

Clave: GI-09-07-02

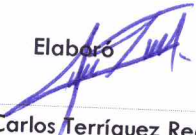
Versión N°. 1

Fecha de emisión: 09/04/2018

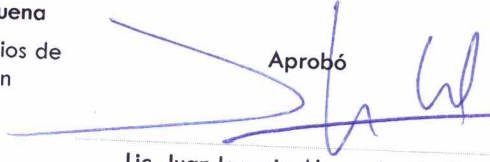
Página: 1 de 2

## Guía para transmisión en vivo de sesiones del Comité de Adquisiciones

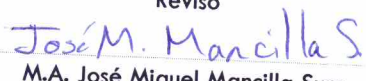
Elaboró

  
Lic. Jorge Carlos Terríquez Requena  
Jefe del Departamento de Servicios de  
Tecnologías de la Información

Aprobó

  
Lic. Juan Ignacio Ahumada Medina  
Directora General de Administración,  
Adquisiciones de Bienes y Servicios

Revisó

  
M.A. José Miguel Mancilla Suro  
Director de Tecnologías de la  
Información

**Guía para transmisión en vivo de sesiones de comité de adquisiciones**

**1. OBJETIVO**

Proporcionar asistencia técnica a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios para el proceso de grabación y transmisión en vivo de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima.

**2. ALCANCE**

La realización de las transmisiones en vivo son públicas para garantizar la debida transparencia y rendición de cuentas en los procedimientos de adquisiciones del gobierno del estado de Colima.

**3. CUERPO DEL DOCUMENTO**

Transmisión de sesiones del Comité de Adquisiciones

Descripción del procedimiento		
No	Responsable	Actividad
1	Dirección de Tecnologías de Información	Recibir notificación vía oficio de parte del Comité de Adquisiciones de las fechas programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias, incluyendo fechas y horarios en que se llevarán a cabo las sesiones del comité de compras.
2	Jefatura del Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información	Recibir instrucción de atender solicitud
3		Publicar fechas de las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias, e información general de las licitaciones en la página electrónica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública ( <a href="http://administracionygestionpublica.col.gob.mx">administracionygestionpublica.col.gob.mx</a> )
4		Configurar e instalar todo lo necesario para transmitir en vivo el evento del Comité de Adquisiciones (2 horas antes)
5		Comprobar estabilidad de internet y la calidad del audio y video
6		Realizar prueba de transmisión desde una cuenta no oficial.
7		Generar evento de transmisión en vivo en YouTube
8		Insertar video en la página de la Secretaría de Administración para su transmisión en vivo desde la página. (1 hora antes del inicio del evento)
9		Iniciar transmisión dejando una imagen fija (10 minutos antes de lo programado)
10		Asistir durante el proceso
11		Almacenar video de respaldo en la PC y actualizar la información en la página web de la Secretaría.

**4. SECCIÓN DE CAMBIOS**

No. de versión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	09/04/2018	Cambio de nombre del responsable de las actividades
0	01/09/2016	Inicia su uso

*"La información contenida en este documento es responsabilidad de la dependencia que lo elabora"*