



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

La Secretaría de Administración y Gestión Pública, dependencia que forma parte del Poder Ejecutivo del Estado, sujeto obligado que en términos de la fracción I del artículo 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, deberá proporcionar información de la administración pública centralizada, con domicilio en 3er Anillo Periférico, esq. con Ejército Mexicano s/n, colonia El Diezmo, Ciudad de Colima, municipio de Colima, C.P. 28010, Edificio "B", planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, en la entidad de Colima, país México, y portal de internet: <http://www.col.gob.mx/administracion> y <http://www.col.gob.mx/transparencia/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

El presente aviso de privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales la Secretaría de Administración y Gestión Pública, garantiza la protección de los datos personales de toda persona física que son proporcionados en sus trámites y servicios realizados ante esta dependencia.

### ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Su información personal será utilizada para proveerle de acuerdo al trámite solicitado, los servicios que proporciona la dependencia a través de sus distintas unidades, enunciando más no limitando las siguientes: **para realizar el trámite o servicio solicitado; realizar estadísticas que nos permitan mejorar nuestros servicios, trámites y funciones; habilitar sistemas o programas que te permitan concluir trámites o servicios solicitados; Difundir información sobre actividades y acciones de interés institucional y de la dependencia; participar en los procesos de subastas vehiculares de la Secretaría de Administración Pública; elaboración de contratos de adjudicación de vehículo; generar el expediente del trabajador; generar altas de trabajador; generar contratos laborales; registro en la base de datos de bolsa de trabajo del Sistema de Profesionalización; generar los formatos de movimientos de personal; registrar en el Sistema de Proveedores del Gobierno del Estado de Colima; participar en los procesos**

"2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO"



**de adquisiciones de bienes y servicios, así como garantizar la igualdad y transparencia de participación en los procesos de adquisiciones.**

Recopilamos sus datos personales, por lo que solicitamos su consentimiento a través del presente Aviso de Privacidad con el objeto de utilizarlos para los siguientes fines:

1. Para poder realizar los servicios de:

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

- **Dirección de Adquisiciones de bienes y Servicios.**
  - Registrar en el Sistema de Proveedores del Gobierno del Estado de Colima.
  - Participar en los procesos de Adquisiciones de Bienes y Servicios para garantizar la igualdad y transparencia de participación en los procesos de adquisiciones.
- **Dirección de Bienes Patrimoniales y Coordinación General Jurídica.**
  - Participar en los procesos de subastas vehiculares de la Secretaría de Administración y Gestión Pública.
  - Elaboración de contratos de adjudicación de vehículo.
- **Dirección de Servicios Generales.**
  - Elaboración de contratos de Arrendamientos de inmuebles al servicio del Gobierno del Estado Colima.
- **Dirección de Tecnologías de la Información.**
  - Habilitar sistemas o programas que te permitan simplificar trámites o servicios solicitados
  - Difundir información sobre actividades y acciones de interés institucional y de la dependencia

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO**

- **Dirección de Administración de Personal y/o Coordinación General Administrativa**
  - Generar el expediente del Trabajador
  - Generar altas de trabajador
  - Generar contratos laborales

“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”



- **Dirección de Profesionalización.**
  - Registro en la base de datos de bolsa de trabajo del Sistema de Profesionalización
- **Dirección de Calidad de la Gestión Pública.**
  - Realizar estadísticas que nos permitan mejorar nuestros servicios, trámites y funciones.

### ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

a) **Datos personales:** Todos aquellos que permitan la identificación de su identidad y/o localización, pudiendo ser: Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), teléfono móvil, correo electrónico, domicilio particular, fecha y lugar de nacimiento, identificación oficial que presente al momento de realizar el trámite y/o servicio, fotografía, edad, sexo, estado civil, ocupación, firma autógrafa y número de seguridad social, cédula profesional, Certificado Médico.

b) **Datos sensibles:** nacionalidad, origen racial o étnico, lengua o idioma, estado de salud presente o futuro, información genética, nivel de estudios y relativos a la diversidad sexo-genérica.

Cabe aclarar que respecto de los datos personales que proporcione referentes a terceras personas, se presume que usted ha obtenido el consentimiento del titular de que se trate para efectuar dicha entrega.

Tratándose de datos personales de menores de edad y personas en estado de interdicción o incapacidad declarada, se presume que usted cuenta con la representación legal prevista en la legislación civil que le resulte aplicable.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean estrictamente necesarias para la realización del trámite o servicio; así como para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundada y motivada.

“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”



## ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación), así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente medio:

**Correo electrónico:** [servicios.ciudadano@gmail.com](mailto:servicios.ciudadano@gmail.com) o [transparenciacolima@hotmail.com](mailto:transparenciacolima@hotmail.com)

O directamente en el domicilio de la Secretaría de Administración y Gestión Pública o de la Unidad de Transparencia:

- Oficinas de la Secretaría de Administración y Gestión Pública: 3er Anillo Periférico, esq. con Ejército Mexicano s/n, colonia El Diezmo, Ciudad de Colima, municipio de Colima, C.P. 28010, Edificio "B", planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado.
- Oficinas de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado: Calle Mariano Azuela #681, colonia San Pablo, Ciudad de Colima, municipio de Colima, C.P. 28060.

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

a) ¿A través de qué medios pueden acreditar su identidad el titular y, en su caso, su representante, así como la personalidad este último?



A través del correo electrónico [servicios.ciudadano@gmail.com](mailto:servicios.ciudadano@gmail.com) o [transparenciacolima@hotmail.com](mailto:transparenciacolima@hotmail.com)

O directamente en las oficinas de la Secretaría de Administración y Gestión Pública o de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado.

b) ¿Qué información y/o documentación deberá contener la solicitud?

Copia de credencial para votar, copia de Cédula Única de Registro Poblacional, correo electrónico, teléfono y domicilio.

c) ¿En cuántos días le daremos respuesta a su solicitud?

20 días hábiles.

d) ¿Por qué medio le comunicaremos la respuesta a su solicitud?

Por el medio que indicó en su solicitud.

e) Para mayor información sobre el procedimiento, ponemos a disposición los siguientes medios:

<http://www.col.gob.mx/administracion> y <http://www.col.gob.mx/transparencia/>

### **¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?**

Los datos de contacto de los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, que están a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

a) Nombres:

C. Paolah Guadalupe Mayoral Cruz  
Licda. Xitlalli Marina Ramírez Solano

b) Correo electrónico: [servicios.ciudadano@gmail.com](mailto:servicios.ciudadano@gmail.com)

c) Número telefónico: (312) 31 6 20 00 extensión: 20152

“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”



Los datos de contacto del Oficial de Protección de Datos Personales del Poder Ejecutivo del Estado, que de igual manera puede dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

a) Nombre del Oficial de Protección de Datos Personales del Poder Ejecutivo del Estado:

L.A.P. Osiris Montserrat Semeria Aguilar

b) Correo electrónico: [transparenciacolima@hotmail.com](mailto:transparenciacolima@hotmail.com)

c) Número telefónico: (312) 31 2 98 33 d) Horario y días de atención: 8:30 a 16:30 horas, de lunes a viernes

### **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del siguiente medio:

Correo electrónico: [servicios.ciudadano@gmail.com](mailto:servicios.ciudadano@gmail.com) o [transparenciacolima@hotmail.com](mailto:transparenciacolima@hotmail.com)

O directamente en el domicilio de la Secretaría de Administración y Gestión Pública o de la Unidad de Transparencia:

- Oficinas de la Secretaría de Administración y Gestión Pública: 3er Anillo Periférico, esq. con Ejército Mexicano s/n, colonia El Diezmo, Ciudad de Colima, municipio de Colima, C.P. 28010, Edificio "B", planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado.

"2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO"



- Oficinas de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado: Calle Mariano Azuela #681, colonia San Pablo, Ciudad de Colima, municipio de Colima, C.P. 28060.

Con relación al procedimiento y requisitos para la revocación de su consentimiento, le informamos lo siguiente:

### **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: <http://www.col.gob.mx/administracion> y <http://www.col.gob.mx/transparencia/>

**Última actualización 04/03/2019**

“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”