**Oficio No. SAYGP/ DGAA /252/ 2019**

**LIC. CINTHYA GEORGINA SANTA ANA RAMIREZ,**
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
DEL REGISTRO DEL TERRITORIO.
**PRESENTE**

Por este medio informo a Usted que, en Sesión ordinaria de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, **de fecha 15 de octubre** del presente año, **con número de Acta 34,** fue autorizada la compra solicitada por Usted, por lo que pido de la manera más atenta se comuniquen con el proveedor correspondiente para la entrega de los materiales y/o servicios.

| ORDEN DE C. | PROVEEDOR | CANTIDAD | No. DE REQ. |
|---|---|---|---|
| 2616 | FELIPE DE JESÚS HERNÁNDEZ GARIBAY | $28,080.00 | 6267 |
| 2613-2614 | ABARROTERA ESPINOSA, S. A. DE C. V. | $15,494.40 | 6265 Y 6266 |

No omito mencionarle que derivado de la adquisición del bien o servicio, el organismo a su cargo será el responsable de elaborar **el contrato**, el cual deberá turnar copia de este a esta Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como oficio de la recepción de los bienes, documentos que se incorporaran al expediente respectivo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**
Colima, Col, a 16 de octubre del 2019

**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ADQUISICIONES
DE BIENES Y SERVICIOS

**C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO**

Elaboró: Idiliana Hernández Madrigal
Revisó: Licda. Guadalupe Anahí Martínez Vargas
c.c.p. Archivo

**Oficio No. S.A.G.P. /321/ 2019**

**LIC. ARTURO BRAVO SANDOVAL**
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA
EL REGISTRO DEL TERRITORIO
**PRESENTE**

Por este medio, me permito informarle que la requisición no. 6264 que se recibió el día 08 de octubre del 2019 para realizar el trámite de adjudicación directa con tres cotizaciones, no reúne los requisitos conforme al Art. 46, fracc. II, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, ya que el precio del bien solicitado no excede los 100 UMA y por lo tanto se puede hacer una compra directa. Se anexa requisición, propuestas de proveedores y el cuadro comparativo donde se detalla la comparativa de precios.

**Atentamente**
Colima, Col, a 10 de octubre del 2019
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ADQUISICIONES
DE BIENES Y SERVICIOS

**C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO**

REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DEL COMERCIO
CORRESPONDENCIA
11 OCT. 2019
11:56 hs.
RECIBIDO
Mónica

Elaboró: Santiago*
Revisó: Georgina
c.c.p. Archivo

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

# Secretaría de Administración y Gestión Pública
## Dirección General de Administración y Adquisiciones de Bienes y Servicios
### Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios



## CUADRO COMPARATIVO

NO. DE REQ. 6264

| PART | CANT | UNIDAD | CONCEPTO | OFIMEDIA PAPELERÍA Y CONSUMIBLES, S.A. DE C.V. | | PCO PAPELERÍAS, S.A. DE C.V. | | OFITEC TECNOLOGÍA, S.A. DE C.V. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
| 1 | 12 | CAJAS | DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA PAPEL BOND 36 KG. CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO, 75GRS/M2 93% BLANCURA. | $689.04 | $8,268.48 | $756.20 | $9,074.40 | $814.32 | $9,771.84 | | | | |
| | | | (=) TOTAL DE ADJUDICACIÓN (CON IVA INCLUIDO) | | $8,268.48 | | $0.00 | | $0.00 | | | | |
| | | | (=) TOTAL PROPUESTA PROVEEDOR (CON IVA INCLUIDO) | | $8,268.48 | | $9,074.40 | | $9,771.84 | | | | |

ELABORÓ C. ALMA LILIANA LÓPEZ MUNGUÍA
REVISÓ LICDA. GUADALUPE ANAHI MARTÍNEZ VARGAS
VO.BO. C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO
AUTORIZÓ LICDA. SAMARA VINNITSA RAMIREZ BUENROSTRO

DEPENDENCIA: INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO
ÁREA: INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO
PROGRAMA: NORMAL (ESTATAL)
CONCURSO NO.

FECHA 09-oct-19
TECHO FIN. DEP. $9,500.00
TECHO FIN. FIN. $9,500.00
CUBRIR NECESIDADES DEL: 01-oct-19 AL 31-dic-19

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 46 NUMERAL 1 FRACC. II DE LA LAASSPEC
FECHA DE RECIBIDO: 08-oct-19
No. DE ACTA 34 ORDINARIA
FECHA DE COMITÉ 15-sep-19

**Oficio No. SAYGP/ DGAA /252/ 2019**

**LIC. CINTHYA GEORGINA SANTA ANA RAMIREZ,**
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
DEL REGISTRO DEL TERRITORIO.
**PRESENTE**

Por este medio informo a Usted que, en Sesión ordinaria de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, **de fecha 15 de octubre** del presente año, **con número de Acta 34,** fue autorizada la compra solicitada por Usted, por lo que pido de la manera más atenta se comuniquen con el proveedor correspondiente para la entrega de los materiales y/o servicios.

| ORDEN DE C. | PROVEEDOR | CANTIDAD | No. DE REQ. |
|---|---|---|---|
| 2616 | FELIPE DE JESÚS HERNÁNDEZ GARIBAY | $28,080.00 | 6267 |
| 2613-2614 | ABARROTERA ESPINOSA, S. A. DE C. V. | $15,494.40 | 6265 Y 6266 |

No omito mencionarle que derivado de la adquisición del bien o servicio, el organismo a su cargo será el responsable de elaborar **el contrato**, el cual deberá turnar copia de este a esta Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como oficio de la recepción de los bienes, documentos que se incorporaran al expediente respectivo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**
Colima, Col, a 16 de octubre del 2019

**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO**

Elaboró: Idiliana Hernández Madrigal
Revisó: Licda. Guadalupe Anahí Martínez Vargas
c.c.p. Archivo

**Oficio No. SAYGP/ DGAA /216/ 2019**

**LIC. CINTHYA GEORGINA SANTA ANA RAMIREZ,**
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
DEL REGISTRO DEL TERRITORIO.
**PRESENTE**

Por este medio informo a Usted que, en Sesión ordinaria de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, **de fecha 10 de septiembre** del presente año, **con número de Acta 29,** fue autorizada la compra solicitada por Usted, por lo que pido de la manera más atenta se comuniquen con el proveedor correspondiente para la entrega de los materiales y/o servicios.

| ORDEN DE C. | PROVEEDOR | CANTIDAD | No. DE REQ. |
|---|---|---|---|
| 2557-2558-2559-2561 | PCO PAPELERÍAS, S. A. DE C. V. | $21,928.56 | 5246, 5247, 5248, 5249, 5250 Y 5262 |

No omito mencionarle que derivado de la adquisición del bien o servicio, el organismo a su cargo será el responsable de elaborar **el contrato**, el cual deberá turnar copia de este a esta Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como oficio de la recepción de los bienes, documentos que se incorporaran al expediente respectivo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**
Colima, Col, a 11 de septiembre del 2019
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO**

Elaboró: Idiliana Hernández Madrigal
Revisó: Licda. Guadalupe Anahí Martínez Vargas
c.c.p. Archivo

**Colima, Col. 25 de Noviembre de 2019**
**Asunto: Oficio de Excepción**

**H. COMITÉ DE ADQUISICIONES,**
**ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**
**DEL SECTOR PÚBLICO DEL**
**GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.**
**PRESENTE:**

Con fundamento en los artículos 44 numeral uno y cuarto y 45 numeral primero fracción III, V y XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima vigente en el Estado de Colima, le informo a ese cuerpo colegiado, que mediante dictamen de excepción a la licitación, una comisión constituida por los CC., Cynthia Georgina Santana Ramirez , Coordinadora Administrativa y el suscrito determinamos procedente la excepción a la licitación pública, relativo al **CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVIDORES, COMPRA E INSTALACIÓN DE ALARMA DE TEMPERATURA, REACOMODO DE CABLE DE RED, CAMBIO DE SERVIDORES QUE SE ENCONTRABAN EN EL SUELO Y DEL RACK VIEJO AL NUEVO RACK, DEL SITE UTILIZADO POR LA DIRECCION DEL CATASTRO ESTATAL Y LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA**, en el cual se precisó que el dia 28 del mes de octubre del año en curso el Ingeniero Miguel Ángel Navarro Rosales, en su carácter de Coordinador de Informática, informó al Director General y a la Coordinación Administrativa que el Sistema de Información Registral y Gestión Administrativa (SIRGA) no estaba en funcionamiento, así como la página Web del Instituto, debido al calentamiento que sufrieron los servidores por una falla en el sistema de enfriamiento del site motivo por el cual los servicios que presta el Instituto tanto física como electrónica estaban suspendidos, provocando molestias en los ciudadanos y en los notarios de la entidad, determinando como posibles causa de falla de los servidores pero sin saber con exactitud las causas.

Por lo anterior, debido a que las circunstancias provocarían pérdidas o costos adicionales importantes, cuantificados y justificados y además por tratarse de servicios de mantenimiento de bienes en los que no era posible precisar alcance del daño que hubieran sufrido por el calentamiento establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes, así como la necesidad de realizar el trabajo de manera urgente y en horarios y días inhábiles, para evitar que se dañaran dichos equipos tan caros e inclusive poner en riesgo la información, sin antes valorar si hubiera algún daño que pudieran sufrir por encenderlos de nuevo y evitar la suspensión de los servicios lo que provocaría que la Secretaria de Planeación y Finanzas de Gobierno del

Estado, dejaría de percibir aproximadamente por día la cantidad de $139,457.00 (ciento treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 00/100 M.N.), por el cobro de derechos y la molestia de la sociedad colimense evitando pagos que pudieran proceder y por daños patrimoniales que se pudieran sucitar por suspender os servicios, se tomó la determinación de adjudicar de manera directa el **CONTRATO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVIDORES, COMPRA E INSTALACIÓN DE ALARMA DE TEMPERATURA, REACOMODO DE CABLE DE RED, CAMBIO DE SERVIDORES QUE SE ENCONTRABAN EN EL SUELO Y DEL RACK VIEJO AL NUEVO RACK, DEL SITE UTILIZADO POR LA DIRECCION DEL CATASTRO ESTATAL Y LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA,** a la persona física siguiente:

**DAGOBERTO MARMOLEJO GONZALEZ** con RFC MAGD7603147W8 con domicilio san Antonio número 402 Lomas de la Villa, en Villa de Álvarez, Colima, por el costo total de $ 33,640.00 (Treinta y tres mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 m.n..) con el IVA incluido cantidad amparada en las facturas n°2672 y 2673..

Sin otro particular por el momento, agradezco de antemano las atenciones que tengan del presente, no sin antes enviarles un cordial saludo.

**Clave Presupuestal**

| CENTRO DE COSTOS | | | | | | | | | | AREA FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | FONDO | | | | | OG | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | EP | LP | OP | MPP | PP | | C | TPY | | PY | | T | MPIO | L | | OA | FF | | | | AÑO | | | | | |
| 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 1 | A | E | 3 | 7 | A | 0 | 6 | K | V | K | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 19 | 4 | 1 | 5 | 2 | 3 |

FOLIO: 18-A

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA
FECHA: 31/12/2019
OFICIO NO:
ENTERADA:

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. ARTURO BRAVO SALAZAR**
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA.**

Instituto para el Registro del Territorio
Dirección General
Gobierno del Estado de Colima

C.c.p. Archivo

**Oficio No. SAYGP/ DGAA /260/ 2019**

**LIC. CINTHYA GEORGINA SANTA ANA RAMIREZ,**
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
DEL REGISTRO DEL TERRITORIO.
**PRESENTE**

Por este medio informo a Usted que, en Sesión ordinaria de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, **de fecha 22 de octubre** del presente año, **con número de Acta 35,** fue autorizada la compra solicitada por Usted, por lo que pido de la manera más atenta se comuniquen con el proveedor correspondiente para la entrega de los materiales y/o servicios.

| ORDEN DE C. | PROVEEDOR | CANTIDAD | No. DE REQ. |
|---|---|---|---|
| 2636 | MAPFRE MEXICO, S. A. | $10,441.97 | 6268 Y 6269 |

No omito mencionarle que derivado de la adquisición del bien o servicio, el organismo a su cargo será el responsable de elaborar **el contrato**, el cual deberá turnar copia de este a esta Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como oficio de la recepción de los bienes, documentos que se incorporaran al expediente respectivo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**
Colima, Col, a 24 de octubre del 2019

**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ADQUISICIONES
DE BIENES Y SERVICIOS

**C. MA. GEORGINA VELASCO OROZCO**

Elaboró: Idiliana Hernández Madrigal
Revisó: Licda. Guadalupe Anahí Martínez Vargas
c.c.p. Archivo