| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones del C. Gobernador del Estado, mediante la gestión de la agenda oficial, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía. | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas (ITDIF, a-regional). | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Propósito |  | El Despacho del C. Gobernador cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar al Ejecutivo en la gestión de la agenda oficial, la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía que solicite audiencias y peticiones. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial del Gobernador. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Componente | A | Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados (Secretaría Particular). | Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados. | Estadísticas internas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a las actividades de mantenimiento y conservación de Palacio de Gobierno. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en Palacio de Gobierno. | Registros internos. |  |
| 02 | Apoyo administrativo para el desarrollo de funciones de la Secretaría Privada. | Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades. | Registros internos. |  |
| 03 | Atención y seguimiento a las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía con el C. Gobernador del Estado. | Porcentaje de peticiones de audiencia solicitadas y atendidas. | Registros internos. |  |
| 04 | Actividades de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría Particular. | Registros internos. |  |
| 05 | Adquisiciones integrales de asistencia. | Porcentaje de cumplimiento de insumos para el desempeño de las funciones del C. Gobernador. | Registros internos. |  |
| 06 | Elaboración de misivas y correspondencia. | Porcentaje de correspondencia oficial gestionada. | Registros internos. |  |
| 07 | Monitoreo del cumplimiento de los compromisos del C. Gobernador. | Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos por el C. Gobernador. | Registros internos. | Dependencias responsables de atender los compromisos desarrollaron actividades para su cumplimiento. |
| 08 | Organización e implementación de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial. | Registros internos. |  |
| 09 | Organización y apoyo técnico-logístico de las actividades de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento del soporte logístico en eventos de la agenda oficial del Gobernador. | Registros internos. |  |
| 10 | Coordinación de las relaciones públicas del Ejecutivo estatal. | Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas por la Dirección de Relaciones Públicas. | Registros internos. |  |
| Componente | B | Capital humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos de la oficina del C. Gobernador gestionados. | Porcentaje de recursos ejercidos. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a las actividades de Casa Oficial de Gobierno. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Administración General de la Oficina del Gobernador. | Registros internos. |  |
| 02 | Despliegue del protocolo de seguridad del C. Gobernador del Estado. | Aplicación del protocolo de seguridad. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Análisis sociopolítico realizado para la toma de decisiones del Ejecutivo. | Porcentaje de realización de análisis por la Coordinación. | Registros Internos. | Existe información suficiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de la agenda de riesgos para el C. Gobernador y los titulares de dependencias. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación de Análisis y Desarrollo Socio Político. | Registros internos. | Existe información disponible. |
| 02 | Análisis de evaluación semanal del Gabinete Estatal. | Índice de percepción del desempeño del Gabinete. | Registros internos. |  |
| Componente | D | Solicitudes y peticiones ciudadanas realizadas al C. Gobernador atendidas. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas de atención ciudadana. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía. | Porcentaje de atención a las peticiones de la ciudadanía. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| 03 | Entrega de apoyos asistenciales. | Porcentaje de apoyos asistenciales entregados. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía para la recepción de apoyos asistenciales. |
| Componente | E | Estrategias de comunicación institucional para el acercamiento del Gobierno Estatal con la ciudadanía, implementadas. | Porcentaje de cobertura de acciones de gobierno del estado en medios de comunicación. | Registros internos. | Los medios de comunicación difunden los productos de comunicación oficial y las acciones del Gobierno del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de acciones de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación General de Comunicación Social. | Registros internos. |  |
| 02 | Planeación, seguimiento y evaluación de la política de Comunicación Social. | Porcentaje de boletines informativos emitidos. | Registros internos. | La ciudadanía se encuentra interesada en la información que genera el Gobierno del Estado. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de la población en Colima mediante el acceso a medios suficientes para superar la condición de vulnerabilidad. | Índice de desarrollo humano. | PNUD. |  |
| Propósito |  | La población en estado de vulnerabilidad del Estado de Colima cuenta con los medios suficientes para superar tal condición. | Porcentaje de población en pobreza. | https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Colima/PublishingImages/Colima\_Cuadro1.JPG |  |
| Componente | A | Apoyos alimentarios a población vulnerable entregados. | Cantidad de apoyos alimentarios entregados a la población vulnerable. | padrones del DIF |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de desayunos escolares para nivel básico. | Desayunos escolares para nivel básico a la población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Dotación alimentaria para niños y niñas menores de 5 años. | Dotaciones alimentarias para niños y niñas menores de 5 años entregadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Dotación alimentaria para familias víctimas en desastres naturales. | Dotaciones alimentarias para familias víctimas de desastres naturales. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Dotación alimentaria para la población en situación de vulnerabilidad. | Dotaciones alimentarias para la población en situación de vulnerabilidad. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Dotación de alimentos en comedores comunitarios. | Dotaciones alimentarias otorgadas en comedores comunitarios | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 06 | Dotaciones alimentarias para la población en general. | Dotaciones alimentarias para la población en general. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | B | Servicios médicos y asistenciales a población vulnerable proporcionados. | Servicios médicos otorgados a la población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y rehabilitación para personas con discapacidad temporal y permanente. | Beneficiarios en la atención y rehabilitación temporal y permanente. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Atención médica y preventiva en salud a la población vulnerable. | Beneficiarios con atenciones médicas y acciones preventivas entre la población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Atención preventiva a personas adultas mayores en los centros asistenciales de convivencia del DIF para impulsar un envejecimiento saludable. | Adultos y adultas mayores en los centros de convivencia del DIF Estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Apoyos asistenciales y/o en especie. | Apoyos asistenciales y en especie otorgados a población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Ejecución de programas para niñas, niños y adolescentes para transformar su situación de riesgo y problemática social. | Beneficiarios de programas para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 06 | Aplicación de acciones para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad. | Beneficiarios con acciones para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | C | Apoyos educativos a población vulnerable entregados. | Apoyos educativos a la población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Beneficiarios con acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Realización de acciones para el fortalecimiento de la identidad y pertenencia cultural estatal y nacional. | Beneficiarios con acciones para el fortalecimiento de la identidad y permanencia cultural estatal y nacional. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Impartición de actividades en los centros de desarrollo comunitario que fomentan la generación de ingresos extras que contribuyan al bienestar familiar. | Beneficiarios de las actividades en los centros de desarrollo comunitario del DIF Estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de programas comunitarios con participación social. | Localidades atendidas con un grado de marginación. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Aplicación de acciones para beneficiar a niñas, niños y adolescentes en los centros de asistencia social, para su reintegración y restitución de derechos. | Beneficiarios de los centros de asistencia social del DIF. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | D | Apoyos para el desarrollo e inclusión comunitaria aplicados. | Porcentaje de beneficiarios de las obras de infraestructura en apoyo a la población vulnerable realizadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Instrumentación de proyectos para las personas en estado de vulnerabilidad. | Beneficiarios de proyectos para la protección de personas en estado de necesidad. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizado. | Cumplimiento de las metas anuales derivadas del programa operativo del DIF. | Metas anuales realizadas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de asistencia social. | Actividades anuales realizadas derivadas del programa operativo del DIF. | Programa operativo del DIF. |  |
| 02 | Evaluación del desempeño. | Programas evaluados anuales. | Programas evaluados. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los habitantes en Colima mediante un contenido de radio y televisión que incrementa el nivel cultural, educativo, se informan y fortalecen sus valores. | Porcentaje de horas de transmisión de programas informativos, educativos y/o culturales. | www.icrtvcolima.com | Las variables relacionadas, fuera del ámbito del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con un contenido de radio y televisión que incrementa el nivel cultural, educativo, se informan y fortalecen sus valores. | Porcentaje de horas de radio y televisión transmitidas. | Instituto Colimense de Radio y Televisión. | Las variables relacionadas con las audiencias de radio y televisión mantienen con una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Programación de calidad acreditada para el gusto de la gente de lo que acontece en el Estado y el país, mediante la radio y la televisión. | Porcentaje de horas de programas de radio y televisión transmitidas. | Instituto Colimense de Radio y Televisión | Se cuenta con equipo técnico y humano para la realización de los programas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital, así como el aumento del espectro radio eléctrico para cubrir al 100% el Estado de Colima. | Porcentaje de instalación de antenas receptoras y renovación del equipo de producción y transmisión. | www.icrtvcolima.com | Garantizar el presupuesto para la adquisición del equipo y cubrir los requisitos del IFT. |
| 02 | Producción, transmisión, e información de programas, así como la contratación de los derechos de transmisión de programas de radio y televisión y la colaboración para su producción. | Porcentaje de producción y transmisión de horas de programas educativos y culturales. | www.icrtvcolima.com | Garantizar el equipo técnico y humano para la realización de los programas y el suministro eléctrico. |
| 03 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje del desempeño de funciones del Instituto Colimense de Radio y Televisión. | www.icrtvcolima.com | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses a través de Políticas Públicas que permitan al Estado y a sus municipios mantener la estabilidad que garantice el respeto a la legalidad y contribuir notablemente a la gobernanza. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima | PNUM | Las variables relacionadas con la competitividad estatal, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | Subíndice gobierno eficiente y eficaz del Índice de Competitividad Estatal | Se refiere al subíndice gobierno eficiente y eficaz del Índice de Competitividad Estatal. | IMCO | Las variables relacionadas con el índice, fuera del alcance del programa, tiene una tendencia constante o favorable |
| Componente | A | Gobernabilidad Democrática del Estado de Colima consolidada. | Porcentaje de conflictos de impacto estatal identificados en los que hay interlocución o mediación por parte de la Secretaría General de Gobierno. | Reporte interno de la SGG | Las variables relacionadas con la Gobernabilidad del Estado, fuera del alcance el programa, tienen una constante favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Registro de actividades y actos legales en la defensa del territorio. | Porcentaje de actos legales registrados en la defensa del territorio. | Reportes generados en el despacho del C. Secretario General. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Contribución con la consolidación de la política interna a través del acuerdo y diálogo entre los Poderes, los Partidos Políticos, actores sociales y los ciudadanos. | Porcentaje de actas de reuniones de trabajo con los Poderes, los Partidos Políticos, actores sociales, sindicatos y ciudadanos organizados. | Actas de reuniones de trabajo de la propia SGG dictámenes con validez. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | B | Servicios y trámites de la Secretaría General de Gobierno otorgados. | Porcentaje de trámites y servicios otorgados por la Secretaría General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. | Las variables relacionadas con los servicios y trámites, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios y trámites de la Dirección General de Gobierno otorgados. | Porcentaje de servicios y trámites otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Publicación en el Periódico Oficial “EL ESTADO DE COLIMA”. | Porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial “EL ESTADO DE COLIMA” respecto a las solicitadas. | Registros internos de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Otorgamiento de servicios y trámites de la Dirección de Asuntos Jurídicos. | Porcentaje de servicios y trámites otorgados por la Dirección de Asuntos Jurídicos. (SGG). | Sistema de testamentos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Prestación de actos registrales. | Porcentaje de actos civiles realizados en todo el Estado. | Sistema de testamentos/registro interno de poderes de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Actividad o Proyecto | 05 | Acciones de sensibilización a la población brindada. | Porcentaje de acciones de sensibilización brindadas a la población. | Registros internos del Consejo Estatal de Población. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | C | Servicios complementarios de orientación y apoyo a la población prestados. | Porcentaje de servicios complementarios otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. | Las variables relacionadas con los registros, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a migrantes colimenses. | Porcentaje en el número de actas expedidas en el estado respecto a los solicitadas. | Registros internos del Sistema Registro Civil. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Atención a Organizaciones Religiosas. | Porcentaje de reuniones con organizaciones religiosas. | Reporte interno de la Secretaría General de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Promover proyectos, programas y convenios de colaboración con los municipios del Estado. | Porcentaje de municipios atendidos en la promoción del desarrollo municipal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Atención integral a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos brindada. | Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas de forma integral. (SGG) | Se cuenta con recursos humanos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Seguimiento y evaluación de las operadoras para la consolidación del Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje de operadoras con carpetas de investigación completas. | Reporte interno de la Secretaría General de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 06 | Cumplimiento de las atribuciones señaladas en la Ley de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Colima. | Porcentaje de atribuciones señaladas en la Ley de los Derechos de los Niños Niñas y Adolescentes del Estado de Colima cumplidas. | Reporte interno de la Secretaría General de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 07 | Localización de personas desaparecidas. | Porcentaje de personas localizadas. | Reporte interno de la Secretaría General de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 08 | Protección de niños, niñas y adolescentes | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos. | Registros administrativos PRONNA. | Existe aprobación y ministración presupuestal. |
| 09 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales de la Procuraduría para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos por concepto de pago de desempeño de funciones del PRONNA. | Registros administrativos PRONNA. | Existe aprobación y ministración presupuestal. |
| Componente | D | Contingencias por fenómenos naturales atendidas. | Porcentaje de programas implementados por dependencias del Sistema Estatal de Protección Civil (SEPC). | Informe de Gobierno. | Existe coordinación interinstitucional y la población permite el desarrollo de las acciones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Contratación de seguro de riesgo catastrófico. | Porcentaje de pagos realizados para la contratación de seguro de riesgo catastrófico. | Informe de Gobierno. | Se cuenta con aprobación de recursos. |
| 02 | Aportación al Fondo de Desastres Naturales. | Porcentaje de aportación al Fondo de Desastres Naturales (FONDEN). | Informe de Gobierno. | Existe suficiencia presupuestal. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a la disminución del índice delictivo y a mejorar la percepción de seguridad mediante el apoyo institucional necesario para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el Estado de Colima. | Incidencia delictiva estatal. | Sistema Nacional de Seguridad Pública. | Las variables socioeconómicas del Estado de Colima se mantienen o mejoran su desempeño. |
| Componente | A | Recursos para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones estatales de seguridad pública ejercidos. | Porcentaje de cumplimiento general de metas establecidas en el anexo técnico del FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación en control de confianza de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia. | Porcentaje de elementos con evaluaciones vigentes respecto a los registrados en el (RNPSP). | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 02 | Ejecución de las metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 03 | Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Porcentaje de implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 04 | Aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres. | Porcentaje de aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 05 | Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje de cumplimiento de metas para implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 06 | Fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional. | Porcentaje de cumplimiento de metas en el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 07 | Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de radiocomunicaciones. | Disponibilidad de la red de radiocomunicaciones. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 08 | Mantenimiento y desarrollo de la infraestructura estatal de Sistema Nacional de Información. | Disponibilidad de servidores del SNSP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 09 | Operación del servicio de llamadas de emergencia 066 y de denuncia anónima 089. | Tiempo de atención de emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 10 | Ejecución de las metas del Registro Público Vehicular en el Estado. | Avance en instalación de constancias del REPUVE. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 11 | Evaluación de los distintos programas o acciones. | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 12 | Investigación en genética forense. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la investigación en genética forense. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 13 | Fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia. | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas para el fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 14 | Desarrollo de las capacidades en las instituciones para el diseño de políticas públicas destinadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en temas de seguridad pública. | Porcentaje avance en el cumplimiento de metas de prevención social de la violencia y la delincuencia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 15 | Desarrollo, profesionalización y certificación de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia (PISP). | Porcentaje en el cumplimiento de metas relacionadas con el desarrollo la profesionalización y certificación de elementos de seguridad y procuración de justicia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 16 | Fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Ciudadana. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Ciudadana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los ciudadanos creen y confían en el Sistema Estatal de Emergencias. |
| 17 | Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios. | Porcentaje de cumplimiento de metas en capacitación y equipamiento para el fortalecimiento del Sistema de Justicia Penal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 18 | Fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de ejecución de medidas para adolescentes. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de ejecución de medidas para adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 19 | Desarrollo de ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Porcentaje de cumplimiento de metas en el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 20 | Mantenimiento y desarrollo del Sistema de Video Vigilancia. | Disponibilidad del Sistema de Video Vigilancia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 21 | Fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto. | Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 22 | Especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 23 | Seguimiento y evaluación del desempeño en la aplicación de los recursos y el grado de avance en el cumplimiento de objetivos y metas. | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 24 | Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de telecomunicaciones. | Porcentaje de disponibilidad de la red de telecomunicaciones. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 25 | Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje en cumplimiento de metas para la implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 26 | Fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso. | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 27 | Fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana. | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 28 | Operación del modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal. | Porcentaje en cumplimiento de metas del modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 29 | Fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 30 | Fortalecimiento del Sistema Penitenciario. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 31 | Fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del sistema de Justicia Penal para Adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 32 | Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 33 | Operación del modelo homologado de unidades de policía cibernética. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el modelo homologado de unidades de policía cibernética. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | B | Polígonos urbanos en la estrategia estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana incorporados. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Estado. | \*El programa no opera | Existe una respuesta positiva de las instituciones públicas y de la sociedad civil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Colima. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Colima. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| 02 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Manzanillo. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Manzanillo. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| 03 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el municipio de Tecomán. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el municipio de Tecomán. | Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| Componente | C | Acciones de coordinación de seguridad pública desempeñadas. | Porcentaje de recursos ejercidos para el desempeño de funciones en materia de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de funciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del SESESP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 02 | Realización de funciones del Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del CEECC. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 03 | Realización de funciones del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones CEPSVD. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | D | Servicios de monitoreo estatal de video-vigilancia urbana e identificación vehicular, atención de emergencias y C5i para el Estado de Colima proporcionados. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la puesta en operación del C5i. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los proveedores de los sistemas y plataformas electrónicas que sirven de base para las funciones de monitoreo, identificación y atención de emergencias mantienen o mejoran la calidad de sus servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Monitoreo Estatal de Video-vigilancia Urbana. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la implementación del Monitoreo Estatal de Video-vigilancia Urbana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 02 | Implementación del Sistema de Identificación Vehicular. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del Sistema de Identificación Vehicular. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 03 | Sistema Estatal de Atención a Emergencias. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el Sistema de Atención a Emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 04 | Implementación de estándares, protocolos de actuación y normas técnicas aplicables al Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas establecidas para la implementación de estándares, protocolos de actuación y normas técnicas aplicables al C5i. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 05 | Fortalecimiento e implementación de tecnologías de información y comunicación para el Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el fortalecimiento e implementación de tecnologías de información y comunicación para el C5i. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 06 | Implementación del Centro de Información e Inteligencia. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del Centro de Información e Inteligencia | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 07 | Construcción de infraestructura del Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de obras de infraestructura realizadas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | E | Proyectos prioritarios para el fortalecimiento de la Seguridad Pública en el Estado ejecutados. | Porcentaje de cumplimiento general de proyectos prioritarios para la seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Existen recursos disponibles. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Centro Estatal de Información. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la implementación del Centro Estatal de Información. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 02 | Fortalecimiento a las comunicaciones y redes de transporte de datos estatal. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el fortalecimiento a las comunicaciones y red de transporte de datos estatal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a desarrollar el respeto a los derechos humanos mediante la atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado. | Porcentaje de atenciones en materia de violencia familiar. | informe de gobierno. secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVI. |
| Propósito |  | Las personas en situación de violencia familiar reciben del CEPAVI la atención metodológica especializada para su erradicación o en su caso para impulsar la procuración de la sanción por la violencia. | Porcentaje de personas en situación de violencia familiar atendidas. | informe de gobierno. secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| Componente | A | Cobertura de atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado mantenida. | Porcentaje de actividades de atención prevención y procuración de la sanción realizadas. | informe de gobierno. secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de sensibilización, capacitación, investigación y difusión. | Porcentaje de atenciones en materia de prevención realizadas. | Informe de gobierno. Secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 02 | Atención a personas receptoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas receptoras de violencia familiar realizadas. | Informe de gobierno. Secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 03 | Atención a personas generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas generadoras de violencia familiar realizadas. | informe de gobierno. secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 04 | Fortalecimiento de las redes interinstitucionales de prevención y atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de firma de convenios de colaboración interinstitucional. | Informe de gobierno. Secretaría de planeación y finanzas, http://www.planeacion.gob.mx/informe2016-2021/informe/ |  |
| 05 | Desempeño de funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos por concepto de pago de desempeño de funciones del CEPAVI. | Registros internos contables del CEPAVI. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros mediante el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres del Estado de Colima con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, un ambiente libre de violencia de género. | Prevalencia de la violencia entre las mujeres de 15 años y más. | INEGI: Encuesta sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (ENDIREH). | Existe vinculación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno en el Estado. |
| Propósito |  | Las mujeres del Estado de Colima ejercen plenamente sus derechos y cuentan con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, así como con un ambiente libre de violencia de género. | Índice de Fortalecimiento Institucional del Instituto Colimense de las Mujeres que presenta el Instituto Nacional de Desarrollo Social ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. - IFI- (ICM) | IFI INDESOL |  |
| Componente | A | Servicios de atención y prevención de violencia de género proporcionados. | Porcentaje de personas beneficiadas a través de los programas del ICM. | Informes finales de las actividades anuales entregados a la federación. | Respuesta positiva de mujeres a los servicios del ICM y del CAM. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de tareas de apoyo administrativo para la operación de los programas de prevención de la violencia de género. | Porcentaje de programas ejecutados. | Programa operativo anual del ICM. | El Estado eroga el recurso presupuestado en tiempo y forma. |
| 02 | Asesoría psicológica, jurídica, médica y de trabajo social gratuita para mujeres en situación de violencia. | Porcentaje de personas atendidas en los centros de atención del ICM. | Informe final entregado al Instituto Nacional de Desarrollo Social. | Existe una respuesta positiva de las mujeres en situación de violencia a los programas del ICM. |
| 03 | Firma de convenios de colaboración con dependencias de los tres órdenes de gobierno para avanzar en materia de igualdad de género. | Porcentaje de convenios firmados con dependencias de Gobierno. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Participación de presidentes municipales, secretarios y delegados. |
| 04 | Sensibilización para la prevención de la violencia de género a nivel estatal. | Porcentaje de personas sensibilizadas en la prevención de la violencia. | Informe final de campaña de difusión entregado al Instituto Nacional de las Mujeres. | Participación del funcionariado público. |
| 05 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de recursos financieros ejercidos por concepto de servicios personales. | Registros internos de la Coordinación administrativa del ICM. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de los servicios que presta el Gobierno del Estado mediante la actualización permanente del inventario de inmuebles registrados en la base de datos del Instituto. | Porcentaje de cumplimiento de componentes y actividades del Instituto. | Sistema de información para la planeación. | Disponibilidad de recursos. |
| Propósito |  | Los usuarios de los servicios registrales, catastrales y territoriales del Estado reciben de manera oportuna y eficiente la certeza y seguridad jurídica de sus propiedades. | porcentaje de usuarios que reciben de manera oportuna y eficiente de seguridad jurídica proporcionada al patrimonio de los usuarios. | SIRGA: Sistema Integral Registral y Gestión Administrativa | Solicitud de servicios. |
| Componente | A | Trámites registrales, catastrales y territoriales proporcionados a los usuarios. | Porcentaje de trámites atendidos. | SIRGA: Sistema Integral Registral y Gestión Administrativa. | Solicitud de servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de cartografía de las zonas de crecimiento en las cabeceras municipales mediante el uso del dron. | Porcentaje de hectáreas actualizadas. | Dirección de Registro Territorial. | Disponibilidad de recursos. |
| 02 | Creación del compendio de imágenes aéreas de los principales sitios de alto riesgo por contingencias naturales. | Porcentaje de hectáreas de zonas de riesgo actualizadas. | Dirección de Registro Territorial. | Disponibilidad de recursos. |
| 03 | Actualización de la información catastral. | Porcentaje de catastros municipales actualizados. | Dirección de Catastro. | Contar con la información actualizada, enviada en tiempo y forma por los 10 municipios. |
| Componente | B | Desempeño de Funciones realizadas. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones. IRTEC. | Secretaría de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos operativos. | Secretaría de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales. | Secretaría de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| 03 | Erogación de recursos para el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de evaluación de desempeño. | Secretaría de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los colimenses mediante un sistema de protección civil eficaz. | Porcentaje de población atendida por la Unidad Estatal de Protección Civil, mediante cursos de capacitación, planes y programas implementados, y operativos con el fin de fomentar e incrementar la cultura de la prevención y la autoprotección. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con un sistema de protección civil eficaz. | Porcentaje de programas de protección civil que incluyen medidas de seguridad para asentamientos humanos en zonas de alto riesgo. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Componente | A | Apoyos otorgados a la población en condición de riesgo. | Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil para atención a la población. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | . |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de equipamiento e infraestructura para incrementar, modernizar y aumentar la eficiencia de respuesta de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de equipamiento e infraestructura adquiridos para incrementar, modernizar y eficientar la respuesta de la Unidad Estatal de Protección Civil a la población en caso de emergencias. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 02 | Operación y funcionamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de recursos presupuestados para la operación de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 03 | Planeación y conducción de la política de protección civil. | Pago de servicios personales. | Reportes de listas de raya. |  |
| 04 | Operativos de contingencia. | Porcentaje de atención a contingencias y operativos programados y no programados. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 05 | Inspección y verificación de inmuebles, estancias, albergues y refugios. | Porcentaje de inmuebles verificados que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad en materia de protección civil. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 06 | Monitoreo, seguimiento y atención a fenómenos perturbadores. | Porcentaje de fenómenos naturales y/o antropogénicos atendidos en el Estado de Colima | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 07 | Ejecución de campañas para fomentar la cultura de la autoprotección. | Porcentaje de personas atendidas con el fin de fomentar la cultura de la prevención y la autoprotección mediante cursos de capacitación y simulacros de evacuación, a dependencias de todos los niveles de Gobierno, así como planteles educativos de todo los niveles y empresas del sector privado. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas mediante el crecimiento de los ingresos y la administración eficiente de los recursos públicos. | Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas. | www.aregional.com /aregional-indice-de -desempeno-financiero-de-las -entidades- federativas-.pdf | Las variables de finanzas públicas dependientes de la Federación mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con una administración pública atendida con oportunidad, eficiencia y eficacia, que permite una adecuada recaudación y distribución de los recursos públicos. | Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). | http://imco.org.mx/politica\_buen\_gobierno/indice-de-informacion-presupuestal-estatal-iipe- | Las unidades ejecutoras del gasto cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| Componente | A | Ingresos propios ordinarios recaudados | Tasa de variación de eficiencia recaudatoria. | Registros internos de la Dirección General de Egresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del Registro Estatal de Contribuyentes de impuestos estatales. | Tasa de variación de contribuyentes en el REC. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | Existe coordinación y comunicación interinstitucional. |
| 02 | Implementación de TIC y procesos eficientes para la agilización y acercamiento de trámites y servicios a la población. | Porcentaje de municipios con puntos de recaudación por trámites y servicios electrónicos. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | La población del Estado de Colima acude a solicitar los servicios. |
| 03 | Fortalecimiento de los Ingresos por notificación y ejecución fiscal. | Porcentaje de ingresos por actos derivados de la notificación y ejecución fiscal. | Reportes internos de la Dirección de Ingresos. | El área jurídica se fortalece mediante la adecuación al marco legal y capacidades de actuación. |
| 04 | Desarrollo de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal. | Porcentaje de convenios de colaboración fiscal ejecutados. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos) | Existe coordinación Estado - Federación para una atención conjunta. |
| 05 | Ingresos recaudados por fiscalización. | Eficiencia recaudatoria por fiscalización. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | El Estado mantiene una eficiente área de fiscalización. |
| Componente | B | Política de presupuesto, gasto, contabilidad y deuda, fortalecida. | Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas. | www.aregional.com /aregional-indice-de -desempeno-financiero-de-las -entidades- federativas-.pdf | Las variables socioeconómicas mantienen o mejoran su desempeño. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Distribución y control eficiente del Presupuesto de Egresos. | Indicador Compuesto de Eficiencia Administrativa (ICEA). | http://www.aregional.com/docs/publicaciones/idfef16a.pdf | Los ingresos del Estado mantienen un crecimiento constante. |
| 02 | Análisis e integración, en el GRP-SAP, de los reportes financieros que obliga la Ley de Disciplina Financiera. | Porcentaje de reportes financieros obligatorios entregados. | Unidad de Informática de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 03 | Coordinación de acciones para la implementación de las disposiciones emitidas por el CONAC y por la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Armonización Contable. | Calificación general promedio del Poder Ejecutivo emitida por el SEVAC. | Registros de Evaluación de la Armonización Contable emitido por el SEVAC. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/4\_2018/06\_Rep\_4\_2018.pdf | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| Actividad o Proyecto | 04 | Consolidación de la cuenta pública. | Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la Cuenta Pública. | Página transparencia de la SPyF: http://www.planeacionyfinanzas.col.gob.mx/armonizacionv3/index.php/detalle/contenido/NDY0Ng== | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad |
| 05 | Coordinación con el CONAC y OSAFIG para la supervisión de la atención al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC) por los entes públicos. | Índice de participación al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable. | https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/1\_2019/06\_Rep\_1\_2019.pdf | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad. |
| 06 | Atención a auditorías requeridas a la Secretaría de Planeación y Finanzas (SPyF). | Porcentaje de auditorías atendidas. | Archivo interno del área de auditorías de la Dirección General de Egresos. | Las áreas a auditar son informadas con oportunidad. |
| 07 | Atención a la transparencia, a través del acceso a la información pública del quehacer gubernamental. | Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia. | Archivo interno de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | La SPyF cuenta con las TIC y otros medios para transparentar su quehacer institucional. |
| 08 | Constancia en el nivel de endeudamiento sostenible que señala el Sistema de Alertas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | Techo de Financiamiento Neto. | https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA\_FINANCIERA/Entidades\_Federativas\_2019 | El Gobierno del Estado de Colima cuenta con calificación aceptable para inspirar la confianza y el acceso a mejores costos de deuda. |
| Componente | C | Asuntos jurídicos de la SPyF atendidos. | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos mediante respuesta oficial. | Control interno de la Dirección General Jurídica. | La SPyF cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de dictámenes de iniciativas con proyecto de ley o decreto puestas a consideración de la SPyF. | Porcentaje de cumplimiento a la contestación del dictamen sobre la estimación de impacto presupuestal. | Control interno de la Dirección de Consultoría y Normatividad. | La SPyF cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| 02 | Atención y resolución de los recursos de revocación y de los juicios contenciosos en los que sea parte la SPyF. | Porcentaje de cumplimiento en tiempo para la emisión de las resoluciones de recursos de revocación. | Control interno de la Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones. | La SPyF cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| Componente | D | Procesos de planeación y conducción de las políticas y acciones a cargo de la SPyF atendidos. | Porcentaje de avance logrado respecto al Programa Operativo Anual programado. | Registros internos de la Unidad Administrativa de la SPyF. | El área cuenta con un Programa Operativo Anual vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades para el funcionamiento eficiente del Despacho del Secretario de Planeación y Finanzas. | Porcentaje de presupuesto mensual ejercido. | Reporte presupuestal. | Se priorizan las actividades para lograr la efectividad. |
| Componente | E | Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas ejecutados. | Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. | Registros internos de SPyF. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de proyectos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Porcentaje de gasto en la implementación de proyectos. | Registros internos de SPyF. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a modernizar la administración pública para proveer bienes y servicios públicos de manera transparente y eficiente con el fin de mejorar la competitividad del Estado, mediante la operación eficaz del Sistema Estatal de Planeación. | Índice de avance del PbR-SED | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas |  |
| Propósito |  | La población de Colima cuenta con instrumentos de planeación, programación, monitoreo seguimiento y evaluación eficientes, transparentes y accesibles. | Porcentaje de avance en la categoría de planeación de la sección PbR-SED 2020. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de programación de la sección PbR-SED. 2020 | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de seguimiento de la sección PbR-SED 2020. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría evaluación de la Sección PbR-SED 2020. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Componente | A | Dependencias del Ejecutivo Estatal y/o a quien lo solicite asesorados y orientados en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de programación. | Control Interno de la Dirección General de Planeación |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de seguimiento. | Control Interno de la Dirección General de Planeación |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación |  |
| Porcentaje de Dependencias atendidas en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Orientación a las Dependencias del Ejecutivo Estatal y/o a quien lo solicite en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de Dependencias atendidas en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de programación. | Control interno de la Dirección General de Planeación |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en los procesos de seguimiento. | Control Interno de la Dirección General de Planeación |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación |  |
| 02 | Capacitación y actualización a los funcionarios públicos en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de programación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de seguimiento. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Componente | B | Normatividad aplicable generada y actualizada | Porcentaje de ordenamiento normativo locales actualizados o generados | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/mjuridico |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del marco normativo local en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de ordenamientos normativos armonizados con la federación y oficializados. | htpp://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/ |  |
| Componente | C | Sistema de Información para la planeación democrática operado de manera eficiente. | Porcentaje de procesos de la Dir. Gral. incorporados al Sistema de Información para la Planeación Democrática. | http://plancolima.col.gob.mx/auth/ligin |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación eficiente del Sistema de Información para la Planeación Democrática. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH operando en el sistema de información. | http://plancolima.col.gob.mx/auth/login |  |
| Componente | D | Ciudadanía involucrada en los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación e informada sobre dichos procesos de manera transparente y accesible. | Porcentaje de procesos de la Dir. Gral. con participación ciudadana. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación ciudadana en los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH con participación ciudadana. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed |  |
| 02 | Información sobre los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación publicados de manera oportuna, transparente y accesible. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH publicados oportunamente en lenguaje ciudadano | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed |  |
| Componente | E | Sistema Estatal de Planeación Democrática con fines y propósitos cumplidos. | Porcentaje de propósito del Sistema Estatal de Planeación Democrática cumplidos | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación eficaz del Sistema Estatal de Planeación Democrática. | Porcentaje de productos cumplidos emanados de la Ley de Planeación. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/ |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales de Colima mediante mecanismos eficaces de participación de la sociedad civil organizada en la planeación democrática. | Nivel de percepción de confianza de la sociedad en instituciones o diferentes actores. | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental, ENCIG-INEGI. | Las variables de transparencia y combate a la corrupción muestran un desempeño favorable en el Estado de Colima. |
| Propósito |  | La sociedad civil del Estado de Colima cuenta con mecanismos eficaces para participar en el proceso de planeación democrática estatal y municipal. | Porcentaje de acciones de consulta y participación de la sociedad civil en el proceso de planeación democrática realizadas respecto de las programadas. | Actas de sesiones del COPLADECOL y COPLADEMUN. | Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas se inscriben al Consejo de Participación Social del Estado de Colima. |
| Componente | A | Vinculación de la sociedad civil organizada en el COPLADECOL y los COPLADEMUN | Porcentaje de organizaciones acreditadas en subcomités. | Oficios de acreditación. | Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas se inscriben al Consejo de Participación Social del Estado de Colima. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del padrón de organizaciones sociales inscritas en el Consejo de Participación Social. | Porcentaje de foros ciudadanos realizados. | Actas de sesiones del COPLADECOL, COPLADEMUN. | Participación de Asociaciones de la Sociedad Civil. |
| Componente | B | Diseño de mecanismos adecuados para la participación social organizada en el proceso de planeación democrática. | Porcentaje de organizaciones que participan en eventos | Actas y minutas de sesiones. | Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil organizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Foros de consulta y participación social para la conformación, ejecución y evaluación del PED y planes de desarrollo municipales. | Porcentaje de foros realizados | Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Participación de Organizaciones de la Sociedad Civil. |
| 02 | Agenda legislativa ciudadana para la actualización del marco jurídico estatal. | Porcentaje de leyes aprobadas por el Congreso del Estado en las que participaron organizaciones sociales. | Actas y minutas de sesiones y reuniones | Participación de Organizaciones de la Sociedad Civil. |
| Componente | C | Desempeño de funciones. | Porcentaje del gasto ejercido. | Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Colima | Mayor asignación presupuestal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del Consejo. | Porcentaje del presupuesto para la operación del Consejo. | Anteproyecto de Egresos del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Mayor asignación presupuestal. |
| 02 | Capacitación a organizaciones sociales para su constitución, modernización y búsqueda de fondos. | Porcentaje de organizaciones capacitadas. | Archivo y cédulas de información de actividades mensuales del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil organizada. |
| 03 | Erogaciones de recursos para el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño (PbR-SED) | Porcentaje del presupuesto para la ejecución del PbR-SED. | Anteproyecto de egresos del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población de Colima mediante la superación de condiciones de vulnerabilidad y el ejercicio pleno de derechos sociales. | Índice de Marginación Social. | CONAPO: http://www.conapo.gob.mx/es/conapo/datos\_abiertos\_del\_indice\_de\_marginacion | El Estado de Colima se mantiene o mejora el desempeño de sus indicadores económicos. Coordinación interinstitucional adecuada entre los tres niveles de gobierno. |
| Índice de Desarrollo Humano. | publicaciones/reportes PNUD http://www.mx.undp.org/content/dam/mexico/docs/publicaciones/publicacionesreduccionpobreza/informesdesarrollohumano/pnud\_boletinidh%20final.pdf | El Estado de Colima se mantiene o mejora el desempeño de sus indicadores económicos. Coordinación interinstitucional adecuada entre los tres niveles de gobierno. |
| Propósito |  | Se reduce la población de Colima que se encuentra en situación de pobreza. | Porcentaje de población en pobreza. | Reportes CONEVAL: https://www.coneval.org.mx/medicion/mp/paginas/ae\_pobreza\_2016.aspx --&amp;gt; anexo entidades federativas/abrir archivo de excel descargable y buscar pestaña colima. | La sociedad colimense fortalece su cultura de inclusión social y de no discriminación. |
| Porcentaje de población en pobreza extrema. | CONEVAL | La sociedad colimense fortalece su cultura de inclusión social y de no discriminación. |
| Componente | A | Alumnos beneficiados con apoyos sociales para la educación. | Porcentaje de abandono escolar en educación superior. | http://www.planeacion.sep.gob.mx/doc/estadistica\_e\_indicadores/principales\_cifras/principales\_cifras\_2017\_2018\_bolsillo.pdf |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de becas a alumnos de educación media superior y superior. | Porcentaje de becas para alumnos de educación media superior y superior entregadas. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de desarrollo social. |  |
| 02 | Entrega de uniformes escolares a alumnos de educación básica pública. | Uniformes escolares entregados a alumnos de educación básica de escuelas públicas. | Registro con que cuenta SEDESCOL de la matrícula de alumnos por escuela. |  |
| Componente | B | Acciones para la gestión de infraestructura social y para el mejoramiento de vivienda realizadas. | Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda. | CONEVAL | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión y supervisión de obras de servicios básicos en la vivienda, de mejoramiento de vivienda y de urbanización (FISE). | Obras de servicios básicos en la vivienda, de mejoramiento de vivienda y de urbanización realizadas. | Reportes de obras generados en el Subcomité de Desarrollo Social con información de dependencias ejecutoras. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Construcción de obras de infraestructura social básica para la población indígena (PROII). | Obras de infraestructura social básica para la población indígena realizadas | Reporte de obras generado en el Comité de Seguimiento (CORECE) con información de dependencias ejecutoras. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 03 | Entrega de paquetes de materiales para el mejoramiento de vivienda (Mejorando tu Hogar). | Entrega de paquetes de materiales para el mejoramiento de vivienda (Mejorando tu Hogar). | SEDESCOL | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | C | Apoyos al autoempleo y a proyectos productivos entregados. | Porcentaje de personas beneficiadas con materiales para el mejoramiento de vivienda. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de SEDESCOL. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de apoyos para proyectos productivos a grupos vulnerables. | Porcentaje de apoyos para proyectos productivos otorgados. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de SEDESCOL. |  |
| 02 | Cursos de capacitación en educación financiera y de fomento al autoempleo impartidos. | Porcentaje de cursos en educación financiera y en fomento al autoempleo impartidos. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de SEDESCOL. |  |
| Componente | D | Apoyos para la seguridad alimentaria entregados. | Apoyos para la seguridad alimentaria entregados. | CONEVAL |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de despensas a familias vulnerables. | Porcentaje de despensas entregadas a familias vulnerables. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de desarrollo social. |  |
| 02 | Entrega de insumos a comedores comunitarios. | Número de personas atendidas en comedores comunitarios apoyados. | Padrón de beneficiarios. |  |
| Componente | E | Acciones para la inclusión social realizadas. | Acciones para la inclusión social realizadas. | General. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de eventos de la cultura indígena (Encuentro Estatal Indígena). | Porcentaje de servicios y apoyos otorgados por el INCODIS respecto de los programados. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiariosphp |  |
| 02 | Realización de eventos sobre diversidad sexual (Mayo mes Contra la Homofobia y Transfobia) | Porcentaje de eventos de sensibilización sobre diversidad sexual realizados. | SEDESCOL. | Existe interés y participación social. |
| 03 | Realización de eventos en favor de la no discriminación (Semana Estatal por la Inclusión). | Proyectos apoyados. | Registros internos SEDESCOL. |  |
| 04 | Realización de eventos en favor de la inclusión social (Uniendo Esfuerzos). | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones (IAAP). | IAAP |  |
| Componente | F | Proyectos estratégicos para la atención social. | Porcentaje de eventos para el fomento de la cohesión social realizados. | SEDESCOL |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Bienes y servicios para la atención social. | Cumplimiento de acciones realizadas para la entrega de bienes y servicios para la atención social. | Registros de SEDESCOL |  |
| 02 | Entrega de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil. | Porcentaje de proyectos gestionados para la entrega de bienes y servicios para la atención social. | SEDESCOL |  |
| 03 | Programa para el Fortalecimiento de las Estancias Infantiles. | Porcentaje de apoyos gestionados para el fortalecimiento de las estancias infantiles. | SEDESCOL |  |
| Componente | G | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de cumplimiento en el desempeño de funciones. | SEDESCOL | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capital humano, recursos materiales, financieros y tecnológicos de la SEDESCOL gestionados. | Porcentaje de gestiones de capital humano, recursos materiales, financieros y tecnológicos realizados. | SEDESCOL | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Realización de evaluaciones de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | SEDESCOL | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población de Colima mediante la superación de condiciones de vulnerabilidad y el ejercicio pleno de derechos sociales. | Índice de Desarrollo Humano IAAP. | Página web de informes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). |  |
| Propósito |  | Los adultos mayores reciben servicios y apoyos que les permiten la inclusión social y el respeto de sus derechos. | Porcentaje de adultos mayores atendidos con servicios o pensión en el Instituto para la Atención de los Adultos en Plenitud. | Página web de informes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). |  |
| Componente | A | Pensiones para adultos mayores entregados. | Porcentaje de pensiones entregadas a adultos mayores. | Convocatoria en página de internet http://www.col.gob.mx/iaap. | Personas adultas mayores que cumplan con los requisitos de convocatoria vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de pensiones para personas de 60 a 64 años de edad. | Porcentaje de pensiones entregadas a personas de 60 a 64 años, respecto a las programadas. | Revisión. | Personas adultas mayores que cumplan con los requisitos de convocatoria vigente. |
| 02 | Entrega de pensiones para personas de 65 y más años de edad. | Porcentaje de pensiones entregadas a personas de 65 años y más, respecto a las programadas. | Revisión. | Registros internos del IAAP. |
| 03 | Entrega de apoyos extraordinarios a adultos mayores. | Porcentaje de pensiones de apoyo extraordinario entregado a adultos mayores. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página .de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/iaap |  |
| Componente | B | Servicios a adultos mayores ofrecidos. | Porcentaje de Cumplimiento de los servicios asistenciales a los adultos mayores. | Registros internos del IAAP o en http://www.col.gob.mx/iaap | Personas adultas mayores que soliciten los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | Porcentaje de prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto: http://www.col.gob.mx/iaap | Registros internos del IAAP. |
| 02 | Prestación de asistencia jurídica al adulto mayor. | Prestación de atención jurídica al adulto mayor. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/iaap | Registros internos del IAAP. |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Desempeño de funciones realizado IAAP. | Página de internet http://www.col.gob.mx/iaap | Registros internos del IAAP. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del IAAP. | Porcentaje del gasto ejercido del IAAP. | La cuenta pública se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/iaap | N/A |
| 02 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido del IAAP. | La cuenta pública se publica cada tres meses en http:/www.col.gob.mx/iaap |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población, mediante la inclusión y respeto a los derechos humanos de personas con discapacidad. | Índice de Desarrollo Humano (INCODIS) | publicaciones/reportes PNUD http://www.mx.undp.org/content/dam/mexico/docs/publicaciones/publicacionesreduccionpobreza/informesdesarrollohumano/pnud\_boletinidh%20final.pdf |  |
| Propósito |  | Las personas con discapacidad reciben servicios que los permiten la inclusión social y el respeto a sus derechos. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Componente | A | Apoyos en especie y servicios a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de personas que reciben apoyos en especie y servicios.. | Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS. WWWincodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyos en especie a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de apoyos entregados. | Apartado: Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS\\nwww.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php | Las personas con discapacidad se inscriben en los programas asistenciales. |
| 02 | Eventos de toma de conciencia realizados | Porcentaje de eventos realizados. | Registros internos del INCODIS |  |
| 03 | Realización de actividades administrativas para la operación del INCODIS. | Porcentaje de Gasto Ejercido del INCODIS. | Registros internos del INCODIS |  |
| 04 | Obras de infraestructura realizadas. | Porcentaje de obras de infraestructura realizadas. | Registro de la ubicación de rampas y pasacalles construidos |  |
| 05 | Pensiones a Personas con Discapacidad Entregados. | Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad entregadas | Registros internos del INCODIS |  |
| Componente | B | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de Gasto Ejercido del INCODIS. | Registros internos del departamento de contabilidad y finanzas, mediante reportes de dispersión y pago de nómina. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios a personas con discapacidad otorgados. | Porcentaje de servicios otorgados. | Registros internos del INCODIS |  |
| 02 | Realización de evaluaciones de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Registros internos del INCODIS |  |
| 03 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje de Gasto Ejercido del INCODIS. | Registros internos del INCODIS |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico del Estado, para incentivar las inversiones económicas en los sectores empresariales y turísticos en la entidad, mediante la adecuada planeación y ejecución obras de infraestructura económica. | Índice de Competitividad Estatal del Instituto Mexicano de la Competitividad. | Instituto Mexicano de la Competitividad. | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la gestión necesaria para el desarrollo de infraestructura. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con mayor y mejor infraestructura económica para impulsar el desarrollo integral de la entidad. | Porcentaje de obra pública de desarrollo económico. | Informe de Gobierno. | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |
| Componente | A | Obras de infraestructura económica y turística ejecutada. | Porcentaje de obras de infraestructura económica y turística realizadas respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | El Estado y municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la población permite el desarrollo de los trabajos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de obras de infraestructura turística. | Porcentaje de obras de infraestructura turística realizadas respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | Los contratistas o ejecutores concluyen las obras en tiempo y forma. |
| 02 | Realización de obras de infraestructura de desarrollo económico. | Porcentaje de obras de infraestructura de desarrollo económico. | Informe de Gobierno. | Los contratistas o ejecutores concluyen las obras en tiempo y forma. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Estado de Colima, mediante una gestión integral de residuos sólidos, para la construcción de infraestructura que permita obtener el máximo aprovechamiento de los materiales y reducir la cantidad de residuos dispuestos en los rellenos sanitarios. | Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos urbanos (RSU) y de manejo especial (RME). | Registros propios del Estado de Colima, (SEIDUR / IMADES y datos del INEGI. | Existe voluntad de los tres órdenes de gobierno para transformar el manejo de residuos a una gestión integral. |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima se benefician con la gestión integral de residuos sólidos, para la construcción de infraestructura que permita obtener el máximo aprovechamiento de los materiales y reducir la cantidad de residuos dispuestos en los rellenos sanitarios. | Porcentaje de infraestructura de tratamiento. | Informe de Gobierno. | Existe voluntad de los tres órdenes de gobierno para transformar el manejo de residuos a una gestión integral. |
| Componente | A | Obras de infraestructura realizadas para aprovechar al máximo los materiales con valor material o energético, que hay dentro de los residuos generados en el Estado. | Porcentaje de obras realizadas. | Registros internos de la SEIDUR. | Se cuenta con recursos económicos suficientes para construir plantas de tratamiento de desechos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de proyectos ejecutivos para construir sistemas o plantas de tratamiento, rellenos sanitarios o centros de manejo y transferencia que permitan aprovechar los residuos sólidos reciclables y de valor energético. | Porcentaje de proyectos elaborados. | Registros propios de Gobierno del Estado, (SEIDUR / IMADES) y datos del INEGI. | Se cuenta con las autorizaciones y convenios con los Ayuntamientos para diseño y construcción de infraestructura de manejo de RSU. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Estado de Colima mediante la realización de obras de infraestructura social que cubran los servicios básicos necesarios para reducir la pobreza y el rezago social. | Índice de pobreza. | CONEVAL |  |
| Propósito |  | La población con mayores niveles de pobreza y rezago social cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo social del Estado. | Porcentaje de obra pública social ejecutada. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | A | Obras de infraestructura social ejecutadas. | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de obras de infraestructura de salud. | Porcentaje de obra de infraestructura de salud ejecutada. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Realización de obras de infraestructura básica. | Porcentaje de obras de infraestructura básica. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Realización de obras de infraestructura hidráulica, sanitaria. | Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica, sanitaria y de urbanización. | Informe de Gobierno. |  |
| 04 | Realización de obras de infraestructura para grupos vulnerables. | Porcentaje de obras de infraestructura para grupos vulnerables. | Informe de Gobierno. |  |
| 05 | Realización de obras de infraestructura para la recuperación espacios públicos. | Porcentaje de obras de infraestructura de recuperación de espacios públicos. | informe Gubernamental |  |
| 06 | Realización de obras de infraestructura deportiva y cultural. | Porcentaje de obras de infraestructura deportiva y cultural. | Informe de Gobierno. |  |
| 07 | Realización de obras de infraestructura educativa. | Porcentaje de obras de infraestructura educativa realizadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 08 | Realización de obras de calidad y espacios para la vivienda. | Porcentaje de obras de calidad y espacios para la vivienda. | Informe de Gobierno. |  |
| 09 | Realización de obras de edificios públicos y oficinas administrativas. | Porcentaje de obra de edificios públicos y oficinas administrativas. | Informe de Gobierno. | Se cuenta con la aprobación de recursos para proyectos de inversión. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del Estado de Colima mediante una infraestructura carretera suficiente. | Densidad carretera del Estado de Colima. | Informe de Gobierno. | Las variables relacionadas al fin fuera del control del programa conservan una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una infraestructura carretera suficiente. | Porcentaje de carreteras en buen estado del Estado de Colima. | Informe de Gobierno. | Los eventos externos al proceso de planeación, construcción, modernización, reconstrucción y conservación de la infraestructura carretera de Colima se presentan con normalidad. |
| Componente | A | Estudios y proyectos ejecutivos realizado. | Porcentaje de estudios y proyectos ejecutados contra los estudios y proyectos autorizados | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programación de estudios y proyectos. | Porcentaje de estudios y proyectos carreteros realizados | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Ejecución de estudios y proyectos. | Porcentaje de estudios y proyectos carreteros ejecutados. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Evaluación del estado físico de las carreteras. | Porcentaje de kilómetros evaluados de la red carretera estatal. | Informe de gobierno. |  |
| Componente | B | Kilómetros de carreteras construidos. | Porcentaje de kilómetros carreteros construidos, supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción. | Porcentaje de kilómetros construidos. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de construcción. | Porcentaje de obras supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de construcción. | Porcentaje de obras carreteras construidas y entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | C | Kilómetros de carreteras modernizados. | Porcentaje de kilómetros carreteros modernizados supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de modernización. | Porcentaje de kilómetros modernizados. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de modernización. | Porcentaje de obras carreteras de modernización supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de modernización. | Porcentaje de obras carreteras de modernización entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | D | kilómetros de carreteras reconstruidos. | Porcentaje de kilómetros carreteros reconstruidos, supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción realizadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | E | Kilómetros de carreteras conservados. | Porcentaje de kilómetros carreteros conservados, supervisados y entregados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación realizadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de las zonas metropolitanas del Estado de Colima mediante un crecimiento urbano ordenado y eficiente. | Porcentaje de inversión pública ejercida por la SEIDUR para el fomento al ordenamiento territorial y al desarrollo urbano. | Registros internos de la SEIDUR. | Las variables socioeconómicas mantienen un desempeño favorable. |
| Propósito |  | La población de las zonas metropolitanas de Colima cuenta con un crecimiento urbano ordenado y eficiente. | Porcentaje de proyectos ejecutados en la entidad en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano. | Registros internos de la SEIDUR. | Aplicación estricta de la normatividad vigente. |
| Componente | A | Planes de desarrollo urbano actualizados. | Porcentaje de planes actualizados con validez jurídica con respecto a los programados a actualizar. | Informe de Gobierno. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de planes de centros de población. | Porcentaje de planes de centros de población elaborados respecto a los programados. | Solicitudes de trámites. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Elaboración de estudios de población en zonas de riesgo. | Porcentaje de estudios elaborados respecto a los programados. | Contrato de elaboración del estudio. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Elaboración de planes de zonas metropolitanas. | Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y/o de zonas metropolitanas elaborados respecto a los programados. | Contrato de Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | B | Dictámenes de ordenamiento territorial y desarrollo urbano autorizados. | Porcentaje de dictámenes autorizados respecto a los solicitados. | Archivo SEIDUR. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de Gobierno. |
| Tiempo promedio del proceso de autorización. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de Gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de dictámenes de uso de suelo e impacto urbano. | Porcentajes de dictámenes de impacto de uso de suelo e impacto urbano autorizados respecto a los solicitados. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Elaboración de dictámenes de fraccionamientos y derechos. | Porcentaje de dictámenes de fraccionamientos y derechos elaborados respeto a los programados. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Capacitación a municipios en desarrollo urbano. | Porcentaje de municipios capacitados respecto al total. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | C | Espacios públicos de índole urbanísticos en la zona metropolitana intervenidos. | Porcentaje de espacios públicos urbanos intervenidos respecto a los programados. | Informe de Gobierno. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de Gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la intervención de espacios públicos. | Porcentaje de proyectos de espacios públicos elaborados respecto a los programados. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Ejecución de obras para la intervención de espacios públicos. | Porcentaje de obras ejecutadas de espacios públicos respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | D | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de gasto ejercido respecto a lo programado. | Cuenta Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de ordenamiento territorial y desarrollo urbano. | Porcentaje de programas institucionales realizados respecto a los programados. | Registros internos de la SEIDUR. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de programas evaluados respecto a los programados. | Registros internos SEIDUR. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los colimenses mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de recursos ejercidos en obras de agua potable, drenaje y tratamiento. | Registros Internos de la CEAC. | El Estado y los municipios cuentan con la contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación de políticas públicas para el desarrollo de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con amplia cobertura y eficiencia de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento. | Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en la entidad. | Situación del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento. | El Estado y los municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación de políticas públicas para el desarrollo de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento. |
| Porcentaje de población con servicio de drenaje sanitario. | Situación del subsector agua potable, drenaje y saneamiento (CONAGUA). | El Estado y los municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación de políticas públicas para el desarrollo de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento. |
| Porcentaje de tratamiento de aguas residuales. | Manual del subsector de agua potable, drenaje y saneamiento de la Conagua www.gob.mx/conagua | El Estado y los municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación de políticas públicas para el desarrollo de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento. |
| Componente | A | Obras de agua potable ejecutadas en el Estado. | Porcentaje de obras ejecutadas para el servicio de agua potable en el Estado. | Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA. Cierres oficiales de los apartados urbano y rural. | Los contratistas o ejecutores concluyen las obras en tiempo y forma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de redes de agua potable, tomas domiciliarias, fuentes de abastecimiento, micro y macro medidores eficientes en la zona rural y urbana. | Porcentaje de ejecución de obras de construcción, ampliación o sustitución de redes de agua potable, tomas domiciliarias, nuevas fuentes de abastecimiento e instalación de micro y macro medidores, tanto en la zona rural como urbana del Estado. | Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA, cierres oficiales de los apartados urbano y rural. | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Actividad o Proyecto | 02 | Actualización de padrones de usuarios, catastros técnicos y elaboración de estudios. | Porcentaje de padrones de usuarios, catastros técnicos y estudios actualizados. | Anexos técnicos y de ejecución programa PROAGUA www.ceacolima.org/programas | Los organismos operadores, los municipios y el Estado se coordinan para realizar una actualización efectiva. |
| 03 | Capacitación del personal de los organismos operadores. | Porcentaje de cursos de capacitación impartidos al personal de los organismos operadores de agua. | Convenio entre el IMTA y CEAC www.ceacolima.org | Existe la voluntad de superación por parte del personal. |
| 04 | Garantizar el acceso de la población al consumo de agua desinfectada. | Porcentaje de cobertura de agua desinfectada. | Anexos técnicos y de ejecución Programa PROAGUA www.ceacolima.org/programas | Se mantiene una política de supervisión de agua desinfectada. El Estado y municipios participan en coordinación con el sector salud en el programa. |
| 05 | Contribuir a fortalecer la gestión integral y sustentable del agua mediante la educación ambiental e hidrológica entre la población para garantizar el recurso. | Porcentaje de pláticas y eventos realizados para fomentar el buen uso y cuidado del agua. | Reportes anuales de actividades realizadas a partir del 2018 www.ceacolima.org/ programas | El Estado, municipios y dependencias del sector educativo participan en la ejecución de acciones de concientización social. |
| Componente | B | Obras de drenaje, ampliación o sustitución de redes de drenaje y descargas domiciliarias ejecutadas. | Porcentaje de obras de drenaje, ampliación o sustitución de redes y descargas domiciliarias terminadas. | Cierres oficiales de los apartados urbano y rural. | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de drenaje pertinentes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción, ampliación y rehabilitación de redes de drenaje y descargas domiciliarias. | Porcentaje de obras terminadas de drenaje, ampliación o sustitución de redes de drenaje y descargas domiciliarias. | Anexos técnicos de ejecución del programa PROAGUA www.ceacolima.org/programas | Los responsables de ejecución de las obras concluyen en tiempo y forma. |
| 02 | Construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Porcentaje de obras de construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Cierres oficiales de los apartados urbano y rural. | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de Gobierno y la población permite el desarrollo de los trabajos. |
| Componente | C | Obras de tratamiento ejecutadas. | Porcentaje de obras de tratamiento de aguas residuales municipales terminadas. | Situación del subsector agua potable, drenaje y saneamiento (CINAGUA) | El Estado y municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de Gobierno y la población permite el desarrollo de los trabajos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras nuevas, de ampliación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento realizadas. | Porcentaje de avance físico de obras nuevas, de ampliación y rehabilitación de plantas de tratamiento de aguas residuales. | Cierre oficial del apartado rural y plantas de tratamiento. | El Estado y municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de Gobierno y la población permite el desarrollo de los trabajos. |
| Componente | D | Desempeño de funciones de la CEAC realizado. | Porcentaje de programas ejecutados. | Registros internos de la CEAC. | Gestión adecuada de fondos federales y estatales. |
| Actividades | 01 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales de la CEAC. | Porcentaje de gasto de nómina de la CEAC ejercido. | Registros internos de la CEAC. | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del Estado de Colima, mediante la participación responsable de la población y las instituciones en materia de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, mitigación y adaptación al cambio climático y educación ambiental. | Subíndice de Manejo Sustentable del Medio Ambiente en el Índice de Competitividad Estatal. | Documento completo del Índice de Competitividad Estatal 2016, 2018, 2020. En resultados por subíndice. disponible en: http://imco.org.mx/indices/ | El IMCO sigue publicando los índices de Competitividad por entidad federativa cada dos años. No cambia la metodología para obtener el subíndice. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima participa de manera informada, en las acciones de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, protección al ambiente, y de mitigación y adaptación al cambio climático. | Porcentaje de personas que participaron en las acciones de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, protección al ambiente, y de mitigación y adaptación al cambio climático. | Concentrado anual elaborado a partir de los reportes internos de las Direcciones de Gestión, Planeación y Vinculación Ambiental. Inspección y Vigilancia, Coordinación de Cultura Ambiental y Jurídica del IMADES. | La población realiza los trámites para hacerlo conforme a la normatividad estatal, se informa e interesa en participar en las acciones y foros que coordina el IMADES para atender la problemática ambiental en la entidad. |
| Componente | A | Instrumentos de ordenación ecológica del territorio implementados. | Porcentaje de instrumentos de ordenación ecológica del territorio implementados. | Reporte anual de la Dirección de Planeación y Vinculación Ambiental con el concentrado de acciones que se realizaron en materia de ordenamiento ecológico. | Se cuenta con voluntad política y recursos para que los gobiernos de los 3 niveles elaboren nuevos ordenamientos (a diversas escalas) y actualicen lo existentes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención de solicitudes para emitir los dictámenes de congruencia de uso del suelo en materia de ordenamiento ecológico. | Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo por el Departamento de Ordenamiento Ecológico. | Reporte trimestral con el concentrado de las solicitudes atendidas y el número de oficio que corresponde al dictamen de congruencia en materia de ordenamiento ecológico emitido por el Departamento de Ordenamiento Ecológico. | Los promoventes ingresan su solicitud con toda la documentación completa y cooperan en caso de requerir información complementaria. |
| 02 | Implementación de los procesos para la elaboración, actualización o modificación de ordenamientos ecológicos existentes o nuevos. | Porcentaje de ordenamientos ecológicos que se elaboraron, modificaron o actualizaron en el año. | Documentos sometidos a la Consejería Jurídica y que se cuenta con visto bueno para su publicación en el Periódico oficial del Estado de Colima. | Hay respaldo político y los recursos financieros para contratar las consultorías necesarias para elaborar, modificar o actualizar los modelos de ordenamiento ecológico existentes o nuevos. |
| 03 | Emisión de opiniones técnicas en materia de ordenamiento ecológico a proyectos de desarrollo urbano, cambios de uso del suelo, aprovechamientos forestales y proyectos de impacto ambiental. | Porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de ordenamiento ecológico en el año. | Informe con el concentrado de opiniones técnicas emitidas por trimestre, elaborado por la Dirección de Planeación y Vinculación Ambiental y el Departamento de Impacto Ambiental. | Las autoridades encargadas de autorizar los proyectos en las diferentes temáticas solicitan al IMADES su opinión técnica y de congruencia en materia de ordenamiento ecológico. |
| Componente | B | Áreas de importancia o de valor para la conservación biológica con estrategias de acción propuestas para su manejo, protección o restauración realizadas. | Porcentaje de la superficie del territorio estatal, considerado como área de importancia para la conservación biológica o de valor ambiental, con estrategias de acción. | Convenios, planes de manejo, de restauración, decretos de creación de áreas naturales protegidas o áreas de conservación voluntarias, cartas de intención o cualquier otro documento que acredite que se realizan o realizarán acciones en determinadas superficies del territorio, para su conservación, restauración y manejo, por ser consideradas áreas importantes o de valor ambiental. | Los 3 niveles de gobierno, la academia y la sociedad en general participan en la postulación de las áreas importantes o de valor ambiental y llegan a acuerdos sobre las estrategias para su conservación, restauración y manejo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Formulación e implementación de la Estrategia para la Conservación y Uso Sustentable de la Biodiversidad del Estado de Colima (ECUSBC). | Porcentaje de avance en la implementación de la Conservación y Uso Sustentable de la Estrategia para la Biodiversidad del Estado de Colima (ECUSBC). respecto a lo programado. | Informes trimestrales de la Dirección de Planeación y Vinculación Ambiental del IMADES. Documento final será impreso (poco tiraje) y distribuido al público en digital con la ECUSBC que estará disponible en el portal del IMADES http://www.imades.col.gob.mx/index.php/imades y en el portal de CONABIO https://www.biodiversidad.gob.mx/region/EEB/index.html | Se cuenta con los recursos para la elaboración, edición e impresión del documento. La CONABIO está conforme con el documento elaborado. |
| 02 | Declaratoria de Nuevas Áreas Naturales Protegidas (ANP) ya sea terrestres o marinas, en el territorio que tiene jurisdicción el Estado de Colima. | Porcentaje de la superficie del territorio estatal que es declarada como ANP. | Decreto de creación del ANP, publicado en el DOF, o Periódico del Estado. | Se tienen los recursos para elaborar los estudios técnicos justificativos, se logra tener la voluntad política y de los poseedores de los terrenos para la declaratoria. Los tiempos para la publicación del decreto son expeditos. |
| 03 | Definición de acciones para frenar el deterioro, restaurar o conservar los servicios y procesos ecológicos en sitios que son ANP o que son considerados como importantes para la conservación de la biodiversidad. | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas en todos los sitios intervenidos en el año. | Informes trimestrales de la Dirección de Planeación y Vinculación Ambiental del IMADES elaborados a partir de reportes de asistencia a reuniones, visitas de campo, informes de otras instituciones que coordinan las iniciativas en las que participa el IMADES. | Se comparte la información respecto a la toma de acuerdos y avances de las acciones entre los actores involucrados. Se suman voluntades y recursos para acordar acciones de solución a problemáticas ambientales. |
| Componente | C | Marco jurídico fortalecido para apoyar en la regulación ambiental y en el financiamiento de acciones para la conservación, protección, manejo y restauración de los recursos naturales. | Porcentaje de leyes, normas, reglamentos, guías técnicas publicados en el año. | Publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima. disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php | Se cuenta con los recursos para elaborar las propuestas iniciales y hay participación de todos los sectores involucrados para enriquecerlas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Fideicomiso del Fondo para la Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima (FFPADSCOL) para apoyar la realización de acciones estratégicas y de estudios para la conservación, manejo y restauración de los recursos naturales de la entidad. | Porcentaje de acciones estratégicas o estudios apoyados por el FFPADSCOL. | Reportes del Comité del Fideicomiso del Fondo Ambiental. Disponible en: Dirección Jurídica del IMADES. | Se elaboran reglas de operación que facilitan su adecuado funcionamiento. |
| 02 | Publicación de una norma técnica estatal para realizar labores de poda, derribo, trasplante y sustitución de árboles en zonas urbanas del Estado de Colima. | Porcentaje de normas técnicas publicadas. | Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php | Los ayuntamientos apoyan la publicación de la norma técnica. |
| 03 | Actualización de las guías de evaluación de impacto ambiental. | Porcentaje de guías actualizadas de impacto ambiental respecto a las programadas. | Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php | Se cuenta con los recursos para elaborar las guías. Consejería Jurídica da visto bueno favorable a las guías de impacto ambiental y las envía de manera expedita a Secretaría General de Gobierno para su publicación. |
| 04 | Modificación de la Ley Ambiental Estatal en diversas materias (biodiversidad, impacto ambiental, cambio climático, control de contaminantes). | Porcentaje de artículos que se incorporan o modifican a la Ley Ambiental Estatal en el año. | Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php | Se logran los consensos técnicos y políticos necesarios para que prosperen las modificaciones. |
| Componente | D | Regulación ambiental implementada para el adecuado manejo de recursos naturales (dasonomía), controlar fuentes generadoras de contaminantes de competencia estatal, prevenir o mitigar impactos ambientales y verificación de resultados a través de acciones de inspección y vigilancia. | Porcentaje de usuarios atendidos en sus trámites de LAF, COA, programas de manejo de RS, MIA, dasonomía respecto a los esperados en el año y del Programa de Inspección y Vigilancia. | Reportes internos de las áreas de dasonomía, impacto ambiental, control de contaminantes e inspección y vigilancia. Disponibles en las áreas respectivas del IMADES. | Los usuarios acuden al IMADES para solicitar autorización en materia de impacto ambiental, poda, derribo o trasplante, atención de denuncias, regularización de actividades de competencia estatal y colaboran en su verificación y regulación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Regulación de las industrias/ empresas generadoras de emisiones a la atmósfera y descargas de contaminantes al suelo y agua mediante la Licencia Local de Funcionamiento (LAF) y Cédulas de Operación Anual (COA). | Porcentaje de industrias/empresas que cumplen con la normatividad y cuentan con su LAF vigente por año. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de empresas que ingresaron su nuevo trámite de LAF o COA para obtener su refrendo de LAF en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Se logra que nuevas empresas o industrias se regulen mediante la LAF. Los usuarios cooperan en cumplir con las acciones para estar dentro de los parámetros que marca la normatividad. |
| 02 | Regulación de las industrias o empresas que acopian o reciclan residuos de manejo especial, mediante un programa de manejo. | Porcentaje de industrias/empresas que cumplen con la normatividad y cuentan con su programa de manejo autorizado por año. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de programas de manejo ingresados y los resolutivos emitidos por el IMADES en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Los usuarios completan el trámite con la información adicional solicitada en tiempo y forma. |
| 03 | Atención a las solicitudes de autorización de proyectos en materia de impacto ambiental. | Porcentaje de solicitudes atendidas en materia de impacto ambiental a las que se les emitió resolutivo dentro de los tiempos que marca la normatividad. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de proyectos ingresados y los resolutivos emitidos por el IMADES en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Los usuarios completan el trámite con la información adicional solicitada en tiempo y forma. |
| 04 | Atención a las solicitudes de poda, derribo y trasplante de arbolado de competencia del Estado. | Porcentaje de solicitudes atendidas en materia de dasonomía a las que se les emitió respuesta para la poda, derribo o trasplante de arbolado de competencia estatal. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de solicitudes y opiniones técnicas de poda, derribo y trasplante atendidas por el IMADES. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Todas las personas que solicitan podar, derribar o trasplantar arbolado de competencia estatal acuden al IMADES y colaboran para completar el trámite. Las visitas conjuntas con otras instancias se hacen en tiempo. |
| 05 | Implementación permanente del Programa de Inspección y Vigilancia para verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental. | Porcentaje de resolutivos para el cumplimiento de la normatividad ambiental emitidos en el año, respecto a las autorizaciones otorgadas. | Reportes trimestrales con el concentrado de número de inspecciones y verificaciones realizadas, así como los dictámenes de cumplimiento y actas administrativas que derivan en un procedimiento administrativo. Disponible en: Dirección de Protección Ambiental y Dirección Jurídica. | Hay recursos suficientes para ejecutar el programa. Los otros niveles de autoridad en materia ambiental colaboran para implementar de manera conjunta las labores de vigilancia e inspección. |
| Componente | E | Programa de educación ambiental del Estado de Colima operado. | Porcentaje de estudiantes y público en general que participa en las acciones del Programa de EDAM. | Reportes trimestrales con el concentrado de número de participantes en cada una de las acciones implementadas en materia de cultura y comunicación ambiental. | Las personas se interesan y participan en las acciones de EDAM. Hay recursos para implementar acciones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Organización de eventos de capacitación en materia ambiental. | Porcentaje de eventos realizados en el año respecto a los programados. | Reporte trimestral de la Coordinación de Cultura Ambiental del IMADES. | Se consiguen los recursos necesarios para realizar los cursos de capacitación y la gente se interesa en los temas y se inscribe a los cursos. |
| 02 | Organización de eventos y actividades de sensibilización en materia ambiental en los parques que administra el IMADES. | Porcentaje de participantes en actividades de EDAM realizadas en los parques al año, respecto a los programados. | Reporte trimestral de la Coordinación de Cultura Ambiental del IMADES. | Las personas se interesan en los eventos de sensibilización y acuden a los parques. Existen los recursos para operar y mantener los parques. Existen facilidades para transportar a los grupos de escolares. |
| 03 | Implementación de sistemas de gestión ambiental en las instituciones educativas (Programa de Escuela Sustentable) o de gobierno (Programa de Oficina Sustentable). | Porcentaje de escuelas/instituciones que elaboraron su sistema de gestión en el año con el apoyo del IMADES. | Informe del Programa Escuela Sustentable y del Programa Oficina sustentable, elaborados por la Coordinación de Cultura Ambiental del IMADES. | Se cuenta con los recursos para la premiación de los galardonados con el primer lugar en cada categoría para el Galardón Escuela Sustentable. Existe interés por parte de instituciones en implementar un programa de gestión ambiental. Amplio periodo de difusión de la convocatoria para el Galardón. |
| 04 | Difusión en redes sociales de los contenidos en diversas temáticas ambientales para fomentar la valorización de los recursos naturales y la participación ciudadana en acciones de conservación, restauración y manejo de los recursos naturales. | Porcentaje de personas alcanzadas en redes sociales en el año por las acciones de difusión en redes sociales. | Informe del Programa de Comunicación 2020 elaborado por la Coordinación de Cultura Ambiental del IMADES. | Las personas se interesan en los contenidos que difunde el IMADES y se suman más a las diferentes plataformas de redes sociales. |
| 05 | Implementación de programas de reforestación ciudadana y de embellecimiento de espacios públicos en coordinación con los Ayuntamientos. | Porcentaje de espacios que fueron reforestados o embellecidos con la participación ciudadana y de los municipios respecto a los programados en el año. | Reporte del Programa de reforestación ciudadana y de embellecimiento de espacios públicos emitido por la Coordinación de Cultura Ambiental. | La ciudadanía apoya las labores de reforestación y de rescate de los espacios públicos y los ayuntamientos colaboran en la organización de los eventos. |
| 06 | Implementación de acciones del Programa de EDAM Estatal en coordinación con las instituciones educativas con las que se tiene convenio de colaboración. | Porcentaje de participación de las instituciones que cuenten con convenio vigente, en las acciones del Programa de EDAM Estatal que sean convocadas por el IMADES al año. | Informe semestral de la Coordinación de Cultura Ambiental elaborado a partir de los reportes de cada institución emita. | Las instituciones académicas tienen la voluntad para implementar acciones vinculadas al Programa de EDAM en el marco de su actuación. |
| 07 | Atención de solicitudes con pláticas informativas y de sensibilización en temáticas ambientales a escolares, funcionarios y público en general. | Porcentaje de personas que asisten a las charlas que imparte el IMADES respecto al total de personas convocadas antes del año anterior, expresado en porcentaje. | Informe trimestral de la Coordinación de Cultura Ambiental. | Hay interés y se invita al IMADES a impartir charlas en temáticas específicas ambientales. |
| Componente | F | Gestión integrada de los residuos sólidos en la entidad. | Porcentaje de RSU que son dispuestos de manera adecuada en los rellenos sanitarios. | Informes de los responsables de los rellenos sanitarios metropolitanos o municipales. | Los ayuntamientos tienen la voluntad y los recursos necesarios para implementar las acciones para la gestión integrada de los RSU. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Instalar infraestructura para iniciar la operación de la planta de separación de residuos en el relleno sanitario metropolitano de la zona conurbada Colima-Villa de Álvarez. | Porcentaje de residuos sólidos que son separados para su reciclaje por la planta al año. | Reporte trimestral por parte del personal del relleno sanitario metropolitano de Colima-Villa de Álvarez. | El Fondo Metropolitano aprueba los recursos gestionados. |
| 02 | Implementar los programas de separación de residuos sólidos desde la fuente con la coordinación de los municipios. | Porcentaje de municipios que están operando programas piloto de separación de residuos desde origen. | Reporte anual de los programas de separación de RSU de cada municipio. Disponible en: Coordinación de Cultura Ambiental. | Los ayuntamientos tienen voluntad y los recursos para operar sus programas de separación de RSU. |
| 03 | Apoyar técnicamente a los ayuntamientos para mejorar la operación de sus sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos (RSU). | Porcentaje de municipios que participaron en las acciones de fortalecimiento técnico. | Lista de asistencia a los eventos, reportes de reuniones, visitas de campo organizadas por el IMADES para el apoyo técnico en materia de gestión integral de los residuos sólidos. | Los ayuntamientos solicitan apoyo y participan en las acciones de fortalecimiento técnico. |
| Componente | G | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de metas cumplidas respecto a las programadas. | Informe anual del IMADES. | Los recursos asignados son los suficientes para el cumplimiento de las metas programadas y son asignados en tiempo y forma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES. | Los recursos son transferidos al IMADES en cantidad solicitada y a tiempo. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje del gasto corriente ejercido respecto al programado. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES. | Los recursos son transferidos al IMADES en cantidad solicitada y a tiempo. |
| 03 | Erogación de recursos para el presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño. | Porcentaje de recursos ejercidos respecto a lo presupuestado. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES y plataforma de avances de la MIR. | Se logra la gestión de recursos adicionales al gasto corriente para lograr los resultados programados. |
| 04 | Seguimiento a las acciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del IMADES. | Porcentaje de avance de las acciones programadas en el PTCI por trimestre. | Informes trimestrales del PTCI de la Coordinación de Control Interno. | Las áreas responsables de las acciones colaboran para su realización. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los productores agropecuarios, acuícolas, forestales y pesqueros mediante una alta competitividad en la producción agropecuaria. | Tasa de variación anual del PIB primario en el Estado de Colima. | INEGI |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una alta competitividad en la producción agropecuaria, acuícola, forestal y pesquera. | Tasa de variación de la producción agrícola en el Estado. | SIAP |  |
| Componente | A | Apoyos a proyectos productivos entregados. | Porcentaje del número de proyectos productivos agropecuarios, acuícolas y pesqueros. | Página Web de la SEDER www.seder.gob.col.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyos para proyectos de infraestructura, equipamiento, maquinaria y material biológico. | Porcentaje de apoyos para proyectos de infraestructura, equipamiento, maquinaria y material biológico y vegetativo. | Página WEB SEDER\\nwww.seder.gob.col.mx |  |
| 02 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Anexo técnico específico. |  |
| 03 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Anexo técnico específico. |  |
| 04 | Incentivos para el desarrollo de infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica de las actividades pesqueras y acuícolas a través de la modernización de embarcaciones menores. | Porcentaje de incentivos para el fomento de la actividad pesquera y acuícola a través de la sustitución de motores fuera de borda, embarcaciones y adquisición de equipo | Anexo técnico específico. |  |
| 05 | Incentivos para el desarrollo de infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica de las actividades pesqueras y acuícolas a través de la acuacultura rural. | Porcentaje de incentivos a los proyectos agrícolas, pecuarios, acuícolas y pesqueros que contribuyan al desarrollo del sector rural. | Anexo técnico específico. |  |
| 06 | Repoblamiento de hato ganadero a través de la adquisición de vientres bovinos en el Estado de Colima. | Porcentaje de vientres bovinos apoyados para el repoblamiento del hato ganadero. | acuerdo extraordinario SEDER finanzas www.seder.gob.col.mx |  |
| 07 | Tecnificación de 6,000 hectáreas de sistema de riego en el Estado de Colima. | Porcentaje de hectáreas tecnificadas de sistema de riego en el Estado de Colima. | acuerdo extraordinario SEDER finanzas http://seder.col.gob.mx |  |
| 08 | Establecimiento de plantaciones de palma de coco. | Porcentaje de plantas de palma de coco apoyadas para su establecimiento. | acuerdo extraordinario SEDER finanzas http://seder.col.gob.mx |  |
| 09 | Establecimiento y conversión de hectáreas de cultivo de limón mexicano en zonas de alto potencial productivo. | Porcentaje de hectáreas establecidas y convertidas del cultivo de limón mexicano. | acuerdo extraordinario SEDER finanzas http://seder.col.gob.mx |  |
| 10 | Rehabilitación de caminos saca cosechas en el Estado. | Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosechas rehabilitados en el Estado. | http://seder.col.gob.mx |  |
| 11 | Proyectos de Desarrollo Territorial (PRODETER). | Porcentaje de proyectos para el Fortalecimiento de las Unidades de Producción Familiar, de inversión para empresas rurales y de diagnóstico, transferencia de tecnología y soporte técnico para atender las necesidades de los PRODETER. | Anexo técnico específico. |  |
| 12 | Proyectos de infraestructura hidroagrícola en el Estado de Colima. | Porcentaje de avance de obra en la Presa Valle de Armería. | Anexo técnico Específico. |  |
| Componente | B | Servicios a productores rurales proporcionados. | Porcentaje de servicios a productores rurales. | www.seder.gob.col.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incentivos para el desarrollo de capacidades, extensionismo y asesoría rural. | Porcentaje de incentivos entregados para el desarrollo de capacidades, extensionismo y asistencia técnica para pequeños productores. | Anexo técnico Específico\\nwww.seder.gob.col.mx |  |
| 02 | Monitoreo y generación de información estadística del sector agropecuario, forestal, acuícola, y pesquero. | Porcentaje de proyectos de monitoreo y generación de información estadística del sector agropecuario, forestal, acuícola y pesquero. | Anexo técnico Específico www.seder.gob.col.mx |  |
| 03 | Implementación de campañas de sanidad e inocuidad vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | Porcentaje de campañas de sanidad e inocuidad vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | SENASICA-SIMOSICA http://www.simosica.org |  |
| 04 | Aseguramiento de hectáreas agrícolas. | Porcentaje de hectáreas agrícolas aseguradas antes contingencias climatológicas. | SIAP www.seder.gob.col.mx |  |
| 05 | Operación de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Porcentaje de brigadas forestales para la prevención, combate y control de incendios forestales. | convenio SEDER - CONAFOR www.seder.gob.col.mx |  |
| 06 | Producción de plantas forestales para el fortalecimiento de la cultura forestal. | Porcentaje de plantas forestales producidas para el fortalecimiento de la cultura forestal y generación de servicios ambientales. | convenio autorizado con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), http://www.gob.mx/conafor\\\\\\\\nwww. seder.gob.col.mx |  |
| 07 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería. | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería. | anexo técnico específico www. seder.gob.col.mx |  |
| 08 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Costa Pacífico-Centro. | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la Gerencia Operativa de la Cuenca Costa Pacífico-Centro. | anexo técnico específico www. seder.gob.col.mx |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de programas de apoyo al sector agropecuario, acuícola y pesquero ejecutados por la SEDER. | www.seder.gob.col.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de desarrollo rural. | Porcentaje de recurso económico en concepto de recursos materiales, suministros y servicios generales. | www.seder.gob.col.mx |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de recurso económico en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | www.seder.gob.col.mx |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a garantizar la inclusión y la equidad en el sistema educativo, creando competencias para el capital humano mediante servicios de educación inicial de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/ | que los alumnos y alumnas cuenten con las condiciones generales para asistir a los centros educativos. |
| Propósito |  | Los niños y niñas del Estado de Colima cuentan con una oferta de educación inicial suficiente. | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años 11 meses con el servicio de educación inicial. | Reporte que oficializa la entrega de estadística en educación inicial escolarizada y no escolarizada, inicio de cursos 2018-2019, ubicado en la Subdirección de Educación Inicial de la SE-CSEE. | Que exista la asistencia a los planteles, que exista la demanda del servicio. |
| Componente | A | Servicios de educación inicial proporcionados con equidad. | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años 11 meses con el servicio de educación inicial. | Reporte que oficializa la entrega de estadística en educación inicial escolarizada y no escolarizada, inicio de cursos 2018-2019, ubicado en la Subdirección de Educación Inicial de la SE-CSEE. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del programa de educación inicial escolarizado (CAI) | Porcentaje de niños y niñas de 6 meses a 3 años 11 meses de edad hijos/as de madres trabajadoras de la CSEE de nuevo ingreso aceptados en CAI. | Estadística SEP y formato 911. ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| 02 | Operación del programa de educación inicial no escolarizada. | Porcentaje de padres con niños/as de 0 a 3 años 11 meses de edad beneficiados con el servicio que ofrece el programa de educación inicial no escolarizada en el Estado de Colima. | Estadística SEP y formato 911. ubicada en la subdirección de evaluación de políticas públicas. correspondiente al ciclo escolar 2016-2017 www.inegi.org.mx | Que los padres de familia soliciten el servicio. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 3 a 15 años a una educación básica de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | La población de 3 a 15 años del Estado de Colima accede a una educación de calidad. | Porcentaje de alumnos en nivel III y IV de sexto de primaria en la evaluación planea ELCE de matemáticas. | INEE. SE en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. |  |
| Porcentaje de alumnos en nivel III y IV de sexto de primaria en la evaluación planea ELCE de lenguaje y comunicación. | INEE, Resultados de los alumnos de sexto de primaria en la prueba PLANEA ELCE www.planea.sep.gob.mx, responsable de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. |
| porcentaje de alumnos en nivel III y IV de tercero de secundaria en la evaluación planea ELCE de matemáticas. | INEE. Resultados de los alumnos de sexto de primaria en la prueba PLANEA ELCE www.planea.sep.gob.mx, responsable de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. |
| porcentaje de alumnos en nivel III y IV de tercero de secundaria en la evaluación planea ELCE de lenguaje y comunicación. | INEE. Resultados de los alumnos de sexto de primaria en la prueba PLANEA ELCE www.planea.sep.gob.mx, responsable de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. |
| Componente | A | Alumnos de educación básica atendidos. | Porcentaje de cobertura en educación preescolar. | SEP. CONAPO. Estadística SEP y Formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa dependiente de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| Porcentaje de cobertura en educación primaria. | Estadística SEP y Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| Porcentaje de cobertura en educación secundaria. | SE. CONAPO. Estadística SEP y Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación del servicio de educación preescolar federalizado a la población de 3 a 5 años. | Tasa neta de escolarización de niños y niñas de 3 a 5 años beneficiados con el servicio de educación preescolar pública. | SE. Estadística SEP y Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| 02 | Prestación del servicio de educación primaria federalizada a la población de 6 a 11 años. | Tasa neta de escolarización de niños y niñas de 6 a 11 años beneficiados con el servicio de educación primaria pública. | SE. Estadística SEP y Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| 03 | Prestación del servicio de educación secundaria general federalizada a la población de 12 a 15 años. | Tasa neta de escolarización de adolescentes de 12 a 14 años beneficiados con el servicio de educación secundaria general pública. | SE Estadística SEP y Formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| 04 | Prestación del servicio de educación secundaria técnica federalizada para la población de 12 a 15 años. | Tasa neta de escolarización de adolescentes de 12 a 14 años beneficiados con el servicio de educación secundaria técnica pública. | SE Estadística SEP y Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| 05 | Prestación del servicio de educación de telesecundaria federalizada para la población de 12 a 15 años. | Tasa neta de escolarización de adolescentes de 12 a 14 años beneficiados con el servicio de educación telesecundaria pública. | SE Estadística SEP y Formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Proyecciones CONAPO al 2030. |  |
| 06 | Operación del servicio de educación física en escuelas federalizadas de educación básica. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el servicio de educación física. | Base de datos resguardado en el Departamento de Educación Física de la Dirección de Educación Básica. |  |
| 07 | Operación del servicio de educación especial en escuelas federalizadas de educación básica. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el servicio de educación especial. | Estadística SEP y formato 911, ubicada en la subdirección de evaluación de políticas públicas y el Departamento de Estadística Educativa., registro de atención de los servicios de especial (RASEE). (Ubicado en la plataforma integral de información www.pii.secolima.gob.mx así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica). |  |
| 08 | Operación del Programa E-3 (arraigo del maestro en el medio rural). | Porcentaje de docentes de primarias rurales multigrado incentivados con E3. | SE. Convenio y calendario de asistencia (expediente físico con el responsable de acciones compensatorias en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 09 | Operación del servicio de educación básica otorgada a la población de jóvenes y adultos (CEDEX). | Porcentaje de jóvenes y adultos en situación de rezago escolar atendidos en los centros de educación extraescolar. | SE (en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) Estadística SEP y Formato 911, ubicada en Departamento de Estadística Educativa en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Base de datos y expedientes resguardados con el responsable de la operación del servicio. |  |
| 10 | Servicios proporcionados de misiones culturales que atienden a adultos. | Porcentaje de adultos atendidos en educación básica y talleres de capacitación con el servicio de misiones culturales en el Estado de Colima. | SE, (en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) Estadística SEP y Formato 911, ubicada en Departamento de Estadística Educativa en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Base de datos y expedientes resguardados con el responsable de la operación del servicio. |  |
| Componente | B | Docentes de educación básica en el servicio profesional docente atendidos. | Porcentaje de docentes en el servicio profesional docente (Promoción, Desempeño e incentivos) con respecto al total de docentes de educación básica que cumplen con los lineamientos de la Ley de Servicio Profesional Docente. | SE base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación de actividades y mecanismos para el desarrollo del Servicio Profesional Docente. | Porcentaje de docentes evaluados en el examen de Promoción y Desempeño respecto al total de docentes de educación básica sujetos a evaluación en el Servicio Profesional Docente. | SE base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente. |  |
| 02 | Evaluación de docentes de nuevo ingreso con resultado idóneo. | Porcentaje de docentes con resultado idóneo en la evaluación de ingreso a educación básica respecto al total de docentes de nuevo ingreso evaluados. | SE base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente. |  |
| 03 | Evaluación de docentes para permanencia con resultado idóneo. | Porcentaje de docentes con resultado idóneo (destacado, bueno y suficiente) en la Evaluación de Permanencia respecto al total docentes evaluados para permanencia. | SE base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente. |  |
| 04 | Evaluación de desempeño con resultado idóneo. | Porcentaje de docentes con resultado idóneo (destacado, bueno y suficiente) en la Evaluación de Desempeño respecto al total de docentes evaluados por desempeño. | Secretaría de Educación (SE) Base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente. |  |
| 05 | Evaluación para promoción con resultado idóneo. | Porcentaje de docentes con resultado idóneo en la evaluación para la promoción respecto al total docentes evaluados para promoción. | SE Base de datos de la plataforma que opera la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente. |  |
| 06 | Reconocimiento a la función docente. | Porcentaje de docentes beneficiados con el programa a la promoción en la función por incentivos respecto al total de docentes evaluados. | SE Resultados de la evaluación de desempeño-permanencia mediante listas de prelación, resguardadas con el responsable en la Coordinación General del Servicio Profesional Docente en el Estado de Colima. |  |
| Componente | C | Servicios para la calidad educativa prestados. | Porcentaje de programas para la calidad educativa prestados respecto al total de programas para la calidad educativa. | SE convenio marco para la operación de los programas Federales. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC). | Porcentaje de alumnos de escuelas públicas de educación básica beneficiados con el Programa Escuelas de Tiempo Completo respecto del total de alumnos de educación básica de escuelas públicas. | SE (en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) Base de datos de alumnos de escuelas públicas de educación básica seleccionadas. Estadística SEP y formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas y el Departamento de Estadística Educativa. |  |
| Porcentaje de escuelas públicas de educación básica en el Estado de Colima beneficiadas que cumplen con las reglas de operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo. | (En la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) compromiso de Entidad. Base de datos de las escuelas beneficiadas. Plan estatal de distribución (expedientes físicos y electrónicos con el responsable del Programa Escuelas de Tiempo Completo, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 02 | Operación del Programa Nacional de Inglés (PRONI). | Porcentaje de certificaciones a docentes y asesores de inglés respecto al total de docentes y asesores de inglés programados. | SE Listas de asistencia al curso y copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado con el responsable del Programa Nacional de Inglés, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Porcentaje de escuelas públicas de educación básica que implementan el Programa Nacional de Inglés. | SE Base de datos de las escuelas que implementan el programa. |  |
| Porcentaje de alumnos de educación primaria y secundaria públicas certificados en inglés. | SE Listas de asistencia al curso y copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado con el responsable del Programa Nacional de Inglés, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 03 | Operación del Programa de la Reforma Educativa (PRE). | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica que son beneficiadas con base en los lineamientos de operación del Programa de la Reforma Educativa. | SE Expediente físico resguardado con el responsable del Programa de la Reforma educativa, ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| Porcentaje de supervisores de las escuelas focalizadas que son capacitados para realizar el acompañamiento académico. | SE Lista de asistencia, planeación de gasto. Expediente físico resguardado con el responsable del Programa de la Reforma Educativa, ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| Porcentaje de directores de las escuelas focalizadas que son capacitados en los lineamientos de operación del Programa de la Reforma Educativa (jerarquización y atención de necesidades físicas y de equipamiento). | SE Lista de asistencia, planeación de gasto. Expediente físico resguardado con el responsable del Programa de la Reforma Educativa, ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| Porcentaje de evaluaciones externas al Programa de la Reforma Educativa realizadas respecto de las solicitadas. | Informe de evaluación externa. Expediente físico resguardado con el responsable del Programa de la Reforma Educativa, ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| 04 | Operación del Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE). | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica pública beneficiadas con libros del PNCE respecto al total de escuelas públicas de educación básica | SE Base de datos con el responsable del Programa Nacional de Convivencia Escolar en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con capacitación a docentes en el PNCE respecto al total de escuelas públicas de educación básica. | SE Lista de asistencia de las capacitaciones, expediente físico resguardado por el responsable del programa en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 05 | Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP). | Porcentaje de docentes sujetos a procesos de acompañamiento, asesoría, capacitación, formación continua, actualización y/o desarrollo profesional que los concluyen. | SE Base de datos con la población formada enviadas a la Dirección General de Formación Continua y en la Estrategia Estatal de Formación Continua disponible en el sitio www.basica.sep.gob.mx/site/direccion/7 |  |
| Componente | D | Docentes capacitados en el Nuevo Modelo Educativo. | Porcentaje de acciones prestadas ante el Nuevo Modelo Educativo con respecto al total de acciones. | SE Base de datos de acciones prestadas, expedientes, fotografías, minutas e informes con el responsable del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE). | Porcentaje de docentes capacitados en el nuevo modelo educativo respecto al total de docentes de educación básica. | Base de datos de docentes capacitados, expedientes, fotografías, minutas e informes con el responsable del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Porcentaje de escuelas incorporadas a la autonomía curricular respecto al total de escuelas públicas de educación básica. | Base de datos de escuelas incorporadas, expedientes, fotografías, minutas e informes con el responsable del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Componente | E | Procesos de gestión escolar realizados. | Porcentaje de Consejos Técnicos Escolares integrados respecto al total de escuelas públicas de educación básica. | SE Listas de asistencia. Minutas de reuniones. (Expediente físico resguardado con el responsable de los procesos de gestión escolar en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Procesos de gestión escolar realizados. | Porcentaje de Consejos Técnicos Escolares en los que se hace difusión de materiales. | SE Listas de asistencia. Minutas de reuniones. (Expediente físico resguardado con el responsable de los procesos de gestión escolar en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Porcentaje de Consejos Técnicos Escolares de educación básica articulados con las rutas de mejora. | Listas de asistencia. Minutas de reuniones. (Expediente físico resguardado con el responsable de los procesos de gestión escolar en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 02 | Operación del programa credenciales con fotografía a alumnos de educación básica otorgadas. | Porcentaje de credenciales para alumnos de educación básica de escuelas públicas emitidas por la SE-CSEE respecto al total de solicitudes. | SE Base de datos de credencialización (registros electrónicos en el servidor de credencialización de la Subdirección Evaluación de Políticas Públicas). |  |
| Componente | F | Alumnos beneficiados con libros de texto de educación básica. | Porcentaje de alumnos de educación básica beneficiados con libros de texto respecto al total de alumnos de educación básica. | SE Base de datos de la estadística 911 proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del departamento de Estadística Educativa de la Secretaría de Educación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de libros de texto de educación básica. | Porcentaje de alumnos de educación básica que reciben oportunamente los libros de texto gratuitos respecto al total de alumnos de escuelas públicas de educación básica. | Base de datos de la estadística 911 proporcionado por la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas a través del departamento de Estadística Educativa de la Secretaría de Educación. |  |
| Componente | G | Alumnos beneficiados con servicios de inclusión educativa. | Porcentaje de alumnos beneficiados con el Programa de Inclusión y Equidad Educativa (PIEE) respecto al total de alumnos de educación básica. | SE Base de datos de alumnos beneficiados, resguardada con el responsable del Programa de Inclusión y Equidad Educativa en el Departamento de Educación Especial. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa (PIEE). | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con servicios de educación especial con el Programa PIEE respecto al total de escuelas públicas de educación básica. | Base de datos resguardada con el responsable del Programa de Inclusión y Equidad Educativa en el Departamento de Educación Especial. |  |
| Porcentaje de escuelas de educación básica para migrantes beneficiadas con el PIEE respecto al total de escuelas de educación básica para migrantes. | Carta Compromiso de Entidad, base de datos de las escuelas beneficiadas. Expediente en físico resguardado con el responsable del programa en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 02 | Oportunidades educativas ampliadas para fortalecer la inclusión y la equidad ejecutadas en las escuelas y/o servicios de educación básica federalizadas que atienden a población en contexto de vulnerabilidad y/o discapacidad y aptitudes sobresalientes. | Porcentaje de acciones de fortalecimiento académico emprendidas para el beneficio de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes, trastornos y/o dificultades severas de aprendizaje, comunicación y conducta. | SE Listas de asistencia, fotografías y minutas. (Expediente en físico resguardado con el responsable del programa en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica). |  |
| Porcentaje de acciones de fortalecimiento académico para beneficio de alumnos de escuelas migrantes de educación básica. | Listas de asistencia, minutas y fotografías. Expediente en físico resguardado con el responsable del programa en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 03 | Operación del Programa Buena Visión, Buena Educación. | Porcentaje de alumnos de educación primaria y secundaria públicas beneficiados con la entrega de lentes. | SE Base de datos de alumnos beneficiados, resguardada con el responsable de la operación del Programa Buena Visión, Buena Educación, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 04 | Operación del Programa Nacional de Becas. | Porcentaje de madres jóvenes y/o jóvenes embarazadas, alumnas de primaria y secundaria públicas beneficiadas con la entrega de becas. (escolarizado, no escolarizado y mixto). | SE Póliza de cheques y nómina de pago en la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros de la Dirección de Administración y finanzas. Expediente de becaria resguardado con el responsable de la operación del Programa Nacional de Becas, ubicado en la Dirección de Desarrollo de la gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Componente | H | Servicios escolares proporcionados. | Porcentaje de servicios administrativos proporcionados respecto al total de los servicios administrativos programados. | SE Estadística SEP y Formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Plataforma Integral de Información (PII) www.pii.secolima.gob.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios escolares. | Porcentaje de servicios escolares proporcionados respecto a los programados. | Estadística SEP y formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Plataforma Integral de Información (PII) www.pii.secolima.gob.mx |  |
| 02 | Gestión de los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización y certificación de alumnos de educación básica. | Porcentaje de procesos en materia de registro y certificación realizados para atender a los alumnos de educación básica. | estadística SEP y formato 911 del ciclo escolar 2016-2017, bajo resguardo de la subdirección de evaluación de políticas públicas de la CSEE. plataforma integral de información (PII) en www.pii.secolima.mx |  |
| 03 | Unidades de servicios administrativos y educativos operando. | Porcentaje de áreas de control escolar que operan en cada una de las USAE. | SE Estadística SEP y formato 911, ubicada en el Departamento de Estadística Educativa de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. Plataforma Integral de Información (PII) www.pii.secolima.gob.mx |  |
| Componente | I | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de gasto ejercido en la operación del sector educativo. | Registros Internos de dependencia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa nivel básico. | Porcentaje de planes y programas anuales realizados. | SE en la Dirección de Administración y Finanzas http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/11082018/sup01/portada.htm |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones realizadas a programas respecto al total de las programadas. | SE. Informe de evaluación. Expediente físico resguardado con el responsable del Departamento de Evaluación Educativa, ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante la cobertura y permanencia de la población de 15 a 17 años en una educación media superior de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 17 años del Estado de Colima supera limitaciones de cobertura, permanencia y calidad en educación media superior. | Cobertura de educación pública en media superior. | CONAPO. |  |
| Porcentaje de planteles incorporados al padrón PC-SiNEMS. | Padrón de Calidad de la COPEEMS. |  |
| Porcentaje de absorción en educación media superior (SEP). | Informe anual institucional, Rectoría 2019, https://ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Eficiencia terminal en educación media superior. | Estadística SEP y formato 911. correspondiente al ciclo escolar 2016-2017. ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas. resultados planea educación. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación media superior atendidos. | Porcentaje de retención en primer año en educación media superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de aprobación. | Formato F-CON de Educación Media Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de escuelas de educación secundaria que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel medio superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel medio superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de educación media superior. | Formato F-CON de Educación Media Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas, como estrategia de formación integral. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de alumnos que reciben orientación educativa y vocacional. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | B | Docentes y directivos acreditados, certificados y/o evaluados. | Porcentaje de docentes acreditados por PROFORDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de docentes en PROFORDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes acreditados por PROFORDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Certificación de docentes en CERTIDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Evaluación de docentes y directivos en el Servicio Profesional Docente o equivalente. | Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes evaluados idóneos de acuerdo al Servicio Profesional Docente o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes y directivos idóneos de acuerdo al Servicio Profesional Docente o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | C | Infraestructura suficiente para la demanda a nivel medio superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente nivel superior. | EMS |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior. | SEP |  |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administrativos EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel Media Superior con ampliación EMSAD, TBC. | SEP |  |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel media superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones EMSAD, TBC (SEP). | SEP |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio. | SEP |  |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación superior. | SEP |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima | http://www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Porcentaje de titulación en licenciatura. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en educación superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (ITC). | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación o actualización disciplinar realizados. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de eventos de capacitación o actualización docente realizados. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos que atendieron más de 50% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de estudiantes en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo que participan en redes académicas nacionales o internacionales. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de Servicio Social Constitucional. | Porcentaje de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses mediante la adopción del deporte como forma de vida. | Índice de Desarrollo Humano. | Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México 2015 http://www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima adopta el deporte como forma de vida. | Porcentaje de personas atendidas en el Estado de Colima por las acciones y programas del INCODE. | Registros de participantes por coordinaciones y programas. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Componente | A | Programas para el desarrollo del deporte implementados. | Tasa de variación en la población atendida en los programas de desarrollo del deporte. | Reporte trimestral de grupos de entretenimiento del Departamento Técnico Metodológico del INCODE. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de acciones de activación física y recreativa del programa Muévete Colima. | Porcentaje de población activada físicamente por el INCODE. | Reporte trimestral de grupos de activación física de la Coordinación de Deporte Social del INCODE. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente |
| 02 | Gestión de instalaciones deportivas. | Tasa de variación de las entradas promedio a los espacios deportivos administrados por el INCODE. | Registro de entradas de los diferentes espacios deportivos a cargo del Instituto Colimense del Deporte. | La población de Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 03 | Regularización de la normatividad de asociaciones deportivas. | Porcentaje de asociaciones deportivas regularizadas normativamente. | Reportes de la Coordinación de Deporte Federado del INCODE. | Las asociaciones deportivas estatales se interesan por regularizar su situación normativa, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 04 | Planeación y organización de eventos deportivos. | Tasa de variación de los eventos planeados y organizados. | Boletines de prensa de la Coordinación de Comunicación Social y Subdirección de Administración y Finanzas del Instituto Colimense del Deporte | El presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 05 | Implementación de programas de activación física para el deporte adaptado. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas por los programas de desarrollo del deporte. | Reporte trimestral de grupos de entrenamiento del Departamento Técnico Metodológico del INCODE. | La población con discapacidad del Estado de Colima se interesa por las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 06 | Formación y desarrollo de deportistas de alto rendimiento. | Tasa de variación de deportistas seleccionados. | Reporte de la etapa nacional de la Olimpiada Nacional, Nacional Juvenil y Paralimpiada Nacional de la Coordinación de Olimpiada y Paralimpiada Nacional del INCODE. | La Olimpiada Nacional, el Nacional Juvenil y la Paralimpiada Nacional no desaparecen, los ajustes que se le realicen (si se realizan) no modifican de manera abrupta las categorías de los participantes, y el presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 07 | Coordinación del Programa Estatal de Capacitación. | Tasa de variación en las capacitaciones | Registro de la Coordinación de Capacitación y Deporte Federado. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| 08 | Participación en la Olimpiada y Paralimpiada Nacional. | Tasa de variación de la cantidad de deportistas participantes en la Olimpiada Nacional, Nacional Juvenil y Paralimpiada Nacional. | Reporte de la etapa Nacional de Olimpiada, Nacional Juvenil y Paralimpiada de la Coordinación de Olimpiada y Paralimpiada Nacional del INCODE. | La Olimpiada Nacional, el Nacional Juvenil y la Paralimpiada Nacional no desaparecen, los ajustes que se le realicen (si se realizan) no modifican de manera abrupta las categorías de los participantes, y el presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| Componente | B | Desempeño realizado de funciones del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje de gasto ejercido para el desempeño de funciones por el INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje del gasto ejercido en actividades administrativas por el INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| 02 | Erogación del gasto en servicios personales del Instituto Colimense del Deporte | Porcentaje del gasto público ejercido para los Servicios personales del INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la cobertura y calidad educativa mediante una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Índice de Desarrollo Humano. Componente Educación. | Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México 2015 http/www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Porcentaje de planteles atendidos del total de planteles de educación básica existentes. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Componente | A | Obras en nivel educativo inicial intervenidas. | Porcentaje de obras realizadas en educación inicial con respecto de las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo inicial de construcción. | Obras de nivel educativo inicial en construcción. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 02 | Obras en nivel educativo inicial de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo inicial de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 03 | Obras en nivel educativo inicial de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo inicial de equipamiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Componente | B | Obras en nivel educativo básico intervenidas. | Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo básico de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de construcción respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 02 | Obras en nivel educativo básico de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 03 | Obras en nivel educativo básico de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de equipamiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Componente | C | Obras en nivel medio superior intervenidas. | Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo media superior de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de construcción respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 02 | Obras en nivel educativo media superior de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de rehabilitación respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 03 | Obras en nivel educativo media superior de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de equipamiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Componente | D | Obras en nivel educativo superior intervenidas. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo superior de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de construcción respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 02 | Obras en nivel educativo superior de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| 03 | Obras en nivel educativo superior de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de equipamiento respecto a las programadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizado. Otros servicios educativos y actividades inherentes (gasto de operación). | Porcentaje de recursos ejercidos para desempeño de funciones del instituto. | registros internos del INCOIFED. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la infraestructura educativa. | Porcentaje de actividades realizadas. | www.incoifed.gob.mx/transparencia fracción xxvii |  |
| Componente | F | Evaluación de Desempeño. | Coordinar la aplicación de 1 evaluación del desempeño. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación de Desempeño. | Coordinar la aplicación de 1 evaluación del desempeño. | www.incoifed.gob.mx/transparencia/#fraccion-5 |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima (UTeM). | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior. (UTeM). | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior. (UTeM) |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. (UTeM). | Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. |  |
| Porcentaje de titulación en licenciatura. (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. (UTeM). | UTeM. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en educación superior UTeM. | UTeM. |  |
| Eficiencia terminal en educación superior (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de retención en primer año en educación superior (UTeM). | UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (UTeM). | UTeM. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior (UTeM). | UTeM. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior (UTeM). | UTeM. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica UTeM. | UTeM. |  |
| Porcentaje de estudiantes becados UTeM. | UTeM. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia UTeM. | UTeM. |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes actualizados en el área disciplinar en que imparte docencia (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas reconocidos con perfil deseable PRODEP. (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores o su equivalente. (UTeM). | UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación. (UTeM). | UTeM. |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría. (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado. (UTeM). | UTeM. |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación o actualización disciplinar realizados (UTeM). | UTeM. |  |
| Porcentaje de eventos de capacitación o actualización docente realizados (UTeM). | UTeM. |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño (UTeM) | UTeM. |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. (UTeM) | UTeM. |  |
| Porcentaje de Programas Educativos que incorporan actividades de internacionalización para impulsar su calidad | UTeM. |  |
| Porcentaje de procesos certificados en normas de calidad (UTeM) | UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad (UTeM) | UTeM. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores. (UTeM) | UTeM. |  |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad (UTeM) | UTeM. |  |
| 04 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. (UTeM) | UTeM. |  |
| Porcentaje de estudiantes en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. (UTeM) | UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o equivalente en horas que participan en redes académicas nacionales o internacionales. (UTeM) | UTeM. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia. UTeM | UTeM. |  |
| Tasa de Variación de convenios formalizados por cada institución educativa con instancias estatales, nacionales y extranjeras. UTeM. | UTeM. |  |
| Porcentaje de satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados UTeM. | UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de Servicio Social Constitucional. | Porcentaje de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. UTeM. | UTeM. |  |
| 02 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. (UTeM). | UTeM. |  |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. (UTeM). | UTeM. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo. (UTeM). | UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel superior atendida | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente nivel superior. | EMS |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior. | SEP |  |
|  | 02 | Ampliación de espacios educativos y administrativos de nivel Superior | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\\\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
|  | 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones. | SEP |  |
|  | 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio. | SEP |  |
| Actividad o Proyecto | 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación superior. | SEP |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante la cobertura y permanencia de la población de 15 a 17 años en una educación media superior de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Pendiente. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 17 años del Estado de Colima supera limitaciones de cobertura, permanencia y calidad en educación media superior. | Cobertura de educación pública en media superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de planteles incorporados al padrón PC-SiNEMS. | Informe de labores institucional. |  |
| Porcentaje de absorción en educación media superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Eficiencia terminal en educación media superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación media superior atendidos. | Porcentaje de retención en primer año en educación media superior. | Informe institucional anual 2019. |  |
| Porcentaje de aprobación en educación media superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de escuelas de educación secundaria que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel medio superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel medio superior UDC NMS. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de educación media superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas, como estrategia de formación integral. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de estudiantes becados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de alumnos que reciben orientación educativa y vocacional. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | B | Docentes y directivos acreditados, certificados y/o evaluados. | Porcentaje de docentes acreditados en PROFORDEMS o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de docentes en PROFORDEMS o equivalente. | Porcentaje de cobertura de grupo-asignatura atendidos por docentes acreditados en PROFORDEMS o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Certificación de docentes en CERTIDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 03 | Evaluación de docentes y directivos en el Servicio Profesional Docente o equivalente. | Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes evaluados idóneos de acuerdo al Servicio Profesional Docente o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de docentes y directivos idóneos de acuerdo al Servicio Profesional Docente o equivalente. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 04 | Capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | C | Programas educativos dictaminados. | Porcentaje de programas educativos dictaminados favorablemente por organismo evaluador acreditado por Subsecretaría de Educación Media Superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Dictaminación de programas. | Porcentaje de la matrícula en programas dictaminados favorablemente por Organismo evaluador acreditado por la Subsecretaría de Educación Media Superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel medio superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 03 | Atención a recomendaciones de organismos evaluadores. | Porcentaje de planteles del NMS que atendieron recomendaciones de organismos evaluadores. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | D | Desempeño de funciones de instituciones de educación media superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación media superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel medio superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas en media superior. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | E | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel medio superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente nivel superior. | EMS. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\\\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\\\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\\\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio. | SEP |  |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación superior. | SEP |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 15 a 22 años a una educación media superior y superior de calidad, con amplia cobertura, permanencia y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Publicación del PNUD. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación media superior y superior de calidad, con amplia cobertura, permanencia y pertinencia. | Porcentaje de absorción en educación superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados |
| Porcentaje de absorción en educación media superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados |
| Porcentaje de cobertura en educación superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados |
| Porcentaje de cobertura en educación media superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados |
| Porcentaje de la matrícula en programas educativos de Licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados |
| Componente | A | Alumnos de educación medio superior. y superior atendidos. | Porcentaje de eficiencia terminal en licenciatura. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Porcentaje de eficiencia terminal en educación medio superior. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Porcentaje de titulación en licenciatura (ITC). | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Actividad o Proyecto | 01 | Proceso de admisión. | Porcentaje de aceptación a licenciatura. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de aceptación al nivel medio superior | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| 02 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes de licenciatura y nivel medio superior incorporados en actividades curriculares y extracurriculares de formación integral. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes de tiempo completo de nivel superior con perfil académico deseable. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | El programa de desarrollo del personal docente permanece vigente en la política educativa nacional. El Sistema Nacional de Investigadores permanece vigente en la política educativa nacional |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo de nivel superior adscritos al Sistema Nacional de Investigadores/ Creadores. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. El Sistema Nacional de Investigadores permanece vigente en la política educativa nacional |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, generación o aplicación del conocimiento. | Porcentaje de docentes de tiempo completo que participan en proyectos de investigación. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de nivel superior de tiempo completo con Maestría. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo de nivel superior con Doctorado. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de docentes de nivel superior capacitados en competencias disciplinares y docentes. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de docentes de nivel medio superior capacitados en competencias disciplinares y docentes. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| 03 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes de nivel medio superior. y superior evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Componente | C | Programas reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de Licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Porcentaje de programas educativos de Licenciatura que incorporan actividades de internacionalización para impulsar su calidad. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos de Licenciatura que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| 02 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes de Licenciatura en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de estudiantes de Licenciatura en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Componente | D | Vinculación con los sectores productivo y social, realizada. | Número de proyectos generados por convenios para la promoción del desarrollo social, económico y ambiental en el Estado. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existe interés por parte de las organizaciones para atender problemáticas inherentes a su ámbito de actuación en colaboración con académicos |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación del Servicio Social y práctica profesional. | Porcentaje de organizaciones y empresas beneficiadas por estudiantes de Licenciatura prestadores de práctica profesional, residencias o Servicio Social. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones sustantivas y de apoyo, realizadas. | Porcentaje de programas de desarrollo o mejora implementados por planteles y dependencias. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm | Existe la disponibilidad de recursos para la planeación y el desarrollo institucional. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de programas operativos anuales implementados por planteles y dependencias. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda atendida. | Porcentaje de planteles de nivel superior que disponen de infraestructura suficiente. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm | Las condiciones económicas y climáticas posibilitan la atención a la infraestructura. |
| Porcentaje de planteles de nivel medio superior que disponen de infraestructura suficiente. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm | Las condiciones económicas y climáticas posibilitan la atención a la infraestructura. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de espacios educativos y administrativos nivel superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior que reciben rehabilitación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles educativos y administrativos de nivel superior que reciben mobiliario y equipo. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 02 | Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\\\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel medio superior que reciben rehabilitación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles educativos y administrativos de nivel medio superior que reciben mobiliario y equipo. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Publicación del PNUD |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de titulación en licenciatura (ITC). | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Eficiencia terminal en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de retención en primer año en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de estudiantes becados (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas reconocidos con perfil deseable (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de docentes actualizados en el área disciplinar en que imparte docencia (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación (ITC). | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico. | Informe anual de labores institucional |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (ITC). | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado. | Informe anual de labores institucional |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación o actualización disciplinar realizados. | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de eventos de capacitación o actualización docente realizados. | Informe anual de labores institucional |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño. | Informe anual de labores institucional |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel Licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual de labores institucional |  |
| Porcentaje de procesos certificados en normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de programas educativos que incorporan actividades de internacionalización para impulsar su calidad. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos de Licenciatura que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm |  |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 04 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de estudiantes en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo que participan en redes académicas nacionales o internacionales. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Tasa de variación de convenios formalizados por cada institución educativa con instancias estatales, nacionales y extranjeras. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de Servicio Social Constitucional. | Porcentaje de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Informe anual de labores institucional. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel superior atendida | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente nivel superior. | EMS | Las condiciones políticas, económicas y climáticas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administración de nivel superior | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones. | SEP |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel Superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio. | SEP |  |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación superior. | SEP |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los habitantes del Estado de Colima mediante el abatimiento del rezago educativo. | Tasa de variación de la población de 15 años o más en situación de rezago educativo | Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo | La tasa de deserción escolar se mantiene constante. |
| Propósito |  | El Estado de Colima abate el rezago educativo. | Porcentaje de usuarios que concluyen las etapas de alfabetización inicial y los niveles educativos de primaria y secundaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.ieeacolima.mx/V2/informacion-publica-de-oficio/ | Los usuarios quieren superar su situación de rezago educativo a través de los servicios que ofrece el IEEA. |
| Componente | A | Estudios acreditados y certificados. | Porcentaje de constancias y certificados emitidos. | Archivo de UCNS, actualizado mensualmente por el Departamento de Acreditación, disponible en el Departamento de Acreditación. | Los usuarios entregan documentación completa para la emisión de su constancia y/o certificado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | Porcentaje de exámenes acreditados del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.ieeacolima.mx/V2/informacion-publica-de-oficio/ | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los módulos que les fueron vinculados. |
| Componente | B | Espacios educativos operados para jóvenes y adultos. | Porcentaje de espacios educativos para adultos, en operación. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.ieeacolima.mx/V2/informacion-publica-de-oficio/ | Las instituciones y/o las empresas apoyan al IEEA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Equipamiento, construcción, ampliación y/o remodelación de espacios para la atención de la demanda educativa para adultos. | Porcentaje de centros de educación para adultos programados, equipados, construidos, ampliados y/o remodelados. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.ieeacolima.mx/V2/informacion-publica-de-oficio/ | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los espacios educativos. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de Colima que demande servicios de salud mediante la capacidad de atención óptima y con los insumos necesarios. | Tasa Esperanza de Vida. | Informe anual del programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. |  |
| Tasa General de Mortalidad. | Plataforma cubos dinámicos - defunciones INEGI/ss. |  |
| Propósito |  | La población de Colima demandante de servicios de salud es atendida de manera eficiente, con calidad y con los recursos necesarios. | Tasa de mortalidad por enfermedades crónicas. | Cubos dinámicos-Defunciones (Mortalidad)/2016 INEGI/SS, Para elaborar principales causas con lista mexicana / CONAPO. |  |
| Porcentaje de unidades médicas y administrativas de los servicios de salud que aplican el modelo de Gestión de Calidad en Salud. | Cédula para Evaluación del Modelo de Gestión en Salud. |  |
| Componente | A | Personas sin acceso a servicios de salud incorporados al Seguro Popular. | Porcentaje de personas sin derechohabiencia afiliadas o reafiliadas al Seguro Popular en relación a la población sin derechohabiencia total. | Total, de personas incorporadas en el año: Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social del Sistema de Protección Social en Salud; CONAPO. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incorporación de menores de cinco años al Seguro Médico Siglo XXI. | Porcentaje de incorporación de menores de 5 años de edad al Seguro Médico Siglo XXI. | Número de niños afiliados al Seguro Médico Siglo XXI: Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social en Salud; CONAPO. |  |
| 02 | Surtimiento de recetas. | Porcentaje de medicamentos surtidos de manera completa a la primera vez. | INDICAS. |  |
| Componente | B | Servicios de salud proporcionados por personal médico. | Tasa médicos generales y especialistas. | SINERHIAS / CONAPO. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Vacunación con esquema completo de niños y niñas. | Porcentaje de población de menores de 1 año de edad que recibieron esquema de vacunación completa en un periodo determinado. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO (ver en PASH). |  |
| Porcentaje de población de 4 años de edad que recibieron la dosis de vacuna DPT. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO. |  |
| 02 | Detección oportuna de enfermedades crónicas. | Porcentaje detecciones de diabetes mellitus. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO/ plataforma MIDO 4.0. |  |
| Porcentaje detecciones de hipertensión arterial. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO/ plataforma MIDO 4.0. |  |
| Porcentaje de detecciones oportunas de cáncer de mama. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO. |  |
| Porcentaje detecciones integradas de hiperplasia prostática benigna. | SIS Sistema de Información de Salud - cubos dinámicos / CONAPO /Plataforma Hiperplasia Prostática Benigna |  |
| 03 | Atención a mujeres embarazadas y recién nacidos. | Tasa razón de mortalidad materna. | Sistema Epidemiológico y Estadístico Defunción (SEED) / SINAC. |  |
| Porcentaje letalidad por hipoxia y asfixia en recién nacidos. | SIS. |  |
| Porcentaje nacimientos prematuros. | SIS / SINAC. |  |
| Tasa consultas prenatales. | SIS. |  |
| 04 | Realización de intervenciones quirúrgicas. | Tasa intervenciones quirúrgicas. | SIS y SINERHIAS. |  |
| 05 | Reforzamiento de las Unidades Médicas Móviles. | Porcentaje consultas de primera vez por padecimiento y subsecuentes otorgadas por las UMM. | SIS. |  |
| Componente | C | Embarazos y adicciones prevenidos en adolescentes. | Tasa de embarazos adolescentes menores a 15 años. | SIS / SINAC. |  |
| Tasa embarazos adolescentes de 15 a 19 años. | SIS/SINAC/SISECA/CONADIC. |  |
| Adolescentes que inician tratamiento en los Centros de Atención Primaria en Adicciones. | SIS/SINAC/SISECA/CONADIC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Dotación garantizada de métodos anticonceptivos. | Porcentaje métodos anticonceptivos otorgados. | Inventario de Métodos de Planificación Familiar de SS. |  |
| 02 | Funcionamiento de servicios amigables. | Porcentaje municipios con servicios amigables funcionando. | Reporte de Programa de Salud Sexual y Reproducción. |  |
| 03 | Orientación sobre adicciones. | Porcentaje orientaciones extramuros y concurrentes realizadas. | SISECA / CONADIC. |  |
| 04 | Detección de adicciones. | Porcentaje tamizajes realizados. | SISECA / CONADIC. |  |
| Componente | D | Enfermedades transmitidas por vector y enfermedades de rezago prevenidas. | Porcentaje localidades prioritarias trabajadas. | Plataforma de Vigilancia Entomológica y Control Integral del Vector. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Detección y curación de tuberculosis. | Porcentaje curación de tuberculosis pulmonar. | Plataforma SINAVE. |  |
| 02 | Prevención y control de las enfermedades transmitidas por vector. | Tasa incidencia infecciones transmitidas por vector. | Plataforma SINAVE. |  |
| 03 | Vacunación antirrábica canina y felina. | Porcentaje cobertura de vacunación antirrábica (canina y felina). | CUBOS SIS. |  |
| Componente | E | Comunidades certificadas como saludables. | Porcentaje comunidades que continúan en proceso de certificación como comunidades saludables. | Red colaborativa comunitaria. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación de promotores y procuradores de comunidades saludables. | Porcentaje personas capacitadas en relación a las programadas. | Plataforma de la red de comunicación colaborativa\. SIS SINBA. |  |
| Componente | F | Personal de salud capacitado en los servicios de salud del Estado de Colima. | Porcentaje personal capacitado. | Programa anual de capacitación - Subdirección de Enseñanza de la Secretaría de Salud (Col). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación. | Porcentaje participantes en el diagnóstico. | Informe de la Subdirección de Calidad y Enseñanza en Salud |  |
| 02 | Ejecución del programa de capacitación. | Porcentaje capacitaciones ejecutadas. | Informe de la Subdirección de Calidad y Enseñanza en Salud. |  |
| 03 | Formación de médicos especialistas. | Índice de deserción en residencias médicas. | Sistema de información de residencias médicas. |  |
| Componente | G | Equipo y tecnología suficientes proporcionados. | Porcentaje unidades médicas con acceso a internet. | SINERHIAS |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento del equipo médico en las unidades médicas de primer nivel. | Porcentaje unidades médicas de primer nivel acreditadas y reacreditadas con niveles mínimos de calidad. | Dictamen emitido por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir en la consolidación de una gestión pública eficiente, mediante la atención oportuna y eficaz de las necesidades de capital humano, así como del equipamiento, tecnología y recursos materiales de las distintas dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con base a los principios de legalidad, honestidad, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas. | Porcentaje de dependencias con gasto en Desempeño de Funciones y generales, equilibrado. | Formato de seguimiento técnico 2020 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Propósito |  | Las dependencias y entidades de la administración pública del Estado cuentan con los elementos humanos, materiales, técnicos y de servicio necesarios, para cumplir de manera oportuna con sus atribuciones y funciones. | Porcentaje de dependencias con elementos humanos, materiales, técnicos y de servicios, suministrados. | Formato de seguimiento técnico 2020 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | A | Acciones sustantivas para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos, realizadas. | Porcentaje de acciones sustantivas para la adecuada administración pública, realizadas. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación y apoyo en las acciones de la SAyGP para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos. | Porcentaje de las acciones administrativas de la Secretaría. | Reporte trimestral 2020 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 02 | Aplicación de la legislación vigente para la realización de trámites legales. | Porcentaje de las actividades en materia jurídica, realizadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 03 | Elaboración de proyectos estratégicos. | Porcentaje de las acciones administrativas y de gestión para proyectos estratégicos. | Reporte trimestral 2020 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| 04 | Planeación y organización de los eventos del titular del Poder Ejecutivo, así como los de las dependencias del Gobierno del Estado. | Porcentaje de las gestiones administrativas encaminadas a eventos especiales. | Calendario de giras 2020 de la Dirección de Eventos Especiales de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | B | Dependencias de la administración pública estatal con servicios generales atendidos. | Porcentaje de dependencias con gastos en servicios generales. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de luz. | Porcentaje de dependencias a las que se les tramita el pago del servicio de luz. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 02 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de seguros y mantenimiento vehicular. | Porcentaje de solicitudes de las dependencias atendidas respecto del servicio de seguro y mantenimiento vehicular. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 03 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de telefonía e internet. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de telefonía e Internet. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 04 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 05 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de otros servicios generales. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de otros servicios generales. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 06 | Control y suministro de combustibles y lubricantes a vehículos de Gobierno del Estado. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de combustibles y lubricantes. | Presupuesto de Egresos 2020 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| 07 | Establecimiento de estrategias encaminadas a impulsar el desarrollo de acciones en materia del uso de las nuevas TIC en la SAyGP. | Porcentaje de acciones realizadas para el impulso de las nuevas TICS. | Acta de conformación del Comité de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | C | Adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno del Estado, mejoradas. | Porcentaje de adquisiciones realizadas a través de licitaciones públicas. | Padrón de proveedores 2018 de la página oficial de la SAyGP; de la dirección de adquisiciones de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Página oficial de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | D | Administración Pública Estatal con enfoque de calidad, implementada. | Porcentaje de dependencias centralizadas que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Sistema de Gestión de Calidad a dependencias centralizadas y descentralizadas del Gobierno del Estado. | Porcentaje de dependencias que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Componente | E | Bienes patrimoniales incorporados al inventario actualizado del Gobierno del Estado. | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles del inventario actualizado propiedad de Gobierno del Estado. | Sistema de control patrimonial 2020 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación sistema de control interno para la administración, uso y resguardo de los bienes muebles e inmuebles patrimonio del Gobierno del Estado. | Porcentaje de avalúos de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado | Sistema de control patrimonial 2020 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. |  |
| 02 | Controlar y resguardar archivos de trámite y de concentración. | Porcentaje de dependencias con archivos de trámite y de concentración controlados y resguardados. | Sistema de control patrimonial 2020 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. |
| Componente | F | Equilibrio del Desempeño de Funciones, alcanzado. | Porcentaje de nómina sin déficit. | Cuenta Pública 2019 vs Presupuesto 2020. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los Recursos de Capital Humano. | Porcentaje del capital humano administrado. | Cuenta Pública 2019 y Presupuesto 2020. |  |
| Componente | G | Servidores públicos de la Administración Pública centralizada del Poder Ejecutivo, capacitados. | Porcentaje de personal capacitaciones proporcionadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Profesionalización del Capital Humano. | Porcentaje de capacitaciones brindadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Administración y Gestión Pública. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la relación con el ciudadano mediante la modernización del gobierno con la implementación de la agenda digital. | Porcentaje de usuarios con conexión móvil a Internet mediante un teléfono inteligente por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2018. | Que la población cuente con la tecnología para hacer uso de este servicio. |
| Propósito |  | La sociedad colimense está integrada y totalmente intercomunicada promoviendo la construcción de una sociedad de la información y el conocimiento, inclusiva, centrada en las personas y orientada al desarrollo. | Porcentaje de usuarios de internet por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2018. | Que la población cuente con acceso a internet |
| Componente | A | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de ejecución de la agenda digital. | Cuenta Pública/ Coordinación Administrativa/ 2020 Expediente de Agenda Digital/ Coordinación Técnica/ Año 2020/ Archivos de la Coordinación. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de pago de desempeño de funciones. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2020 Registros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| 02 | Actividades administrativas para la operación y conducción de acciones en materia de Agenda Digital. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de gastos de operación. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2020 Registros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Componente | B | Conectividad digital atendida. | Porcentaje de puntos de conectividad en funcionamiento, respecto de los programados. | http://www.mexicoconectado.gob.mx\\\\\\\\nExpedientes de Fortalecimiento de Infraestructura de / Dirección de Desarrollo Telemático/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. | Se mantiene la vigencia del convenio entre el Gob. Federal y el Gob. estatal para la ejecución del programa México Conectado en el estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de puntos de acceso a internet e infraestructura de telecomunicaciones de la Red Estatal de Gobierno del Estado. | Porcentaje anual de fortalecimiento a infraestructura de telecomunicaciones. | Expedientes de Fortalecimiento de Infraestructura de / Dirección de Desarrollo Telemático/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso de fortalecimiento. |
| 02 | Prestación de servicios de internet simétrico y seguridad de acceso Informático. | Porcentaje de recursos ejercidos por concepto de pago en servicio de arrendamiento. | Expediente Internet Simétrico y Puerta de Enlace/Secretaría de Administración / Año 2020. | Que se cuente con proveedores. |
| Componente | C | Gobierno electrónico consolidado. | Porcentaje de modelos de gestión gubernamental y soluciones digitales aplicados. | Expedientes de los modelos/ Coordinación Técnica y Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2020/\\Archivos de la Coordinación Técnica.\\Documentos de entrega recepción/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. Registros y Estadísticas de CURP y Mesa de Ayuda/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. | Que las dependencias adopten los modelos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo e implementación de modelos de gestión gubernamental, aplicaciones y servicios digitales. | Porcentaje de construcción de modelos de gestión gubernamental y soluciones digitales. | Expedientes de los modelos/ Coordinación Técnica y Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2020/ Archivos de la Coordinación Técnica\Documentos de entrega recepción/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. | Que las dependencias adopten los modelos. Contar con solicitudes de desarrollo por parte de las diversas dependencias y estas sean factibles. |
| 02 | Atención de solicitudes de servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de Mesa de Ayuda y Firma Electrónica. | Porcentaje de solicitudes atendidas por servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de Mesa de Ayuda y Firma Electrónica. | Registros y Estadísticas de CURP y Mesa de Ayuda/ Año 2020/ Archivos de la Dirección. | Que los ciudadanos tramiten/soliciten estos servicios. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar los servicios públicos y el desempeño del Gobierno del Estado de Colima mediante una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de registro en el sistema de información inmobiliaria del Estado de Colima. | Registro interno. |  |
| Propósito |  | El Gobierno del Estado de Colima realiza una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de convenios realizados con dependencias centralizadas y descentralizadas durante el ejercicio fiscal. | informe de Gobierno. | Existe una adecuada coordinación interinstitucional. |
| Componente | A | Bienes inmuebles del Gobierno del Estado gestionados. | Porcentaje de gasto ejercido para adquirir, administrar, conservar y mantener los bienes inmuebles del Gobierno del Estado. | informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Integración y actualización del Sistema de Información Inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Porcentaje de integración y actualización del sistema de información inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Sistema de Información Inmobiliaria. | Las unidades administrativas usuarias del patrimonio inmobiliario reportan oportunamente los cambios en el estatus de cada bien inmueble. |
| 02 | Evaluación de la problemática que afecta al patrimonio inmobiliario bajo la gestión y control del Gobierno del Estado. | Problemática que afecta al patrimonio inmobiliario bajo la gestión y control del Gobierno del Estado. | informe de Gobierno. | Las unidades administrativas usuarias del patrimonio inmobiliario reportan oportunamente los cambios en el estatus de cada bien inmueble. |
| 03 | Adquisición de bienes inmuebles. | Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos. | informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 04 | Administración de bienes inmuebles. | Porcentaje de bienes inmuebles administrado. | informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 05 | Conservación (rehabilitación) de bienes inmuebles. | Porcentaje conservación (rehabilitación) de bienes inmuebles. | informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 06 | Mantenimiento de bienes inmuebles. | Porcentaje de Mantenimiento a bienes inmuebles. | informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico y la generación de empleo en el Estado de Colima mediante un ambiente propicio para la inversión, la innovación y la competitividad. | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita en términos reales. | Sistema de Cuentas Nacionales de México del INEGI. |  |
| Propósito |  | La economía estatal cuenta con un ambiente propicio para fortalecer la inversión, la innovación, la competitividad y el desarrollo empresarial. | Unidades económicas registradas en el Estado. | DENUE INEGI. |  |
| Componente | A | Proyectos estratégicos para el desarrollo económico del Estado ejecutados. | Porcentaje de los proyectos ejecutivos de alto impacto para el desarrollo económico del Estado ejecutados respecto de los proyectos programados. | Archivo del área que ejecuta. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de proyectos de factibilidad con alto impacto en el desarrollo económico. | Proyectos de factibilidad realizados. | Archivo de quien lo ejecuta. |  |
| Componente | B | Acciones de mejora regulatoria implementadas. | Subíndice nacional de mejora regulatoria. | Estudio que publica el Banco Mundial, denominado Doing Business en México. http://espanol.doingbusiness.org/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Simplificación de trámites y servicios para un Gobierno más eficiente. | Trámites y servicios simplificados. | Cédula de trámite o servicio simplificado validado por la dependencia. resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y Mejora Regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| 02 | Fortalecimiento del marco legal en materia regulatoria y competitividad. | Acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. | Documento que valide el cumplimiento de acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. resguardado físicamente en la Dirección de Competitividad y Mejora Regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| Actividad o Proyecto | 03 | Capacitación y gestión pública en materia de mejora regulatoria y competitividad. | Funcionarios acreditados en el diplomado de mejora regulatoria. | Copia del diploma de acreditación del diplomado en mejora regulatoria. resguardada físicamente en la Dirección de Competitividad y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| Componente | C | Acciones de consultoría, capacitación y equipamiento para empresas orientadas a la productividad realizadas. | Porcentaje de servicios de consultoría, capacitación y equipamiento realizados respecto de los programas. | Expedientes de proyectos del área de FE. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de productos colimenses en eventos locales y nacionales. | Número de empresas beneficiadas a través de la promoción. | Archivo de la Dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 02 | Fortalecimiento de las MyPIME´s a través de convenios con la Federación. | Convenios firmados con instituciones públicas o privadas para impulsar el fortalecimiento de las MiPyME\'s. | Archivo de la Dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 03 | Fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el Estado de Colima. | Número de emprendedores participantes en los eventos de vinculación. | Archivo de la Dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 04 | Fortalecimiento de la productividad de la economía artesanal. | Número de empresas artesanales apoyadas. | Archivo de la Dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 05 | Fomento a las empresas para la exportación. | Empresas apoyadas. | Archivo de la Dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 06 | Fomento empresarial a través de proyectos de financiamiento. | Derrama de recursos promedio anual a través de financiamiento. | Archivo del SEFIDEC |  |
| Componente | D | Acciones para la atracción de inversiones al Estado realizadas. | Inversión extranjera directa. | Base de datos de INEGI (http://www3.inegi.org.mx/sistemas/temas/Default.aspx?s=est&c=25852&ent=06&e=06) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de la agenda anual con cámaras empresariales para el establecimiento de estrategias comerciales y de atracción inversiones. | Asistencia a eventos para la promoción económica del Estado. | Archivo del área de Inversiones. |  |
| 02 | Desarrollo de incentivos para la atracción de inversiones. | Crecimiento en el número de incentivos identificados y ejecutados. | Archivo del área de Inversiones. |  |
| Componente | E | Acciones para el desarrollo científico efectuadas. | Inversión en investigación y desarrollo en relación al PIB estatal | Presupuesto asignado para bolsa de PEI. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a los investigadores vinculados a proyectos de innovación. | Crecimiento de Investigadores registrados en el Sistema Nacional de Investigadores. | Padrón de investigadores. |  |
| 02 | Fomento a la investigación y registro de patentes. | Incremento de patentes registradas. | INPI. |  |
| 03 | Acciones de fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado de Colima a través del ordenamiento territorial y la construcción de infraestructura afín. | Porcentaje de acciones ejecutadas en relación a las acciones programadas. | CECYTCOL |  |
| 04 | Fortalecimiento empresarial en ciencia, tecnología e innovación en el Estado de Colima. | Porcentaje de acciones ejecutadas en relación a las acciones programadas. | CECYTCOL |  |
| 05 | Fomento al desarrollo, producción y utilización de energías alternativas. | Porcentaje de acciones ejecutadas en relación a las acciones programadas | CECYTCOL |  |
| 06 | Fortalecimiento de la ciencia y la tecnología a través de convenios con la federación. | Número de convenios firmados en el año. | CECYTCOL |  |
| Componente | F | Desempeño de funciones de programas y proyectos en fomento económico realizado. | Programas y proyectos implementados. | Archivo de la coordinación administrativa |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción del fomento económico en el Estado. | Porcentaje de programas operativos anuales ejecutados respecto a los programados. | Archivo de la Coordinación Administrativa |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Archivo de la Coordinación Administrativa |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la formación integral de la población de Colima mediante el acceso de ésta a una mayor oferta cultural. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima | http://www.mx.undp.org/ | La población de Colima responde positivamente a la mayor oferta cultural. |
| Propósito |  | La población de Colima accede a una mayor oferta cultural a través de la difusión, promoción, creación y mejora del patrimonio cultural. | Porcentaje de la población de Colima que accede, participa o recibe algún servicio o apoyo cultural respecto al total | Informe de Gobierno. | Existe una respuesta positiva de la población a la oferta cultural del Estado. |
| Componente | A | Obras de fortalecimiento del patrimonio cultural intervenidas. | Porcentaje de proyectos de infraestructura autorizados. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de obras para la ampliación del patrimonio cultural. | Porcentaje Infraestructura cultural realizada. | Informe de Gobierno. | Las condiciones climatológicas permiten la realización oportuna de las obras. |
| 02 | Ejecución de obras de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento concluidas. | Informe de Gobierno. | Las condiciones climatológicas permiten la realización oportuna de las obras. |
| Componente | B | Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural. | Porcentaje de artistas formados y capacitados en materia artística o cultural. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Otorgamiento de apoyos para la formación artística y cultural. | Porcentaje de apoyos otorgados. | Informe de Gobierno. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| 02 | Educación y capacitación artística. | Porcentaje de personas capacitadas. | Informe de Gobierno. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| Componente | C | Libros para fomento a la lectura entregados. | Porcentaje de libros entregados. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de talleres de fomento al libro y a la lectura. | Porcentaje de talleres de fomento a la lectura realizados. | Informe de Gobierno. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| Componente | D | Eventos de promoción cultural realizados. | Porcentaje de la población de Colima que accede, participa o recibe algún servicio o apoyo cultural respecto al total | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de eventos artísticos y culturales. | Porcentaje de eventos artísticos y culturales realizados | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | E | Acciones de la política cultural realizadas. | Porcentaje de acciones realizadas respecto de las programadas. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de apoyo para la cultura. | Porcentaje de actividades de producción artística y cultural realizadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Realización de actividades de apoyo para la formación artística. | Porcentaje de actividades cumplidas para producciones artísticas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | F | Actividades de difusión y producción cultural realizadas. | Porcentaje de actividades de difusión cultural realizadas. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades de apoyo a la producción cultural. | Porcentaje de actividades cumplidas para producciones artísticas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Realización de actividades de difusión cultural. | Porcentaje de actividades de difusión realizadas. | Informe de Gobierno. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a impulsar la conformación de un sector turístico más rentable y competitivo mediante el desarrollo de proyectos integrales, innovación, el fomento a la calidad en los servicios y el impulso a la profesionalización del sector. | Tasa de variación de derrama económica. | Reporte de derrama económica de muestra hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Comala). | Las condiciones económicas del país favorecen el turismo en el estado. |
| Propósito |  | El sector turístico del estado se beneficia de las diferentes acciones que buscan incrementar la derrama económica y afluencia turística: mejora de servicios y atención a turistas y visitantes con capital humano capacitado y profesionalizado, además de la implementación de productos y proyectos integrales que aprovechen los atractivos del estado. | Tasa de variación de la afluencia turística. | Estadísticas internas y DATATUR. | Dependencias gubernamentales y prestadores de servicios logran unificar esfuerzos para que el sector turístico tenga las condiciones para incrementar su potencial. |
| Componente | A | Proyectos y productos del sector turístico desarrollados. | Porcentaje del desarrollo, gestión, mantenimiento y apoyos a proyectos del sector turístico. | Montos ejercidos en proyectos terminados. | Las dependencias de los tres niveles de gobierno, así como particulares, logren unificar esfuerzos para diversificar la oferta y/o mejorar la infraestructura turística del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Impulso al desarrollo de productos y proyectos turísticos innovadores. | Porcentaje de los apoyos otorgados por la Secretaría de Turismo en la planeación diagnóstico o asesoría técnica para productos turísticos. | Padrón de beneficiados o reporte de impacto de obra | El fácil acceso a las asesorías técnicas conceptuales e implementación de estudios permiten el pleno desarrollo turístico. |
| 02 | Firma de convenios de colaboración. | Porcentaje de los convenios firmados con dependencias de Gobierno. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Procurar el trabajo intergubernamental y con el sector privado en materia turística, permite generar mayor alcance de beneficiarios del sector. |
| 03 | Realización de visitas a sitios turísticos del Estado. | Porcentaje de las visitas de campo a sitios turísticos. | Reportes de visitas de campo a sitios turísticos. | La realización de visitas de campo a los sitios turísticos del Estado permite identificar oportunidades y canalizar las acciones en pro de su mejoramiento. |
| Componente | B | Eventos, ferias y congresos atendidos. | Porcentaje de la participación de la Secretaría de Turismo en eventos ferias y/o congresos vinculados al sector turístico tanto a nivel local nacional o internacional. | Participaciones verificables de la Secretaría de Turismo. | La Secretaría de Turismo logra posicionar al Estado en eventos en los que participa. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación en congresos, eventos turísticos, culturales y de promoción (locales, nacionales e internacionales). | Porcentaje de los congresos eventos turísticos culturales y de promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Turismo a nivel local, nacional e internacional. | Informe de actividades de la secretaría reporte de actividades de la Secretaría de Turismo. | La Secretaría de Turismo logra dar difusión al estado y sus atractivos, ofreciendo una alternativa interesante para los visitantes potenciales. |
| Componente | C | Cursos de atención y capacitación a prestadores de servicios turísticos proporcionados. | Porcentaje de los cursos de capacitación y cultura turística dirigidos a prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los asistentes a las capacitaciones aplican los conocimientos adquiridos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Asesoría a prestadores de servicios turísticos para su inclusión en el Registro Nacional de Turismo (RNT). | Porcentaje de la atención a prestadores de servicios turísticos conforme a los lineamientos del RNT. | Reporte de registro RNT. | Los prestadores de servicios turísticos cumplen satisfactoriamente con el Registro Nacional de Turismo ante SECTUR Federal. |
| 02 | Capacitación a prestadores de servicios turísticos. | Porcentaje de los cursos de capacitación dirigidos a los prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos de capacitación y aplican los conocimientos adquiridos. |
| 03 | Impartición de cursos de cultura turística dirigida a prestadores de servicios turísticos y público en general. | Porcentaje de los cursos de cultura turística dirigidos a los prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Prestadores de servicios turísticos y público en general reciben y aplican la cultura turística y las buenas prácticas aprendidas. |
| 04 | Realización de asesorías para certificación / recertificación a prestadores de servicios turísticos. | Porcentaje de las certificaciones o distintivos a prestadores de servicios turísticos. | Reporte de resultados de certificaciones SECTUR. | Los prestadores de servicios turísticos reciben la certificación y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la calidad en los servicios. |
| Componente | D | Servicio de atención a visitantes y turistas proporcionado. | Porcentaje de los servicios de atención a turistas y visitantes. | Listas de atención en módulo, o estadísticas en medios digitales. | Los turistas y visitantes reciben una buena atención e información suficiente para disfrutar de los atractivos del estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de material o equipo promocional. | Porcentaje de material que se requiere para labores de atención al turista. | Recibos de entrega de material. | El destinatario final recibe el material o equipo promocional y hace uso eficiente de él. |
| 02 | Entrega de material de apoyo para las temporadas vacacionales. | Porcentaje de material de apoyo que se requiere para la atención a visitantes y turistas en temporadas vacacionales. | Recibos de entrega del material. | El material de apoyo llega y se usa en donde se necesita para el desempeño correcto de las funciones. |
| Componente | E | Planeación de la política turística efectuada. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizados y publicados. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizados y publicados. | Se reunieron los actores participantes en la definición del marco de la política turística, y se generaron instrumentos de ordenación en pro de potencializar la actividad turística del estado |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desempeño de funciones operado de manera eficiente. | Porcentaje del presupuesto ejercido para la realización de las actividades en materia turística. | Reporte de presupuesto ejercido. | El recurso destinado para la operación de la Secretaría es usado eficientemente para el logro de los objetivos. |
| 02 | Impulso a modificaciones a instrumentos de ordenación del sector turístico para beneficio del sector turístico. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizados y publicados. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizados y publicados. | Se reunieron los actores participantes en la definición del marco de la política turística, y se generaron instrumentos de ordenación en pro de potencializar la actividad turística del estado |
| Componente | F | Opciones de conectividad implementadas. | Tasa de variación en el número de visitantes que arriban al Estado de Colima en vuelos o cruceros. | Estadísticas internas SECTUR. | El Estado logra tener las opciones de conectividad necesarias para explotar su potencial. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de acciones para contribuir a la conectividad turística del Estado. | Tasa de variación en el número de visitantes que arriban al estado de Colima en vuelos o cruceros. | Estadísticas internas SECTUR. | El estado aumenta su competitividad turística teniendo una mayor conectividad aérea y marítima. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico del estado de Colima mediante una promoción y publicidad turística eficaz. | Tasa de variación de derrama económica. | Registros internos de dependencia. | Las variables económicas del estado mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | El sector turístico de Colima cuenta con una promoción y publicidad eficaz a nivel nacional e internacional. | Tasa de variación anual de la afluencia turística al estado de Colima. | Registros internos de dependencia. | La evolución de las variables de seguridad pública no impacta negativamente al sector turístico. |
| Componente | A | Campañas de promoción turística realizadas. | Porcentaje de campañas realizadas respecto de las programadas. | Registros internos de dependencia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los recursos del Fideicomiso (recaudación del 3% del impuesto al hospedaje). | Porcentaje de la recaudación del impuesto de hospedaje destinado a promoción turística. | Registros internos de dependencia. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a la rendición de cuentas y el combate a la corrupción a través de la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública del quehacer gubernamental. | Cumplimiento en transparencia. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo, Plataforma Nacional de Transparencia, Contraloría General, ejercicio 2018 | Redactar el supuesto de acuerdo al plan institucional |
| Propósito |  | La población colimense obtiene un mayor bienestar mediante la planeación, organización, dirección y coordinación del Sistema de Fiscalización, del Sistema Estatal Anticorrupción e Información Pública accesible a la ciudadanía. | Cumplimiento del Sistema de Fiscalización del Sistema Estatal Anticorrupción Estatal e Información Pública accesible a la ciudadanía | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. | No Aplica |
| Componente | A | Planeación, organización, dirección y coordinación del Sistema de Fiscalización atendido. | Cumplimiento del programa de trabajo del sistema de fiscalización. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018, WWW.PLANCOLIMA.COL.GOB.MX |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incrementar el número de auditorías en referencia al año anterior en un 10%. | Auditorias financieras realizadas. | Plan anual de auditoría, Dirección de Auditoría Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 02 | Incrementar el porcentaje de recursos fiscalizados en un 5% respecto del año anterior. | Recursos fiscalizados. | Plan anual de trabajo, Dirección de Auditoría Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 03 | Realizar la captura del 100% de las estimaciones ingresadas a la Contraloría General en el sistema para el programa general de obras de la Contraloría General del Estado de Colima. | Incremento del personal de obra pública. | Plantilla laboral, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y programas agropecuarios. |  |
| 04 | Efectuar un curso de capacitación al año en materia de supervisión de obra pública. | Capacitación del personal. | Registros internos. |  |
| 05 | Efectuar 1 curso de capacitación al año en los procesos de licitación y contratación de bienes, servicio y obra pública y programas agropecuarios. | Captura de estimaciones de obra pública y programas agropecuarios. | Plan de trabajo, Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios, ejercicio 2018. |  |
| 06 | Asistir al 100% de los procesos de la licitación de obra pública y servicios relacionados con las mismas que realice el Gobierno del Estado de Colima | Capacitación del personal de obra pública procesos de licitación | Plan de trabajo, plan de capacitación, Dirección de Evaluación de la Obra Pública, ejercicio 2018. |  |
| 07 | Incrementar en un 10% el número de auditorías realizadas a programas federales en referencia a las realizadas en el año anterior. | Capacitación del personal de obra pública procesos de licitación. | Plan de trabajo, plan de capacitación, dirección de evaluación de la obra pública, ejercicio 2018. |  |
| Actividad o Proyecto | 08 | Incrementar en un 10% respecto del año anterior la supervisión física de la obra pública que sea ejecutada por el Gobierno del Estado. | Asistencia a los procesos de licitación. | Programa de trabajo de la dirección de evaluación de la obra pública y programas agropecuarios, Contraloría General. |  |
| Componente | B | Sistema Estatal Anticorrupción. | Cumplimiento de las actividades en el Sistema Estatal Anticorrupción. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Difusión del Código de Ética en las dependencias y entidades de la administración pública estatal. | Elaboración y difusión Código de Ética. | Plan de trabajo, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 02 | Gestionar la capacitación del 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en materia de control interno y cultura de la legalidad | Difusión de modelo estatal, normas generales y manual de control interno. | Programa operativo anual de la Contraloría General. |  |
| 03 | Implementar las unidades de control interno en el 100% de las dependencias y entidades de la administración pública. | Dependencias capacitadas. | Plan de trabajo, informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 04 | Promover la elaboración de los procedimientos, guías, lineamientos y formatos correspondientes para su aplicación y seguimiento en el 100% de las dependencias u entidades de la administración pública estatal. | Implementación de unidades de control interno | Informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 05 | Asesorías y seguimientos al 100% de las dependencias y entidades de la administración pública. | Elaboración de procedimientos, guías lineamientos y formatos de control interno. | Informe de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 06 | Publicación y difusión de los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la administración pública estatal. | Asesoramiento y seguimiento. | Informe de avances. Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 07 | Elaboración del padrón único de testigos sociales en los términos previstos por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del estado de Colima. | Difusión de lineamientos de testigos sociales. | Informes de avances, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| 08 | Realización de las 30 auditorías administrativas en las dependencias y entidades en materia de Control Interno. | Integración del padrón único de testigos sociales. | Padrón elaborado, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia. |  |
| 09 | 30 procedimientos de substanciación por año. | Auditorias administrativas realizadas. | Informes de auditorías administrativas, Dirección de Órganos Internos de Control y Vigilancia, ejercicio 2018. |  |
| Actividad o Proyecto | 10 | 20/50 correspondencias y citaciones en los procedimientos de investigación y substanciación por año. | Procedimientos substanciados. | Informes de avances, Dirección Jurídica y de Responsabilidades, ejercicio 2018. |  |
| 11 | En conjunto con la coordinación de informática de la Controlaría General, crear un sistema electrónico de recepción de quejas y denuncias de la administración pública. | Citaciones y comparecencias realizadas. | Informe de avances, procedimientos de responsabilidades, Dirección Jurídica y de Responsabilidades, ejercicio 2018. |  |
| 12 | Capacitar a 250 comités de Contraloría Social. | Desarrollo del sistema electrónico de quejas y denuncias. | Sistema creado, Dirección Jurídica y de Responsabilidades, Coordinación de Informática, ejercicio 2018. |  |
| 13 | Implementar el programa de Contraloría Social infantil de 24 escuelas de educación básica del estado de Colima. | Comités de Contraloría Social capacitados. | Comités capacitados, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 14 | Homologación de los formatos de declaración patrimonial y de intereses con los autorizados por el Sistema Nacional Anticorrupción. | Programa de Contraloría Social Infantil implementado. | Programa de Contraloría Social Infantil implementado en escuelas de educación básica, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 15 | Sistematizar la recepción y control de las declaraciones patrimoniales y de intereses en base a lo requerido por el Sistema Nacional Anticorrupción. | Formatos de declaración patrimonial homologados. | Formatos de declaración patrimonial, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 16 | Recibir en tiempo y forma la declaración patrimonial del 90% de servidores públicos | Sistema desarrollado y en operación de declaraciones patrimoniales. | Sistema desarrollado, sistema en operación, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2017 |  |
| 17 | Evaluación mensual de la información del sistema de entrega-recepción e informe a los titulares de las dependencias. | Declaraciones patrimoniales recibidas. | Informe de declaraciones patrimoniales recibidas, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 18 | Al 2021 actualizar en un 100% la información de las unidades administrativas del Poder Ejecutivo en el Sistema de Entrega-Recepción. | Informes mensuales de actualización de información en el Sistema de Entrega-Recepción. | Informe de evaluación, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| Componente | C | Información pública accesible a la ciudadanía a través del Portal de Transparencia del Poder Ejecutivo. | Cumplimiento de las actividades en transparencia. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio2018. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Efectuar 4 evaluaciones trimestrales al portal de transparencia del Poder Ejecutivo y la Plataforma Nacional de Transparencia para medir el grado de cumplimiento en materia de publicación y actualización de la información pública de oficio. | Cumplimiento en materia de evaluaciones de la información pública. | Informe de avances, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| 02 | Realizar 4 informes trimestrales sobre la atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública de las Dependencias Centralizadas del Poder Ejecutivo. | Avance en los informes presentados. | Informes realizados, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 03 | Capacitar a los 18 servidores públicos que fungen como enlaces de transparencia. | Servidores públicos capacitados en materia de transparencia. | Informe de enlaces de transparencia capacitados. |  |
| 04 | Publicar en el Portal de transparencia las declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y de impuestos de los 18 titulares de las Dependencias Centralizadas del Poder Ejecutivo. | Declaraciones publicadas. | Declaraciones públicas en el portal de transparencia, Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental, ejercicio 2018. |  |
| Componente | D | Desempeño de funciones de la Contraloría realizados. | Cumplimiento del Sistema de Fiscalización Anticorrupción Estatal e información publica | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de las políticas del Sistema de Fiscalización, Sistema Estatal Anticorrupción y Transparencia. | Cumplimiento del Sistema de Fiscalización Anticorrupción Estatal e Información Pública. | Ficha técnica de indicadores, Contraloría General, ejercicio 2018. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del Estado de Colima mediante la seguridad pública. | Índice de percepción ciudadana de inseguridad pública en el Estado de Colima. | Resultados de la encuesta ENVIPE del INEGI. |  |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima goza de seguridad pública. | Incidencia delictiva fuero común. | Registros de la incidencia delictiva reportada al SNSP. |  |
| Tasa de homicidio doloso. | Resultados que emite el SNSP. |  |
| Componente | A | Colonias con acciones de prevención social intervenidas. | Porcentaje de colonias intervenidas respecto a las colonias con vulnerabilidad social. | Informe trimestral de avance de las colonias intervenidas a través de los programas de prevención del delito por parte de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de programas y eventos de prevención del delito y proximidad social. | Porcentaje de comités integrados respecto a los programados. | Informe trimestral del número de comités integrados por parte de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito. |  |
| Componente | B | Equipo de protección, vehículos y radiocomunicación a corporaciones de seguridad pública entregados. | Porcentaje de piezas de equipamiento, protección, vehículos y radiocomunicación entregados respecto de las programadas. | Informe trimestral del avance de entrega de equipamiento para la Policía Estatal Acreditada por parte del Enlace de Recursos Federales (FORTASEG). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de prendas de protección para seguridad pública. | Prendas de protección adquiridas respecto a las prendas programadas. | Informe trimestral de las prendas adquiridas por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| 02 | Adquisición de patrullas y vehículos para seguridad pública. | Vehículos adquiridos respecto a los programados. | Informe trimestral de avance en la adquisición de vehículos por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| 03 | Adquisición de uniformes para elementos de seguridad. | Uniformes adquiridos respecto a los programados. | Informe trimestral de uniformes adquiridos para el personal de la policía estatal acreditada por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). | No Aplica |
| 04 | Adquisición de equipo de radiocomunicación para seguridad. | Equipos de radiocomunicación adquiridos respecto a los programados. | Informe trimestral de los equipos de radiocomunicación que se han adquirido, por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| Componente | C | Elementos en desarrollo policial registrados. | Elementos en desarrollo policial registrados respecto de los programados. | Informe trimestral del personal policial registrado para desarrollo policial, por el IFCPP. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación de elementos de seguridad pública. | Porcentaje de elementos capacitados respecto a los programados. | Reporte trimestral de elementos capacitados, por el IFCPP. |  |
| 02 | Acreditación de elementos de seguridad pública. | Porcentaje de elementos acreditados respecto a los programados | Reporte trimestral de elementos policiales acreditados, por el IFCPP |  |
| 03 | Profesionalización de elementos de seguridad pública. | Porcentaje de elementos profesionalizados respecto a los programados. | Reporte trimestral de elementos policiales profesionalizados, por el IFCPP. |  |
| 04 | Evaluación del desempeño de los elementos de seguridad pública. | Porcentaje de elementos certificados respecto a los programados. | Reporte trimestral de elementos certificados, por el IFCPP. |  |
| Componente | D | Operativos de seguridad y vigilancia de la Policía Estatal realizados. | Operativos realizados y participación en operativos en conjunto respecto a los programados. | Reportes informativos trimestrales de operativos realizados, por la Policía Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operativos de la Policía Estatal Acreditada realizados. | Operativos realizados respecto a los programados. | Reportes informativos trimestrales, por la PEP. |  |
| 02 | Operativos en conjunto realizados con otras dependencias. | Operativos en conjunto realizados respecto a los programados. | Reporte trimestral de operativos realizados en conjunto, por la SO. |  |
| Componente | E | Personas privadas de la libertad reinsertados a la sociedad que no reinciden. | Índice de reincidencia delictiva. | Reporte trimestral de PPL reinsertados a la sociedad que no reinciden, por el SISPEN. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades integrales para la reinserción social. | Porcentaje de puestos de trabajo en talleres de oficios generados para PPL respecto de los programados. | Reporte trimestral de PPL capacitados en algún oficio, por el SISPEN. |  |
| Componente | F | Adolescentes en conflicto con la ley reinsertados o reintegrados que no reinciden en violaciones a la ley. | Índice de reincidencia delictiva adolescentes. | Reporte trimestral de adolescentes reincidentes, por el IEEMA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación en oficios. | Porcentaje de puestos de trabajo en talleres de oficios generados para ACL respecto de los programados. | Reporte trimestral de ACL inscritos en un programa de oficio, por el IEEMA. |  |
| 02 | Tratamiento médico psicológico. | Porcentaje de tratamientos médicos psicológicos realizados respecto a los programados. | Reporte trimestral de ACL con atención médica o psicológica, por el IEEMA. |  |
| 03 | Fomento al deporte. | Porcentaje de ACL en actividades deportivas con respecto al total de PPL. | Reporte trimestral de ACL en actividades deportivas, por el IEEMA |  |
| 04 | Formación educativa. | Porcentaje de ACL en actividades educativas con respecto al total de PPL. | Reporte trimestral de ACL en actividades educativas, por el IEEMA |  |
| 05 | Fomento de la cultura. | Porcentaje de ACL en actividades culturales con respecto al total de PPL | Reporte trimestral de ACL en actividades culturales, por el IEEMA |  |
| 06 | Supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso. | Porcentaje de adolescentes en supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso. | Reporte trimestral de expedientes de adolescentes en supervisión, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso de Adolescentes. |  |
| Componente | G | Servicios de la Unidad de Medidas Cautelares proporcionados. | Porcentaje de expedientes atendidos respecto a los recibidos. | Reporte trimestral de expediente atendidos, por la Coordinación de Servicios Auxiliares para Medidas Cautelares. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación de riesgos procesales. | Porcentaje de evaluaciones de riesgos procesales realizadas, con respecto a las evaluaciones solicitadas por Jueces y Ministerios Públicos. | Reporte trimestral de evaluaciones de riesgo realizadas, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso. |  |
| 02 | Supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso para adolescentes. | Porcentaje de personas supervisadas en libertad, con relación al total de personas canalizadas por el Poder Judicial. | Reporte trimestral de expedientes en supervisión, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso. |  |
| 03 | Soporte a víctimas | Porcentaje de adolescentes en supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso. | Reporte trimestral de expedientes de adolescentes en supervisión, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso de Adolescentes. |  |
| Componente | H | Regulación a la operación de las prestadoras de servicios de seguridad privada realizadas. | Porcentaje de supervisiones realizadas respecto de las programadas. | Reporte trimestral de empresas de seguridad privada supervisadas, por la Dirección General de Seguridad Privada. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Supervisión de empresas de servicios de seguridad privada. | Porcentaje de empresas de seguridad privada supervisadas respecto a las programadas. | Reporte trimestral de empresas de seguridad privada supervisadas, por la Dirección General de Seguridad Privada. |  |
| Componente | I | Actividades coordinadas del Despacho de la SSP realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Estatal de Desarrollo. | Reporte trimestral de acciones realizadas del PED, por el despacho de la SSP. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento a indicadores de los Programas Sectorial e Institucional de la SSP. | Porcentaje de indicadores atendidos. | Reportes trimestrales de indicadores atendidos, por la SSP. |  |
| 02 | Procesamiento de información sensible para seguridad y protección de la población a través de la implementación y coordinación de acciones estratégicas. | Porcentaje de indicadores atendidos. | Reportes trimestrales de indicadores atendidos, por la SSP. |  |
| Componente | J | Servicios de seguridad y vigilancia personal o intramuros, armados no armados y custodia de valores, brindados. | porcentaje de servicios brindados, respecto a los solicitados. | n |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Satisfacción de prestación de servicios de vigilancia personal o intramuros armados y no armados, y custodia de valores. | Porcentaje de satisfacción de servicios brindados. | n |  |
| Componente | K | Llamadas de emergencia, denuncia anónima y sistemas de vídeo vigilancia, atendidos. | porcentaje de incidentes atendidos a través de los servicios de emergencia 911 y 089 y el Sistema de Video Vigilancia | n |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicio de recepción de llamadas de emergencia, denuncia anónima y sistemas de video vigilancia. | porcentaje de recepción de llamadas de emergencias, denuncia anónima y sistemas de video vigilancia. | n |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la juventud colimense mediante apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil. | Tasa de desempleo juvenil. | INEGI | Las variables socioeconómicas del Estado de Colima mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | Las y los jóvenes colimenses reciben apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil. | Tasa de variación de apoyos y servicios otorgados a las y los jóvenes. | padrón de servicios otorgados SEJUV, resguardados por cada unidad administrativa. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la SEJUV. |
| Componente | A | Servicios para el desarrollo emprendedor proporcionados. | Tasa de servicios para el desarrollo emprendedor | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la SEJUV en materia de emprendimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de la cultura emprendedora. | Porcentaje de jóvenes asesorados respecto al total que solicitaron asesoría. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense acude a las actividades informativas en temas de emprendimiento ofertadas por la SEJUV. |
| 02 | Convocatoria a concurso del INADEM. | Porcentaje de jóvenes vinculados a programas de financiamiento con respecto al número de jóvenes que solicitaron financiamiento. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | En 2020, dependencias federales oferta convocatorias en las que la juventud colimense cumple con los requisitos para que la Secretaría los vincule. |
| 03 | Operación de programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados con servicios otorgados por la casa del emprendedor. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de desarrollo, otorgados por la persona responsable de la casa del emprendedor | La juventud colimense acude a la casa del emprendedor y se benefician con los programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil. |
| 04 | Capacitación, certificación y canalización al mercado laboral (Red de Empleo Juvenil). | Porcentaje de jóvenes vinculados al sector laboral. | registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo. | Las y los jóvenes colimenses acuden a las capacitaciones, se certifican y se canalizan el mercado laboral. |
| 05 | Vinculación a programas de acciones de vivienda. | Porcentaje de jóvenes canalizados para programas de acciones de vivienda. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de desarrollo. | Las instancias competentes generan las condiciones para implementar las acciones de vivienda para jóvenes colimenses. |
| 06 | Entrega de apoyos alimentarios (Programa Comedores Poder Joven). | Porcentaje de jóvenes beneficiados por apoyos alimentarios. | registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de desarrollo. | En 2018 se abre la convocatoria federal para Comedores Poder Joven. |
| 07 | Gestión de becas mediante convenios con IES privadas. | Porcentaje de becas promovidas. | las y los jóvenes interesados en una beca con IES privadas acuden a la SEJUV y cumplen con los requisitos solicitados. | Las y los jóvenes interesados en una beca con IES privadas acuden a la SEJUV y cumplen con los requisitos solicitados. |
| 08 | Entrega de apoyos para terminación de estudios de secundaria (Programa Jóvenes por un México Alfabetizado). | Porcentaje de jóvenes apoyados para que terminen su educación secundaria. | registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de desarrollo. | Se logra transverzalizar una política de combate al rezago educativo con otras instituciones para poder operar el programa. |
| 09 | Promoción de la participación juvenil en actividades del INJUVE (Programa de seguimiento a convocatorias de concursos del IMJUVE). | Porcentaje de participación de jóvenes colimenses en convocatorias de participación juvenil emitidas por el IMJUVE. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Desarrollo | La juventud colimense participa en las convocatorias emitidas por el IMJUVE acudiendo a la SEJUV. |
| Componente | B | Prestación de servicios a través de los Centros Poder Joven. | Tasa de jóvenes beneficiados por los Centros Poder Joven. | Padrón de servicios proporcionados. Plataforma Centros Poder Joven, SEJUV. | La juventud colimense acude a los Centros Poder Joven y reciben servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Modernización de los Centros Poder Joven, para que sirvan de plataforma de servicios de la oferta programática federal y estatal en materia de juventud. | Porcentaje de jóvenes atendidos en los Centros Poder Joven. | Plataforma de registro de servicios proporcionados por los Centros Poder Joven. registros SEJUV. | Los programas federales y estatales en materia de juventud son autorizados para que los Centros Poder Joven sirvan de plataforma. |
| 02 | Realización de actividades culturales juveniles. | Porcentaje de jóvenes participantes en actividades de cultura realizadas. | Informe anual del C. Gobernador  Gobernador del Estado de Colima, mismo que se publica por medios impresos y electrónicos en la página de Gobierno del Estado de Colima. | La juventud colimense participa en las actividades y talleres culturales y deportivas operadas por los Centros Poder Joven. |
| Componente | C | Servicios a la juventud impulsados. | Tasa de jóvenes beneficiados con servicios de participación juvenil. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense solicita y/o reciben servicios en temas de participación juvenil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de becas de asistencia a jóvenes en condición de vulnerabilidad. | Porcentaje de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad apoyados con becas. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Se logra transversalizar las políticas de juventud en materia de asistencia de jóvenes en situación de vulnerabilidad con las instancias competentes. |
| 02 | Realización de acciones preventivas en materia de salud integral. | Porcentaje de jóvenes impactados por programas de salud integral. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de participación | Las y los jóvenes participan en las actividades del Programa de Salud Integral. |
| 03 | Asesoramiento en Programa de Nutrición y Alimentación Sana en Jóvenes. | Porcentaje de jóvenes asesorados en temas de nutrición. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la dirección de participación | Las y los jóvenes participan en las actividades del Programa de Nutrición y Alimentación Sana. |
| 04 | Realización de campaña de salud mental en adolescentes y Jóvenes. | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de salud mental. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense que necesitan asistencia psicológica llama a la línea de atención de la SEJUV. |
| 05 | Realización de acciones para la Prevención de Adicciones y Violencia. | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de adicciones y violencia. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del programa para la prevención y las adicciones y violencia. |
| 06 | Difusión de información sobre prevención de accidentes (Campaña Soy Responsable, prevención de accidentes). | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de accidentes. | Registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense participa en la campaña Soy Responsable y se capacitan en temas de prevención de accidentes. |
| 07 | Fomento a la participación y asociacionismo juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados por la red de voluntariado juvenil. | registros internos de la SEJUV resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes se inscriben en la red de voluntarios de la SEJUV y participan de manera constante. |
| Componente | D | Centros Poder Joven operados. | Tasa de Centros Poder Joven. en operación. | Registros internos de la Secretaría de la Juventud resguardados en la Coordinación Administrativa. | Los Centros Poder Joven sirven como ventanillas de atención y de plataforma para aplicar y/o difundir la oferta programática de la SEJUV y de otras instituciones que benefician a la juventud. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios a la juventud. | Centros Poder Joven en operación. | Padrón de centros Poder Joven en operación. registros internos SEJUV. | La juventud colimense solicite servicios. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al impulso de la equidad en el ámbito laboral mediante la ejecución de servicios y programas para el combate al desempleo, así como una adecuada, pronta y expedita impartición de la justicia laboral en el Estado y la prevención y erradicación del trabajo infantil. | Tasa de variación de ocupación y empleo. | ENOE, INEGI. |  |
| Propósito |  | La población en condición de desempleo obtiene una opción laboral a través del Servicio Nacional de Empleo Colima; así como trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios reciben atención, asesoría y una impartición de justicia laboral, pronta, expedita e imparcial de mayores y menores. | Porcentaje de empleos formales generados. | Registros del IMSS. |  |
| Componente | A | Buscadores de empleo en las diferentes acciones del Servicio Nacional de Empleo, atendidos. | Porcentaje de personas colocadas en una actividad económica. | Listas de cumplimiento de metas de la Federación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a buscadores de empleo. | Porcentaje de personas atendidas en el Servicio Nacional de Empleo. | formatos de atención a solicitantes en los diferentes programas del SNE Colima. |  |
| Componente | B | Asesoría e impartición de justicia a trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios, brindada. | Porcentaje de trabajadores sindicatos y patrones o empresarios que recibieron asesoría atención e impartición de justicia. | Registros de las procuradurías del trabajo y juntas locales de conciliación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del distintivo Colima Libre de Trabajo Infantil. | Porcentaje de empresas libres de trabajo infantil. | Distintivos entregados anualmente a las empresas. |  |
| 02 | Sistematización y modernización de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje. | Porcentaje de transición de las Juntas a Centros de Conciliación. | Registros de la junta de conciliación. |  |
| Componente | C | Planeación y conducción de la política de trabajo y previsión social, realizada. | Porcentaje de personas beneficiadas a través de programas del Servicio Nacional de Empleo Colima y las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje. | Registros de personas atendidas en la Secretaría en las tres direcciones, jurídica, del trabajo y empleo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración y operación del Servicio Nacional de Empleo Colima | Porcentaje de personas atendidas en el Servicio Nacional de Empleo. | Registro de apoyos otorgados. |  |
| 02 | Impartición de la justicia laboral. | Porcentaje de conflictos laborales resueltos. | Registro de juicios resueltos y quejas atendidas. |  |
| 03 | Certificación Norma Mexicana 025- Igualdad Laboral y No discriminación (Antes Modelo de Equidad de Género) | Porcentaje de personal certificado. | Certificaciones obtenidas. |  |
| 04 | Capacitación en Materia Laboral. | Porcentaje de personal capacitado. | Capacitaciones recibidas. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a que los habitantes y visitantes de Colima se muevan libremente de forma segura, incluyente, accesible y ágil, mediante diferentes modos de transporte, que hagan que las personas tengan una mejor experiencia de viaje. | Reparto Modal - Porcentaje de viajes en automóvil. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal- Porcentaje de viajes en bicicleta. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal-Porcentaje de viajes en transporte público. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal-Porcentaje de viajes realizados por peatones. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Propósito |  | Los habitantes y visitantes del Estado de Colima se muevan libremente en diferentes modos de transporte y de forma segura. | Porcentaje de satisfacción del usuario por el servicio de transporte público colectivo. | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental. Fuente: www.inegi.org.mx | Existe una flota renovada y una tarifa acorde a la calidad en el servicio brindada. |
| Componente | A | Modos de transporte ofrecidos a los habitantes y visitantes de Colima, privilegiando peatones, ciclistas y usuarios de transporte público. | Reparto Modal-Porcentaje de viajes realizados por peatones. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | La población de nuestro estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Reparto Modal-Porcentaje de viajes en transporte público. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | La población de nuestro estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Reparto Modal- Porcentaje de viajes en bicicleta. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | La población de nuestro estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de Planeación, Desarrollo y Cultura. | Porcentaje de personas operadoras de vehículos de transporte público capacitadas. | Anexo Estadístico del Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de exámenes de conocimientos viales aplicados para obtener la licencia o permiso de conducir para menor edad por primera vez. | Anexo Estadístico del Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Programa de Movilidad Activa. | Porcentaje de infraestructura ciclista intervenida. | Anexo Estadístico del Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Programa de Modernización del Sistema de Transporte. | Porcentaje de estudios del servicio de transporte público elaborados. | Anexo Estadístico del Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de flota renovada de transporte público. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento para transporte público construidas. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | B | Seguridad vial para los habitantes del Estado de Colima con visión: Cero Incidentes Viales. | Tasa de mortalidad incidentes viales. | Informe Sobre la Situación de la Seguridad Vial. \\nFuente: conapra.salud.gob.mx | Generar políticas públicas de visión cero muertes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de Movilidad Segura. | Porcentaje de programas de seguridad vial realizados. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de intersecciones con mayor número de hechos de tránsito auditadas. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de operativos de alcoholimetría realizados. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | C | Servicios administrativos de regulación y control ofrecidos, que soportan el nuevo modelo de Movilidad Urbana Sustentable. | Servicios administrativos integrales de movimientos vehiculares. | Encuesta de opinión o sondeo de la Secretaría de Administración y Gestión Pública del Gobierno del Estado de Colima. | Disminución de tiempos y procesos en la realización de trámites. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa del Sistema Estatal de Información del Transporte. | Porcentaje de movimientos vehiculares (altas y bajas) realizados respecto a los programados. | Informe anual de actividades, generado por la Secretaría de Movilidad (SEMOV). 2019. Disponible en http://semov.col.gob.mx/ | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de licencias de conducir emitidas. | Informe anual de actividades, generado por la Secretaría de Movilidad (SEMOV). 2019. Disponible en http://semov.col.gob.mx/ | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Programa de Fiscalización del Servicio Público. | Porcentaje de gafetes de servicio público emitidos. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de claves únicas del registro de concesiones (CURC) asignadas. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de concesiones de servicio público dictaminadas. | Quinto Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Programa de Gestión Institucional. | Porcentaje de las líneas de acción cumplidas del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021. | Quinto Informe de Gobierno | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho, mediante la representación jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima a través de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Informe de Gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx |  |
| Propósito |  | El Ejecutivo estatal y la población colimense cuenta con la certeza jurídica que brinda la Consejería Jurídica a través de la consecución de sus labores. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Informe de Gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx |  |
| Componente | A | Representación legal del Ejecutivo estatal. | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente al Gobernador. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación, supervisión y seguimiento procesal a los juicios, procedimientos y asuntos jurídicos contenciosos donde se señale la intervención del Ejecutivo. | Porcentaje de asuntos jurídico-contenciosos en los que intervenga el Gobernador. | Informe de Gobierno, 2018, coordinación de comunicación, www.gob.col.mx duda\*\* | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | B | Impulso a las actividades legislativas ante el H. Congreso del Estado. | Porcentaje de los asuntos legislativos atendidos por la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de la normativa jurídica de las dependencias de la administración pública estatal. | Porcentaje de la normatividad jurídica actualizada. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Actualización, armonización, simplificación, evaluación y archivo del orden jurídico nacional y local. | Porcentaje de los ordenamientos jurídicos locales evaluados y actualizados. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | Integración, seguimiento, implementación y evaluación de la agenda legislativa del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los proyectos de agenda legislativa atendidos. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | C | Atención de contratos y procedimientos administrativos referentes al Ejecutivo estatal. | Porcentaje de los asuntos administrativos atendidos por la Consejería Jurídica. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y desahogo de los procedimientos administrativos en las que las leyes o los reglamentos le asignen intervención al titular del Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los asuntos de carácter administrativo atendidos donde se requirió la intervención del Ejecutivo. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Coordinación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en el que consten obligaciones que suscriba o vaya a suscribir el Gobernador. | Porcentaje de los instrumentos jurídicos para su revisión y formulación. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado |
| Componente | D | Provisión de servicios jurídicos a la población de Colima. | Porcentaje de asuntos realizados por la Defensoría Pública. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios de la Defensoría Pública del Estado en las comunidades colimenses. | Porcentaje de brigadas realizadas en comunidades. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Diseño e iniciativa para un instituto de la Defensoría Pública. | Porcentaje en la expedición de la nueva Ley de Defensoría Pública que lo contempló. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | Defensa jurídica en materia penal a los imputados que no cuenten con defensor particular. | Porcentaje en los procesos penales atendidos. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 04 | Capacitación a los defensores públicos de las áreas civil, mercantil, familiar, agrario y administrativo. | Porcentaje en el número de defensores públicos capacitados. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 05 | Servicios de asesoría jurídica a la ciudadanía. | Porcentaje de ciudadanos que se les brindo asesoría jurídica por primera vez. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 06 | Representación gratuita en las materias civil, familiar, y/o mercantil a la ciudadanía. | Porcentaje de procesos judiciales civiles, familiares, mercantiles atendidos. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | E | Transparencia y rendición de cuentas de las actividades gubernamentales. | Porcentaje en los asuntos turnados al comité de transparencia para su análisis y resolución. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia. | Porcentaje de las solicitudes de información que los ciudadanos ingresen a través de la plataforma nacional de transparencia. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Coordinación de las sesiones, elaboración de los proyectos de acuerdos y resoluciones del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje en la elaboración de los proyectos de acuerdos y resoluciones emitidos por el comité. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | F | Coordinación en los estudios jurídicos de las dependencias de la administración pública del Estado con la Consejería Jurídica. | Porcentaje en la intervención en el análisis, coordinación, concertación y consulta de estudios jurídicos. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Análisis, coordinación, concertación y consulta entre la Consejería y las unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública. | Porcentaje en los asuntos jurídicos atendidos por las unidades jurídicas. | Informe de Gobierno (2018) www.colima-estado.gob.mx | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a impulsar el desarrollo integral del Estado de Colima mediante la modernización del marco jurídico estatal. | Posición del Estado de Colima en el Índice de Competitividad Estatal. | Índice de Competitividad de los Estados Mexicanos del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). |  |
| Propósito |  | El Congreso del Estado de Colima moderniza el marco jurídico estatal para el desarrollo y bienestar del Estado. | Porcentaje de marco jurídico actualizado. | Página WEB del Congreso del Estado. |  |
| Componente | A | Leyes estatales aprobadas o reformadas. | Porcentaje de leyes y reglamentos aprobados y reformados. | Página WEB del Congreso del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de actividades de enlace con la ciudadanía. | Porcentaje de actividades de enlace con la ciudadanía. | Informe de actividades de los legisladores del H. Congreso del Estado. |  |
| 02 | Ejecución del proceso legislativo. | Porcentaje de iniciativas presentadas ante la comisión respectiva. | Página WEB Congreso del Estado. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica del Estado de Colima mediante la impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Competitividad Jurídica Estatal. | IMCO. |  |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima reciben un servicio de impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Porcentaje de asuntos judiciales resueltos respecto a los presentados. | Estadísticas e Informe anual de labores de la Institución. |  |
| Componente | A | Controversias en los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa resuelta. | Porcentaje de controversias resueltas respecto a las presentados. | Estadística, e informe anual de labores de la institución. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa. | Porcentaje de controversias resueltas respecto a los presentados respetando los plazos legales. | Estadísticas e Informe anual de labores de la Institución. |  |
| Componente | B | Controversias en segunda instancia resueltas. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a las presentados. | Estadísticas e Informe anual de labores de la Institución. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los órganos de segunda instancia. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a las presentados respetando los plazos legales. | Estadísticas e Informe anual de labores de la Institución. |  |
| Componente | C | Proyectos de Impartición de Justicia implementados. | Porcentaje de proyectos de impartición de justicia implementados. | Avance físico y financiero por medio de bitácoras, informes del Departamento de Control Patrimonial y Contabilidad. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición, construcción, equipamiento y administración de instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de proyectos terminados respecto a los programados | Estimación, bitácora, evidencia física del avance de obra; informe de contabilidad y de control patrimonial. |  |
| 02 | Gestión e Implementación de proyectos estratégicos en impartición de justicia. | Construcción del Centro de Justicia Alternativa en Tecomán y Manzanillo | Construcción con bitácora, estimaciones evidencia del avance físico de la obra. |  |
| 03 | Conservación, mantenimiento, equipamiento y operación de las instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento realizadas | Bitácora, estimaciones y evidencia física del avance la obra. |  |
| 04 | Aplicación de gastos a servicios personales. | Porcentaje de recurso en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | Tribunal. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir para fortalecer el Estado de Derecho, asegurar el respeto a los derechos humanos de la ciudadanía mediante la promoción, difusión, protección y defensa de los derechos humanos de todas las personas que viven y transitan en el Estado de Colima. | Índice de impunidad. | Universidad de las Américas. |  |
| Propósito |  | La población que habita y transita en el Estado de Colima recibe la atención y servicios de promoción, difusión, protección y defensa de los derechos humanos. | Porcentaje de personas atendidas que reciben servicios de promoción, difusión y protección en defensa de los derechos humanos. | Informe anual de actividades del presidente de la Comisión de Derechos Humanos año 2019 http://cdhcolima.org.mx/informes/ |  |
| Componente | A | Acciones de protección y defensa a los derechos humanos realizadas. | Porcentaje de recomendaciones emitidas. | Aceptación y cumplimiento de las recomendaciones. https://cdhcolima.org.mx/table-id1/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apertura de oficinas en la ciudad de Manzanillo y Tecomán de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima. | Porcentaje de oficinas aperturadas. | No aplica. |  |
| 02 | Atención a los usuarios que solicitan la intervención de esta Comisión a través de las asesorías, gestiones y quejas por violaciones a los derechos humanos. | Porcentaje de usuarios atendidos que solicitan la intervención de esta Comisión a través de asesorías, gestiones y quejas y violaciones a los derechos humanos. | Registro interno de solicitudes y usuarios. |  |
| 03 | Habilitación de instalaciones propias y adecuadas para la Comisión de Derechos Humanos para atender las necesidades que demanda la población colimense. | Porcentaje de oficinas habilitadas. | No aplica. |  |
| 04 | Fortalecimiento, administración y operación de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima. | Porcentaje de gasto ejercido. | No aplica. |  |
| 05 | Fortalecimiento, promoción, difusión y capacitación de los derechos humanos en todos los sectores de la población colimense. | Porcentaje de personas atendidas y capacitadas. | informe anual de actividades. |  |
| 06 | Atención a personas en las cuales se detecte que haya sufrido tortura a través de la aplicación del protocolo de Estambul. | Porcentaje de atención a usuarios que se les aplica el protocolo de Estambul en caso de tortura. | registros internos de solicitudes y usuarios. |  |
| 07 | Protección de los derechos humanos de los sectores en situación de vulnerabilidad. | Porcentaje de acciones realizadas. | Informe anual de actividades de la CDHEC. |  |
| 08 | Difusión de las actividades que se desarrollen para el cumplimiento de las funciones de la CDHEC. (Visión y Misión Institucional). | Porcentaje de publicaciones emitidas. | Informe anual de actividades de la CDHEC. |  |
| 09 | Difusión de las actividades en materia de transparencia generadas por las áreas que conforman este organismo. | Porcentaje de actividades de difusión realizadas en materia de transparencia. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 10 | Clasificación de documentos que conforman el patrimonio histórico, cultural y administrativo de la CDHEC. | Porcentaje de documentos clasificados. | Informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 11 | Desarrollo de trabajos de transversalidad en torno a la igualdad sustantiva de género en los diversos sectores de la población. | Porcentaje de acciones realizadas a la igualdad sustantiva de género. | informe anual de actividades CDHEC. |  |
| 12 | Reducir la corrupción mediante la rendición de cuentas, la implementación del Órgano Interno de Control (OIC), y el sistema de Control interno y Administración de Riesgo. | Actividades realizadas, registradas y ejecutadas en materia de transparencia. | Registro interno de solicitudes y usuarios. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a reducir la impunidad en el Estado de Colima mediante un sistema de procuración e implementación de justicia eficaz, eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos. | Índice de percepción de inseguridad. | ENVIPE, INEGI | El Poder judicial cumple adecuadamente con sus funciones. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con un sistema de procuración e implementación de justicia eficaz, eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos. | Índice de incidencia delictiva. | Formato CIEISP del SESNSP, 2019, www.secretariadoejecutivo.gob.mx | Existe adecuada coordinación interinstitucional entre los diferentes órdenes de Gobierno. |
| Componente | A | Operaciones de la Fiscalía General de Justicia realizadas. | Porcentaje de avance en operación. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de las acciones de procuración de justicia. | Porcentaje de acciones realizadas. | informe de evaluación final de planeación estratégica, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Componente | B | Gestiones de la Fiscalía General del Estado realizadas. | Eficiencia anual en gestiones cumplidas de procuración de justicia. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de las acciones de Policía Investigadora. | Eficiencia anual de oficios de investigación cumplidos. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 02 | Fortalecimiento de las acciones de servicios periciales. | Eficiencia anual de dictámenes periciales cumplidos. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 03 | Fortalecimiento de las acciones de justicia familiar y civil, soluciones alternas y prevención del delito. | Eficiencia anual de audiencias con intervención atendidas. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Eficiencia anual de solicitudes a la DPDAV cumplidas. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 04 | Fortalecimiento de las acciones de procedimientos penales. | Eficiencia anual de carpetas de investigación resueltas. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Componente | C | Capacidad operativa de la Fiscalía General del Estado fortalecida. | Eficiencia anual de operatividad alcanzada en procuración de justicia. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios para el Sistema de Procuración e Impartición de Justicia (servicios de personal). | Porcentaje de acciones de apoyo administrativo realizadas. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 02 | Capacitación para profesionalización y especialización del personal operativo de la Fiscalía General del Estado. | Porcentaje de elementos operativos capacitados. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 03 | Fortalecimiento del Sistema Penal Acusatorio. | Porcentaje de avance en la remodelación y modernización de las áreas administrativas y SE.ME.FO. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentaje de cobertura vehicular. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentaje de avance en equipamiento tecnológico. | Informe de labores del Fiscal General del Estado, Despacho del Fiscal General, www.colima-estado.col.gob.mx |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de la ciudadanía colimense a través de la garantía en el respeto a la legalidad de los procesos electorales. | Porcentaje de procesos electorales que cumplen con el principio de legalidad. | Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado. | N/A |
| Propósito |  | La ciudadanía cuenta con un órgano de carácter permanente con las mejores condiciones de infraestructura, conocimientos e insumos para organizar y desarrollar procesos de elecciones locales con la mayor participación ciudadana posible, presencia de los partidos políticos, candidaturas independientes y que fomenta la cultura democrática y la educación cívica en la entidad. | porcentaje de la meta de participación ciudadana en procesos electorales. | Registros e informes institucionales. | N/A |
| Componente | A | Planeación y conducción de la operación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima y sus órganos desconcentrados. | porcentaje de la meta de participación ciudadana en procesos electorales | registros e informes institucionales. | N/A |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acciones de apoyo para la operación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima y sus órganos desconcentrados. | Porcentaje de gasto ejercido en operación y apoyo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima. | Informes contables y presupuestarios. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Fortalecimiento de partidos políticos y atención a organizaciones de ciudadanía con registro. | Porcentaje de financiamiento público otorgado a los partidos políticos. | Informes financieros. |  |
| 03 | Organización y desarrollo de procesos electorales. | Porcentaje de actividades realizadas en organización y desarrollo de procesos electorales. | Programa de trabajo y registros administrativos de asistencia. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Promoción e implementación de mecanismos de participación ciudadana. | Porcentaje de acciones en prevención y atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género. | Informes Institucionales. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Promoción y difusión de la cultura cívica y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía. | porcentaje de acciones de promoción y difusión de la cultura cívica y garantía de los derechos político-electorales de los ciudadanos. | Informes Institucionales. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 06 | Transparencia y rendición de cuentas en materia electoral. | Porcentaje de acciones en transparencia y rendición de cuentas en materia electoral. | Informes institucionales. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a la transparencia y a la participación ciudadana en los asuntos públicos mediante el ejercicio de los derechos de la población del Estado de Colima en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Índice de Transparencia y Buen Gobierno. | Transparencia Mexicana. |  |
| Componente | A | Servicios en materia de transparencia, acceso a la información pública y datos personales prestados. | Porcentaje de solicitudes de información atendidas. | informe anual del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de orientación y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. | Porcentaje de solicitudes atendidas de orientación y capacitación respecto a las presentadas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Informe anual. |  |
| 02 | Realización de eventos que promueven el derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales, y de foros de participación ciudadana. | Porcentaje de eventos realizados respecto de los programados. | Informe anual. | Se incrementa la socialización y el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales por parte de la población. |
| Componente | B | Servidores públicos capacitados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Porcentaje de servidores públicos capacitados. | Registros internos. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de cursos y talleres de sensibilización dirigidos a la sociedad civil organizada. | Porcentaje de cursos y talleres de sensibilización impartidos. | Registros de capacitación de la Secretaría de Capacitación y Vinculación Ciudadana. Informe anual del Instituto. |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones. INFOCOL. | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos operativos INFOCOL. | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales INFOCOL | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la gestión de los recursos públicos en el Estado de Colima, a través de la fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos. | Porcentaje de cobertura de entidades fiscalizadas. | Informes de resultados de auditoría. |  |
| Propósito |  | El H. Congreso del Estado de Colima a través del OSAFIG realiza la fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos ejercidos por las entidades fiscalizables. | Porcentaje de informes de auditorías excepcionales, especiales y complementarias realizados. | Informes de auditorías excepcionales, especiales y complementarias. |  |
| Componente | A | Cuentas públicas de las entidades fiscalizadas. | Porcentaje de cobertura de los recursos públicos fiscalizados | Informes de resultados de las cuentas públicas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de auditorías a entidades del orden de gobierno municipal, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial y autónomas. | Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades de la fiscalización. | Programa anual de actividades, informe anual de actividades. |  |
| Componente | B | Evaluación a la gestión financiera de las entidades fiscalizadas. | Cobertura de entidades evaluadas. | Informe de auditoría. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Medición del grado de cumplimiento de las metas y objetivos de los programas presupuestales gestionados por las entidades públicas. | Porcentaje de número de recomendaciones generadas en la evaluación al desempeño por entidad. | Informe de evaluación al desempeño y programa anual de actividades. |  |
| Componente | C | Recursos federalizados transferidos al Estado de Colima fiscalizados. | Cobertura de fondos federales fiscalizados. | Informe anual de resultados de las cuentas públicas e informe anual de actividades. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de auditorías en coordinación con la Auditoría Superior de la Federación a las entidades que ejercen recursos federalizados (FONE, FASSA, FISE, FISM, FORTAMUN, FAM, FAETA, FASP, FAFEF, FIES, FEIEF, FORTASEG y Seguro Popular). | Porcentaje de cumplimiento del programa de las actividades de la fiscalización. | Registros. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la confianza en las instituciones del Estado de Colima mediante la impartición imparcial de justicia electoral, así como substanciar y resolver los medios de impugnación en protección de los derechos políticos-electorales de los y las ciudadanas, consolidando la democracia en la entidad. | Índice de Confianza en las instituciones electorales | IMCO | Las variables relacionadas con la competitividad estatal, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con impartición imparcial y expedita, profesional y especializada. | Subíndice sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal. | Índice de Competitividad Estatal 2018 IMCO. Datos a 2016. http: imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/06-colima | Las variables relacionadas con el subíndice del sistema político estable y funcional, fuera del alcance del programa, cuentan con una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Acciones realizadas por el Tribunal Electoral del Estado de Colima. | Porcentaje de resoluciones realizadas por el Tribunal Electoral del Estado de Colima respecto del total de casos atendidos. | Libro de gobierno. | La cantidad de casos que atiende el tribunal se mantiene constante. Las capacidades del Tribunal Electoral se mantienen o tienen una tendencia favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo en la gestión y el desarrollo institucional. | Tasa de variación en equipamiento adquirido. | Informes anual de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Capacitación, investigación y difusión en materia de derecho electoral. | Porcentaje de números de talleres y cursos realizados respecto de los planeados. | Informe anual de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Resolución de recursos y juicios en materia de derecho electoral. | Número de resoluciones de recursos y juicios en materia de derecho electoral | Informes anual de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de políticas públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza. | Tasa de variación de demandas atendidas. | Informe anual. | No aplica |
| Propósito |  | Los servidores públicos y los entes gubernamentales resuelven sus controversias. | Porcentaje de laudos emitidos. | Informe anual. | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma |
| Componente | A | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas. | Tasa de variación de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas | Porcentaje de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| 02 | Servicios Personales. | Presupuesto ejercido en sueldos y salarios. | Informe trimestral. |  |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica de la sociedad de Colima mediante la eficaz impartición de justicia administrativa. | Porcentaje de expedientes concluidos respecto al inventario de expedientes. | informe anual de actividades. | La población del Estado de Colima, cuenta con certeza jurídica cuando se presentan controversias de carácter administrativo, fiscales y/o de responsabilidades de servidores públicos. |
| Propósito |  | Las personas físicas o morales reciben impartición de justicia fiscal, administrativa y de responsabilidades de servidores públicos. | Porcentaje de sentencias emitidas en el año respecto a los expedientes con citación para sentencia. | Informe trimestral de actividades. | Se concluyen los asuntos en sentencia de manera expedita. |
| Componente | A | Atribuciones constitucionales y legales cumplidas. | Porcentaje de expedientes concluidos en el año respecto a los ingresados en ese mismo año. | Informe trimestral de actividades. | Se trabaja con eficiencia y eficacia resolviendo en tiempo y forma los asuntos que se dirimen en el Tribunal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a demandas presentadas. | Porcentaje de demandas admitidas respecto a las demandas presentadas | Informe trimestral de actividades. | Las resoluciones se apegan a la legalidad. |
| 02 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje de presupuesto ejercido para servicios personales respecto al presupuesto autorizado para servicios personales. | Informe anual de actividades. | El Tribunal cuenta con los recursos humanos suficientes para cumplir con sus atribuciones constitucionales y legales. |
| 03 | Realización de actividades administrativas para la operación del Tribunal. | Porcentaje de presupuesto ejercido para la operación del Tribunal respecto al presupuesto autorizado para la operación del Tribunal. | Informe anual de actividades. | El Tribunal cuenta con los recursos suficientes para operar de manera eficiente eficaz. |
| 04 | Difusión de las actividades del Tribunal. | Porcentaje de la población que conoce la función del Tribunal. | Encuesta trimestral. | La población percibe con interés la publicidad y difusión de las actividades y funciones del Tribunal. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable del Estado de Colima mediante la asistencia técnica y asesoría que reciben las Instituciones de Asistencia Privada para el manejo eficaz y eficiente de los recursos. | Porcentaje de población en pobreza. | https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Colima/PublishingImages/Colima\_Cuadro1.JPG | Las variables socioeconómicas del Estado mantener o mejorar su desempeño |
| Propósito |  | Las Instituciones de Asistencia Privada (IAPS) reciben asistencia y asesoría técnica para el manejo eficaz y eficiente de los recursos para beneficio de la población vulnerable. | Porcentaje de Instituciones de Asistencia Privada atendidas. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima https://www.japcolima.org/transparencia/ | Las IAPS aprovechan responsablemente la asesoría que les brindan los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada. |
| Componente | A | Profesionalización a las Instituciones de Asistencia Privada pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada proporcionadas. | Porcentaje de instituciones que rinden informes semestrales, respecto del total de instituciones pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada. | Informes semestrales a la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima https://www.japcolima.org/transparencia/ | Las IAPS entregaran los informes semestrales, en los que se detectaran las necesidades de los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada y así buscar la profesionalización. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de recursos de operación para fomentar, vigilar y fortalecer a las Instituciones de Asistencia Privada. | Porcentaje de recursos ejercidos respecto a los autorizados. | Informe anual de trabajo de Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima https://www.japcolima.org/transparencia/ | Autorización y liberación oportuna de recursos públicos asignados a la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. |

| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin |  | Contribuir al combate a la corrupción mediante el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de prácticas de combate a la corrupción ejecutadas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población en el Estado de Colima cuenta con un Sistema Estatal Anticorrupción que garantiza la prevención, investigación y sanción de las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos. | Porcentaje de operativos para identificar, exhibir e inhibir actos de corrupción en la Administración Pública Estatal y Municipal. | Registros internos de dependencia. |  |
| Componente | A | Sistema Estatal Anticorrupción integrado y en operación. | Porcentaje de revisiones preventivas, auditorías y fiscalizaciones realizadas a recursos públicos. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción del Estado y sus municipios. | Porcentaje de mecanismos de coordinación creados. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 02 | Prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas. | Porcentaje de lineamientos emitidos para la prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 03 | Emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos. | Porcentaje de lineamientos para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción. | Registros internos de dependencia. |  |
| 04 | Definición de bases de coordinación de las autoridades competentes para la generación de políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción. | Porcentaje de estructuras de coordinación interinstitucional y de participación social creadas. | Registros internos de dependencia. |  |
| 05 | Organización y funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 06 | Definición de bases, principios y procedimientos para la organización y funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana. | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 07 | Promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad y ética en el servicio público. | Porcentaje de acciones realizadas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público. | Registros internos de dependencia. |  |
| 08 | Implementación de sistemas electrónicos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de información. | Porcentaje de cumplimiento en el uso y operación de sistemas informáticos gubernamentales conforme a la normatividad establecida en el Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de dependencia. |  |
| 09 | Aplicación del gasto en servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido respecto al presupuesto autorizado. | Registro interno. |  |