



MANUAL DEL PROCESO PARA EL REGISTRO AL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO – REFRENDO 2019

El presente manual busca guiar en el proceso de registro en línea al Taller de Capacitación para la Operación del Servicio de Transporte Público. A través de este servicio, el Gobierno del Estado busca acercar y facilitar los procesos establecidos en el marco normativo del Estado de Colima a las personas que operan el transporte público.

PROCESO

La Secretaría de Movilidad en cumplimiento a lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Movilidad Sustentable para el Estado de Colima, a través de Cruz Roja Mexicana Delegación Colima, han diseñado el “Taller de Capacitación para la Operación del Servicio de Transporte Público-Refrendo 2019” para el Estado de Colima.

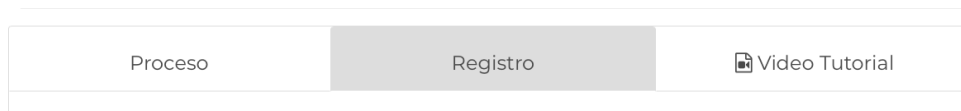
El proceso de registro al Taller para el Refrendo 2019 se podrá hacer en línea desde el día 27 de mayo del 2019 en cualquier punto con acceso a internet en el link: semov.col.gob.mx/registro/choferes/; así como en los Kioscos de Servicio de Gobierno del Estado de Colima.

El refrendo 2019 consta de tres pasos:

1. Registro al Taller para el Refrendo-2019.
2. Asistencia al Taller.
3. Realizar el trámite acudiendo a una de las tres oficinas de la Secretaría de Movilidad: Dirección Regional Colima, Dirección Regional Manzanillo y Dirección Regional Tecoman, presentando la documentación que más adelante se informa.

Pasos para realizar el registro al Taller para el Refrendo-2019:

1. Para realizar el registro, deberás tener a la mano la **clave CURP**, número de **gafete de servicio público** y número de **licencia de conductor de servicio público vigentes** del Estado de Colima. Si cuentas con estos documentos y están vigentes, el sistema permitirá el registro; de lo contrario, el sistema no te permitirá hacer el registro.
2. Al ingresar al link antes mencionado, se visualizarán tres opciones a seleccionar:



- a) **Proceso:** se describe detalladamente todo el proceso que una persona operadora de vehículo de transporte público deberá cumplir para obtener su refrendo o resello de gafete de servicio público correspondiente al año 2019.
- b) **Registro:** espacio donde encontrará el formulario para registrarse al Taller para el Refrendo-2019.



- c) **Video Tutorial:** ahí se podrá acceder a un video donde explica paso a paso cómo llevar a cabo el registro al Taller para el Refrendo-2019. Este espacio guiará a aquellas personas que hagan su registro sin apoyo del personal de la Secretaría de Movilidad ni de los Kioscos de Servicios Electrónicos del Gobierno del Estado de Colima.

3. Al darle click a la sección de "REGISTRO", se abrirá una ventana con el siguiente formulario:

Proceso | **Registro** | Video Tutorial

El siguiente apartado es el Registro al "Curso para Personas Operadoras de Vehículos de Transporte Público - Refrendo 2018", favor de completar con la información que a continuación se le solicita. Toda la información es de importancia para la logística del curso, agradecemos su tiempo.

* Campos obligatorios

1. Información de la persona Operadora de Vehículos de Transporte Público

Clave CURP *	Número de Gafete *	Número de Licencia Conductor de Servicio *	CONTINUAR ➔
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

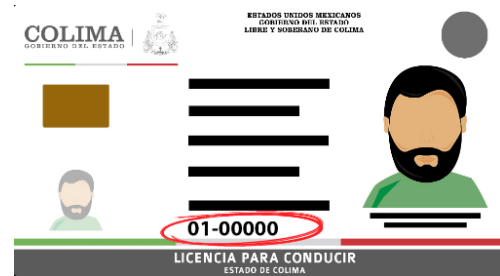
4. La primera sección del formulario se llama "INFORMACIÓN DE LA PERSONA OPERADORA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO" en donde deberás introducir la clave CURP, el número de Gafete de Servicio Público y el número de Licencia de Conductor de Servicio Público.

El número de Gafete de Servicio Público se ubica:





El número de licencia de servicio público se ubica:



- Al completar la información darás clic en “Siguiete”, el sistema tardará unos segundos para validarla información que ingresaste. Si alguno de los documentos no es vigente, el sistema no te permitirá hacer el registro (si fuera así, dirígete a las instalaciones de la Secretaría de Movilidad o de la Dirección Regional más cercana para que aclaren tu situación); una vez valida la información, se auto-rellenarán algunos datos personales y se abrirán campos para ser completados, tal como se muestra a continuación:

1. Información de la persona Operadora de Vehículos de Transporte Público

Clave CURP * ? Número de Gafete * ? Número de Licencia Conductor de Servicio * ? CONTINUAR ➔

Nombre(s) * Primer Apellido * Segundo Apellido *

Tipo de Teléfono * Teléfono (Incluyendo Lada) * Escolaridad * Correo electrónico

CELULAR SELECCIONE UNA OPCIÓN

Municipio * Población * Colonia *

SELECCIONE UN MUNICIPIO SELECCIONE UNA POBLACIÓN SELECCIONE UNA COLONIA

¿Tiene dificultad para Leer? * NO SI POR EJEMPLO: USO LENTES, TENGO CATARATAS, NO SÉ LEER...

¿Tiene dificultad para Escribir? * NO SI POR EJEMPLO: NO SÉ ESCRIBIR, TENGO UNA DISCAPACIDAD, TENGO LESIÓN TEMPORAL...

Toda la información que se solicita en este apartado es obligatoria, **excepto el correo electrónico**; de no llenarse los campos requeridos, el sistema no te permitirá avanzar en el registro. Sobre este apartado te recomendamos lo siguiente:

- Si no cuentas con un **número de teléfono**, deberás registrar alguno de contacto (familiar, sitio donde trabajas o empresa en la que trabajas) en el que se le pueda contactar en caso de presentarse algún cambio en su cita al curso o emergencia.
 - Cuando se te pregunta si tienes **dificultad para leer**, si respondes que “sí”, deberás especificar el motivo, ejemplo: “no sé leer”, “uso lentes”, “tengo dificultades para ver”, entre otros.
 - Cuando se te pregunta si tienes **dificultad para escribir**, si respondes que “sí”, deberás especificar el motivo, ejemplo: “no sé escribir”, “tengo una discapacidad”, “tengo una lesión temporal”, entre otros.
- Concluido lo anterior, deberás completar el apartado que lleva por nombre: “INFORMACIÓN DEL SERVICIO QUE OPERA LA PERSONA”. En este apartado deberás seleccionar el tipo de servicio que



operas "individual (taxi)", "mixto (carga y pasaje)" o colectivo (urbano, suburbano o foráneo"); así como el tipo de usuario.

2. Información del Servicio que opera la Persona

Tipo de Uso *	Tipo de Chofer *
SELECCIONE UNA OPCIÓN	SELECCIONE UNA OPCIÓN
Sitio o Ruta *	Número Económico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Existen tres tipos de usuario:

- "Sólo Concesionario" es la persona que tiene una concesión de transporte público (taxi o autobús) y no opera o conduce un vehículo.
- "Sólo Conductor" refiere a la persona que sólo conduce un vehículo de transporte público (taxi o autobús) y no es propietario de la concesión.
- "Conductor y concesionario" es la persona que conduce un vehículo de transporte público (taxi o autobús) y es propietario de la concesión del servicio de transporte público.

En el apartado de "Sitio o Empresa", si conduces un "individual (taxi)" o un "mixto (carga y pasaje)", deberás colocar el nombre del sitio y el "Número Económico" del vehículo que conduce. Ejemplo: "Sitio Núñez" número económico: "25" o "A025" (nuevas concesiones).

Si conduces un autobús "colectivo urbano, suburbano o foráneo" deberás colocar en "Sitio o Empresa" el nombre de la empresa. Ejemplo: SOCACOVA, SINTRA, ALIANZA MANZANILLO, COOPERATIVA COQUIMATLÁN, etc. Para este caso, no será necesario llenar el espacio "Número Económico".

- Una vez completado este apartado del registro, pasarás al siguiente apartado que lleva por nombre "ELECCIÓN DE LUGAR, FECHA Y HORA PARA ASISTIR AL TALLER" en el cual aparecerá una pestaña a la izquierda donde podrás elegir una de las tres sedes (no es obligatorio elegir la más cercana a su domicilio) para asistir al curso: Colima, Tecomán o Manzanillo, todas ellas impartidas por "Cruz Roja Mexicana".

3. Elección de Lugar, Fecha y Hora para asistir al Curso

Lugar de Capacitación *	Fecha y hora disponible para Capacitación: *
SELECCIONE UN LUGAR / SEDE	

- Una vez seleccionada la sede, se desplegará la dirección de la sede del lado izquierdo y además aparecerá una tabla a la derecha de la pantalla donde se mostrarán las fechas y horarios disponibles en la sede seleccionada y podrás elegir el de tu preferencia.



3. Elección de Lugar, Fecha y Hora para asistir al Curso

Lugar de Capacitación *

TECOMAN, IMPARTIDO POR CRUZ ROJA MEXIC. ▾

♀ TECOMAN, IMPARTIDO POR CRUZ ROJA MEXICANA
INSTALACIONES DEL CONALEP, CALLE RIO SOTO LA MARINA No. SN, INDECO .
TECOMAN, COL. , TECOMAN .
Tel: 3123303322

Fecha y hora disponible para Capacitación: *

No	Fecha	Día	Horario	
1	02 / Julio / 2018	Lunes	14:30 - 20:30 hrs	<input type="checkbox"/>
2	03 / Julio / 2018	Martes	08:30 - 14:30 hrs	<input type="checkbox"/>
3	04 / Julio / 2018	Miércoles	14:30 - 20:30 hrs	<input type="checkbox"/>
4	05 / Julio / 2018	Jueves	08:30 - 14:30 hrs	<input type="checkbox"/>
5	06 / Julio / 2018	Viernes	08:30 - 14:30 hrs	<input type="checkbox"/>

Una vez elegidos la fecha-horario de tu preferencia, deberás marcar con una el curso seleccionado.

7. El último apartado por completar lleva por nombre: "AVISOS Y CONSIDERACIONES". Este apartado es importante para que puedas continuar con tu trámite de refrendo o resello.

4. Avisos y Consideraciones

Le informamos que para realizar el trámite de Refrendo 2018, se requiere una **Carta de No Antecedentes Penales**

Acepto que cuento con una **CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES VIGENTE**; de lo contrario estoy consciente de que si no la presento al momento de realizar el trámite, no podré finalizarlo aún cuando haya asistido al curso.

La "Carta de No Antecedentes Penales" es parte de los requisitos para realizar el resello. Toda persona que se registre **deberá marcar "Acepto que cuento con una CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES VIGENTE; de lo contrario estoy consciente de que si no la presento al momento de realizar el trámite, no podré finalizarlo aún cuando haya asistido al curso"**; de no hacerlo, el sistema no te habilitará el botón "REGISTRAR" y no podrá finalizar el registro.

En caso de dudas sobre este punto, acuda a una de las oficinas de la Secretaría de Movilidad o de la Dirección Regional más cercana y explica la situación antes de la inscripción al curso para continuar con el proceso sin inconvenientes.

8. Una vez completado el registro deberá dar clic en el botón "REGISTRAR" y el sistema realizará el registro preguntándote si estás seguro de la información proporcionada.

Al momento de registrarte y subir datos personales, estos serán procesados y tratados conforme a la legislación aplicable, para más información podrás consultar el [Aviso de privacidad](#).



Si todo es correcto, te permitirá finalizar y te preguntará si deseas imprimir el reporte del curso, a lo que deberás seleccionar el botón "Imprimir formato" para que te genere un archivo en formato "PDF" que deberás imprimir y presentar el día del curso.

Secretaría de Movilidad Colima

Tu curso ha sido agendado correctamente.
Por favor imprima el formato correspondiente.

[🖨 Imprimir formato](#)

El Formato de Reporte de Registro dará información sobre la fecha, horario y dirección del lugar donde eligió tomar el curso, así como los requisitos y la manera en que podrás realizar el pago del Curso a la Cruz Roja Mexicana Delegación Colima. Este documento deberás conservarlo y presentarte el día de tu curso.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- A) Existirán sesiones del Taller durante el período de tiempo del 10 de junio al 11 de octubre del año 2019 y entre más pronto te inscribas más disponibilidad encontrarás.
- B) El costo del curso es de \$190.00 (ciento noventa pesos 00/100) y deberá realizarse el pago a Cruz Roja Mexicana en las modalidades que se indican en el "Formato de Reporte de Registro".
- C) Al concluir el curso en su totalidad, te serán entregadas dos Constancias una es para reconocer tu participación en el taller, y la otra para realizar el trámite del refrendo o resello.
- D) Si necesitas cancelar la fecha porque no podrás asistir, deberás acudir a alguna de las oficinas de la Secretaría de Movilidad (Colima, Tecomán o Manzanillo).
- E) Si realizas una cita y no acudes al curso, sólo tendrás una oportunidad más de volver a registrarte y obtener una cita, pues si sucede una segunda ocasión y no acudes, el sistema no podrá registrarte, por lo que deberás asistir a una de las Direcciones Regionales de la Secretaría de Movilidad a manifestar los motivos de su inasistencia.

Para cualquier duda:

Dirección Regional Colima
Domicilio: Ca. Nicolás Lenin #1175,
Col. de los trabajadores, Colima,
Teléfonos: (312) 31 30046 - 31 39888.
Horarios: Atención ciudadana de Lunes a Viernes
de 8:30 a 14:00 hrs.

Dirección Regional Manzanillo
Domicilio: Ca. Elías Zamora Verduzco #2213,
Col. Valle de las Garzas, Manzanillo, Colima.
Teléfonos: (314) 3325598 - 3323209.
Horarios: Atención ciudadana de Lunes a Viernes
de 8:30 a 14:00 hrs

Dirección Regional Tecomán
Domicilio: Ca. La Paz #170, Col. La Floresta I,
Tecomán, Colima.
Teléfonos: (313) 3241329 - 3253015.
Horarios: Atención ciudadana de Lunes a Viernes
de 8:30 a 14:00 hrs.