



ACTA DE PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

ORDEN DEL DÍA

PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

Actividades:

- I.-Lista de Asistencia -----
- II.-Verificación del quórum legal e inicio de sesión-----
- III.-Lectura y Aprobación del orden del día.-----
- IV. Aprobación del Informe Anual de Actividades del 2018 (CEPCI) -----
- V.- Revisión y en su caso la Aprobación de Actualización del Código de Conducta. -----
- VI.- Revisión y en su caso la Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 (CEPCI)-----
- VII.- Acuerdos para la siguientes Actividades a desarrollarse-----
- VIII.- Asuntos generales, en el que solo podrán incluirse temas de carácter informativo.-----
- IV.- Clausura de la reunión.-----

Colima, Col. jueves 31 de enero de 2019.



ACTA DE PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2019 DEL COMITÉ ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

En la Sala de Juntas de la Secretaría General de Gobierno, siendo las 10:12 horas, del día 31 de enero del 2019, quienes suscriben la presente acta, se reunieron en Palacio de Gobierno, Reforma #37 en la ciudad de Colima, Colima, ante la presencia del LIC. ARMANDO RAMON PERÉZ GUTIÉRREZ, en representación del C. Secretario General de Gobierno para formalizar la primera reunión de trabajo ordinaria con la Orden del Día que se integrará a la siguiente: - -

-ORDEN DEL DIA-

- I.-Lista de Asistencia - - - - -
- II.- Verificación del quórum legal e inicio de sesión- - - - -
- III.-Lectura y Aprobación del orden del día.- - - - -
- IV.-. Aprobación del Informe Anual de Actividades del 2018 (CEPCI). - - - - -
- V.- Revisión y en su caso aprobación de Actualización del Código de Conducta - - - - -
- VI.- Revisión y en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 (CEPCI)- - - - -
- VII.- Acuerdos para la siguientes Actividades a desarrollarse - - - - -
- VIII.- Asuntos generales, en el que solo podrán incluirse temas de carácter informativo.- - - - -
- VII.- Clausura de la reunión.- - - - -

DESARROLLO DE LA SESIÓN-

I.- VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. - - - - -

En uso de la palabra, el Licenciado Milton Antonio Ávila Carrillo, (Secretario de Actas) pasó lista de asistencia y solicita a los convocados firmar la misma, encontrándose presentes los integrantes del Comité (CEPCI)informó que existía el quórum legal necesario para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de 2019 del "COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS". **(ANEXO 1)** - - - - -

Acuerdo Núm. 01-1^{SO}-31-01-19: Se declaró instalada la Primera Sesión Ordinaria 2019 del CEPCI de la SGG al contar con el quórum legal. - - - - -



ACTA DE PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

de quejas y/o denuncias (PR-01-08-02), y reafirmar el compromiso de actuar con discreción y confidencial cuando se presenten.-----

Al no haber comentarios, se procedió a continuar con el siguiente punto a tratar -----

VIII.- CLAUSURA.-----

En la Sala de Juntas de la Secretaría General de Gobierno, siendo las 11:05 horas, del día 31 de enero de 2019, queda concluida la reunión de trabajo, se levanta la presente acta para constancia, que firman al margen y al calce las personas que en esta sesión intervinieron porque así quisieron hacerlo.-----

LOS INTEGRANTES DEL COMITE

Lic. Armando Ramón Pérez Gutiérrez
Director General de Gobierno
Presidente (Suplente)

Lic. José Ramón Valdovinos Anguiano
Director del SETEC
Director General

Licda. Myrna Indhira Vizcaíno Jiménez
Directora CEEAVI.
Directora de Área

Licda. Nancy Carolina Lau Contreras
Directora CEPAVI
Coord. de Área

Licda. Marian Murguía Ceja
Aux. Técnica. del Periódico Oficial
Administrativa

C. José Guadalupe García Hernández
Coord. de Informática de la SGG
Administrativo

L.I. Ana Sara Sughey Delgado Osorio
Aux. Admtiva. CEDEMUN.
Operativo

Lic. Milton A. Ávila Carrillo.
Coordinador Técnico
Secretario de Actas