

Contraloría General del Estado Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia

Clave: FO-20-01-24 Emisión: 12/02/2018 Versión: 2 Página 1 de 4

Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

EJERCICIO	2019
TRIMESTRE	(julio-septiembre)

El Coordinador de Control Interno y el Enlace de Administración de Riesgos de la Dependencia o Entidad deberán elaborar el informe de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre y presentarlo en sesión ordinaria correspondiente previa revisión del Titular del Órgano Fiscalizador y autorización del Titular de la Dependencia o Entidad; asimismo tendrá que enviar un tanto original digitalizado a la Contraloría General del Estado de Colima para su conocimiento y efectuar el registro en el Sistema de Control Interno Institucional.

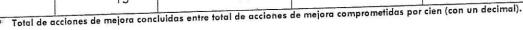
Conforme a lo establecido en el "Acuerdo por el que se emiten las disposiciones generales en materia de Control Interno y el Manual Administrativo de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima" en su artículo 28, se integra el informe del Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de Instituto para el Medio ambiente y Desarrollo Sustentable.

El presente informe de avance trimestral está compuesto por tres apartados: a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, b) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas, y c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

a).- Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

):[] -(F-	Asimitaglish shimilifelikk					
N-EST	Evitar	Reducir	Asumir	Transferir	Compartir	
	19	0	0	0	0)	
19		l Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento	
	Garante	0	10	9	0	

Situa	ación GLOBAL de	las Acciones de Mejora	o actividades de control	
Total de Acciones de Mejora programadas en el PTAR	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
10	1.5	35.7	de mejora comprometidas por	8











Contraloría General del Estado Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia

Clave: FO-20-01-24 Emisión: 12/02/2018 Versión: 2 Página 2 de 4

Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Situac	ión TRIMESTRAL	le las Acciones de Mejor	a o actividades de com	
Total de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
	15	35.7	19	8

^{*} Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Número de acciones de mejora en PROCESO al trimestre reportado:

* Se registran de la tabla de la situación GLOBAL de las acciones de mejora.

A.M. con <u>Avance</u>	A.M. con <u>Avance</u>	A.M. con <u>Avance</u>
<u>Acumulad</u> o	<u>Acumulado</u> entre	<u>Acumulado</u> entre
menor al 50%	51% y 80%	81% y 99%
	19	

Se deberán registrar sólo las acciones de mejora o actividades de control de los avances realizados durante el trimestre correspondiente, considerando que en caso de haber iniciado o concluido una acción de mejora programada en fecha distinta al trimestre reportado, también deberá registrarse como parte del presente reporte de avance trimestral.

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje-de <u>Avance</u> <u>Acumulado</u> al Trimestre *
Rieso	no 2019	01Levantamiento de actas en incumplimiento a la norma y	
lineam	ientos bá	nicos	50
1	01	Eggito libre para excusarse de un posible conflicto de interes	100
2	0.0	Operation of personal sobre procedimientos administrativos	100
Riesgo	2019 02	Autorización de Permisos de Poda y Derripo fuera de la Norma	50
3	T 01	Familia libro para evollegree de III DOSIDIE COMINCIO de Interior	100
		a porsonal sobre procedimientos autilitiou ativos.	
Riesao	2019 0	3 Accidentes de visitantes en Parques (La Cumbre y Casa de la Herra)	50
5	01	Circularla con malla cición	100
C	02	Revisión periódica y mantenimiento	
Riesao	2019_0	4 Depósitos de Nomina fuera de tiempo	50
7	01	O significación y octimulos	50
8	02	Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés	
Riesgo	2019_0	s Contratación de Personal fuera de la Norma	50
9	01	Escrito libre para excusarse de un posible conhete do mitoro	100
10	02	Cuestionario de capacidades y capacitación	
Riesgo	2019_0	6 Compras Fuera de la Normatividad	50
11	01		100
12	02	Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos.	
Riesgo	2019_0	7 Utilizar la Educación Ambiental como Bandera Política	50
13	01	Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés	
Riesgo	0 2019_0	Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 8 Dictámenes de Factibilidad Ambiental en incumplimiento a la Norma 18 Dictámenes de Factibilidad Ambiental en incumplimiento a la Norma	50
14	01	Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés	









Clave: FO-20-01-24 Emisión: 12/02/2018 Versión: 2 Página 3 de 4

COLIMA

Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos. 15 Riesgo 2019_09.- Autorización de Estudios de Impacto Ambiental en incumplimiento a la normatividad 100 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 100 Realizar capacitación del personal que emita licencias 17 100 Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos. Riesgo 2019_10.- Autorización de Licencia para Prestadores de Servicio en Materia de Impacto Ambiental en incumplimiento a la 03 normatividad 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de Interés 19 01 100 Realizar capacitación del personal que emita licencias 20 02 100 Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos. 03 21 Riesgo 2019_11.- Autorización de la Licencia Local de Funcionamiento Ambiental (LAF), en incumplimiento a la norma Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 100 Realizar capacitación del personal que emita licencias 02 23 100 Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos. 03 Riesgo 2019_12.- Autorización de cédula de operación anual fuera de la norma 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 01 100 Realizar capacitación del personal que emita licencias 26 Capacitación al personal sobre procedimientos administrativos. 100 27 03 Riesgo 2019_13.- Autorización de Licencias de Prestador de Servicio en Materia de Residuos de Manejo Especial en incumplimiento a la normatividad Capacitar al personal responsable de efectuar los Monitoreos de Emisiones de Contaminates 0 28 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 29 0 Reubicación de personal 03 30 Riesgo 2019_14.- Realización de Procedimientos Administrativos en incumplimiento a la normatividad 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 01 Reubicación de personal Riesgo 2019_15.- Autorización de Licencias de Prestador de Servicio en Materia de Residuos de Manejo Especial en incumplimiento a la normatividad 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 0 Reubicación de personal 34 Riesgo 2019_16.- Autorización de Estudios de Impacto Ambiental en incumplimiento a la normatividad 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 0 Reubicación de personal Riesgo 2019_17.- Autorización de Licencia para Prestadores de Servicio en Materia de Impacto Ambiental en incumplimiento a la normatividad 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 01 Reubicación de personal 02 Riesgo 2019_18.- Autorización de la Licencia Local de Funcionamiento Ambiental (LAF), en incumplimiento a la norma Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 0 Reubicación de personal Riesgo 2019_19.- Autorización de cédula de operación anual fuera de la norma 50 Escrito libre para excusarse de un posible conflicto de interés 01 0 Reubicación de personal 42

b).- En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizaron el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:





^{*} Por cada acción de mejora.



Contraloría General del Estado Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia

Clave: FO-20-01-24 Emisión: 12/02/2018 Versión: 2 Página 4 de 4

Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Las que se reportan en proceso se están realizando paulatinamente y se espera que para su conclusión, se cumplan con los tiempos marcados como fecha de término.

Y dentro de las que están sin avance, una no ha podido atender por falta de recursos financieros y las demás se pretenden atender antes de la fecha marcada como término.

c).- Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas, su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control. Interno:

Que el personal estará más capacitado para realizar su trabajo y en caso de que al realizarlo pueda estar en una situación de conflicto de interés sabe que es lo que debe de hacer para no incurrir en una violación a la legislación

Colima, Col, a 30 de septiembre de 2019.

Coordinador de Control Interno Elaboró

Ingra. Ma. Guadalupe Ventura Esqueda Analista de Calidad y Mejora

Regulatoria

Titular del Órgano Fiscalizador Révisó

C.P. Oscar Ernesto Lupián Peña Director Administrativo Enlace de Administración de Riesgos

Lic. Juan Gabriel Pérez George Jefe de Procesos Administrativos

Titular de La Dependencia o Entidad Autorizó

Lic. Erik Guzmán Alvarez Encargado de Despacho de la Dirección General