

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Juan Carlos Cárdenas Ramos

**Fecha de Nacimiento:** 17 de Junio de 1973

**Formación Profesional:** Contador Público

**Estado Civil:** Soltero

### Formación Profesional

#### PROFESIONAL

##### CONTADOR PÚBLICO

Facultad de Contabilidad y Administración

Universidad de Colima

Periodo: 1991-1996

Colima, Col.

#### EDUCACIÓN MEDIA

Centro de Bachillerato Tecnológico y de Servicios No. 19

Periodo: 1988-1991

Colima, Col.

#### SECUNDARIA

Secundaria "Manuel Sandoval Vallarta"

Periodo: 1985-1988

Colima, Col.

#### PRIMARIA

Escuela Prof. Gregorio Torres Quintero

Periodo: 1979-1985

Colima, Col.

#### ACREDITACIÓN

##### COMPETENCIA FUNDAMENTAL PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

Inherente al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Colima.

Fecha de expedición del certificado: Julio 2011

## Experiencia Laboral

### GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

#### INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

Domicilio: Calzada Galván y Los Regalado s/n  
Edificio de talleres de Casa de la Cultura  
Colima, Col.

Periodo: De diciembre de 1997 a la fecha

Puesto: Jefe de Continuidad

#### Principales actividades:

- Concentrar, organizar, procesar toda la información contable.
- Concentrar el Expediente de pólizas de egresos.
- Concentrar el expediente conciliación bancaria: realizar conciliaciones bancarias con la finalidad de verificar los movimientos realizados y obtener resultados reales.
- Concentrar el expediente de nóminas: elaborar el registro y contabilización de la nómina de personal que labora en el Instituto haciendo el desglose por empleado y el resumen de manera quincenal.
- realizar trámites bancarios y el pago de impuestos mensuales a través de banca electrónica.
- Revisar y firmar los estados financieros.
- Apoyar en el proyecto de presupuesto anual de cada una de las partidas que lo forman.
- Llevar el control de requerimientos de materiales de oficina.

---

### DESPACHO CONTABLE GUTIÉRREZ

Domicilio: 16 de septiembre No. 319  
Colonia Centro. Colima, Col.

Periodo: marzo de 1997-diciembre de 1997

Puesto: Contador

#### Principales actividades:

- Codificación, revisión, captura y archivo de documentos contables
- Realización y control de inventarios a empresas.

---

### EMBOTELLADORA AGA DE COLIMA

Domicilio: Km.2 carretera Colima-Manzanillo  
Colima, Col.

Periodo: 1996-marzo de 1997

Puesto: Control de llenos y vacíos

- Control de la producción de la embotelladora.
  - Control de inventario de sucursales de Colima, Tecomán, Manzanillo y Michoacán.
  - Control de la producción de Agua Pureza AGA
  - Control de inventario de sucursales de Colima, Tecomán, Manzanillo y Michoacán..
  - Realización de inventario físico en cada sucursal de las áreas antes mencionadas.
- 

### **HOTEL FIESTA MEXICANA**

Domicilio: Blvd. Miguel de la Madrid Km. 8.5  
Manzanillo, Col.  
Periodo: 1995-1996  
Puesto: Contador

- Revisión y codificación de los movimientos diarios generados en las diversas áreas del hotel.
  - elaboración de pólizas de ingresos.
  - elaboración y revisión de pólizas de egresos.
  - captura de pólizas.
  - elaboración del estado financiero.
- 

### **MERCADO DE PINTURAS COMEX**

Domicilio: Agustín Santacruz No. 549  
Periodo: 1994-1995  
Puesto: Contador

- Control de inventarios de las sucursales en Colima, Tecomán, Manzanillo, Michoacán.
- Revisión de reportes de ventas y de ingreso de mercancía diarios.
- Elaboración de pólizas de ingresos correspondiente.
- elaboración y revisión de cheques.
- captura y archivo de la información contable.