**FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO**

**Programa Ambiental Institucional**

Guía de elaboración y aspectos generales.

**INTRODUCCIÓN.**

El resumen ejecutivo es una síntesis de los puntos más importantes o trascendentales de la implementación del Programa Ambiental Institucional, por lo que constituye la primera parte del mismo; sin embargo, debe ser elaborado al final de la implementación del programa, cuando los resultados pueden ser observables y demostrados.

El objetivo que se persigue con la elaboración de un resumen ejecutivo, es que el lector tenga una visión general del programa, así como lograr una comprensión objetiva y eficaz del contenido expuesto.

Por lo general, todo resumen ejecutivo debería cumplir con los siguientes 3 requisitos:

1. **Explicar claramente en qué consiste el programa:** no importa cuán complejo sea, el resumen ejecutivo debe mostrar de forma simplificada el contenido general del programa.
2. **Crear interés en el lector**: El resumen debe estar elaborado de tal manera que capte el interés del lector para que lo continúe hasta terminarlo, por lo que se recomienda, abordar los temas en función de su complejidad, iniciando por lo más sesillo de trasmitir.
3. **Ser un resumen**: Para que resulte atractiva la lectura del resumen, éste no debe exceder de diez páginas, aunque lo recomendable es que sea un mínimo de siete cuartillas.

A continuación veamos los elementos que debería incluir un resumen ejecutivo:

* **Los datos básicos del programa**: el nombre del programa, líneas estratégicas que se implementaron o en este caso los ejes temáticos abordados, número de acciones, números de participantes, los datos de la institución educativa, así como los integrantes del Comité de Medios Ambiente de la Institución, etc.
* **Planteamiento del problema**: Según corresponda al proceso de identificación y análisis por parte de la escuela; sin embargo será una constante la necesidad de fortalecer la cultura de la sustentabilidad en la comunidad educativa de la institución, por medio de la implementación de un programa de gestión ambiental que aborde el manejo integral de los residuos sólidos, el uso responsable y eficiente de la energía y el agua, así como el mejoramiento de las áreas verdes de la institución.
* **Justificación del programa:** las razones por las que se ha encontrado atractiva la idea de generar un Plan Ambiental Institucional, la pertinencia y disposición de recursos humanos y materiales, pueden ser abordados en este apartado.
* **Los objetivos del programa**: los principales objetivos que se buscará una vez puesto en marcha el Programa, se puede contemplar un objetivo general y uno específico para cada uno de los cuatro componentes del programa.
* **La descripción del programa**: responde a la pregunta ¿en qué consiste el Programa Ambiental Institucional?, descripción de las acciones a desarrollar, la metodología o estrategias de cada una de las acciones, así como los responsables de la implementación (directivos, docentes, alumnos, padres de familia, personal administrativo, personal de apoyo en mantenimiento, jardinería o conserjería), etc.
* **Cronograma de actividades del programa**: Calendarización y programación de las actividades a desarrollar en cada uno de los cuatro elementos del Programa Ambiental; es importante que en este apartado se contemple, la necesidad de recursos materiales y humanos necesarios para cada una de las actividades, así como las gestiones realizadas.
* **Resultados alcanzados:** identifica y describe cada uno de las mejoras logradas, se apoya de datos cuantitativos y cualitativos:
	+ No de alumnos, padres de familia o docentes que participaron en la actividad.
	+ Kilos de residuos acopiados.
	+ Disminución del consumo energético.
	+ Litros de agua ahorrados
	+ No de árboles o plantas forestadas.
	+ Metros de jardín rehabilitado.
	+ Descripción del grado de participación entre los diferentes niveles educativos.
	+ Actitud mostrada por los alumnos y padres de familia
	+ Describe el conocimiento que los alumnos tiene ahora en torno al manejo de los residuos sólidos urbanos.
* **Las conclusiones generales**: Se trate de una reflexión final y propuestas de seguimiento a las acciones del Programa Ambiental, en el entendido que se trata de un programa en mejora continua y que dado la rotación de alumnos, hay actividades que se podrán desarrollar año con año.
* **Anexos**: Material gráfico y/o audiovisual comprobatorio (carteles, fotografías, flyer, audios o videos) que evidencie la implementación del programa ambiental. También es útil presentar evidencias como una bitácora de las cantidades de residuos acopiadas y entregadas a los reciclados.

La redacción de resumen ejecutivo puede ser a renglón seguido, contemplado abordar los apartados antes mencionados.

**Algunos de los formatos que puedes utilizar son los siguientes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA** |  |
| Ubicación y datos de contacto* + Responsable institucional del Programa Ambiental
 |  |
| Características generales de la escuela * + Descripción de las instalaciones
	+ No. de alumnos y docentes
 |  |
| Contexto general de la escuela* + Descripción del Comité Ambiental Institucional
	+ ¿Cómo está compuesta la comunidad educativa?
	+ Grado de participación de los padres de familia
 |  |
| Especificación de programas culturales actuales |  |
| Objetivos del Programa Ambiental Institucional  |  |
| Manejo de Áreas Verdes | Consumo eficiente de Agua  | Consumo eficiente de energías  | Manejo Integral de los Residuos Solidos |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN | OBJETIVO | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | AVANCES OBTENIDOS  | ESTATUS DE LA ACCIÓN |
| Línea estratégica: Manejo de residuos sólidos. |
| 1.- |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |
| Línea estratégica: Eficiencia en el consumo del agua. |
| 1.- |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |
| Línea estratégica: Eficiencia en el consumo de electricidad |
| 1.- |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |
| Línea estratégica: Mejoramiento de áreas verdes  |
| 1.- |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |

NOTA: