-2017, resguardado en la jefatura de micro planeación de la Subdirección de Programación y Planeación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. | | La población demanda el servicio de escuelas de nueva creación de educación básica. |
| 04 | **Gestión de los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización y certificación de alumnos de educación básica.** | | Porcentaje de procesos en materia de registro y certificación realizados para atender a los alumnos de educación básica. | Estadística SEP y formato 911 del ciclo escolar 2016-2017, bajo resguardo de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la CSEE. Plataforma Integral de Información (PII) en [www.pii.secolima.mx](http://www.pii.secolima.mx) | | El padre, madre o tutor y alumno acudan a solicitar los procesos conforme los lineamientos oficiales. |
| 05 | **Servicios proporcionados de misiones culturales que atienden a adultos.** | | Porcentaje de adultos atendidos en educación básica y talleres de capacitación con el servicio de misiones culturales en el Estado de Colima. | Estadística SEP y formato 911 correspondiente al ciclo escolar 2016-2017, formatos ubicados en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la CSEE. | | Que los jóvenes y adultos de las comunidades rurales tengan la intención de asistir a la capacitación. |
| 06 | **Unidades de Servicios Administrativos y Educativos Operando.** | | Porcentaje de áreas de control escolar operando en cada una de las USAE. | Plataforma Integral de Información (PII). De la SE-CSEE. www.pii.secolima.gob.mx, listas de asistencia y minutas de reuniones. Correspondientes al ciclo escolar 2016-2017 | | Que sesionen regularmente los Consejos Escolares de Participación Social. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **65-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a garantizar la inclusión y equidad en el sistema educativo, creando competencias para el capital humano, mediante servicios de educación media superior de calidad.** | Tasa de logro educativo en los niveles iii y iv de planea lenguaje y comunicación, así como pensamiento matemático en educación media superior. | Resultados planea educación media 2015. http://planea.sep.gob.mx/ms/. | Que los alumnos se presenten el día de la evaluación. |
| Propósito |  | **Los alumnos del Estado de Colima cuentan con un servicio educativo del nivel medio superior acreditado.** | Eficiencia terminal estatal (%). | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. | Que los alumnos cuenten con las condiciones generales para asistir al centro educativo. |
| Componente | A | **Servicios de educación media superior de calidad proporcionados.** | Eficiencia terminal en educación media superior. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos soliciten los apoyos. |
| Actividad | 01 | **Absorción del nivel medio superior en el subsistema de telebachillerato comunitario a través de Servicios de Calidad en la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado.** | Porcentaje de absorción de alumnos de nuevo ingreso a primer semestre en el subsistema de telebachillerato comunitario de la CSEE. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los egresados de tercero de secundaria soliciten el ingreso a la educación media superior en el subsistema de telebachillerato comunitario. |
| Componente | B | **Servicios de educación media superior proporcionados con equidad.** | Porcentaje de cobertura en educación media superior. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos cuenten con las condiciones generales para asistir al centro educativo. |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Atención a la población demandante del nivel medio superior en el subsistema de EMSAD a través de Servicios de Calidad en la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado (CSEE).** | Porcentaje de cobertura educativa en el nivel medio superior con el subsistema de EMSAD de la CSEE. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los egresados de tercero de secundaria soliciten el ingreso a la educación media superior en el subsistema de EMSAD. |
| 03 | **Absorción en los programas de educación media superior del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Prof. Gregorio Torres Quintero.** | Porcentaje de absorción de alumnos de nuevo ingreso a primer semestre en educación media superior en el **Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima** Prof. Gregorio Torres Quintero. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los egresados de tercero de secundaria soliciten el ingreso a la educación media superior en el **Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima** Prof. Gregorio Torres Quintero. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **66-EDUCACIÓN SUPERIOR** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a hacer de la ciencia, la tecnología y la innovación los detonantes del desarrollo de la competitividad y del progreso económico y social.** | Porcentaje de abandono escolar en educación superior. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos cuenten con las condiciones para que no abandonen sus estudios |
| Propósito |  | **Los alumnos del Estado de Colima cuentan con un servicio de educación superior acreditado.** | Porcentaje cobertura en educación superior de 18-23 años. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos cuenten con las condiciones generales para para asistir al centro educativo. |
| Componente | A | **Servicios de educación superior proporcionados con equidad.** | Porcentaje de absorción de alumnos en los programas de educación superior. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los egresados de bachilleratos se inscriban a la educación superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Cobertura educativa en la Universidad Tecnológica de Manzanillo a través de servicios proporcionados con equidad.** | Porcentaje de alumnos inscritos en educación superior de 18 a 22 años de edad en instituciones de educación superior. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que la población entre 18 y 22 años de edad se encuentre matriculada en instituciones de educación superior. |
| 02 | **Operación de la beca de apoyo a la práctica intensiva y servicio social de los alumnos de 6°, 7° y 8° semestres de educación normal (BAPISS).** | Porcentaje de cobertura de la BAPISS en el ISENCO. | Nóminas de pago. 2017. Resguardadas en la Subdirección de Recursos Financieros CSEE. | Que los alumnos soliciten el apoyo de la BAPISS. |
| Componente | B | **Servicios de educación superior de calidad proporcionados.** | Porcentaje reuniones ordinarias de la COEPES. | Actas de sesiones ordinarias. Del ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Dirección de Educación Media Superior y Superior. De la CSEE. | Que las instituciones de educación superior soliciten a la COEPES la validación de proyectos de ampliación de cobertura y/o infraestructura |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Absorción en los programas de nivel superior a través de servicios de calidad en la Unidad Colima de la Universidad Pedagógica Nacional.** | Porcentaje de absorción de alumnos en los programas de educación superior en la UPN. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos demandantes del servicio se inscriban a la institución. |
| 03 | **Absorción en los programas de nivel superior a través de servicios de calidad en el Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Prof. Gregorio Torres Quintero.** | Porcentaje de absorción de alumnos de nuevo ingreso a primer semestre en educación superior en el ISENCO. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Resultados planea educación. | Que los alumnos demandantes del servicio se inscriban a la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **80-DESEMPEÑO DE FUNCIONES** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a fortalecer la cobertura y la calidad educativa, la investigación y la vinculación entre el sistema educativo y productivo, como bases para mejorar el desarrollo económico de colima y el bienestar de la población.** | Porcentaje de áreas administrativas que cumplen con las metas del programa sectorial de educación 2016-2021. | Sistema de seguimiento de gobierno del estado / informe de gobierno correspondiente al sector educativo elaborado por la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas. | Que las instituciones reporten en tiempo y forma. |
| Propósito |  | **El sistema educativo estatal cuenta con un desempeño de funciones eficiente.** | Porcentaje de áreas administrativas que cumplen en tiempo y forma con las metas del programa institucional de la SE-CSEE 2017-2021. | Reportes internos elaborados anualmente por la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas de la CSEE. | Que las áreas administrativas cuenten con un plan de trabajo anual. |
| Componente | A | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios educativos.** | Porcentaje de áreas administrativas que cumplen en tiempo y forma con las metas de su programa anual de trabajo. | Reportes trimestrales de las áreas de la SE-CSEE ubicados en la dirección de evaluación planeación de la política educativa. | Que los usuarios contesten los instrumentos, en las cantidades determinadas por el método de muestreo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Gestión de acciones realizadas para atender los trámites y servicios proporcionados por el área de asuntos jurídicos y laborales.** | Porcentaje de acciones realizadas anualmente en tiempo y forma por el área de asuntos jurídicos y laborales de la SE-CSEE. | Expedientes de: siniestros, cédula profesional, dictámenes de corrección de nombre de documentos de certificación, solicitudes de transparencia, dictámenes de asignación a planteles escolares, contratos de prestación de servicios por honorarios, contratos interinstitucionales, contratos de compra de bienes y prestación de servicios derivados de concursos y licitaciones. Ubicados en la subdirección de asuntos jurídicos. Año 2017. | Que los trabajadores, docentes del sistema educativo y/o sociedad soliciten asesorías, trámites y servicios al área de asuntos jurídicos y laborales. |
| 02 | **Operación del Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa (PEEME).** | Porcentaje de áreas de la SE-CSEE apoyadas respecto a la instrumentación del PEEME. | Minutas, listas de asistencia, listas de verificación. Página www.inee.edu.mx/index.php/planea. Año 2017. | Que las unidades administrativas que conforman la coordinación realicen sus procesos acordes con la política educativa. |
| 03 | **Gestión de procesos de tecnología educativa.** | Porcentaje de servicios telemáticos de sistemas y orientación tecnológica atendidos. | Bitácora de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura telemática. 2017. Ubicada en la subdirección de sistemas y servicios telemáticos, de la Dirección de Desarrollo de la Gestión de la Calidad Educativa. | Que los usuarios soliciten el servicio al área de sistemas y servicios telemáticos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **80-DESEMPEÑO DE FUNCIONES** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 04 | **Gestión de procesos para la administración de los recursos materiales y servicios.** | | Porcentaje de trámites de requisiciones y órdenes de servicio autorizados y con presupuesto de las áreas de la CSEE. | Base de datos del PIIAB (Plataforma Integral de Información y Administración de Bienes) www.secolima.gob.mx. Año 2017. | Que los trámites de requisiciones y órdenes de servicios cumplan con los requisitos para ser autorizados y que el área solicitante cuente con los recursos. |
| 05 | **Gestión de procesos para la administración de recursos financieros.** | | Porcentaje de programas presupuestarios con recursos financieros ejercidos anualmente. | Formato único del cierre del presupuesto programado a ejercer anualmente por parte de la CSEE. Año 2017. Ubicado en la subdirección de recursos financieros de la dirección de administración y finanzas. | Que el presupuesto sea autorizado en su totalidad y que no existan recortes en el mismo. |
| 06 | **Gestión de procesos para la administración de recursos humanos.** | | Porcentaje de trámites administrativos realizados para el personal adscrito a la CSEE. | Registros de trámites atendidos, listado de nómina, credenciales, movimientos al ISSSTE, actualización de datos personales, hojas únicas de servicios. Año 2017. Ubicados en la subdirección de capital humano de la dirección de administración y finanzas. | Que los usuarios soliciten trámites y servicios. |
| 07 | **Gestión de procesos para la capacitación y desarrollo del personal de la SE-CSEE.** | | Participación de instituciones educativas y ciudadanía en Programas de Educación y Capacitación Ambiental. | Registro de escuelas y ciudadanía participante en el Programa de Educación y Capacitación Ambiental. | Que el personal adscrito a la SE-CSEE solicite y asistan cursos de capacitación. |
| 08 | **Gestión de procesos para la evaluación de la política educativa.** | | Porcentaje de programas presupuestarios con reglas de operación evaluados. | Informes con recomendaciones y alertas sobre el seguimiento a sus resultados e impacto, así como respecto a su contribución al cumplimiento al programa de trabajo institucional. Año 2017. Ubicados en la subdirección de evaluación de políticas públicas de la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas. | Que el instituto nacional para la evaluación educativa mantenga la política nacional de evaluación y cree la estructura encargada de evaluar la política educativa. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **80-DESEMPEÑO DE FUNCIONES** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **070000 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 09 | **Gestión de procesos para la evaluación del logro educativo.** | | Porcentaje de instrumentos de medición aplicados. | Resultados de planea nivel básico y medio, resultados de evaluaciones nacionales, estadísticas educativas, examen bimestral a 3 y 6 de primaria y 2 de secundaria de español, matemáticas y ciencias naturales, Ubicados en. http://planea.sep.gob.mx/ms/ base de datos de la olimpiada del conocimiento, año 2015. Ubicada en la subdirección de evaluación de políticas públicas, de la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas. | Que siga siendo prioridad nacional la evaluación educativa. |
| 10 | **Regulación del servicio profesional docente.** | | Porcentaje de procesos de evaluación docente implementados anualmente. | Resultados publicados: www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx. Año 2017. | Que la federación implemente en tiempo y forma los procesos necesarios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **11-INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INCOIFED** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41507 - INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a incrementar la calidad de la educación, para ubicar a Colima en los estándares más altos a través de infraestructura adecuada y suficiente.** | Índice de Desarrollo Humano. Componente educación. | Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. | Se atiende de manera priorizada a los planteles que solicitan atención. |
| Propósito |  | **Los alumnos del estado de Colima cuentan con la infraestructura adecuada y suficiente para ofrecer servicios educativos que ubiquen a Colima en los estándares más altos.** | Cobertura en educación básica de 3 a 14 años. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| Componente | A | **Programas de construcción, equipamientos, reubicaciones y rehabilitaciones de espacios educativos.** | Porcentaje de espacios educativos construidos, rehabilitados y/o equipados. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Servicios e infraestructura de educación inicial con equidad.** | Porcentaje de espacios educativos construidos, rehabilitados y/o equipados en educación inicial. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| 02 | **Servicios e infraestructura para educación básica con equidad.** | Porcentaje de espacios educativos construidos, rehabilitados y/o equipados en educación básica. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| 03 | **Servicios e infraestructura para educación media superior con equidad.** | Porcentaje de espacios educativos construidos, rehabilitados y/o equipados para educación media superior. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| 04 | **Servicios e infraestructura de educación superior con equidad.** | Porcentaje de espacios educativos construidos, rehabilitados y/o equipados en educación superior. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| Componente | B | **Planeación y conducción de proyectos de infraestructura educativa lograda.** | Porcentaje de actividades realizadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la proyección, construcción, rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de los espacios educativos, así como otras actividades inherentes a las mismas.** | Porcentaje de actividades realizadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |
| 02 | **Desempeño de funciones.** | Porcentaje de recursos ejercidos para pago de nómina. | Registros internos del INCOIFED | Presupuesto del INCOIFED ministrado oportunamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **82-EDUCACIÓN PARA ADULTOS** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **44305 - INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a disminuir el Rezago Educativo de la población de 15 años y más mediante el servicio de Educación Básica para Adultos.** | Tasa de variación de la población de 15 años o más en situación de rezago educativo. | Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: http://www.gob.mx/inea/ | La tasa de deserción escolar se mantiene constante. |
| Propósito |  | **La población de 15 años o más en situación de Rezago Educativo supera esta condición.** | Porcentaje de usuarios que concluyen las etapas de alfabetización e inicial y los niveles educativos de primaria y secundaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en la oficina de evaluación y estadística. | Los usuarios quieren superar su situación de rezago educativo a través de los servicios que ofrece el IEEA. |
| Componente | A | **Constancias y certificados emitidos de las etapas de alfabetización e inicial y de los niveles educativos de primaria y secundaria.** | Porcentaje de constancias y certificados emitidos de las etapas de alfabetización e inicial y de los niveles educativos de primaria y secundaria en el trimestre. | Registros internos publicados en página web del IEEA. | Los usuarios entregan documentación completa para la emisión de su constancia y/o certificado. |
|  | 01 | **Acreditación de exámenes de educación primaria y secundaria a través de la aplicación del Programa Especial de Certificación (PEC).** | Porcentaje de exámenes acreditados de educación primaria y secundaria a través de la aplicación del Programa Especial de Certificación (PEC) en el trimestre. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en la oficina de evaluación y estadística. | Los usuarios aplican satisfactoriamente los saberes adquiridos a lo largo de la vida en la presentación del examen. |
| 02 | **Acreditación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT).** | Porcentaje de exámenes acreditados del modelo de educación para la vida y el trabajo. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en la oficina de evaluación y estadística. | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los módulos que les fueron vinculados. |
| Componente | B | **Equipamiento y/o infraestructura educativa para adultos gestionada y desarrollada.** | Porcentaje de espacios educativos para adultos, en operación. | Registros internos publicados en página web del IEEA. | Las instituciones y/o las empresas apoyan al IEEA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Equipamiento, construcción, ampliación y/o remodelación de espacios para la atención de la demanda educativa para adultos.** | Porcentaje de centros de educación para adultos programados, equipados, construidos, ampliados y/o remodelados. | Registros internos publicados en la página web del IEEA. | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los espacios educativos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **14-DEPORTE Y RECREACIÓN** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41503 - INSTITUTO COLIMENSE DEL DEPORTE** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través del fomento de la práctica cotidiana del deporte, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y la recreación; mediante una estrecha coordinación con las agrupaciones deportivas e instituciones federales, estatales y municipales, en un marco de calidad y mejora continua.** | Índice de Desarrollo Humano. Componente salud. | Estadística e indicadores del programa de Naciones Unidas para el Desarrollo. | Los colimenses solicitan el servicio de los diversos programas del INCODE. |
| Propósito |  | **La población del Estado de Colima adopta el deporte como forma de vida.** | Porcentaje de personas en el Estado de Colima que realizan actividad física y deportiva atendidas por el INCODE. | Base de datos del registro estatal del deporte y registros de participantes por coordinaciones y programas. | La población realiza deporte. |
| Componente | A | **Programas para el desarrollo del deporte implementados.** | Número de personas en el Estado de Colima atendida en los programas de desarrollo del deporte. | Base de datos del registro estatal del deporte y registros de participantes por coordinaciones y programas. | La población del Estado de Colima se interesa en la activación física y las actividades deportivas ofrecidas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Desarrollar las acciones de activación física y recreativa del programa Muévete Colima.** | Porcentaje de personas atendidas en el programa **Muévete Colima.** | Registros de participación y estadísticas de la coordinación correspondiente. | Participación activa de la población. |
| 02 | **Infraestructura deportiva.** | Número de personas atendidas en los espacios deportivos administrados por el INCODE. | Registro de las entradas de las diversas instalaciones administradas por el INCODE. | Cartera de proyectos de infraestructura deportiva debidamente justificada y aprobada. |
| 03 | **Normatividad de asociaciones deportivas.** | Porcentaje de asociaciones deportivas regularizadas normativamente. | Base de datos de la coordinación correspondiente. | Regularización de las 44 asociaciones deportivas estatales. |
| 04 | **Olimpiada y Paralimpiada Nacional.** | Número de deportistas atendidos en Olimpiada y Paralimpiada Nacional y Nacional Juvenil. | Reporte estadístico de la coordinación de olimpiada y paralimpiada nacional. | Participación de los municipios. |
| 05 | **Planeación y organización de eventos deportivos.** | Número de personas atendidas en los eventos deportivos realizados en el Estado. | Estadísticas y registros delas diferentes coordinaciones del INCODE. | Participación activa entre los diferentes órdenes de Gobierno. |
| 06 | **Programa de activación física para el Deporte Adaptado.** | Número de personas participantes en el Programa de Deporte Adaptado | Base de datos de la Coordinación de Deporte Adaptado. | Participación de las personas con discapacidad. |
| 07 | **Programa de formación y desarrollo de deportistas de alto rendimiento.** | Número de deportistas participantes en los Programas de Alto Rendimiento. | Base de datos, registro y estadística de la Coordinación correspondiente. | Programa de trabajo autorizado. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **14-DEPORTE Y RECREACIÓN** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41503 - INSTITUTO COLIMENSE DEL DEPORTE** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 08 | | **Programa Estatal de Capacitación.** | | Porcentaje de entrenadores capacitados. | Registros del Programa Estatal de Capacitación. | Los técnicos y entrenadores en el Estado participan en los eventos de capacitación. |
| Componente | B | | **Actividades administrativas para la operación del Instituto Colimense del Deporte.** | | Porcentaje del gasto público ejercido para la operación del INCODE. | Registros contables, presupuesto publicado asignado al INCODE. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Acciones emprendidas para un desempeño de funciones eficiente.** | | Porcentaje del gasto público ejercido para acciones emprendidas para un desempeño de funciones eficiente. | Programa Operativo Anual. |  |
| 02 | | **Desempeño de Funciones del Instituto Colimense del Deporte.** | | Porcentaje del gasto público ejercido para Desempeño de Funciones del INCODE. | Registros, estadísticas y base de datos de las diferentes áreas y coordinaciones del Instituto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **84-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONALEP** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41517 - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a que los alumnos del nivel medio superior en el Estado cuenten con una oferta educativa de calidad evaluada y/o acreditada mediante de la oferta de espacios educativos acordes a las necesidades del sector productivo.** | Eficiencia terminal estatal (%). | Estadística SEP en formato 911. Correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. Ubicadas en la Sub Dirección de Evaluación de Políticas Públicas. | Que los alumnos cumplan con la totalidad de los contenidos curriculares de la carrera. |
| Propósito |  | **Los estudiantes del nivel medio superior puedan contar con servicios de educación de calidad y con equidad.** | Porcentaje de absorción. | Estadística de SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar. | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep. |
| Componente | A | **Egresados con las competencias necesarias para irse integrando al sector productivo y/o al nivel de estudios superiores.** | Eficiencia terminal estatal (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los alumnos desarrollen la totalidad de los contenidos curriculares del programa de estudio de la carrera técnica bachiller. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Colima.** | Eficiencia terminal en Conalep plantel Colima (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los alumnos desarrollen la totalidad de los contenidos curriculares del programa de estudios de la carrera profesional técnica bachiller. |
| 02 | **Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Manzanillo.** | Eficiencia terminal en Conalep plantel Manzanillo (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los alumnos desarrollen la totalidad de los contenidos curriculares del programa de estudios de la carrera profesional técnica bachiller. |
| 03 | **Seguimiento del aprovechamiento escolar plantel Tecomán.** | Eficiencia terminal en Conalep plantel Tecomán (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los alumnos desarrollen la totalidad de los contenidos curriculares del programa de estudios de la carrera profesional técnica bachiller. |
| Componente | B | **Acceso a los Servicios de Educación Media Superior Proporcionando Igualdad de Oportunidades.** | Porcentaje de absorción. | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **84-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONALEP** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41517 - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención a egresados de secundaria para su ingreso al Conalep plantel Colima.** | | Porcentaje de cobertura de absorción en el plantel Colima (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep en el plantel Colima. |
| 02 | **Atención a egresados de secundaria para su ingreso al Conalep plantel Manzanillo.** | | Porcentaje de alumnos egresados de secundaria atendidos por Conalep plantel Manzanillo (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep en el plantel Manzanillo. |
| 03 | **Atención a egresados de secundaria para su ingreso al Conalep plantel Tecomán.** | | Porcentaje de alumnos egresados de secundaria atendidos por Conalep plantel Tecomán (%). | Estadística de la SEP en formato 911 y Sistema de Administración Escolar de Conalep. | Que los aspirantes cumplan con el proceso de ingreso al sistema Conalep en el plantel Tecomán. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **91-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN INICIAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **44304 - INSTITUTO DE EDUCACION INICIAL DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en la calidad educativa mediante una oferta de calidad en el nivel inicial.** | Eficiencia terminal. | Informe Anual de Nivel Educativo. | Estudiantes competitivos. |
| Propósito |  | **Contribuir al fortalecimiento de la educación inicial con calidad educativa.** | Porcentaje de alumnos con nivel superior al nueve. | Informe de Educación Inicial. | Existe la población estudiantil. |
| Componente | A | **Servicios educativos proporcionados.** | Servicios educativos proporcionados. | Informe Anual de Resultados. | El programa continúa vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Creación de talleres para incentivar la competitividad.** | Creación de talleres para incentivar la competitividad. | Estudiantes Participantes. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **02-SALUD, RESPALDO A LA SOCIEDAD** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **I-GASTO FEDERALIZADO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **080000 - SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a asegurar el acceso efectivo a servicios de salud con calidad mediante la disminución de la razón de mortalidad materna, a través de la atención de la incidencia de las causas directas e indirectas de la mortalidad materna.** | Razón de mortalidad materna de mujeres sin seguridad social. | Registro administrativo a través de los certificados de defunción, consolidada mediante la búsqueda intencionada y reclasificación de muertes maternas\\\\n(inegi/salud).\\\\nesta información corresponderá al último año con cifras consolidadas\\\\nwww.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos. | La decisión de búsqueda de atención por parte de las embarazadas es oportuna y permite la atención del embarazo, parto y puerperio. |
| Propósito |  | **La población sin seguridad social cuenta con acceso a atención médica de profesionales de la salud en los servicios estatales de salud.** | Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico. | Registro administrativo a través de los certificados de nacimiento captados en el subsistema de información sobre nacimientos SINAC-salud) \nwww.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos. | La población sin seguridad social decide que la atención del parto sea en los servicios estatales de salud. |
| Componente | A | **Seguro Popular incorporado a las personas sin acceso a los servicios de salud.** | Porcentaje de personas afiliadas al seguro popular en relación a la población total. | Total de personas incorporadas en el año: sistema de administración del padrón del sistema de protección social en salud; CONAPO. | Que la persona esté dispuesta a afiliarse a sí misma y a su familia; y que cuente con la documentación requerida. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Incorporación de menores de cinco años de edad al Seguro Médico Siglo XXI.** | Incorporación de menores de 5 años de edad al Seguro Médico Siglo XXI. | Número de niños afiliados al Seguro Médico Siglo XXI: sistema de administración del padrón del Sistema de Protección Social en Salud; CONAPO. | Que los padres o tutores estén dispuestos a afiliar al menor de cinco años; y que cuenten con la documentación requerida. |
| 02 | **Validación de intervenciones financiadas por la cápita adicional.** | Porcentaje de cápita financiadas | Informes sobre transferencias de recursos de la Dirección General de Financiamiento de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud; Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social en Salud. | Que cada caso cuente con la documentación completa y que no existan errores de captura. |
| Componente | B | **Servicios de salud proporcionados por personal médico.** | Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (población no derechohabiente). | Subsistema de información de equipamiento, recursos humanos e infraestructura para la atención a la salud (sinerhias) y CONAPO, estadísticas poblacionales. | El personal médico atiende de manera efectiva a la población que requiere los servicios de salud. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **02-SALUD, RESPALDO A LA SOCIEDAD** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **I-GASTO FEDERALIZADO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **080000 - SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a protección social en salud ejercido.** | | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a los bienes y servicios de protección social en salud. | Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en salud (SICUENTAS). Disponible en: [www.dgis.salud.gob.mx](http://www.dgis.salud.gob.mx) | Los 32 gobiernos estatales realizan de manera efectiva y a tiempo la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del fondo de aportaciones para los servicios de salud destinados a los bienes y servicios de protección social en salud. |
| Componente | C | | **Estructura programática del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud adecuada.** | | Porcentaje de estructuras programáticas homologadas, con acciones de salud materna, sexual y reproductiva. | La fuente de información de las estructuras programáticas es el programa anual de trabajo, donde los datos se ingresan y se registran en el sistema web de integración programática presupuestal de la Secretaría de Salud (SWIPSS), la base de datos de las estructuras programáticas es consolidada por la DGPOP. | Los 32 servicios estatales de salud determinan incluir acciones de salud de la mujer en sus estructuras programáticas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a la comunidad ejercido.** | | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la prestación de servicios de salud a la comunidad. | Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud (SICUENTAS). | Los 32 gobiernos estatales realizan de manera efectiva y a tiempo la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud destinados a la prestación de servicios de salud a la comunidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **42-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **090000 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en la consolidación de una gestión pública eficiente, mediante la atención oportuna y eficaz de las necesidades de capital humano, así como del equipamiento, tecnología y recursos materiales de las distintas dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con base a los principios de legalidad, honestidad, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.** | Porcentaje de dependencias con gasto en Desempeño de Funciones y generales, equilibrado. | Formato de seguimiento técnico 2018 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Propósito |  | **Las dependencias y entidades de la administración pública del Estado cuentan con los elementos humanos, materiales, técnicos y de servicio necesarios, para cumplir de manera oportuna con sus atribuciones y funciones.** | Porcentaje de dependencias con elementos humanos, materiales, técnicos y de servicios, suministrados. | Formato de seguimiento técnico 2018 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | A | **Planeación y conducción de las acciones sustantivas para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos, realizadas.** | Porcentaje de acciones sustantivas para la adecuada administración pública, realizadas. | Presupuesto de egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Coordinación y apoyo en las acciones de la SAyGP para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos.** | Porcentaje de las acciones administrativas de la Secretaría. | Reporte trimestral 2018 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 02 | **Aplicación de la legislación vigente para la realización de trámites legales.** | Porcentaje de las actividades en materia jurídica, realizadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 03 | **Elaboración de proyectos estratégicos.** | Porcentaje de las acciones administrativas y de gestión para proyectos estratégicos. | Reporte trimestral 2018 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 04 | **Planear y organizar los eventos del titular del Poder Ejecutivo, así como los de las dependencias del Gobierno del Estado.** | Porcentaje de las gestiones administrativas encaminadas a eventos especiales. | Calendario de giras 2018 de la Dirección de Eventos Especiales de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | B | **Dependencias de la administración pública estatal obtienen servicios generales de manera oportuna, eficiente y modernizada.** | Porcentaje de dependencias con gastos en servicios generales. | Presupuesto de egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Tramitar a solicitud de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de luz.** | Porcentaje de dependencias a las que se les tramita el pago del servicio de luz. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **42-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **090000 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Tramitar a solicitud de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de seguros y mantenimiento vehicular.** | | Porcentaje de solicitudes de las dependencias atendidas respecto del servicio de seguro y mantenimiento vehicular. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 03 | **Tramitar a solicitud de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de telefonía e internet.** | | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de telefonía e internet. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 04 | **Tramitar a solicitud de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.** | | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 05 | **Tramitar a solicitud de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de otros servicios generales.** | | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de otros servicios generales. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 06 | **Control y suministro de combustibles y lubricantes a vehículos de Gobierno del Estado.** | | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de combustibles y lubricantes. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 07 | **Establecer estrategias encaminadas a impulsar el desarrollo de acciones en materia del uso de las nuevas TIC en la SAyGP.** | | Porcentaje de acciones realizadas para el impulso de las nuevas TIC. | Acta de conformación del Comité de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | C | **Adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno del Estado, mejoradas.** | | Porcentaje de adquisiciones realizadas a través de licitaciones públicas. | Padrón de proveedores 2018 de la página oficial de la SAyGP; de la dirección de adquisiciones de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado.** | | Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Página oficial de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | D | **Administración Pública Estatal con enfoque de calidad, implementada.** | | Porcentaje de dependencias centralizadas que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **42-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **090000 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Implementación del Sistema de Gestión de Calidad a dependencias centralizadas y descentralizadas del Gobierno del Estado.** | | Porcentaje de dependencias que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | E | **Inventario de los bienes patrimoniales, actualizado y sistematizado.** | | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles del inventario actualizado propiedad de Gobierno del Estado. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Implementación sistema de control interno para la administración, uso y resguardo de los bienes muebles e inmuebles patrimonio del Gobierno del Estado.** | | Porcentaje de avalúos de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. |  |
| Componente | F | **Equilibrio de los Desempeño de Funciones, alcanzado.** | | Porcentaje de nómina sin déficit. | Cuenta Pública 2017 vs Presupuesto 2017 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración de los Recursos de Capital Humano.** | | Porcentaje del Capital Humano administrado. | Cuenta Pública 2017 y Presupuesto 2017 |  |
| Componente | G | **Capacitación del Capital Humano de la Administración Pública centralizada del Poder Ejecutivo, mejorada.** | | Porcentaje de personal, capacitaciones proporcionadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Profesionalización del Capital Humano.** | | Porcentaje de capacitaciones brindadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **45-AGENDA DIGITAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41521 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a fortalecer la relación con el ciudadano mediante la modernización del Gobierno con la implementación de la Agenda Digital.** | Usuarios con conexión móvil a internet mediante un teléfono inteligente por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2016. | Que la población cuente con la tecnología para hacer uso de este servicio. |
| Propósito |  | **La sociedad colimense esté integrada y totalmente intercomunicada promoviendo la construcción de una sociedad de la información y el conocimiento, inclusiva, centrada en las personas y orientada al desarrollo.** | Porcentaje de usuarios de internet por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2016. | Que la población cuente con acceso a internet. |
| Componente | A | **Coordinación de acciones en materia de Agenda Digital atendida.** | Porcentaje de líneas de acción atendidas derivadas del Plan Estatal de Desarrollo en la ejecución de la Agenda Digital. | Cuenta pública/ coordinación administrativa/ año 2017nhttp/icsic.col.gob.mx/v2/index.php/detalle/contenido/ote5mg== | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa de Desarrollo Administrativo.** | Porcentaje de líneas de acción atendidas derivadas del Plan Estatal de Desarrollo en la ejecución de la Agenda Digital. | Cuenta pública/ coordinación administrativa/ año 2017nhttp/icsic.col.gob.mx/v2/index.php/detalle/contenido/ote5mg== | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| 02 | **Desempeño de Funciones.** | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |
| Componente | B | **Puntos de acceso gratuito a internet en espacios públicos incrementados.** | Tasa de variación de puntos de acceso gratuito a internet en espacios públicos. | <http://www.mexicoconectado.gob.mx> | Se mantiene la vigencia del convenio entre el Gob. Federal y el Gob. estatal para la ejecución del programa México Conectado en el Estado |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Instalación de 26 puntos de acceso a internet gratuito en espacios públicos.** | Porcentaje de puntos instalados. | <http://www.mexicoconectado.gob.mx> | Que sean licitados y adjudicados por el gobierno federal para su instalación los puntos referidos. |
| Componente | C | **Infraestructura de telecomunicaciones de la red estatal de gobierno fortalecida.** | Porcentaje de número de actividades realizadas para el fortalecimiento de infraestructura y capacitación. | Expedientes de fortalecimiento de infraestructura de / Dirección de Desarrollo Telemático/ año 2018/ archivos de la Dirección | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso de fortalecimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Realización de 2 mantenimientos a la infraestructura de telecomunicaciones del Gobierno del Estado.** | Porcentaje de avance de mantenimientos realizados. | Expediente de mantenimientos/ Dirección de Desarrollo Telemático/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Que se cuente con el servicio autorizado capaz de prestar los servicios requeridos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **45-AGENDA DIGITAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41521 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | | **Documentación de proceso en materia de seguridad informática.** | | Porcentaje de avance de documentación de proceso. | Expedientes de documentación del proceso/ Dirección de Desarrollo Telemático/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Que se definan los procesos a documentar. |
| 03 | | **Realización de curso especializado en telecomunicaciones al personal del ICSIC.** | | Porcentaje de avance de curso realizado. | Constancias de asistencia a cursos/ Dirección de Desarrollo Telemático/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Que se cuente con la institución capacitadora certificada en el tema requerido. |
| Componente | D | | **Gobierno Electrónico consolidado.** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para la consolidación del Gobierno Electrónico | Expediente de Gobierno Electrónico, Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2018/ archivos de la Dirección. | Que los ciudadanos adopten los nuevos modelos de Gobierno Electrónico. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Construcción de 5 modelos de Gestión Gubernamental.** | | Porcentaje de avance en la construcción de modelos de gestión gubernamental. | Expedientes de los modelos/ Coordinación Técnica y Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2017/ archivos de la Coordinación Técnica. | Que las dependencias adopten los modelos. |
| 02 | | **Asistencia y soporte técnico para la adquisición, desarrollo y mantenimiento de al menos 30 soluciones digitales anuales.** | | Porcentaje de número de solicitudes atendidas por asistencia, soporte técnico y desarrollo de sistemas. | Documentos de entrega recepción/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Contar con solicitudes de desarrollo por parte de las diversas dependencias y éstas sean factibles. |
| 03 | | **Atención de 400,000 solicitudes de servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de mesa de ayuda y firma electrónica.** | | Porcentaje de número de solicitudes proyectadas atendidas por servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de mesa de ayuda y firma electrónica | Expediente de gobierno electrónico, Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2018/ archivos de la Dirección. | Que los ciudadanos tramiten/soliciten estos servicios. |
| Componente | E | | **Economía del conocimiento impulsada** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para el impulso de la economía del conocimiento. | Expediente de economía del conocimiento/ Coordinación Técnica/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que la población atienda las convocatorias en materia. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Generación de un premio estatal para el reconocimiento bienal de datos abiertos.** | | Porcentaje de número de premios realizados. | Expediente de premio/ Coordinación Técnica/ año 2017/ archivos de la Coordinación Técnica. | Que existan propuestas a la convocatoria. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **45-AGENDA DIGITAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41521 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | | **Desarrollo de un hackaton.** | | Porcentaje de hackatones realizados. | Expediente de hackaton/ Coordinación Técnica/ año 2017/ archivos de la Coordinación Técnica. | Participación coordinada de los integrantes del comité organizador. |
| 03 | | **Desarrollo de una aplicación que simplifique los trámites empresariales ante Gobierno.** | | Porcentaje de aplicaciones desarrolladas. | Acta de entrega-recepción ó colaboración/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Trámite y/o servicio sea factible vía electrónica. |
| Componente | F | | **E-educación impulsada** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para el impulso de la e-educación. | Expediente de e-educación/ Coordinación Técnica/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que la población atienda las convocatorias en materia. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Actualización del programa de capacitación en materia de TIC.** | | Porcentaje de programa actualizado. | Programa de capacitación/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ año 2017/ archivos de la Dirección. | Que la Dirección de Capital Humano atienda las sugerencias. |
| 02 | | **Diseño e implementación de un modelo de inclusión digital en todo el Estado.** | | Porcentaje de avance de diseño e implementación del modelo de inclusión digital. | Expediente de inclusión digital/ Coordinación Técnica/ año 2017/ archivos de la Coordinación Técnica. | Que la población atienda las convocatorias en materia. |
| Componente | G | | **Modelo de e-participación ciudadana impulsado.** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para el impulso de la participación ciudadana. | Expediente de participación ciudadana/ Coordinación Técnica/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que la población adopte el modelo de e-participación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Construcción de un modelo de e-participación ciudadana.** | | Porcentaje de avance de construcción del modelo de e-participación. | Que la población adopte el modelo de e-participación. | Que la población adopte el modelo de e-participación. |
| Componente | H | | **Modelo de datos abiertos implementado.** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para la implementación del modelo de datos abiertos. | Expediente de datos abiertos/ Coordinación Técnica/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que no sea información que se considere como protegida o reservada de conformidad a la Ley de Transparencia y Ley de Datos Personales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Modelo de Datos Abiertos.** | | Porcentaje de avance de acciones en la implementación del Modelo Nacional de Datos Abiertos. | Expediente de datos abiertos/ Coordinación Técnica/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que no sea información que se considere como protegida o reservada de conformidad a la Ley de Transparencia y Ley de Datos Personales. |
| Componente | I | | **Desarrollo Institucional.** | | Porcentaje de número de actividades realizadas para el desarrollo institucional. | Expediente de Marco Jurídico/ Coordinación Jurídica/Gestión de Calidad/ año 2018/ archivos de la Coordinación. | Que se requiera la adecuación del marco normativo para dar certeza jurídica a las implementaciones realizadas. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **45-AGENDA DIGITAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41521 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Programa de Marco Normativo.** | | Porcentaje de proyectos de lineamientos, normas, políticas o reglas de operación elaborados. | Disposiciones publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Colima. | Que se requiera la adecuación del marco normativo para dar certeza jurídica a las implementaciones realizadas. |
| 02 | | **Programa de Gestión de Calidad.** | | Porcentaje de documentación de procesos, generación de manuales y capacitación al personal del ICSIC. | Expediente de Gestión de Calidad/Coordinación Técnica/ año 2017/ archivos de la Coordinación Técnica. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **20-GESTIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **090000 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al reforzamiento del adecuado control del patrimonio inmobiliario del Estado de Colima en atención a las necesidades del servicio al cual están destinados.** | Porcentaje de registro en el Sistema de Información Inmobiliaria del Estado de Colima. | Registro interno. |  |
| Propósito |  | **Analizar, discutir y adoptar criterios comunes y de medidas eficaces y oportunas para lograr la adecuada administración de los bienes inmuebles que el Gobierno del Estado o cualquier otra entidad pública o privada le transfiera.** | Porcentaje de convenios realizados con dependencias centralizadas y descentralizadas durante el ejercicio fiscal. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | A | **Proveer bienes y servicios de manera transparente y eficiente con el fin de mejorar la competitividad en el Estado.** | Porcentaje de gasto ejercido para adquirir, administrar, conservar y mantener los bienes inmuebles del Gobierno del Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Integrar y actualizar un Sistema de Información Inmobiliaria que contenga el inventario de los bienes inmuebles que administre.** | Porcentaje de bienes inmuebles registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria del Estado de Colima. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | **Identificar, analizar y evaluar la problemática que afecta al patrimonio inmobiliario bajo su gestión y control.** | Porcentaje de bienes inmuebles supervisados. | Informe de Gobierno. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **15-MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41521 - INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al fortalecimiento del sistema del registro civil mediante la implementación del Registro civil basado en individuos en el Estado de Colima, y generando un modelo que se puede compartir o adaptar a otras entidades federativas.** | Porcentaje de personas registradas bajo el modelo basado en individuos. | Informe de personas con todos sus actos jurídicos a partir de los actos registrados con el nuevo sistema / aseguramiento de la calidad / año 2018 / archivos de aseguramiento de la calidad. |  |
| Propósito |  | **La población del Estado tiene acceso a servicios registrales seguros y eficaces.** | Porcentaje de reducción de doble registro en el histórico | Reporte de nuevo sistema / aseguramiento de la calidad / año 2018 / archivos de aseguramiento de la calidad. | Servicio de conectividad entre la Dirección de Registro Civil y las Oficialías. |
| Componente | A | **Prestación de servicios registrales mejorados.** | Porcentaje de emisión de registros de personas cuyos certificados de nacimiento integren la CURP. | Registros mensuales totales generados y cuántos de ellos tienen CURP. / aseguramiento de la calidad / año 2018 / archivos de aseguramiento de la calidad | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Desarrollo y puesta en marcha del sistema web integral de Registro Civil, con firma electrónica e información biométrica.** | Porcentaje de avance de sistema web | Acta de entrega-recepción firmada por el comité de evaluación/ aseguramiento de la calidad/ año 2018/ archivos de aseguramiento de la calidad | Que las oficialías municipales de Registro Civil implementen el sistema |
| 02 | **Evaluación del Proyecto.** | Porcentaje de avance de informe de evaluación integral del proyecto | Documento del informe de evaluación del proyecto / aseguramiento de la calidad / año 2018/ archivos de aseguramiento de la calidad |  |
| 03 | **Auditoria del proyecto.** | Porcentaje de avance de informe de auditoría del proyecto | Documento del informe de auditoría / aseguramiento de la calidad / año 2018 / archivos de aseguramiento de la calidad | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **10- COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al desarrollo económico y la generación de empleo en el Estado de Colima en el corto y largo plazo mediante el fomento a la inversión, el impulso a la competitividad, la innovación y el desarrollo científico y tecnológico, así como el apoyo y financiamiento a MiPymes, el fortalecimiento al mercado interno, la mejora regulatoria y el fomento del desarrollo portuario.** | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita a precios constantes. | Sistema de Cuentas Nacionales de México del instituto nacional de estadística y geografía (INEGI) y encuesta Intercensal 2015 del INEGI. | Existen condiciones macroeconómicas estables. |
| Propósito |  | **Las empresas en el Estado tienen las mejores condiciones para iniciar y operar en un ambiente propicio que les provee de los insumos necesarios para incrementar su productividad y competitividad.** | Incremento en el número total de empresas registradas en el padrón del Impuesto Sobre la Nómina (ISN). | Registros de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | La Secretaría de Planeación y Finanzas provee la información para dar seguimiento al indicador. |
| Componente | A | **Proyectos, programas apoyos y acciones ejecutadas para incentivar la innovación, el emprendimiento y el desarrollo científico y tecnológico en el Estado.** | Incremento porcentual en el monto de la inversión destinada al desarrollo científico y tecnológico. | CONACYT | El GIDE (CONACYT-INEGI) calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Estrategia Nacional de Ciencia para el Fomento de la Ciencia y la Tecnología.** | Porcentaje de proyecto realizado. | Informe anual de resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico Elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 02 | **Investigación de ciencia, tecnología e innovación en el Estado de Colima.** | Porcentaje de cursos de fomento de la I+DI realizados. | Informe anual de resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico Elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 03 | **Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Tecnológico del Capital Humano Colimense.** | Porcentaje de cursos de fortalecimiento de capital humano en materia de CTI realizados. | Informe anual de resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico Elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **10- COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 04 | **Premio Estatal de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento.** | | Porcentaje de programa realizado. | Informe anual de Resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico Elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 05 | **Talleres de fomento al Sistema Nacional de Investigadores en el Estado de Colima.** | | Porcentaje de talleres para la inscripción en el Sistema Nacional de Investigadores realizados. | Informe anual de Resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico Elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **27-COLIMA COMPETITIVO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al desarrollo económico y la generación de empleo en el Estado de Colima en el corto y largo plazo mediante el fomento a la inversión, el impulso a la competitividad, la innovación y el desarrollo científico y tecnológico, así como el apoyo y financiamiento a MiPymes, el fortalecimiento al mercado interno, la mejora regulatoria y el fomento del desarrollo portuario.** | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita a precios constantes. | Sistema de Cuentas Nacionales de México y Encuesta Intercensal 2015 del INEGI. | Existen condiciones macroeconómicas estables. |
| Propósito |  | **Las empresas en el Estado tienen las mejores condiciones para iniciar y operar en un ambiente propicio que les provee de los insumos necesarios para incrementar su productividad y competitividad.** | Tasa de variación de empresas registradas en el padrón del Impuesto Sobre la Nómina (ISN) | Registros de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | La Secretaría de Planeación y Finanzas provee la información para dar seguimiento al indicador. |
| Componente | A | **Proyectos y estudios estratégicos gestionados y/o elaborados para el desarrollo económico del Estado.** | Proyectos ejecutivos de alto impacto para el desarrollo económico del Estado. | Documentos disponibles y en posesión de la Secretaría de Fomento Económico (SEFOME) que contengan proyectos ejecutivos de alto impacto. | Se dispone de recursos financieros suficientes para la elaboración de los proyectos ejecutivos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Impulsar la construcción de un nuevo aeropuerto geocéntrico, con inversión federal y mediante esquemas de asociación público-privada (estudio de factibilidad técnica y de costo-beneficio, equidistante a las principales regiones del Estado).** | 1 proyecto de factibilidad para la construcción de un nuevo aeropuerto geocéntrico en el Estado de Colima. | Documento \"proyecto de factibilidad para la construcción de un nuevo aeropuerto geocéntrico en el Estado de Colima\" resguardado en el área de análisis económico y estadística. | La sociedad apoya la elaboración de los proyectos estratégicos del Estado de Colima. |
| 02 | **Promover el desarrollo de un clúster energético en el vaso II de la laguna de Cuyutlán.** | 1 proyecto de factibilidad para el desarrollo de un clúster energético. | Documento \\"proyecto de factibilidad para el desarrollo de un clúster energético.\\" resguardado en el área de análisis económico y estadística. |  |
| 03 | **Impulsar la ampliación del puerto de Manzanillo al vaso II de la laguna de Cuyutlán cuidando en todo momento el interés social y la preservación ecológica.** | Proyecto de factibilidad para la ampliación portuaria. | Documento \"proyecto de factibilidad para la ampliación portuaria.\" resguardado en el área de análisis económico y estadística. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 04 | **Impulsar un programa sectorial de comunicaciones y transportes 2017-2021 con la SCT para incentivar el uso del ferrocarril para el transporte de carga de y al puerto de Manzanillo.** | | Proyecto de factibilidad para la construcción del túnel ferroviario. | Documento \"Proyecto de factibilidad para la construcción del túnel ferroviario.\" resguardado en el área de análisis económico y estadística. |  |
| 05 | **Crear e implementar un programa para el impulso de la construcción del viaducto ferroviario y de vialidades adyacentes portal laguna.** | | Programa de impulso para la conclusión de la construcción del viaducto ferroviario. | Documento \"Proyecto de factibilidad para la conclusión de la construcción del viaducto ferroviario.\" resguardado en el área de análisis económico y estadística. |  |
| Componente | B | **Políticas públicas programas y acciones implementadas que hacen de Colima la entidad más competitiva para la atracción de la inversión haciendo uso de sus ventajas competitivas.** | | Posición del Estado de Colima en el Indicador General Facilidad para hacer negocios. | Estudio que publica el Banco Mundial, denominado Doing Business en México. http://espanol.doingbusiness.org/ | El Banco Mundial calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Acciones de apoyo para el cumplimiento de los programas de fomento económico.** | | Cumplimiento en el ejercicio presupuestal de la Secretaría. | Coordinación administrativa. | Existen las condiciones ideales para el cumplimiento de los programas de fomento económico. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 02 | **Gobierno eficiente con trámites y servicios simplificados.** | | Acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. Actualizar y/o simplificar trámites para la apertura y operación de empresas que han sido desarrollados en línea y su proceso ha sido modificado. Trámites y servicios simplificados, implementación del mecanismo para la recepción de quejas y propuestas regulatorias. Propuesta de reforma a 3 sectores prioritarios. Propuesta de diseño para la plataforma de administración y operación del registro estatal de trámites y servicios. | Documento que valide el cumplimiento de acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. Resguardado físicamente en la dirección de competitividad y mejora regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta dcmejoraregulatoria. Cédula de trámite o servicio actualizado y/o simplificado validado por la dependencia. Electrónicos, del Consejo de Mejora Regulatoria donde se registra la puesta en operación del mecanismo para presentar quejas y propuestas de mejora regulatoria. Documento \"propuesta de reforma a 3 sectores prioritarios\" entregado por la COFEMER a la SEFOME. Resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y Mejora Regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. documento \" propuesta de diseño para la plataforma de administración y operación del registro estatal de trámites y servicios\", el cual será entregado para su eventual desarrollo al ICSIC. Resguardado físicamente en la dirección de competitividad y mejora regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. | Existe colaboración y disposición de las dependencias para que se den las condiciones para la implementación del mecanismo para la atención de queja y propuesta regulatoria. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 03 | **Fortalecer el marco legal en materia de mejora regulatoria.** | | Propuesta de reforma a la Constitución del Estado propuesta de nueva Ley de Mejora Regulatoria para el Estado. | Documento de propuesta de reforma a la Constitución del Estado entregado a la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima. Resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. Documento de propuesta de nueva Ley de Mejora Regulatoria para el Estado entregado a la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima. Resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. | Existen las condiciones necesarias y colaboración de las partes involucradas para la integración de la propuesta |
| Componente | C | **Acciones de consultoría capacitación y equipamiento para empresas, con la finalidad de mejorar su productividad.** | | Servicios de consultoría, capacitación y equipamiento. | Informes de seguimiento mensual. | Existe interés por parte de las empresas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa para la promoción de productos colimenses en eventos locales y nacionales para aumentar y fortalecer la productividad de empresas de los sectores artesanal, exportador y mercado interno.** | | Número de empresas beneficiadas a través de la promoción. | Formatos de participación con firma de beneficiarios y fotografías en la carpeta digital del programa para el impulso y promoción del mercado interno de Colima de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen eventos locales y/o nacionales que sirvan de plataforma para la promoción. |
| 02 | **Centro de Consolidación y Distribución “Colima Natural”.** | | Proyecto de impulso a la creación de un Centro Logístico y de Almacenamiento Intermedio. | Documento de informe de seguimiento del proyecto. | Se cuenta con las condiciones adecuadas e información para la implementación del proyectado. |
| 03 | **Centro de Inteligencia de Mercado y Vinculación Tecnológica.** | | Proyecto de impulso a la Creación de un Centro Logístico y de Almacenamiento Intermedio. | Documento de informe de seguimiento del proyecto. | Se cuenta con las condiciones adecuadas e información para la implementación del proyecto. |
| 04 | **Programa de Registro de Productores y Trazabilidad “Fresco Listo”.** | | Proyecto de impulso a la creación de un Centro Logístico y de Almacenamiento Intermedio. | Documento de informe de seguimiento del proyecto. | Se cuenta con las condiciones adecuadas e información para la implementación del proyecto. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 05 | **Programa de articulación interinstitucional para el impulso de la competitividad de MiPymes colimenses.** | | Convenio firmado. | Convenio firmado que se ubica en la carpeta digital del Depto. de Fondeo para Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Dirección de Fomento Empresarial. | Se cuenta con las condiciones adecuadas para la firma del convenio. |
| 06 | **Sesión del Consejo Estatal de Minería.** | | Porcentaje de sesiones del Consejo realizadas | Acta de la sesión del consejo, en la carpeta digital de proyectos de minería de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existe disposición por parte de los convocados para asistir a la sesión de Consejo. |
| Componente | D | **Acciones de consultoría capacitación y equipamiento para empresas, con la finalidad de mejorar su productividad.** | | Servicios de consultoría, capacitación y equipamiento. | Informes de seguimiento mensual. | Existe interés por parte de las empresas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa de apoyo a microempresas artesanales para dotarles con herramientas tecnológicas que garanticen la autenticidad de las artesanías colimenses.** | | Número de artesanos apoyados. | Formatos de acuse de entrega de apoyo con firma de beneficiarios y fotografías en la carpeta digital de proyectos de impulso a las artesanías de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen artesanos con la disposición para integrar los elementos tecnológicos a sus trabajos artesanales y microempresas. |
| 02 | **Programa de impulso a la competitividad de las MiPymes y de actualización de equipos tecnológicos.** | | Número de MiPymes apoyadas. | Formatos de acuse de entrega de apoyo con firma de beneficiarios y fotografías en la carpeta digital de impulso al mercado interno de la Dirección de Fomento Empresarial  . | Existen empresarios interesados en participar en el programa de impulso a la competitividad. |
| 03 | **Taller de marketing y redes sociales.** | | Número de empresas beneficiadas a través del taller. | Constancia de participación, listas de asistencia y fotografías en la carpeta digital de promoción empresarial y eventos de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen empresarios interesados en participar en el taller de marketing y redes sociales. |
| 04 | **Campaña para la difusión de programas federales de apoyo a MiPymes y emprendedores colimenses.** | | Campaña realizada. | Evidencia fotográfica y listas de asistencia ubicadas en la carpeta digital de proyectos de promoción de la Dirección de Fomento Empresarial | Existen los elementos necesarios para la realización de la campaña. |
| 05 | **Proyecto de financiamiento para los sectores económicos del Estado.** | | Derrama de recursos promedio anual a través de financiamiento de $147.4 mdp. | Informe anual de resultados del programa institucional de la Secretaría de Fomento Económico elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen las condiciones necesarias para el financiamiento. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 06 | **Participación en eventos nacionales y/o regionales que incentiven el emprendimiento.** | | Número de emprendedores participantes. | Formato de registro y cuestionario justificando la asistencia al evento, que se encuentra en la carpeta digital de proyectos de emprendedores de la Dirección de Fomento Empresarial | Existen emprendedores interesados en participar en los eventos nacionales y/o regionales que incentiven el emprendimiento. |
| 07 | **Promover la participación de emprendedores a través de convocatorias.** | | Número de emprendedores vinculados. | Registro de emprendedores atendidos, que se ubicará en la carpeta digital de proyectos de emprendedores de la Dirección de Fomento Empresarial | Existen emprendedores interesados en participar en convocatorias. |
| 08 | **Fortalecer el ecosistema emprendedor en el Estado.** | | Número de eventos realizados. | Evidencia fotográfica y lista de asistencia ubicada en la carpeta digital de proyectos de emprendedores de la Dirección de Fomento Empresarial | Existen emprendedores interesados en participar en eventos para impulsar a los emprendedores. |
| 09 | **Fortalecimiento a la productividad de emprendimientos tradicionales como oficios, talleres y artesanías.** | | Número de artesanos apoyados. | Formato de acuse de recibo de apoyo con firma de beneficiarios y fotografías en la carpeta digital de proyectos de impulso a las artesanías de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen artesanos interesados en beneficiarse con este programa. |
| 10 | **Programa para el fortalecimiento de la productividad de MiPymes dedicadas a un oficio tradicional.** | | MiPymes apoyadas. | Formato de acuse de recibo de apoyo con firma de beneficiarios y fotografías en la carpeta digital de impulso al mercado interno de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen MiPymes interesadas en beneficiarse con este programa. |
| 11 | **Fideicomiso Público Revocable de Administración e Inversión para el Desarrollo del Estado de Colima. (FIDEC).** | | Porcentaje de apoyos otorgados. | Registros Internos de la Coordinación Administrativa. |  |
| 12 | **Fideicomiso Revocable de Administración e Inversión para la Dotación de Infraestructura Industrial, Comercial, de Servicios y Urbana.** | | Porcentaje de recursos ejercidos. | Registros Internos de la Coordinación Administrativa. |  |
| Componente | E | **Acciones de consultoría capacitación y equipamiento para empresas, con la finalidad de mejorar su productividad.** | | Servicios de consultoría, capacitación y equipamiento. | Informes de seguimiento mensual. | Existe interés por parte de las empresas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa integral para el desarrollo e innovación de productos y servicios turísticos experienciales.** | | Número de empresas beneficiadas por el programa. | Formato de acuse de recibo de apoyo con firma de beneficiarios y fotografías ubicadas en la carpeta digital del Departamento de Fondeo para la Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existen las condiciones necesarias para la ejecución del programa. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Talleres experienciales “Colima natural”.** | | Número de empresas beneficiadas por el taller. | Copia de las constancias de participación en los talleres, así como fotografías ubicadas en la carpeta digital del Departamento de Fondeo para la Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Dirección de Fomento Empresarial | Existe interés por parte de las empresas turísticas para participar en los talleres |
| 03 | **Programa de capacitación y equipamiento.** | | Número de empresas beneficiadas por el programa 2. | Formato de acuse de recibo de apoyo con firma de beneficiarios, así como fotografías ubicadas en la carpeta digital del Departamento de Fondeo para la Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Dirección de Fomento Empresarial | Existe interés por parte de las empresas turísticas para participar en los talleres. |
| Componente | F | **Acciones de consultoría capacitación y equipamiento para empresas, con la finalidad de mejorar su productividad.** | | Servicios de consultoría, capacitación y equipamiento. | Informes de seguimiento mensual. | Existe interés por parte de las empresas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa de capacitación para empresas exportadoras y con potencial exportador.** | | Número de empresas beneficiadas exp. | Copia de constancia de participación, así como fotografías en la carpeta digital del Departamento de Impulso a las Exportaciones de la Dirección de Fomento Empresarial. | Existe interés por parte de las empresas para tomar las capacitaciones. |
| 02 | **Estudio de factibilidad para la creación de los Centros Municipales de Apoyo a la Exportación.** | | Porcentaje de estudio de factibilidad realizado. | Documento de \"estudio de factibilidad para la creación de los centros municipales de apoyo a la exportación.\" terminado en la carpeta digital del Dpto. de Impulso a las Exportaciones de la Dirección de Fomento Empresarial. | Se cuenta con las condiciones adecuadas e información para la elaboración del estudio de factibilidad. |
| Actividad o Proyecto | 03 | **Programa estatal de apoyo a empresas con potencial exportador.** | | Porcentaje de cumplimiento del programa de apoyo realizado. | Plan de trabajo del programa de apoyo a empresas con potencial exportador en la carpeta digital del Dpto. de Impulso a las Exportaciones de la Dirección de Fomento Empresarial. | Se cuenta con las condiciones adecuadas e información para la elaboración del plan de trabajo. |
| Componente | G | **Programas, acciones y/o proyectos para la atracción de la inversión al Estado de Colima.** | | Porcentaje de cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos ejecutados. | Informes de seguimiento trimestral. | Existen recursos para el cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos programados. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Elaboración e implementación de un programa de capacitación laboral con visión internacional.** | | Porcentaje de programa de capacitación laboral realizado. | Copia de constancia de participación resguardadas en el área de inversión. | Existen las condiciones para la implementación del programa |
| 02 | **Agenda anual con cámaras empresariales y sector público para el establecimiento de estrategias comerciales y de atracción de la inversión.** | | Porcentaje de reuniones para estrategias comerciales e inversión realizadas. | Acta de sesión de trabajo resguardada en el área de inversión. | Existe disposición por parte de los convocados para realizar las sesiones y el trabajo derivado de ello. |
| Componente | H | **Programas, acciones y/o proyectos para la atracción de la inversión al Estado de Colima.** | | Porcentaje de cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos ejecutados. | Informes de seguimiento trimestral. | Existen recursos para el cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos programados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Elaboración e implementación de un plan de acciones que consoliden la creación de un parque industrial en el Estado y atraigan la inversión dentro del mismo.** | | Porcentaje de plan para la creación del parque industrial implementado. | Documento que valide el cumplimiento del plan de acciones para la creación de un parque industrial; resguardado en el área de inversión. | Existen las condiciones necesarias para la implementación del plan de acciones. |
| 02 | **Elaboración de un catálogo de incentivos para la atracción de la inversión.** | | Porcentaje de catálogo de incentivos realizado. | Catálogo elaborado y validado resguardado en el área de inversión. | La Información para la elaboración del catálogo es accesible. |
| Componente | I | **Programas, acciones y/o proyectos para la atracción de la inversión al Estado de Colima.** | | Porcentaje de cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos ejecutados. | Informes de seguimiento trimestral. | Existen recursos para el cumplimiento de los programas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Proyecto de instalación de un centro de exposiciones en API.** | | Porcentaje de proyecto centro de exposiciones API realizado. | Documento \"Proyecto de instalación de un centro de exposiciones en API\" resguardado en el área de inversión. | Existe la información necesaria para la elaboración del proyecto. |
| 02 | **Proyecto de inversión para la creación de un Centro Integral de Negocios en Manzanillo.** | | Porcentaje de proyecto centro integral de negocios Manzanillo elaborado. | Documento \"proyecto de inversión para la creación de un centro integral de negocios en Manzanillo\" resguardado en el área de inversión. | Existe la información necesaria para la elaboración del proyecto. |
| Componente | J | **Proyectos programas apoyos y acciones ejecutadas para incentivar la innovación el emprendimiento y el desarrollo científico y tecnológico en el Estado.** | | Incremento porcentual en el monto de la inversión destinada al desarrollo científico y tecnológico. | **CONACYT** | El GIDE (CONACYT-INEGI) calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Aportación del Gobierno del Estado al Fondo Estatal de Ciencia y Tecnología para operar el anexo de ejecución del FOMIX- CONACYT-Gobierno del Estado de Colima.** | | Porcentaje de empresas atendidas. Decreto de creación del Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Colima. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | 1. Se aprueba el decreto de creación. 2. Se asigna presupuesto para la operación de este nuevo Instituto. 3.Existen empresas interesadas en participar en convocatorias de innovación. 4 El nuevo Instituto cuenta con personal suficiente para su operación. |
| 02 | **Acciones para el incremento de los investigadores vinculados a proyectos de innovación.** | | Incremento en empresas participantes en proyectos de innovación. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Se incrementa el número de participantes en el PEI. |
| 03 | **Acciones para el incremento del número de registro de patentes.** | | Número de patentes registradas en el Estado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 04 | **Acciones de fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado de Colima.** | | Reforma de la Ley de Fomento y Desarrollo de Ciencia y Tecnología del Estado de Colima. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen los medios para el fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación. |
| 05 | **Fortalecimiento empresarial en ciencia, tecnología e innovación en el** Estado de Colima. | | Porcentaje de talleres para la elaboración de proyectos realizados. Feria de exposición de convocatorias de CTI. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la Secretaría de Fomento Económico elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018.informe anual de resultados del programa institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | 1. Hay convocatoria suficiente para la impartición de los talleres. 2. Existen las condiciones necesarias para realizar la feria. |
| 06 | **Estudio de detección de necesidades empresariales para fortalecer la vinculación academia-empresa.** | | Porcentaje de estudio de detección de necesidades empresariales realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existe la adecuada vinculación y coordinación con las instituciones educativas y organizaciones empresariales. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 07 | **Estudio de identificación de zonas de desarrollo industrial, científico y tecnológico del** Estado de Colima. | | Porcentaje de estudio para identificar zonas de desarrollo industrial, científico y tecnológico realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen los medios para realizar el estudio. |
| 08 | **Programa de Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Industrial, Científico y Tecnológico del Estado de Colima.** | | Porcentaje de programa de ordenamiento territorial realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 09 | **Análisis de factibilidad para el fomento de desarrollo empresarial en ciencia, tecnología e innovación en el Estado de Colima.** | | Porcentaje del plan económico administrativo realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 10 | **Sinergia ciencia, tecnología e innovación.** | | Porcentaje de alianzas realizadas respecto a las proyectadas. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen instituciones a favor de las alianzas |
| Componente | K | **Proyectos, programas, apoyos y acciones ejecutadas para incentivar la innovación el emprendimiento y el desarrollo científico y tecnológico en el Estado.** | | Incremento porcentual en el monto de la inversión destinada al desarrollo científico y tecnológico. | CONACYT | El GIDE (CONACYT-INEGI) calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fomento territorial en ciencia, tecnología e innovación.** | | Compra de un espacio territorial. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existe un espacio con las características necesarias. |
| 02 | **Programa de ordenamiento territorial para el desarrollo industrial, científico y tecnológico del Estado de Colima.** | | Compra de un espacio territorial. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| Componente | L | **Programas, acciones y/o proyectos para la atracción de la inversión al Estado de Colima.** | | Porcentaje de cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos ejecutados. | Informes de seguimiento trimestral. | Existen recursos para el cumplimiento de los programas, acciones y/o proyectos programados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Aportación del Gobierno del Estado para convenio con el INADEM para el equipamiento del ala empresarial del centro de vinculación tecnológica.** | | Porcentaje de equipamiento realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen proveedores del equipo necesario para el ala empresarial. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **27-COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 02 | **Instalación de una incubadora para el fomento a la creación y permanencia de empresas tecnológicas que coadyuven a la generación de empleos y al crecimiento económico del Estado.** | | Incubadora creada. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen los elementos tanto presupuestarios como de recurso humano para la operación de la incubadora. |
| 03 | **Construcción de la infraestructura básica (caseta de vigilancia y muro perimetral, red de comunicaciones, primera etapa de electrificación) para el arranque operativo del Tecnoparque CLQ.** | | Porcentaje de obra realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | Existen los factores climatológicos ideales para construir. |
| Componente | M | **Proyectos, programas, apoyos y acciones ejecutadas para incentivar la innovación el emprendimiento y el desarrollo científico y tecnológico en el Estado.** | | Incremento porcentual en el monto de la inversión destinada al desarrollo científico y tecnológico. | CONACYT | El GIDE (CONACYT-INEGI) calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Realizar estudios energéticos sobre el potencial de la producción de bio-combustibles en el Estado.** | | Porcentaje de programa integral de impulso a la sustentabilidad realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 02 | **Fomentar la producción y utilización de biocombustibles.** | | Porcentaje de programa integral de impulso a la sustentabilidad realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. | El programa se encuentra elaborado y autorizado. |
| 03 | **Difundir el uso de energías alternativas como los biocombustibles.** | | Porcentaje de programa integral de impulso a la sustentabilidad realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |
| 04 | **Impulsar a mujeres emprendedoras en la investigación y producción de energías alternativas como el uso de biocombustibles.** | | Porcentaje de programa integral de impulso a la sustentabilidad realizado. | Informe Anual de Resultados del Programa Institucional de la SEFOME elaborado y ubicado en la Dirección General de Fomento Económico 2018. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **24-DESARROLLO ECONÓMICO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al desarrollo económico y la generación de empleo en el Estado de Colima en el corto y largo plazo mediante el fomento a la inversión, el impulso a la competitividad, la innovación y el desarrollo científico y tecnológico, así como el apoyo y financiamiento a MIPyMES, el fortalecimiento al mercado interno, la mejora regulatoria y el fomento del desarrollo portuario.** | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita a precios constantes. | Sistema de Cuentas Nacionales de México del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y Encuesta Intercensal 2015 del INEGI. | Existen condiciones macroeconómicas estables. |
| Propósito |  | **Las empresas en el Estado tienen las mejores condiciones para iniciar y operar en un ambiente propicio que les provee de los insumos necesarios para incrementar su productividad y competitividad.** | Tasa de variación de empresas registradas en el padrón del Impuesto Sobre la Nómina (ISN). | Registros de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | La Secretaría de Planeación y Finanzas provee la información para dar seguimiento al indicador. |
| Componente | A | **Políticas públicas programas y acciones implementadas que hacen de Colima la entidad más competitiva para la atracción de la inversión haciendo uso de sus ventajas competitivas.** | Posición del Estado de Colima en el Indicador General Facilidad para Hacer Negocios. | Estudio que publica el Banco Mundial, denominado Doing Business en México. Http://espanol.doingbusiness.org/ | El Banco Mundial calcula este índice sin cambios en su metodología (que permita comparabilidad) y con la periodicidad vigente (bianual). |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Gobierno eficiente con emisión de regulaciones donde los beneficios superan a los costos.** | Propuesta de mecanismo para el análisis, consulta pública y seguimiento de nuevas regulaciones. | Documento de propuesta de mecanismo de análisis, consulta pública y seguimiento de nuevas regulaciones, validado por la Consejería Jurídica. Resguardo en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta dcmejoraregulatoria. | Existen las condiciones necesarias y colaboración de las partes involucradas para la integración de la propuesta. |
| 02 | **Fortalecimiento institucional para la coordinación de acciones en materia de mejora regulatoria.** | Asesoría a los municipios para impulsar los servicios y trámites municipales en línea. | Documento que valide la asesoría otorgada a los ayuntamientos para impulsar los servicios y trámites municipales en línea. Resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta dcmejoraregulatoria. | Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las acciones de asesoría. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **24-DESARROLLO ECONÓMICO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **F- PROMOCIÓN Y FOMENTO** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **100000 - SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 03 | Gobierno eficiente con funcionarios públicos capacitados. | | Funcionarios acreditados en el Diplomado de Mejora Regulatoria. Taller en Mejora Regulatoria para los funcionarios del gobierno estatal y de los municipales. | Copia del diploma de acreditación. Resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta dcmejoraregulatoria.listado de asistencia al taller. Resguardada físicamente en la dirección de competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta dcmejoraregulatoria. | Los funcionarios cumplen con los requisitos para acreditar el Diplomado de Mejora Regulatoria y asisten a los talleres. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **12- ARTE Y CULTURA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **110000 - SECRETARÍA DE CULTURA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a ampliar el acceso y conocimiento de la cultura como medio para la formación integral de la población mediante la realización de programas y proyectos destinados a la difusión, promoción, creación y mejora del patrimonio cultural.** | Porcentaje de acciones de cultura realizadas. | Informe anual del C. Gobernador. | Exista suficiencia presupuestal para poder realizar al 100% lo planteado, así como también que existan casos de fuerzas mayor (Fenómenos naturales) que impidan realizar dichas acciones. |
| Propósito |  | **La población colimense recibe una mayor oferta cultural derivada de los programas que ofrece la Secretaría de Cultura.** | Programas culturales ofrecidos. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | A | **Patrimonio cultural fortalecido.** | Infraestructura cultural realizada. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fomento al patrimonio cultural.** | Obras de infraestructura terminadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| 02 | **Conservación y mantenimiento del patrimonio cultural.** | Obras de conservación y mantenimiento concluidas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | B | **Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural.** | Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Apoyos otorgados para la formación artística y cultural.** | Porcentaje de becas entregadas en el programa 65 y más. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| 02 | **Educación y capacitación artística.** | Personas capacitadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | C | **Fomento al libro y a la lectura efectuados.** | Libros entregados. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fomento al libro y a la lectura.** | Talleres de fomento a la lectura realizados. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | D | **Promoción cultural impulsada.** | Población que asiste a eventos de promoción cultural. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Promoción cultural.** | Eventos artísticos y culturales realizados. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | E | **Conducción de las acciones de la política cultural realizadas.** | Desempeño ambiental. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios para la cultura.** | Número de producciones artísticas realizadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| 02 | **Actividades de apoyo para la formación artística.** | Actividades derivadas de metas anuales cumplidas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Componente | F | **Difusión cultural mejorada.** | Actividades difusión cultural realizadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la producción cultural.** | Actividades de producción artísticas y culturales realizadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |
| 02 | **Actividades de difusión cultural.** | Actividades de difusión realizadas. | Informe anual del C. Gobernador. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **26-IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **120000 - SECRETARÍA DE TURISMO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a impulsar la conformación de un sector turístico más rentable y competitivo mediante el desarrollo de proyectos integrales, innovación, el fomento a la calidad en los servicios y el impulso a la profesionalización del sector.** | Tasa de variación en la derrama económica. | Reporte de derrama económica de muestra hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Comala). | Las condiciones económicas del país favorecen el turismo en el Estado. |
| Propósito |  | **El sector turístico del Estado se beneficia de las diferentes acciones que buscan incrementar la derrama económica y afluencia turística: mejora de servicios y atención a turistas y visitantes con capital humano capacitado y profesionalizado, además de la implementación de productos y proyectos integrales que aprovechen los atractivos del Estado.** | Porcentaje de la afluencia turística. | Estadísticas internas y datatur. | Dependencias gubernamentales y prestadores de servicios logran unificar esfuerzos para que el sector turístico tenga las condiciones para incrementar su potencial. |
| Componente | A | **Proyectos y productos del sector turístico desarrollados.** | Porcentaje del desarrollo, gestión, mantenimiento y apoyos a proyectos del sector turístico. | Montos ejercidos en proyectos terminados. | Las dependencias de los tres órdenes de Gobierno, así como particulares, logran unificar esfuerzos para diversificar la oferta y/o mejorar la infraestructura turística del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Impulso al desarrollo de productos y proyectos turísticos innovadores.** | Porcentaje de los apoyos otorgados por la Secretaría de Turismo en la planeación diagnóstico o asesoría técnica para productos turísticos. | Padrón de beneficiarios o reporte de impacto de obra. | El fácil acceso a las asesorías técnicas / conceptuales e implementación de estudios permiten el pleno desarrollo turístico. |
| 02 | **Firma de convenios de colaboración.** | Porcentaje de los convenios firmados con dependencias de Gobierno. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Procurar el trabajo intergubernamental y con el sector privado en materia turística, permite generar mayor alcance de beneficiarios del sector. |
| 03 | **Realización de visitas a sitios turísticos del Estado.** | Porcentaje de las visitas de campo a sitios turísticos. | Reportes de visitas de campo a sitios turísticos. | Las realizaciones de visitas de campo a los sitios turísticos del Estado permiten identificar oportunidades y canalizar las acciones en pro de su mejoramiento. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **26-IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **120000 - SECRETARÍA DE TURISMO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | B | | **Eventos, ferias y congresos en los que se ha participado.** | | Porcentaje de la participación de la Secretaría de Turismo en eventos ferias y/o congresos vinculados al sector turístico tanto a nivel local nacional o internacional. | Participaciones verificables de la Secretaría de Turismo. | La Secretaría de Turismo logra posicionar al Estado en eventos en los que participa. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Participación en congresos, eventos turísticos, culturales y de promoción (locales, nacionales e internacionales).** | | Porcentaje de los congresos eventos turísticos culturales y de promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Turismo a nivel local. Porcentaje de los congresos eventos turísticos culturales y de promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Turismo a nivel nacional e internacional. | Informe de actividades de la Secretaría reporte de actividades de la Secretaría de Turismo. | La Secretaría de Turismo logra dar difusión al Estado y sus atractivos, ofreciendo una alternativa interesante para los visitantes potenciales. |
| Componente | C | | **Atención y capacitación a prestadores de servicios turísticos proporcionada.** | | Porcentaje de los cursos de capacitación y cultura turística dirigidos a prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los asistentes a las capacitaciones aplican los conocimientos adquiridos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Asesoría a prestadores de servicios turísticos para su inclusión en el Registro Nacional de Turismo (RNT).** | | Porcentaje de la atención a prestadores de servicios turísticos conforme a los lineamientos del RNT. | Reporte de registro RNT. | Los prestadores de servicios turísticos cumplen satisfactoriamente con el Registro Nacional de Turismo ante SECTUR federal. |
| 02 | | **Capacitación a prestadores de servicios turísticos.** | | Porcentaje de los cursos de capacitación y cultura turística dirigidos a prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos de capacitación y aplican los conocimientos adquiridos. |
| 03 | | **Impartición de cursos de cultura turística dirigida a prestadores de servicios turísticos y público en general.** | | Porcentaje de los cursos de capacitación y cultura turística dirigidos a prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Prestadores de servicios turísticos y público en general reciben y aplican la cultura turística y las buenas prácticas aprendidas. |
| 04 | | **Realización de asesorías para certificación / re-certificación a prestadores de servicios turísticos.** | | Porcentaje de las certificaciones o distintivos a prestadores de servicios turísticos. | Reporte de resultados de certificaciones SECTUR. | Los prestadores de servicios turísticos reciben la certificación y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la calidad en los servicios. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **26-IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **P-PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **120000 - SECRETARÍA DE TURISMO** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **1 - COLIMA COMPETITIVO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | D | | **Atención a visitantes y turistas proporcionada.** | | Porcentaje de los servicios de atención a turistas y visitantes. | Listas de atención en modulo, o estadísticas en medios digitales. | Los turistas y visitantes reciben una buena atención e información suficiente para disfrutar de los atractivos del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Entrega de material o equipo promocional.** | | Porcentaje de material que se requiere para labores de atención al turista. | Recibos de entrega de material. | El destinatario final recibe el material o equipo promocional y hace uso eficiente de él. |
| 02 | | **Entrega de material de apoyo para las temporadas vacacionales.** | | Porcentaje de material de apoyo que se requiere para la atención a visitantes y turistas en temporadas vacacionales. | Recibos de entrega del material. | El material de apoyo llega y se usa en donde se necesita para el desempeño correcto de las funciones. |
| 03 | | **Desempeño de funciones operado de manera eficiente.** | | Porcentaje del presupuesto ejercido para la realización de las actividades en materia turística. | Reporte de presupuesto ejercido. | El recurso destinado para la operación de la Secretaría es usado eficientemente para el logro de los objetivos. |
| Componente | E | | **Planeación de la política turística efectuada.** | | Porcentaje de la Ley de Fomento Económico modificada. | Ley de Fomento Económico modificada y publicada en el Periódico Oficial del Estado de Colima. | Las acciones orientadas en mejorar las políticas y la normativa impactan en un mayor beneficio a las empresas con vocación turística y al sector en general. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Impulso a modificaciones a la Ley de Fomento Económico para beneficio del sector turístico.** | | Porcentaje de la Ley de Fomento Económico modificada. | Ley de Fomento Económico modificada y publicada en el Periódico Oficial del Estado de Colima. | Se trabaja en conjunto con las dependencias gubernamentales involucradas buscando el beneficio en materia de inversión turística. |
| Componente | F | | **Opciones de conectividad implementada.** | | Tasa de variación en el número de operaciones de llegadas de vuelos (comerciales) y cruceros en el destino. | Estadísticas internas SECTUR. | El Estado logra tener las opciones de conectividad necesarias para explotar su potencial. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Realización de acciones para contribuir a la conectividad turística del Estado.** | | Tasa de variación en el número de operaciones de llegadas de vuelos (comerciales) y cruceros en el destino. | Estadísticas internas SECTUR. | El Estado aumenta su competitividad turística teniendo una mayor conectividad aérea y marítima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **13-PROMOCIÓN TURÍSTICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **F-PROMOCIÓN Y FOMENTO** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41905 - FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **1 - COLIMA COMPETITIVO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a la promoción y a la publicidad turística del Estado de Colima a nivel nacional e internacional.** | Tasa de variación en la recaudación del impuesto al hospedaje. | Registros internos del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | **Las empresas del sector turístico se benefician con la promoción turística incrementando su porcentaje de ocupación.** | Tasa de variación de empresas beneficiadas. | Registros internos del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Colima. |  |
| Componente | A | **Campañas de promoción tanto nacional como internacional realizadas que nos ayudan a incrementar el número de turistas que visitan nuestro Estado.** | Tasa de variación de afluencia turística. | Registros internos de la Secretaría de Turismo. |  |
| Actividad | 01 | **Administrar los recursos del Fideicomiso (recaudación del 3% del Impuesto al Hospedaje) para las campañas de promoción turística nacional e internacional sean más rentables, e innovadoras.** | Porcentaje de recursos del fideicomiso destinados a promoción. | Registros internos del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Colima. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **34- PROCURACIÓN DE JUSTICIA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **130000 - PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a lograr en la entidad un sistema de procuración e impartición de justicia eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos y grupos vulnerables mediante la disminución de la brecha de impunidad en la línea de procuración de justicia; la eficiencia y eficacia en los procesos de investigación, la evaluación de resultados, en relación a la carga laboral y el recurso existente: humano y material.** | Índice de Percepción de Seguridad. | ENVIPE, INEGI. |  |
| Propósito |  | **La entidad cuenta con un sistema de procuración e implementación de justicia eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos.** | Incidencia delictiva. | Formato CIEISP del SESNSP, 2018, www.secretariadoejecutivo.gob.mx |  |
| Componente | A | **Fiscalía General de Justicia operada.** | Porcentaje de avance en operación. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Planeación y conducción de las acciones de procuración de justicia.** | Porcentaje del presupuesto ejercido. | Informe Trimestral de Evolución de las Finanzas Públicas, (2018), Secretaría de Planeación y Finanzas, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| Componente | B | **Gestión de la Procuraduría General de Justicia fortalecida.** | Tasa de variación de gestiones cumplidas de procuración de justicia. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fortalecimiento de las acciones de policía investigadora.** | Tasa de variación oficios cumplidos. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| 02 | **Fortalecimiento de las acciones de servicios periciales.** | Tasa de variación de dictámenes periciales cumplidos. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **34- PROCURACIÓN DE JUSTICIA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **130000 - PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 03 | | **Fortalecimiento de las acciones de justicia familiar y civil, soluciones alternas y prevención del delito.** | | Porcentaje de audiencias con intervención porcentaje de solicitudes a la DPDAV cumplidas. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, www.colima\_estado.col.gob.mxinforme del procurador general de justicia, 2018, dirección de comunicación social, [www.colima\_estado.col.gob.mx](http://www.colima_estado.col.gob.mx) |  |
| 04 | | **Fortalecimiento de las acciones de procedimientos penales.** | | Tasa de variación de carpetas de inv. Resueltas. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación Social, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| Componente | C | | **Capacidad operativa de la Procuraduría General de Justicia fortalecida.** | | Tasa de variación de operatividad alcanzada en procuración de justicia. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Prestación de servicios para el sistema de procuración e impartición de justicia (servicios de personal).** | | Porcentaje del gasto ejercido de servicios de personal. | Informe Trimestral de Evolución de las Finanzas Públicas, 2018, Secretaría de Planeación y Finanzas, [www.colima-estado.col.gob.mx](http://www.colima-estado.col.gob.mx) |  |
| 02 | | **Capacitación para profesionalización y especialización del personal operativo de la Procuraduría General de Justicia.** | | Porcentaje de elementos operativos capacitados. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx) |  |
| 03 | | **Fortalecimiento del Sistema Penal Acusatorio.** | | Porcentaje de avance en la remodelación y modernización de las áreas administrativas y SEMEFO porcentaje de cobertura vehicular tasa de variación de avance en equipamiento tecnológico. | Informe de Labores del Procurador General de Justicia, 2018, Dirección de Comunicación, www.colima-estado.col.gob.mxinforme del procurador general de justicia, 2018, dirección de comunicación social, www.colima-estado.col.gob.mxinforme de labores del procurador general de justicia, 2018, dirección de comunicación social, www.colima-estado.col.gob.mx |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **140000 - SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en la administración de la seguridad pública a través de la implementación de políticas públicas coordinadas y encaminadas a atender el rezago mediante la formulación de estrategias integrales de prevención y de combate a los delitos; de la profesionalización del personal policial; del fortalecimiento del sistema penitenciario, Instituto de Adolescentes y de una adecuada regulación de los servicios de seguridad privada.** | Porcentaje de los indicadores del Programa Sectorial e Institucional Cumplidos. | Informe trimestral del cumplimiento de indicadores de la Secretaría de Seguridad Pública. |  |
| Propósito |  | **La población colimense recibe atención a través de la reacción de los cuerpos policiales; de los servicios de prevención del delito; de las llamadas de emergencia o denuncia anónima; de la capacitación del personal operativo de seguridad y custodia; de los programas de reincorporación social para adultos y adolescentes y de la regulación de los servicios de seguridad privada.** | Porcentaje en la percepción de la seguridad pública. | Resultados de la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE). Percepción sobre la seguridad pública (5.10) del Instituto Nacional de Estadística y Geografía publicados anualmente en la página: http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe/2016/ |  |
| Componente | A | **Acciones interinstitucionales de la Secretaría de Seguridad Pública, coordinadas.** | Porcentaje de la agenda de reuniones del despacho de la **Secretaría de Seguridad Pública.** | Informe Trimestral de Agenda de Reuniones del Secretario, emitido por la Secretaría Particular o Privada del despacho de la **Secretaría de Seguridad Pública**, publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado. http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Seguimiento a la implementación del modelo óptimo de la función policial.** | Porcentaje del modelo óptimo de la función policial. | Informe trimestral del avance del modelo óptimo de la función policial, emitido por el (la) encargado(a) del seguimiento de la Subsecretaría de Operaciones de la SSP. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **140000 - SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | B | | **Capacidad institucional de la Policía Estatal Acreditable, servicios de vigilancia operativa y uso de las herramientas tecnológicas en el Estado de Colima, coordinadas.** | | Porcentaje en la coordinación de operaciones. | Informe Trimestral de Operativos Coordinados emitido por la Subsecretaría de Operaciones, a través del Departamento de Estadística Delictiva de la Policía Estatal Acreditable, y publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado, http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Subsidio para el Fortalecimiento de la Seguridad de los Municipios (FORTASEG).** | | Porcentaje en la profesionalización del personal policial estatal. | Informe Semestral de Avance del Cumplimiento a las Metas establecidas en FORTASEG, emitido por la Subsecretaría de Operaciones a través del enlace de recursos federales y publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado, http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 02 | | **Preservación de la seguridad pública.** | | Porcentaje en las acciones operativas extraordinarias. | Informe Trimestral de Agenda de Reuniones del Secretario emitido por la Secretaría Privada del despacho de la Secretaría de Seguridad Pública, publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado, http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| 03 | | **Optimización de las herramientas tecnológicas de atención y coordinación de la seguridad pública.** | | Porcentaje en la capacitación continua del personal. | Informe semestral de cursos realizados emitido por Subsecretaría de Operaciones, a través de la Dirección General de c5, ubicado en la página de transparencia, http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **140000 - SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | C | | **Acciones de prevención del delito y programas que inhiban las causas de la inseguridad y violencia bajo un enfoque de corresponsabilidad social y participación ciudadana, implementadas.** | | Porcentaje en la implementación de programas de prevención del delito. | Informe trimestral de acciones de la Dirección de Vinculación, de la Subsecretaria de Participación Ciudadana y Prevención del Delito ubicado en la página de transparencia de Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Impactar a la población con acciones en materia de participación ciudadana y prevención del delito.** | | Porcentaje en el número de personas beneficiadas. | Informe trimestral con el número de personas impactadas por programa, emitido a través de la Dirección de Vinculación, de la Subsecretaria de Participación Ciudadana y Prevención del Delito y ubicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Componente | D | | **Reinserción social de personas privadas de su libertad en los centros penitenciarios del Estado, lograda.** | | Porcentaje de reincidentes en el Sistema Penitenciario Estatal. | Reporte trimestral de reincidencia de los centros penitenciarios del Estado emitido por el Concentrado Estadístico de Población Penitenciaria del Estado, recabado por la Dirección General de Prevención y Reinserción Social y publicado en el portal de transparencia. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Gestionar y renovar infraestructura en los diversos centros penitenciarios.** | | Porcentaje en la infraestructura necesaria. | Reporte semestral de infraestructura penitenciaria habitada emitido por la Dirección General de Prevención y Reinserción Social a través de la Dirección General de la institución y publicado en el portal de transparencia. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **140000 - SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 02 | | **Cumplir con las recomendaciones de la comisión nacional de derechos humanos para el posicionamiento del Sistema Penitenciario Estatal entre los 5 primeros lugares del país.** | | Porcentaje en el diagnostico nacional de supervisión penitenciaria. | Diagnostico anual nacional de supervisión penitenciaria de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, ubicado en http://www.cndh.org.mx/diagnostico\_nacional\_de\_supervision\_penitenciaria |  |
| Componente | E | | **Reintegración y reinserción social y familiar del adolescente en conflicto con la Ley Penal, realizada.** | | Porcentaje en la atención integral y supervisión a los adolescentes. | Informe trimestral de supervisión y atención de adolescentes emitido por la Dirección General y publicado en el portal de transparencia de Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Ejecutar las medidas de sanción y cautelares que el órgano jurisdiccional especializado imponga a los adolescentes, bajo las directrices de un proceso integral, incluyente, que permita cumplir de manera eficiente y eficaz la reintegración social y familiar del adolescente, así como su reintegración social en estricto apego a sus derechos fundamentales.** | | Porcentaje en las medidas de sanción y cautelares a los adolescentes. | Informe trimestral de seguimiento a las medidas de sanción o cautelares impuestas por el juez a los adolescentes, emitido por la Dirección General y publicado en el portal de transparencia de Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Componente | F | | **Capacitación a los integrantes de las instituciones de seguridad pública en el Estado en instalaciones óptimas para la operatividad, realizada.** | | Porcentaje en la programación de cursos. | Informe trimestral de cumplimiento de metas al SNSP emitido por la Coordinación Académica de este Instituto y publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Capacitación a los elementos de seguridad pública.** | | Porcentaje del personal capacitado. | Informe trimestral de cumplimiento de metas al SNSP emitido por la Coordinación Académica de este Instituto y publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **140000 - SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 02 | | **Fortalecimiento de la infraestructura del Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial.** | | Porcentaje en las obras proyectadas. | Informe anual de obras concluidas ante la SSP emitido por la Coordinación Administrativa de este Instituto y publicado en el portal de transparencia del Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Componente | G | | **Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública, consolidada.** | | Porcentaje en los contratos empresariales vigentes. | Informe trimestral de contratos empresariales vigentes a través de la Dirección General de la Policía Auxiliar del Estado de Colima. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Coadyuvando con la seguridad en el Estado a través de un servicio de seguridad privada con personal altamente capacitado.** | | Porcentaje en los servicios otorgados. | Informe trimestral de servicios contratados a través de la Dirección General de la Policía Auxiliar del Estado de Colima publicado a través del portal de transparencia del Gobierno del Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |
| Componente | H | | **Capacidad de los servicios de seguridad privada, fortalecido.** | | Porcentaje en la supervisión de empresas. | Informe trimestral de los resultados de las visitas de supervisión a las empresas de seguridad privada en el Estado. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Supervisión de las prestadoras de servicios de seguridad privada.** | | Porcentaje de la supervisión, regulación y control de las prestadoras de servicios. | Informe trimestral de los resultados de las visitas de supervisión a las empresas de seguridad privada en el Estado. Http://www.colima-estado.gob.mx/transparencia/pagina\_preview.php?idpagina=mjy3nq== |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **21-ATENCIÓN A LA JUVENTUD** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **150000 - SECRETARÍA DE LA JUVENTUD** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir en la mejora de la calidad de vida de la juventud colimense mediante la implementación de programas de asistencia y participación social, que aumenten de manera integral sus condiciones de vida.** | Los jóvenes reciben apoyos y servicios de forma oportuna, de acuerdo a sus necesidades. | Padrón de servicios otorgados SEJUV, resguardados por cada unidad administrativa. | La juventud colimense asiste y participa en los programas de la SEJUV. |
| Propósito |  | **Las y los jóvenes colimenses reciben apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil a través de la Secretaría y los Centros Poder Joven.** | Porcentaje de servicios proporcionados a la juventud colimense. | Padrón de beneficiarios de la Secretaría de la Juventud. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la SEJUV. |
| Componente | A | **Servicios para el desarrollo emprendedor proporcionados.** | Porcentaje de servicios proporcionados a jóvenes emprendedores. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la SEJUV en materia de emprendimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Fortalecimiento de la cultura emprendedora.** | Porcentaje de jóvenes asesorados. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense acude a las actividades informativas en temas de emprendimiento ofertadas por la SEJUV. |
| 02 | **Convocatoria a concurso del INADEM.** | Porcentaje de jóvenes vinculados a programas de financiamiento. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | En 2018, el INADEM oferta convocatorias en las que la juventud colimense cumple con los requisitos para que la Secretaría los vincule. |
| 03 | **Operación de programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil.** | Porcentaje de servicios otorgados por la casa del emprendedor. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo, otorgados por la persona responsable de la casa del emprendedor. | La juventud colimense acude a la casa del emprendedor y se benefician con los programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil. |
| 04 | **Red de empleo juvenil (capacitación, certificación y canalización al mercado laboral).** | Porcentaje de jóvenes vinculados al sector laboral. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | Las y los jóvenes colimenses acuden a las capacitaciones, se certifican y se canalizan el mercado laboral. |
| 05 | **Vinculación a programas de acciones de vivienda.** | Porcentaje de jóvenes canalizados para programas de acciones de vivienda. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | Las instancias competentes generan las condiciones para implementar las acciones de vivienda para jóvenes colimenses. |
| 06 | **Programa Comedores Poder Joven.** | Porcentaje de jóvenes beneficiados por apoyos alimentarios. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | En 2018 se abre la convocatoria federal para Comedores Poder Joven. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **21-ATENCIÓN A LA JUVENTUD** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **150000 - SECRETARÍA DE LA JUVENTUD** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 07 | | **Convenios con IES privadas.** | | Porcentaje de becas promovidas. | Las y los jóvenes interesados en una beca con IES privadas acuden a la SEJUV y cumplen con los requisitos solicitados. | Las y los jóvenes interesados en una beca con IES privadas acuden a la SEJUV y cumplen con los requisitos solicitados. |
| 08 | | **Programa Jóvenes por un México Alfabetizado.** | | Porcentaje de jóvenes apoyados para que terminen su educación secundaria. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | Se logra transverzalizar una política de combate al rezago educativo con otras instituciones para poder operar el programa. |
| 09 | | **Programa de seguimiento a convocatorias de concursos del IMJUVE.** | | Porcentaje de convocatorias de participación juvenil emitidas. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense participa en las convocatorias emitidas por el IMJUVE acudiendo a la SEJUV. |
| Componente | B | | **Servicios prestados a través de los Centros Poder Joven.** | | Porcentaje de servicios proporcionados por Centros Poder Joven. | Padrón de servicios proporcionados. Plataforma Centros Poder Joven, SEJUV. | La juventud colimense acude a los Centros Poder Joven y reciben servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Modernización de los Centros Poder Joven, para que sirvan de plataforma de servicios de la oferta programática federal y estatal en materia de juventud.** | | Porcentaje de servicios proporcionados por los Centros Poder Joven. | Plataforma de registro de servicios proporcionados por los centros poder joven. Registros SEJUV. | Los programas federales y estatales en materia de juventud son autorizados para que los Centros Poder Joven sirvan de plataforma. |
| 02 | | **Programa de actividades y talleres culturales juveniles y vinculación a espacios deportivos.** | | Porcentaje de acciones de cultura realizadas. | Informe anual del C. Gobernador del Estado de Colima. | La juventud colimense participa en las actividades y talleres culturales y deportivas operadas por los Centros Poder Joven. |
| Componente | C | | **Servicios para la participación juvenil impulsados.** | | Porcentaje de jóvenes participantes en diversas convocatorias. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense solicita y/o reciben servicios en temas de participación juvenil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Becas de asistencia a jóvenes en condición de vulnerabilidad.** | | Porcentaje de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad apoyados con becas. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Se logra transversalizar las políticas de juventud en materia de asistencia de jóvenes en situación de vulnerabilidad con las instancias competentes. |
| 02 | | **Acciones preventivas en materia de salud integral.** | | Porcentaje de jóvenes impactados por programas de salud integral | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del Programa de Salud Integral. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **21-ATENCIÓN A LA JUVENTUD** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **150000 - SECRETARÍA DE LA JUVENTUD** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 03 | | **Programa de Nutrición y Alimentación Sana en Jóvenes.** | | Porcentaje de jóvenes asesorados en temas de nutrición. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del programa de nutrición y alimentación sana. |
| 04 | | **Campaña de salud mental en adolescentes y Jóvenes.** | | Línea telefónica de asesoría psicológica para jóvenes. | Expediente técnico de establecimiento de la línea telefónica. | La juventud colimense que necesitan asistencia psicológica llama a la línea de atención de la SEJUV. |
| 05 | | **Programa para la Prevención de Adicciones y Violencia.** | | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de adicciones y violencia. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del programa para la prevención y las adicciones y violencia. |
| 06 | | **Campaña Soy responsable, prevención de accidentes.** | | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de accidentes. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense participa en la campaña soy responsable y se capacitan en temas de prevención de accidentes. |
| 07 | | **Fomento a la participación y asociacionismo juvenil.** | | Porcentaje de jóvenes adheridos a la red de voluntariado juvenil. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes se inscriben en la red de voluntarios de la SEJUV y participan de manera constante. |
| Componente | D | | **Operatividad de la Secretaría aplicada.** | | Centros Poder Joven en operación. | Padrón de Centros Poder Joven en operación. Registros internos SEJUV. | Los Centros Poder Joven sirven como ventanillas de atención y de plataforma para aplicar y/o difundir la oferta programática de la SEJUV y de otras instituciones que benefician a la juventud. |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Actividades de apoyo para la prestación de servicios a la juventud** | | Porcentaje de Centros Poder Joven en operación. | Registro de Centros Poder Joven en operación. Registro del IMJUVE. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **23-PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **160000 - SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **5 - TRANSVERSAL II.- COLIMA POR LA IGUALDAD** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al impulso de la equidad en el ámbito laboral mediante la ejecución de servicios y programas para el combate al desempleo, así como una adecuada, pronta y expedita impartición de la justicia laboral en el Estado y la prevención y erradicación del trabajo infantil.** | Impulsar el empleo y la defensa de los derechos laborales. | ENOE, INEGI. |  |
| Propósito |  | **La población en condición de desempleo obtiene una opción laboral a través del Servicio Nacional de Empleo Colima; así como trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios reciben atención, asesoría y una impartición de justicia laboral, pronta, expedita e imparcial de mayores y menores.** | Impulsar el empleo y la defensa de los derechos laborales. | Registros del IMSS. |  |
| Componente | A | **Buscadores de empleo en las diferentes acciones del Servicio Nacional de Empleo, atendidos.** | Número de personas colocadas en una actividad económica. | Listas de cumplimiento de metas de la Federación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención a buscadores de empleo.** | Personas atendidas en el **Servicio Nacional de Empleo.** | Formatos de atención a solicitantes en los diferentes programas del SNE Colima. |  |
| Componente | B | **Asesoría e impartición de justicia a trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios, brindada.** | Número de trabajadores sindicatos y patrones o empresarios que recibieron asesoría atención e impartición de justicia. | Registros de asesorías y expedientes resueltos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Implementación del distintivo Colima Libre de Trabajo Infantil.** | Número de empresas libres de trabajo infantil. | Distintivos entregados anualmente a las empresas. |  |
| 02 | **Sistematización y modernización de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje.** | Modernización de las Juntas a través de tecnologías de la información. | Expedientes en línea. |  |
| Componente | C | **Planeación y conducción de la política de Trabajo y Previsión Social, realizada.** | Operación del **Servicio Nacional de Empleo** Colima y las juntas locales de Conciliación y Arbitraje. | Registros de personas atendidas en la Secretaría en las dos Direcciones, del Trabajo y Empleo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración y operación del Servicio Nacional de Empleo Colima.** | Personas atendidas en el **Servicio Nacional de Empleo**. | Registro de apoyos otorgados. |  |
| 02 | **Impartición de la Justicia Laboral.** | Conducción de las acciones de justicia laboral en el Estado. | Registro de juicios resueltos y quejas atendidas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **75-PROGRAMA DE MOVILIDAD.** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **170000 - SECRETARIA DE MOVILIDAD** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a que los habitantes y visitantes de Colima se mueven libremente de forma segura, incluyente, accesible y ágil, mediante diferentes modos de transporte, que hagan que las personas tengan una mejor experiencia de viaje.** | Reparto modal- viajes en automóvil reparto modal- viajes en bicicleta reparto modal-viajes en transporte público reparto modal-viajes peatones reparto modal-viajes en taxi. | Encuesta origen-destino, Generado por la Secretaría de Movilidad (SEMOV).2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| Propósito |  | **Los habitantes y visitantes del Estado de Colima se muevan libremente en diferentes modos de transporte y de forma segura.** | Porcentaje de satisfacción del usuario por el servicio de transporte público colectivo | Encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental (INEGI, 2015) |  |
| Componente | A | **Modos de transporte ofrecidos a los habitantes y visitantes de Colima, privilegiando peatones, ciclistas y usuarios de transporte público.** | Porcentaje de viajes realizados por peatones. Porcentaje de viajes realizados en transporte público. Porcentaje de viajes realizados por ciclistas. | Encuesta origen-destino, generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Programa de Planeación, Desarrollo y Cultura.** | Porcentaje de capacitaciones para operadores de transporte público. Porcentaje de exámenes de conocimientos viales aplicados para obtener la licencia o permiso de conducir para menor edad por primera vez. | Informe anual, generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| 02 | **Programa de Movilidad Activa.** | Porcentaje de bici estacionamientos instalados. Porcentaje de infraestructura ciclista. Programa de apertura de vialidades para la movilidad activa. | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/i |  |
| 03 | **Programa de Modernización del Sistema de Transporte.** | Planeación y diseño de servicios. Tecnificación y recaudo. Renovación de flota. Equipamiento para la movilidad. Monitoreo y control (etapas de monitoreo y control). | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/i |  |
| Componente | B | **Seguridad vial para los habitantes del Estado de Colima con visión: cero incidentes viales.** | Tasa de mortalidad incidentes viales. | Informe sobre la situación de la seguridad vial, México 2015. Secretaría de Salud/STCONAPRA. México, Ciudad de México, 2016. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **75-PROGRAMA DE MOVILIDAD.** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **170000 - SECRETARIA DE MOVILIDAD** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **6 - TRANSVERSAL III.- COLIMA SUSTENTABLE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Programa de Movilidad Segura.** | | Intersecciones auditadas. Intersecciones intervenidas. Operativos alcoholimetría. | Informe anual generado por la SEMOV 2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| Componente | C | | **Servicios administrativos de regulación y control ofrecidos, que soportan el nuevo modelo de movilidad urbana sustentable** | | Servicios administrativos integrales de movimientos vehiculares. | Nota: ver metodología de la encuesta de opinión o sondeo de la Secretaría de Administración y Gestión Pública del Gobierno del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | | **Programa del Sistema Estatal de Información del Transporte.** | | Servicios integrados al SIMPLIFCA de la COFEMER. | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| 02 | | **Programa de Modernización del Registro Vehicular y de Conductores.** | | Padrón vehicular SEMOV. | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| 03 | | **Programa de Fiscalización del Servicio Público.** | | Concesiones dictaminadas SEMOV. | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |
| 04 | | **Programa de Gestión Institucional.** | | Gestión institucional e implementación de la política de movilidad. | Informe anual generado por la SEMOV.2018. Disponible en: http://semov.col.gob.mx/ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **83-CONSEJERÍA JURÍDICA.** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **180000 - CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al fortalecimiento del estado de derecho, a asegurar el respeto a los derechos humanos, y fomentar el desarrollo político y ciudadano mediante la representación jurídica de asuntos legales que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado.** | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Informe de gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Propósito |  | **Los Colimenses reciben la prestación de servicios jurídicos en todo el Estado, así como el estudio, planeación, resolución y despacho de los asuntos legales que competen al Poder Ejecutivo del Estado para obtener certeza jurídica.** | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Informe de gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | A | **Gobernador representado jurídicamente en cualquier asunto de litigio.** | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente al Gobernador. | Informe de gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Coordinación, Supervisión y Seguimiento Procesal a los Juicios, Procedimientos y Asuntos Jurídicos Contenciosos donde se señale la Intervención del Ejecutivo.** | Porcentaje de asuntos jurídico-contenciosos en los que intervenga el Gobernador. | Informe de gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx duda\*\* | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | B | **Asuntos legislativos intervenidos y promovidos ante el H. Congreso del Estado.** | Porcentaje de los asuntos legislativos atendidos por la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo. | Informe de gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actualización de la normativa jurídica de las dependencias de la Administración Pública Estatal.** | Porcentaje de la normatividad jurídica actualizada. | Informe del gobernador (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |
| Actividad | 02 | **Actualización, armonización, simplificación, evaluación y archivo del orden jurídico nacional y local.** | Porcentaje de los ordenamientos jurídicos locales evaluados y actualizados. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |
| Actividad | 03 | **Integración, seguimiento, implementación y evaluación de la agenda legislativa del Poder Ejecutivo del Estado.** | Porcentaje de los proyectos de agenda legislativa atendidos. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **83-CONSEJERÍA JURÍDICA.** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **180000 - CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | C | **Contratos y Procedimientos Administrativos en los que las leyes le asignen intervención al Gobernador atendidos.** | Porcentaje de los asuntos administrativos atendidos por la Consejería Jurídica. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o proyecto | 01 | **Atención y desahogo de los procedimientos administrativos en las que las leyes o los reglamentos le asignen intervención al titular del Ejecutivo del Estado.** | Porcentaje de los asuntos de carácter administrativo atendidos donde se requirió la intervención del Ejecutivo. | Informe de gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | **Coordinación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en el que consten obligaciones que suscriba o vaya a suscribir el gobernador.** | Porcentaje de los instrumentos jurídicos para su revisión y formulación. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | D | **Certeza Jurídica a la población colimense otorgada.** | Porcentaje de los asuntos realizados por la Defensoría Pública del Estado. | Informe de gobierno (2018) http://www.colima-estado.gob.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Acercar los servicios que ofrece la Defensoría Pública del Estado a las comunidades de los diez municipios.** | Porcentaje de personas atendidas mediante becas y apoyos en especie. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | **Avance en el diseño e iniciativa para un instituto de la Defensoría Pública.** | Porcentaje en la expedición de la nueva Ley de Defensoría Pública que lo contempló. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | **Brindar de manera gratuita la defensa jurídica en materia penal a los presuntos responsables que sean asignados por el ministerio público investigador, el juez de la causa y/o el procesado cuando revoque al defensor particular.** | Porcentaje en los procesos penales atendidos. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 04 | **Capacitación a los defensores públicos de las áreas civil, mercantil, familiar, agrario y administrativo.** | Porcentaje en el número de defensores públicos capacitados. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **83-CONSEJERÍA JURÍDICA.** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **180000 - CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 05 | **Proporcionar servicios de asesoría jurídica a los ciudadanos que lo soliciten.** | Porcentaje en los servicios de asesoría jurídica a los ciudadanos que lo soliciten. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 06 | **Representación gratuita en las materias civil, familiar, y/o mercantil a los ciudadanos que lo soliciten y que carezcan de recursos económicos.** | Porcentaje en los procesos judiciales civiles familiares mercantiles y administrativos atendidos. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | E | **Ejercicio de la Actividad Gubernamental y la Rendición de Cuentas de los Servidores Públicos Transparentado.** | Porcentaje en los asuntos turnados al Comité de Transparencia para su análisis y resolución. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención a las solicitudes de información que los ciudadanos ingresen a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.** | Porcentaje de las solicitudes de información que los ciudadanos ingresen a través de la plataforma nacional de transparencia. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | **Coordinación de las sesiones del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado y elaboración de los proyectos de acuerdos y resoluciones.** | Porcentaje en la elaboración de reglamentos de la Ley Ambiental. | Informe de gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | F | **Estudios jurídicos con las dependencias de la Administración Pública del Estado coordinados.** | Porcentaje en la intervención en el análisis, coordinación, concertación y consulta de estudios jurídicos. | Informe de gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Análisis, coordinación, concertación y consulta entre la Consejería y las unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública.** | Porcentaje en los asuntos jurídicos atendidos por las unidades jurídicas. | Informe de gobierno (2018) [www.colima-estado.gob.mx](http://www.colima-estado.gob.mx). | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **50-PODER LEGISLATIVO** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41201 - H. CONGRESO DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a otorgar certeza jurídica a la población del Estado de Colima a través de la aprobación y reforma del Marco Jurídico Estatal.** | Porcentaje de leyes aprobadas y reformadas. | www.inegi.org.mx\nwww.congresocol.gob.mx. | Se aprueba y reforma el Marco Jurídico Estatal. |
| Propósito |  | **La población del Estado de Colima se beneficia con la aprobación y reforma de leyes.** | Porcentaje de población beneficiada con las funciones legislativas. | www.inegi.org.mx. | Se aprueban propuestas del Poder Legislativo que benefician a la población del Estado de Colima. |
| Componente | A | **Marco jurídico estatal aprobado y reformado.** | Porcentaje del gasto público ejercido del Poder Legislativo. | Cuenta Pública del Poder Legislativo. | Existe quórum legal y las leyes son aprobadas y reformadas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Ejecución de actividades administrativas.** | Porcentaje del gasto público ejercido en actividades administrativas. | Cuenta Pública del Poder Legislativo. | Se ejerce el presupuesto autorizado en actividades administrativas del Poder Legislativo del Estado de Colima. |
| 02 | **Ejecución del proceso legislativo.** | Porcentaje de iniciativas dictaminadas. | Actas de sesiones públicas. | Se ejecuta el Proceso Legislativo en su totalidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **51-PODER JUDICIAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41301 - H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento del sistema de impartición de justicia mediante la sustanciación de procedimientos jurisdiccionales basados en la legalidad, el respeto y la protección de los derechos humanos.** | Impartición de justicia. | Estadística mensual de la Unidad de Transparencia, Evaluación y Estadística, e informe anual de labores del presidente del STJ. | Los justiciables que tengan algún tipo de controversia, soliciten los servicios que presta el Poder Judicial. |
| Propósito |  | **Los justiciables reciben un servicio de impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal.** | Asuntos resueltos. | Estadísticas e informe anual de labores de la Institución. | Que los justiciables requieran los servicios que proporciona el Poder Judicial. |
| Componente | A | **Controversias resueltas en los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa, en respeto a los plazos legales, y apegadas a la normatividad convencional, constitucional y legal.** | Asuntos terminados. | Estadísticas e informe anual de labores de la Institución. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración de los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa.** | Asuntos terminados. | Estadísticas e informe anual de labores de la Institución. | Que los justiciables requieran lo servicios que proporcione el Poder Judicial. |
| 02 | **Pago de pensiones y jubilaciones de los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa.** | Pensiones y Jubilaciones. | Informe del Departamento de Personal y de Nómina. | Que el personal con derecho a Jubilarse o Pensionarse realice su trámite correspondiente. |
| Componente | B | **Controversias resueltas en segunda instancia en respeto a los plazos legales, y apegadas a la normatividad convencional, constitucional y legal.** | Controversias resueltas en segunda instancia. | Estadísticas e informe anual de labores de la Institución. | Que los justiciables se apelen o se amparen contra la resolución dictada en Juzgados de 1ra Instancia. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración de los órganos de segunda instancia.** | Asuntos terminados en segunda instancia. | Estadísticas e informe anual de labores de la Institución. | Que se proporcionen los insumos y materiales necesarios para la operación de los órganos de segunda instancia. |
| 02 | **Pago de pensiones y jubilaciones del Supremo Tribunal de Justicia del Estado.** | Pago de pensiones y jubilaciones en segunda instancia. | Departamento de personal y de nómina. | Que el personal con derecho a jubilarse o pensionarse realicen sus trámites correspondientes. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **51-PODER JUDICIAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41301 - H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Componente | C | **Proyectos de impartición de justicia.** | | Proyectos de impartición de justicia. | Avance físico y financiero por medio de bitácoras, informes de control patrimonial y contabilidad. | Que se gestione y autorice presupuesto para su implementación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Construcción, equipamiento y administración de la Escuela Judicial.** | | Escuela Judicial. | Estimación, bitácora, evidencia física del avance de la obra; informe de contabilidad y de control patrimonial. | Se gestionen y aprueben los recursos para su construcción. |
| 02 | **Construcción, equipamiento y administración del Centro de Convivencia Familiar supervisada.** | | Centro de convivencia familiar supervisada. | Bitácora, estimaciones evidencia física del avance de obra, e informe de control patrimonial y contabilidad | Gestionar los recursos necesarios para la implementación de dicho Centro. |
| 03 | **Construcción, equipamiento y administración del juzgado de ejecución de sanciones en Manzanillo.** | | Construcción y equipamiento del juzgado de ejecución de sanciones en Manzanillo. | Avance con estimaciones, bitácora y evidencia física de la obra y facturas de mobiliario y equipo. | Gestionar recursos necesarios para la construcción e implementación del mismo. |
| 04 | **Implementación de los servicios de Justicia Alternativa en Tecomán y Manzanillo.** | | Construcción del Centro de Justicia Alternativa en Tecomán y Manzanillo. | Construcción con bitácora, estimaciones evidencia del avance físico de la obra. | Que se gestionen y se aprueben los recursos necesarios para la implementación de los mismos. |
| 05 | **Implementación de la justicia de cuantía menor en Colima, Armería y Manzanillo.** | | Construcción de los juzgados de cuantía menor. | Bitácora, estimaciones y evidencia física del avance la obra. | Que se gestione y se autoricen recursos suficientes para su implementación. |
| 06 | **Implementación del sistema familiar oral en Colima, Tecomán y Manzanillo.** | | Construcción de sedes del sistema familiar oral Colima Tecomán y Manzanillo. | Avance físico financiero, estimaciones, bitácora evidencia física de la obra. | Que se gestione y se autorice recursos para la construcción e implementación de este sistema. |
| 07 | **Implementación y consolidación del órgano jurisdiccional que ser competente para conocer los juicios en materia laboral.** | | Impartición de justicia. | Estadística mensual de la unidad de transparencia, evaluación y estadística, e informe anual de labores del presidente del STJ. | Que los justiciables con problemas laborables, presenten sus demandas. |
| 08 | **Implementación del sistema oral mercantil en Colima, Tecomán y Manzanillo.** | | Construcción y equipamiento de las salas de juicio oral mercantil impartición de justicia. | Avance físico financiero, estimaciones, bitácoras y evidencia física del avance de la obra estadística mensual de la unidad de transparencia, evaluación y estadística, e informe anual de labores del presidente del STJ. | Gestionar los recursos necesarios para la construcción de las Salas de Juicios Orales Mercantiles. |
| Componente | D | **Fondo Auxiliar para la Administración de justicia.** | | Equipamiento, estímulos y capacitación (fondo auxiliar). | Informe de Control Patrimonial, Dirección de Tecnología, Centro de Estudios Judiciales y Personal. | Existen ingresos propios suficientes y necesarios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Adquisición de equipamiento, equipo de cómputo e infraestructura.** | | Equipamiento e infraestructura. | Solicitudes, Informe de Control Patrimonial, cómputo y reportes contables. | Existen ingresos propios suficientes. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **51-PODER JUDICIAL** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41301 - H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | 02 | **Ejecución de los programas de capacitación y otorgamiento de subsidio a la capacitación.** | | Personal capacitado. | Informes del Centro de Estudios Judiciales, constancias de estudios, actas de pleno, y reportes contables. | Existen ingresos propios suficientes. |
| 03 | **Pago de estímulos al personal de confianza.** | | Estímulos al personal. | Solicitudes, informes del Depto. de Personal, actas del pleno, pólizas de cheque, y reportes contables | Existen ingresos propios suficientes. |
| 04 | **Implementación y seguimiento de programas por motivo de la activación de la alerta de violencia de género.** | | Impartición de justicia, personal capacitado en violencia de género. | Estadística mensual de la Unidad de Transparencia, Evaluación y Estadística, e Informe Anual de Labores del Presidente del STJ, Informes del Centro de Estudios Judiciales, constancias de estudios, actas de pleno y reportes contables. | Que existan ingresos propios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **07-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41401 - UNIVERSIDAD DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a fortalecer la cobertura en Educación Media Superior y superior mediante la formación integral de bachilleres y profesionales, científicos y creadores de excelencia, así como el impulso a la creación, aplicación, preservación y difusión del conocimiento científico, el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura.** | Cobertura de Nivel Medio Superior 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/informe anual institucional, rectoría 2018, http://www.ucol.mx/normateca/ | Existen políticas públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel superior. |
| Propósito |  | **Los estudiantes de la Universidad de Colima cuentan con una formación académica integral que responde a los requerimientos sociales mediante programas y servicios que estimulan la formación de calidad, permitiéndoles concluir con éxito su trayectoria académica.** | Matrícula atendida en programas educativos pertinentes 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| Componente | A | **Servicios educativos de calidad del nivel superior implementados.** | Matrícula inscrita en programas educativos de licenciatura evaluables reconocidos por su calidad2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Aplicación de beneficios para el desarrollo profesional docente en el marco del PRODEP.** | Profesores de tiempo completo del nivel superior con doctorado 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | El Programa para el Desarrollo Profesional Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| 02 | **Aplicación de Estímulos al Desempeño del Personal Docente en el marco del programa U040 (Fondo extraordinario del ESDEPED).** | Profesores de tiempo completo del nivel superior con perfil deseable PRODEP reconocidos por la SEP 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | El Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| 03 | **Aplicación del subsidio federal y estatal ordinario.** | Estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas, como estrategia de formación integral 2018. | Informe Anual Institucional, rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| 04 | **Desarrollo de proyectos en el marco del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES).** | Profesores universitarios incorporados anualmente al programa institucional de formación docente 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | El Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior permanece vigente en la política educativa nacional. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **07-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41401 - UNIVERSIDAD DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 05 | **Desarrollo de proyectos en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE).** | | Eficiencia terminal global de licenciatura 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | El Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa permanece vigente en la política educativa nacional. |
| 06 | **Fortalecimiento de la Infraestructura (FAM).** | | Planteles universitarios en el nivel superior con adecuaciones a su infraestructura 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| 07 | **Otorgar becas de titulación.** | | Egresados de la U de C titulados con apoyo económico del Gobierno del Estado de Colima 2018. | Informe Anual Institucional, rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | Se mantiene vigente la disposición del Gobierno del Estado para estimular la titulación de los estudiantes de la UDEC durante el primer año de su egreso. |
| Componente | B | **Servicios educativos de calidad del nivel medio superior implementados.** | | Planteles de nivel medio superior de la Universidad de Colima en el sistema nacional de bachillerato 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | Existen políticas públicas que priorizan la pertinencia y calidad en los servicios educativos de nivel medio superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Desarrollo de proyectos en el marco del Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para la Educación Media Superior (FCIIEMS).** | | Planteles universitarios en el nivel medio superior con adecuaciones a su infraestructura para atender la demanda con recursos del **FCIIEMS** 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría, 2018: http://www.ucol.mx/normateca | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF asociadas a FCIIEMS. |
| 02 | **Desarrollo de Proyectos para el Avance de la Autonomía de Gestión Escolar (PAAGES).** | | Planteles universitarios en el nivel medio superior beneficiados por el fondo PAAGES 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría, 2018: http://www.ucol.mx/normateca/ | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF asociadas a PAAGES. |
| 03 | **Fortalecimiento de la infraestructura en nivel medio superior (FAM-EMS).** | | Planteles universitarios en el nivel medio superior con adecuaciones a su infraestructura con recursos del FAM-EMS 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018, http://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| Componente | C | **Gestión universitaria fortalecida.** | | Proyectos con financiamiento externo autorizados 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría 2018, http://www.ucol.mx/normateca/ | Se mantienen vigentes las convocatorias del PEF. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **07-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41401 - UNIVERSIDAD DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Aplicación del Fondo para el Saneamiento del Sistema de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Colima (PEF).** | | Incremento en el monto de la reserva del fondo social de apoyo al pensionado de la Universidad de Colima con la aportación de subsidio extraordinario procedente del PEF Fondo para el Saneamiento del Sistema de Pensiones y Jubilaciones 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría, 2018, http://www.ucol.mx/normateca/ | El Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las universidades públicas estatales permanece vigente. |
| 02 | **Aplicación del fondo PEF para el reconocimiento de plantilla.** | | Plazas de personal de apoyo administrativo reconocidas como parte de la plantilla institucional 2018. | Informe Anual Institucional, Rectoría, 2018, http://www.ucol.mx/normateca/ | El Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las universidades públicas estatales permanece vigente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **46-ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41402 - INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al ejercicio de los derechos que amparan las legislaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos del Estado de Colima, mediante campañas de difusión y promoción.** | Informe anual de solicitudes de información. | Informe anual del Instituto. | Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales. |
| Propósito |  | **La población en general conozca y ejerza su derecho a la información pública y a la protección de sus datos personales para fortalecer la participación social en los asuntos de Gobierno.** | La población en general conozca y ejerza su derecho a la información pública y a la protección de sus datos personales para fortalecer la participación social en los asuntos de Gobierno. | Informe anual del Instituto. | Recepción, tramitación y resolución de los recursos. |
| Componente | A | **Incrementado el cumplimiento de los sujetos obligados en relación con la publicación de la información pública de oficio.** | Coordinación de las acciones para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos realizadas. | Informe anual del Instituto. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Prestación de servicios de orientación y capacitación en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.** | Prestación de servicios de orientación y capacitación en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y de protección de datos personales. | Informe anual del Instituto. |  |
| 02 | **Realización de eventos que promueven el derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales, y de foros de participación ciudadana.** | Coordinación de las acciones para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos realizadas. | Informe anual del Instituto. | Se incrementa la socialización y el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales por parte de la población. |
| Componente | B | **Incrementado el cumplimiento de los sujetos obligados en relación con la publicación de la información pública de oficio.** | Porcentaje de la capacitación del personal. | Registros internos. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad | 01 | **Ejecución de cursos y talleres de sensibilización dirigidos a la sociedad civil organizada.** | Cursos y talleres de sensibilización impartidos. | Registros de capacitación de la Secretaría de Capacitación y Vinculación Ciudadana. Informe anual del Instituto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **49-FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LOS RECURSOS PÚBLICOS** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41203 - ÓRGANO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN GUBERNAMENTAL DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a mejorar la gestión de los recursos públicos en el Estado de Colima mediante un sistema efectivo de transparencia y rendición de cuentas.** | Cobertura de entidades fiscalizadas. | Informes de resultados de auditoría. |  |
| Propósito |  | **El H. Congreso del Estado de Colima a través del OSAFIG realiza la fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos ejercidos por las entidades fiscalizables.** | Porcentaje de información actualizada en la base de datos, tasa de variación del número de inspecciones de cumplimiento ambiental realizadas. | Programa anual de actividades e informe anual de actividades informes de resultados del Departamento de Inspecciona y Vigilancia. |  |
| Componente | A | **Fiscalización Superior de las cuentas públicas de las entidades fiscalizadas.** | Cobertura de los recursos públicos fiscalizados. | Informes de resultados de las cuentas públicas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Auditar a entidades del orden de gobierno municipal, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial y autónomas.** | Cumplimiento del programa de actividades de la fiscalización. | Programa anual de actividades, informe anual de actividades. |  |
| Componente | B | **Verificar y evaluar la gestión financiera de las entidades fiscalizadas.** | Cobertura de entidades evaluadas. | Informes de evaluación al desempeño y programa anual de actividades. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos de los programas presupuestales gestionados por las entidades públicas.** | Número de recomendaciones generadas en la evaluación al desempeño por entidad. | Informes de evaluación al desempeño del ejercicio fiscal en cuestión. |  |
| Componente | C | **Fiscalizar los recursos federalizados transferidos al Estado de Colima.** | Cobertura de Fondos Federales Fiscalizados. | Informe anual de resultados de las cuentas públicas e informe anual de actividades. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Auditar en coordinación con la Auditoría Superior de la Federación a las entidades que ejercen recursos federalizados (FONE, FASSA, FISE, FISM, FORTAMUN, FAM, FAETA, FASP, FAFEF, FIES, FEIEF, FORTASEG y Seguro Popular).** | Cumplimiento del programa de actividades de la fiscalización. | Programa anual de actividades, informe anual de actividades. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **35-DERECHOS HUMANOS** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41403 - COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir para fortalecer el estado de derecho, asegurar el respeto a los derechos humanos de la ciudadanía a través de la promoción, difusión, protección y defensa de los derechos humanos de todas las personas que viven y transitan en el Estado de Colima.** | Personas que habitan y transitan en el Estado de Colima. | Informe anual de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, 2016. http://cdhcolima.org.mx/wp-content/uploads/2017/03/inf.-cdhec.-2016-editable.pdf |  |
| Propósito |  | **La población que habita y transita en el Estado de Colima recibe la atención y servicios de promoción, difusión, protección y defensa de los derechos humanos que brinda este organismo.** | Número de personas atendidas. | Informe anual de actividades del Presidente de la Comisión de Derechos Humanos año 2016. http://cdhcolima.org.mx/informes/ |  |
| Componente | A | **Coordinación de las acciones de protección y defensa a los derechos humanos realizada.** | Recomendaciones emitidas. | Aceptación y cumplimiento de las recomendaciones. http://cdhcolima.org.mx/table-id1/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Apertura de oficinas en la ciudad de Manzanillo y Tecomán de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima.** | Oficinas habilitadas. |  |  |
| 02 | **Atención a los usuarios que solicitan la intervención de esta Comisión a través de las asesorías, gestiones y quejas por violaciones a los derechos humanos.** | Atención a usuarios. | Registro interno de solicitudes y usuarios. |  |
| 03 | **Contar con instalaciones propias y adecuadas para la Comisión de Derechos Humanos para atender las necesidades que demanda la población colimense.** | Oficinas propias y habilitadas. |  |  |
| 04 | **Fortalecimiento, administración y operación de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima.** | Programas presupuestales y financieros. |  |  |
| 05 | **Fortalecimiento, promoción, difusión y capacitación de los derechos humanos en todos los sectores de la población colimense.** | Personas atendidas y capacitadas. | Informe anual de actividades. http://cdhcolima.org.mx/wp-content/uploads/2017/03/inf.-cdhec.-2016-editable.pdf |  |
| 06 | **Garantizar, respetar y proteger la integridad de las personas en las cuales se detecte que haya sufrido tortura a través de la aplicación del protocolo de Estambul.** | Atención a usuarios. | Registro interno de solicitudes y usuarios. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **35-DERECHOS HUMANOS** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41403 - COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **3 - COLIMA SEGURO** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 07 | **Incidir en la población para promover el reconocimiento y protección de los derechos humanos de los sectores en situación de vulnerabilidad.** | | Acciones realizadas. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 08 | **Difundir, publicar y promover las actividades que se desarrollen para el cumplimiento de las funciones de la CDHEC. (Visión y Misión**  **Institucional).** | | Publicaciones emitidas. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 09 | **Garantizar, respetar, proteger e informar de manera clara y transparente las actividades generadas por las áreas que conforman este organismo.** | | Solicitudes atendidas. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 10 | **Organizar, ordenar, preservar y clasificar los documentos que conforman el patrimonio histórico, cultural y administrativo de la CDHEC.** | | Actividades registradas y clasificadas. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 11 | **Desarrollar, apoyar, respetar y coordinar los trabajos de transversalidad en torno a la igualdad sustantiva de género en los diversos sectores de la población.** | | Acciones realizadas. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **30-ARBITRAJE Y ESCALAFÓN** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41404 - TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de políticas públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza.** | Tasa de variación de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| Propósito |  | **Los servidores públicos y los entes gubernamentales resuelven sus controversias.** | Porcentaje de demandas atendidas. | Informe anual. | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma. |
| Componente | A | **Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas.** | Tasa de variación de laudos emitidos y convenios conciliatorios realizados. | Informe anual. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención a servidores públicos, dependencias del Estado, municipios y organismos.** | Porcentaje de personas que presentan demanda laboral. | Informe anual. |  |
| 02 | **Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas.** | Porcentaje del presupuesto ejercido en sueldos y salarios. | Informe trimestral. |  |
| 03 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de Recursos económicos ejercidos en concepto de pago de Desempeño de Funciones. | Registros Internos Coordinación Administrativa. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **31-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41405 - TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de la vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad política garantizando el respecto a la legalidad en apoyo a la gobernanza.** | Tasa de variación de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| Propósito |  | **La población y las autoridades Municipales y/o Estatales se resuelven las controversias administrativas y/o fiscales que presentan, mediante la aplicación irrestrictas de las leyes.** | Impartición de justicia administrativa. | Informe anual. |  |
| Componente | A | **Controversias administrativas y/o fiscales que presenta la población, resueltas.** | Metas cumplidas en los programas de justicia administrativa. | Informe anual. |  |
| Actividad o proyecto | 01 | **Atención a la población que solicita la intervención de la justicia administrativa.** | Juicios resueltos. | Informe anual. |  |
| 02 | **Establecer el juicio contencioso administrativo en línea.** | Juicios resueltos en línea. | Informe anual. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **29-ADMINISTRACIÓN ELECTORAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41406 - INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de la garantía en el respeto a la legalidad de los procesos electorales.** | Porcentaje de procesos electorales que cumplen con el principio de legalidad. | Acuerdos del **Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima.** |  |
| Propósito |  | **Los ciudadanos cuentan con un órgano de carácter permanente con las mejores condiciones en infraestructura, conocimientos e insumos para organizar elecciones locales con la mayor participación ciudadana posible y presencia de los partidos políticos, y que fomenta la cultura democrática y la educación cívica en la entidad.** | Porcentaje de participación ciudadana en procesos electorales. | Registros institucionales. |  |
| Componente | A | **Planeación y conducción de la operación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima garantizado.** | Porcentaje de partidos políticos y organizaciones de ciudadanos con registro. | Solicitudes de trámites y registros institucionales. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Acciones de apoyo para la operación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima.** | Operación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado. | Registros contables y financieros. |  |
| 02 | **Fortalecimiento de partidos políticos y atención a organizaciones de ciudadanos.** | Otorgar financiamiento público y contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos y organizaciones de ciudadanos. | Programa de trabajo y registros de asistencias. |  |
| 03 | **Organización y desarrollo de procesos electorales.** | Organización y desarrollo de procesos electorales. | Programa de trabajo y registros administrativos de asistencia. |  |
| 04 | **Promoción e implementación de mecanismos de participación ciudadana.** | Porcentaje de cumplimiento de las metas de promoción de mecanismos de participación ciudadana. | Programa Anual de Trabajo y registros administrativos de asistencia. |  |
| 05 | **Promoción y difusión de la cultura cívica y garantía de los derechos político-electorales de los ciudadanos.** | Porcentaje de ciudadanos que reciben información sobre cultura cívica. | Programa Anual de Trabajo y registros administrativos de asistencia. |  |
| 06 | **Transparencia y rendición de cuentas en materia electoral.** | Transparencia y rendición de cuentas en materia electoral. | Programa anual de trabajo y registros administrativos de información. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **28-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41407 - TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **3 - COLIMA SEGURO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de políticas públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza.** | Tasa de variación de juicios concluidos. | Libro de Gobierno. |  |
| Propósito |  | **Los actos y resoluciones de naturaleza electoral que emite el Tribunal Electoral, se sujeten invariablemente al principio de constitucionalidad y legalidad.** | Porcentaje de resoluciones en materia electoral. | Libro de Gobierno. |  |
| Componente | A | **Recursos y juicios sometidos a la jurisdicción y competencia del Tribunal Electoral substanciados y resueltos, así como las tareas de capacitación, investigación y difusión en materia de derecho electoral realizados.** | Metas cumplidas en los programas de derecho electoral. | Libro de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo para el mejoramiento de la gestión y desarrollo institucional.** | Tasa de variación en equipamiento adquirido. | Informe Anual de Labores. |  |
| 02 | **Capacitación, investigación y difusión en materia de derecho electoral.** | Porcentaje de números y talleres y cursos realizados. | Informe Anual de Labores. |  |
| 03 | **Resolución de recursos y juicios en materia de derecho electoral** | Resolución de recursos y juicios en materia de derecho electoral. | Informe Anual de Labores. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **08-EDUCACIÓN SUPERIOR ITC** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **U-OTROS SUBSIDIOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **44301 - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al fortalecimiento de la calidad y cobertura de educación superior mediante programas educativos pertinentes.** | Cobertura de alumnos en el nivel superior. | Informe de rendición de cuentas y el programa institucional anual. |  |
| Propósito |  | **Los alumnos de nivel superior del Instituto Tecnológico de Colima, cuentan con una oferta educativa de calidad.** | Porcentaje de programas acreditados. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| Componente | A | **Servicios educativos de calidad implementados.** | Matrícula inscrita en programas educativos reconocidos por su calidad. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención a grupos.** | Porcentaje de atención a grupos. | Estructura educativa. |  |
| 02 | **Fomentar actividades de vinculación con el sector productivo.** | Porcentaje de convenios firmados. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| 03 | **Formación docente.** | Porcentaje de profesores capacitados. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| Componente | B | **Fortalecer la formación académica y enriquecimiento cultural de la comunidad estudiantil tecnológica con las estadías nacionales e internacionales.** | Porcentaje de programas de movilidad. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Becas de apoyo económico a estudiantes.** | Estudiantes becados. | Informe de rendición de cuentas. |  |
| 02 | **Alumnos en estadías nacionales y/o internacionales.** | Actividades de cultura de la movilidad | Informe de rendición de cuentas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **09-EDUCACIÓN SUPERIOR UTEM** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41509 - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza educativa en el nivel superior mediante la vinculación con el sector productivo como bases para mejorar el desarrollo económico.** | Índice de Desarrollo Humano. Competente educación. | Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo. |  |
| Propósito |  | **Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Manzanillo cuentan con una oferta educativa de calidad.** | Modelo de Evaluación de Calidad del Sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT). | CGUTYP, SEP. |  |
| Componente | A | **Programas educativos universitarios de calidad aplicados.** | Acreditación de programas educativos universitarios. | Programas reconocidos CIEES. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios educativos.** | Horas de docencia frente a grupo. | SEP-CGUTYP. |  |
| 02 | **Servicios de educación superior con eficacia.** | Aprovechamiento escolar. | SEP-CGUTYP. |  |
| 03 | **Servicios de educación superior con eficiencia.** | Tasa de egreso. | SEP-CGUTYP. |  |
| 04 | **Servicios de educación superior con equidad.** | Tasa de permanencia en la Universidad. | SEP-CGUTYP. |  |
| 05 | **Servicios de educación superior con pertinencia.** | Programas educativos pertinentes. | SEP-CGUTYP. |  |
| 06 | **Servicios de educación superior con vinculación.** | Vinculación con sectores productivo y social. | SEP-CGUTYP. |  |
| Componente | B | **Desempeño de funciones aplicado de manera eficiente.** | Costo por alumno. | SEP-CGUTYP. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Actividades de apoyo para el mantenimiento de los espacios educativos.** | Laboratorios con programa de mantenimiento realizado. | SEP-CGUTYP. |  |
| 02 | **Actividades de apoyo a la prestación de servicios educativos.** | Horas de docencia frente a grupo. | SEP-CGUTYP. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **03-ASISTENCIA PRIVADA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41508 - JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **2 - COLIMA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad mediante el fortalecimiento del desarrollo humano de la población vulnerable por su condición de pobreza, salud o condición física, mediante el fomento de la participación de la sociedad civil organizada.** | Tasa de variación de número de Instituciones de Asistencia Privada activas. | Directorio anual 2017, Director Ejecutivo: http://www.japcolima.org/?page\_id=365 |  |
| Propósito |  | **Las Instituciones de Asistencia Privada reciben asistencia y asesoría técnica para el manejo eficaz y eficiente de los recursos para beneficio de la población vulnerable.** | Porcentaje de Instituciones de Asistencia Privada atendidas. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. | Las IAPS solicitan asesoría a los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada. |
| Componente | A | **El fomento, cuidado y fortalecimiento de las Instituciones pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada, mejorada.** | Metas en planes de trabajo. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Administración de recursos de operación para fomentar, vigilar y fortalecer a las Instituciones de Asistencia Privada.** | Porcentaje de sesiones de Consejo realizadas. | Informe anual de trabajo de Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. | Asistencia de consejeros a reuniones de consejo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **17-ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **U-OTROS SUBSIDIOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **44573 - CENTRO DE APOYO A LA MUJER “GRISELDA ÁLVAREZ** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **5 - TRANSVERSAL II.- COLIMA POR LA IGUALDAD** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a fortalecer la erradicación de la violencia de género mediante la prevención y la atención de las víctimas de violencia de género.** | Porcentaje de mujeres que viven violencia de género en los municipios que atiende el Centro de Apoyo a la Mujer (CAM). | Registros internos del CAM. |  |
| Propósito |  | **La población del Estado de Colima en lo particular las mujeres que viven violencia de género y reciben la atención para superarla.** | Porcentaje de mujeres atendidas con los programas del CAM. | Informes trimestrales del CAM. |  |
| Componente | A | **Coordinación de la atención y prevención de la violencia de género.** | Porcentaje de metas cumplidas en los programas de atención y prevención. | Registros internos del CAM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Orientación y asesoría a mujeres que viven violencia.** | Porcentaje de acciones de orientación y asesoría a mujeres que viven violencia. | Control de expedientes y listas internas del CAM de los participantes de mujeres en las actividades. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **58-RELACIONES EXTERIORES** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41109 - SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir a la protección y documentación de los derechos de los mexicanos, particularmente colimenses, mediante la prestación de servicios de apoyo y asistenciales.** | Porcentaje de servicios proporcionados por la delegación. | Registros internos | Los usuarios acuden a solicitar los servicios |
| Propósito |  | **Los ciudadanos mexicanos cuentan con la asistencia necesaria para realizar trámites que ofrecen las oficinas estatales de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores.** | Porcentaje de documentos expedidos a mexicanos. | Registros internos de las oficinas estatales de enlace en Manzanillo, Tecomán y Colima de la Delegación de Relaciones Exteriores. | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio |
| Componente | A | **Operación de la Oficina Estatal de enlace de Manzanillo realizada** | Porcentaje de usuarios atendidos en la oficina de enlace manzanillo. | Registros internos de la Oficina Estatal de enlace en Manzanillo de la delegación de relaciones exteriores. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención al Programa de Protección a Nacionales en el Exterior.** | Porcentaje de usuarios beneficiados. | Registro interno de la Delegación de Relaciones Exteriores. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 02 | **Atención y Seguimiento a Programas Federales y Estatales.** | Porcentaje de programas operados. | Registros internos. | Que se participe en los diferentes programas |
| 03 | **Expedición de pasaportes.** | Porcentaje de pasaportes expedidos. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 04 | **Servicios de fotografía y fotocopiado.** | Porcentaje de fotocopias y fotografías realizadas | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 05 | **Trámites de naturalización Art. 30 Constitucional.** | Porcentaje de cartas de naturalización expedidas. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Componente | B | **Operación de la Oficina Estatal de enlace de Tecomán realizada.** | Porcentaje de usuarios atendidos en las oficinas de enlace Tecomán. | Registros internos de la Oficina Estatal de enlace en Manzanillo de la Delegación de Relaciones Exteriores. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención al Programa de Protección a Nacionales en el Exterior.** | Porcentaje de usuarios beneficiados. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 02 | **Atención y Seguimiento a Programas Federales y Estatales.** | Porcentaje de programas operados. | Registros internos. | Que se participe en los programas |
| 03 | **Expedición de pasaportes.** | Porcentaje de pasaportes expedidos. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | **58-RELACIONES EXTERIORES** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | **E-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | **41109 - SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Actividad o Proyecto | 04 | **Servicios de fotografía y fotocopiado.** | | Porcentaje de fotocopias y fotografías realizadas. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 05 | **Trámites de naturalización Art. 30 Constitucional.** | | Porcentaje de cartas de naturalización expedidas. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Componente | C | **Oficina – Colima, operada.** | | Porcentaje de usuarios atendidos en las oficinas de enlace Colima. | Registros internos de la Delegación de Relaciones Exteriores en Colima. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Atención al Programa de Protección a Nacionales en el Exterior.** | | Porcentaje de usuarios beneficiados. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio. |
| 02 | **Atención y Seguimiento a Programas Estatales.** | | Porcentaje de programas operados. | Registros internos. | Participación en los diferentes programas. |
| 03 | **Expedición de pasaportes.** | | Porcentaje de pasaportes expedidos. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar los servicios. |
| 04 | **Trámites de Art. 27 Constitucional.** | | Porcentaje de bienes adquiridos y fideicomisos logrados. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio. |
| 05 | **Trámites de naturalización Art. 30 constitucional.** | | Porcentaje de cartas de naturalización expedidas. | Registros internos. | Que los usuarios acudan a solicitar el servicio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | **47-SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN** |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | **41560 – SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA** |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Clave** | **Objetivo** | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
| Fin |  | **Contribuir al fortalecimiento de la política de combate a la corrupción mediante la coordinación entre autoridades estatales y municipales para el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.** | Porcentaje de prácticas de combate a la corrupción ejecutadas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | **La población en el Estado de Colima cuenta con un Sistema Estatal Anticorrupción que garantiza la prevención, investigación y sanción de las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos.** | Porcentaje de operativos para identificar, exhibir e inhibir actos de corrupción en la Administración Pública Estatal y Municipal. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Componente | A | **Sistema Estatal Anticorrupción integrado y en operación.** | Porcentaje de revisiones preventivas, auditorías y fiscalizaciones realizadas a recursos públicos. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | **Mecanismos de coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción del Estado y sus municipios.** | Porcentaje de mecanismos de coordinación creados. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 02 | **Bases para la prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas.** | Porcentaje de lineamientos emitidos para la prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 03 | **Bases para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos.** | Porcentaje de lineamientos para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 04 | **Directrices básicas que definen la coordinación de las autoridades competentes para la generación de políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción.** | Porcentaje de estructuras de coordinación interinstitucional y de participación social creadas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 05 | **Organización y funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.** | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 06 | **Bases, principios y procedimientos para la organización y funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana.** | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** | | | **47-SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | | | **O-APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** | | | | |
| **DEPENDENCIA/ORGANISMO:** | | | **41560 – SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA** | | | | |
| **EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA:** | | | **4 - TRANSVERSAL I.- COLIMA CON UN GOBIERNO MODERNO, EFECTIVO Y TRANSPARENTE** | | | | |
| **Nivel** | | **Clave** | **Objetivo** | | **Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuesto** |
|  | | 07 | **Promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad y ética en el servicio público.** | | Porcentaje de acciones realizadas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 08 | **Implementación de sistemas electrónicos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de información.** | | Porcentaje de cumplimiento en el uso y operación de sistemas informáticos gubernamentales conforme a la normatividad establecida en el Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |