



CONVOCATORIA



Vacante

Secretaria Recepcionista

Marco Normativo

Ley de Protección Civil del Estado de Colima

Perfil y Precisiones

- Sexo indistinto.
- De 23 a 40 años de edad.
- Conocimiento de: archivo, redacción de documentos, ortografía, administración.
- Nivel mínimo de estudios: Bachillerato.
- Dominio de inglés medio.
- Uso del equipo de cómputo y manejo de las aplicaciones de Office.
- Disponibilidad de horario.
- Buena presentación.
- Características indispensables:
 - Principios y Valores: responsabilidad, lealtad, imparcialidad, eficiencia, confidencialidad, compromiso, honestidad, organización, puntualidad.
 - Habilidades: organizado y capaz de manejar el tiempo de forma eficaz, altos niveles de iniciativa y flexibilidad, capacidad analítica y habilidad para resolver conflictos, autoridad y confianza, comunicación asertiva, autonomía, buen trato, criterio propio, constante aprendizaje.
- Interés sobre temas de la institución para la eficiencia del área que asistirá.
- No estar sujeto a un procedimiento penal o administrativo.

Funciones

- I. Llevar y dar cuenta de la correspondencia, llamadas telefónicas, correos electrónicos y atención ciudadana, turnando a las áreas orgánicas respectivas de la UEPC, así como, dependencias concernientes para su atención los asuntos de su competencia.
- II. Elaborar y presentar a la Dirección General para aprobación, los proyectos de respuesta de la correspondencia oficial recibida, para dar solución oportuna a los asuntos tratados.
- III. Responder, registrar y devolver llamadas de teléfono, así como de proporcionar la información básica si es necesaria.
- IV. Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documento.
- V. Administrar y actualizar el directorio.
- VI. Recibir y responder diariamente a los emails, notificaciones, avisos o certificados.
- VII. Turnar correspondencia al área correspondiente.
- VIII. Mantener la seguridad siguiendo los procesos y el control de acceso.
- IX. Las demás que señalen las leyes, reglamentos, otras disposiciones jurídicas vigentes en la materia, y su superior.

NOTA IMPORTANTE: Las situaciones no previstas serán analizadas por el área competente.

Ingresa tus datos en el siguiente formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepSDIFyEVbYITD6TDsCokew2MfZEN8Lwi5eTffVWHNemUOLQ/viewform>