**FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE RESULTADOS**

NOTA: Este documento respalda la información descrita en el formato de resumen ejecutivo, las acciones enumeradas en el resumen ejecutivo deben coincidir en cantidad y eje estratégico.

|  |
| --- |
| **REGISTRO DE RESULTADOS** |
| **Línea estratégica** |  | **No. de acción** |  |
| **Objetivo cumplido** |  |
| **Acción desarrollada** |  |
| **Meta alcanzada** |  |
| **Avances obtenidos** |  |
| **Estatus de la acción** |  |
| **Nombre de la actividad.** | **Fecha de la actividad** |  | **Lugar de actividad** |  |
| **Dependencias participantes** |  | **Población beneficiada** | **Hombres** |  |
| **Mujeres** |  |
| **Total** |  |
| **Descripción de la actividad** |  |
| **Evidencia Fotográfica.***Nota: El número de fotografías es libre, deben de ser visualmente entendibles y se debe tener una carpeta específica de la actividad con las fotografías utilizadas para este reporte.* | **Foto 1** | **Foto 2** | **Foto 3** |
| **Pie de foto**De ser necesario, se puede dar un resumen contextual de la imagen. | **Pie de foto**De ser necesario, se puede dar un resumen contextual de la imagen. | **Pie de foto**De ser necesario, se puede dar un resumen contextual de la imagen. |

Nota: Las fotos originales deben estar administradas de forma digital para no perder calidad de imagen, debido a que en formato impreso al reducir el tamaño y la impresión en color pueden modificar la percepción de la imagen.