

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019

Sistema de Profesionalización

Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	SEDE	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Control Interno	8 horas	FEBRERO	5 y 6	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		07	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
CALIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Calidad y Excelencia en el Servicio	9 horas		5 al 7	17:00 - 20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Conceptos Básicos de Género	12 horas		Sábados 09 y 16	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas		11 y 12	09:00-12:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Ambientes de Trabajo	12 horas		11 al 14	17:00 - 20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Opcional (para quien no sabe usar computadora)	Introducción a la Computación	12 horas		11 al 14	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública	8 horas		18 y 19	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		21	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Word Básico	12 horas	FEBRERO	18 al 21	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Resistencia al Cambio	12 horas		18 al 21	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Planeación Estratégica y Presupuesto Basado en Resultados	12 horas		Sábados 23 de febrero y 02 de marzo.	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativos, Mandos Medios y Directivos)	Control Interno	8 horas		25 y 26	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		28	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio Directivos (obligatorio)	Creatividad	12 horas		25 al 28	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019

Sistema de Profesionalización

Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	SEDE	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas	MARZO	4 y 5	09:00-12:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Administración del Tiempo	12 horas		4 al 7	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Derechos Humanos de las Mujeres	12 horas		Sábados 9 y 16	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	(Administrativos, Mandos Medios y Directivos)	Control Interno	8 horas		11 y 12	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		14	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral	12 horas		11 al 14	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	El ABC de la igualdad y no discriminación	8 horas		19 y 20	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		21	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (obligatorio)	Primeros Auxilios	6 horas		Sábado 23	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública	8 horas	MARZO	25 y 26	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		28	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Operativos (obligatorio)	Ortografía	12 horas		25 al 28	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Violencia de género contra las mujeres	12 horas		Sábados 30 marzo y 06 abril	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	SEDE
Calidad	Dueños de procesos	Interpretación de la norma ISO 9001:2015	16 horas	ABRIL	01 al 04	09:00-13:00 horas Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio Directivo (obligatorio)	Organización en el Trabajo	12 horas		1 al 4	17:00-20:00 horas Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Google Docs. Básico	12 horas		1 al 4	17:00 - 20:00 horas Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	(Administrativos, Mandos Medios y Directivos)	Control Interno	8 horas		8 y 9	09:00-13:00 horas Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		11	09:00-14:00 horas Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio Directivos (obligatorio)	Creatividad	12 horas		08 al 11	17:00-20:00 horas Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Excel Básico	12 horas		08 al 11	17:00-20:00 horas Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas		29 y 30	09:00-12:00 horas Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	SEDE
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral	12 horas		Sábados 4 y 11	09:00-15:00 horas Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio))	Ética Pública	8 horas		6 y 7	09:00-13:00 horas Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		9	09:00-14:00 horas Sala B Complejo Administrativo
CALIDAD	Todo el personal (obligatorio)	Calidad y Excelencia en el Servicio	9 horas		6 al 8	17:00 - 20:00 horas Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio Directivos (obligatorio)	Excel Intermedio	12 horas		6 al 9	17:00-20:00 horas Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Programación Neurolingüística	12 horas		6 al 9	17:00 - 20:00 horas Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (obligatorio)	Primeros Auxilios	6 horas		Sábado 11	09:00-15:00 horas Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Diversidad Sexual Inclusión y no discriminación	8 horas		13 y 14	09:00-13:00 horas Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		16	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativos, Mandos Medios y Directivo	Control Interno	8 horas		15 y 16	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Asertividad	12 horas		13 al 16	17:00 - 20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio Directivo (obligatorio)	Word Intermedio	12 horas		13 al 16	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Administración del Tiempo	12 horas		Sábados 18 y 25	09:00 -15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas		20 y 21	09:00-12:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		23	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Resistencia al Cambio	12 horas		20 al 23	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Google Docs. Intermedio	12 horas		20 al 23	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



CALIDAD	Dueños de los procesos	Interpretación de la norma ISO 9001:2015	16 horas		27 al 30	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Ambientes de trabajo	12 horas		27 al 30	17:00 - 20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Opcional (Para el personal que no sabe usar la computadora)	Introducción a la computación	12 horas		27 al 30	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHA	HORARIO	SEDE	
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	NMX-R-025SCFI-2015 Igualdad laboral y no discriminación	12 horas	JUNIO	Sábado 01 y 08 junio	09:00 - 15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Control Interno	8 horas		3 y 4	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Operativos (obligatorio)	Ortografía	12 horas		3 al 6	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio Directivo (obligatorio)	Word Básico	12 horas		3 al 6	17:00-20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	El ABC de la igualdad y no discriminación	8 horas		10 y 11	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todos (obligatorio) Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		13	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Google Docs. Básico	12 horas		10 al 13	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Asertividad	12 horas		10 al 13	17:00 - 20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Derechos Humanos de las Mujeres	12 horas	JUNIO	17 al 19	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		20	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Opcional (para quien no sabe usar computadora)	Introducción a la Computación	12 horas		17 al 20	17:00 - 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
CALIDAD	Dueños de procesos	Herramientas Estadísticas Básicas	12 horas		17 al 20	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Planeación Estratégica y Presupuesto Basado en Resultados	12 horas		Sábados. 22 y 29	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Control Interno	8 horas		24 y 25	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas		27	09:00-14:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio Directivo (obligatorio)	Organización en el Trabajo	12 horas	JUNIO	24 al 27	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Excel Intermedio	12 horas		24 al 27	17:00-20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSO	DURACIÓN	FECHA		HORARIO	SEDE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública	8 horas	JULIO	1 y 2	09:00-13:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Google Docs. Intermedio	12 horas		1 al 4	17:00 – 20:00 horas	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral	12 horas		1 al 4	17:00-20:00 horas	Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (obligatorio)	Primeros Auxilios	6 horas		Sábado 6	09:00-15:00 horas	Sala B Complejo Administrativo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



TECOMAN Y MANZANILLO							
COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	MODULOS	DURACIÓN	FECHAS		HORARIO	SEDE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Ambientes de Trabajo	12 horas	FEBRERO	Sábados 9 y 16	09:00-15:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral.	12 horas	FEBRERO	Sábados 9 y 16	9:00 -15:00 horas	Manzanillo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Control Interno	8 horas	FEBRERO	Sábados 23 de feb. y 02 de marzo	09:00-13:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Ética Pública	8 horas	FEBRERO	Sábados 23 de feb. y 02 de marzo	09:30-13:30 horas	Manzanillo

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas	MARZO	09	09:00-12:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todos (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas	MARZO	07	09:30-14:30 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral.	12 horas	MARZO	Sábados 23 y 30	9:00 -15:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Control Interno	8 horas	MARZO	Sábados 23 y 30	9:00 -13:00 horas	Manzanillo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todos (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas	ABRIL	04	09:30-14:30 horas	Manzanillo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Administración del Tiempo	12 horas	ABRIL	Sábados 6 y 13	09:00-15:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán

Inscripciones; Tel 3162000, Ext: 20234, 20235, 2036, 20237

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



GESTIÓN PÚBLICA	Todos (opcional)	Asertividad	12 horas	ABRIL	Sábados 6 y 13	09:00-15:00 horas	Manzanillo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Administración Del Tiempo	8 horas	ABRIL	Sábados 27 abril y 04 de mayo	09:00-15:00 horas	Manzanillo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Ambientes de Trabajo	12 horas	ABRIL	Sábados 27 abril y 04 de mayo	09:00-15:00 horas	Manzanillo
GESTIÓN PÚBLICA	Todos (opcional)	Asertividad	12 horas	MAYO	Sábados 11 y 18	09:00-15:00 horas	Tecomán
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Operativo Administrativo (obligatorio)	Control Interno	8 horas	MAYO	Sábados 11 y 18	9:00 -13:00 horas	Manzanillo

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todos (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas	MAYO	02	09:30-14:30 horas	Tecomán
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Introducción a la Mejora Regulatoria	6 horas	MAYO	Sábado 25	09:00-12:00 horas	Manzanillo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todos (obligatorio)	Control Interno	8 horas	MAYO	Sábados 25 de mayo y 01 de junio.	09:00-13:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral.	12 horas	JUNIO	Sábados 8 y 15	9:00 -15:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán
GESTIÓN PÚBLICA	Todos (opcional)	Asertividad	12 horas	JUNIO	Sábados 8 y 15	09:00-15:00 horas	Manzanillo

Calendarización FEBRERO-JULIO 2019
Sistema de Profesionalización
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias



PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todos (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas	JUNIO	06	09:30-14:30 horas	Manzanillo
GESTIÓN PÚBLICA	Administrativo Mando Medio (obligatorio)	Autoestima y desempeño laboral.	12 horas	JUNIO	Sábados 22 y 29	9:00 -15:00 horas	Manzanillo
GESTIÓN PÚBLICA	Todos (opcional)	Asertividad	12 horas	JUNIO	Sábados 8 y 15	09:00-15:00 horas	Instituto Benito Juárez Tecomán