



Handwritten signature in blue ink at the top right corner.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Programa Anual de Trabajo 2017

Nombre de la Actividad	Objetivos	Descripción	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Mecanismo de verificación de la actividad (meta)
1.-Programa de trabajo	Dar cumplimiento a la Guía de Evaluación.	Enviar el Programa de Trabajo aprobado por el Comité, a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Junio 2017	Junio 2017	Secretaría de Actas	Programa de Trabajo aprobado.
2.- Encuesta pre test de Conducta Ética	Determinar el conocimiento que el personal tiene sobre la Conducta Ética.	Realizar una Encuesta.	Junio 2017	Julio 2017	Secretaría de Actas	Muestra del 30% (40 encuestas).
3.- Encuesta post test de Conducta Ética	Determinar el aprendizaje ocurrido después de la difusión del Código de Ética y Código de Conducta.	Realizar una Encuesta.	Julio 2017	Agosto 2017	Secretaría de Actas	Muestra del 30% (40 encuestas).
4.-Difusión	Promover a nivel Institucional la Conducta Ética de los Servidores Públicos.	Emitir mensajes claves en las instalaciones de la SEMOV que promuevan los valores, compromisos y acciones referentes a la Conducta Ética.	Junio 2017	Diciembre 2017	Secretaría de Actas	5 semanas al año (infografías, letreros, carteles, etc).
5.- Evaluación Ciudadana.	Difundir entre los ciudadanos los medios disponibles para realizar alguna queja sobre un funcionario de la SEMOV	Publicar en redes sociales los medios con los que cuenta el ciudadano para realizar una queja, específicamente, en el tema de la conducta ética,	Julio 2017	Diciembre 2017	Secretaría de Actas	Para este primer año obtener el historial. Posteriormente comparativo con el año anterior.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center-left.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center-right.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.

Vertical handwritten signature in blue ink on the right margin.



[Firma manuscrita]

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Nombre de la Actividad	Objetivos	Descripción	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Mecanismo de verificación de la actividad (meta)
6.-Resoluciones	Hacer del conocimiento de los interesados las resoluciones respectivas.	Informar a los involucrados la resolución o recomendación de los asuntos que remitan al Comité.	Junio 2017	Diciembre 2017	Secretaría de Actas	100% de los asuntos.
7.-Código de Conducta	Alinear el Código de Conducta de la SEMOV, a la normatividad vigente.	Elaborar la propuesta del Código de Conducta de la SEMOV, para someterlo a la consideración y, en su caso, firma del Titular de esta dependencia.	Junio 2017	Julio 2017	Secretaría de Actas	Código de Conducta aprobado.
8.-Informe Anual	Dar cumplimiento a la normatividad respectiva.	Elaborar y publicar el Informe Anual de Actividades 2017 del Comité de Ética.	Diciembre 2017	Diciembre 2017	Secretaría de Actas	Informe

[Firma manuscrita vertical]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]