

PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESORAS

1. OBJETIVO Mantener y conservar los equipos de cómputo e impresora en buen estado; para evitar las posibles fallas que puedan ocurrir.

2. ALCANCE Inicia cuando se elabora la programación de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo e impresoras de todas las áreas de la Secretaría del Trabajo y se termina cuando se elabora el servicio a los equipos de cómputo e impresoras.

3. POLÍTICAS

3.1 El Área de Informática es la responsable del mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, con la finalidad de determinar, proporcionar y mantener la infraestructura computacional óptima y necesaria de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

3.2 El Coordinador Administrativo es el encargado de verificar que se cumpla con el programa de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo e impresoras en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

3.3 Es responsabilidad de usuario informar al área de informática la falla o contingencia de algún equipo de cómputo e impresoras que este bajo su resguardo.

3.5 Es obligación del área de Informática informar al Coordinador Administrativo la falla del equipo de cómputo o impresora para que este sea envía con algún proveedor si el equipo aún tiene garantía.

4. TÉRMINOS/ DEFINICIONES

- **Mantenimiento Correctivo:** Se realiza luego que ocurra una falla o avería en el equipo, presenta costos por reparación y repuestos no presupuestadas, pues implica el cambio de algunas piezas de la PC.

- **Mantenimiento Preventivo:** Se realiza antes que ocurra una falla o avería, con la finalidad de mantener la PC Trabajando y para reducir las posibilidades de ocurrencias o fallas.

- **Mantenimiento:** es un conjunto de actividades que se requiere realizar periódicamente para mantener la PC en óptimo estado de funcionamiento, y poder detectar a tiempo cualquier indicio de fallas o daños en sus componentes

“2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima”

**PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE
CÓMPUTO E IMPRESORAS**

5. PROCEDIMIENTO

Área de Informática	<p>1.- Aplica Programación 1.1 Aplica programa de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo e impresoras. ¿Existe alguna falla o contingencia? SI.- Pasa a la fase no.2 NO.- Pasa a la fase no. 5</p>
Usuario	<p>2.- Solicita mantenimiento 2.1. Solicita mantenimiento correctivo del equipo de cómputo o impresora.</p>
Área de Informática	<p>3.- Evalúa equipo 3.1. Acude al lugar donde está ubicado el equipo de cómputo o impresora. 3.2 Evalúa el equipo de cómputo o impresora. ¿Es un mantenimiento interno? SI.- Pasa a la fase no.4 NO.- Pasa a la fase no. 6</p>
Área de Informática	<p>4.- Realiza mantenimiento 4.1 Realiza mantenimiento correctivo del equipo de cómputo o impresora.</p>
Área de Informática	<p>5.- Llenado de Ficha 5.1. Se llena la ficha de mantenimiento firmada por el usuario. (Se conecta al FIN)</p>
Coordinación Administrativa	<p>6.- Informa envío para reparación 6.1. Informa envío de equipo de cómputo o impresora para que sea reparado. 6.2 Manda equipo de cómputo o impresora al proveedor para que sea reparado. 6.3. Una vez reparado el equipo y devuelto al usuario, termina el procedimiento.</p>
	FIN

“2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima”