



## **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

### **INTRODUCCIÓN**

Se considera en este Plan el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Así mismo se contempla en este lineamiento lo que corresponda al soporte técnico a los usuarios del servicio en dependencia de sus necesidades.

### **EL OBJETIVO PRINCIPAL**

El objetivo de este plan es determinar las condiciones de operación del equipo de cómputo de la dependencia para disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallas. Esto con la finalidad de diagnosticar el estado de operación de los equipos y poder realizar un mantenimiento preventivo.

Para poder ejecutar el plan de mantenimiento preventivo, es necesario contar con un inventario actualizado que contemple los diferentes aspectos técnicos que describen la totalidad del sistema de cómputo y sus periféricos, así como su ubicación física y usuario responsable.

### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos.

Este servicio se brindará con un mínimo de 1 veces al año por equipo o en el caso de requerimientos o a pedido de servicios puntuales.

Las rutinas de mantenimiento a realizar varían de acuerdo al tipo de equipos, sin embargo en forma general deberán cubrir los siguientes aspectos:

#### CPUs:

- Revisión del log de errores.
- Desmontaje, limpieza interna, aspirado, verificación de tarjetas, limpieza de drives, limpieza externa
- Limpieza y revisión de teclado
- Limpieza y revisión de monitor
- Defragmentación, scan disk y diagnósticos del fabricante

#### IMPRESORAS:

- Desmontaje, aspirado, limpieza interna y externa.
- Revisión y alineamiento de cabezal (sólo en impresoras de inyección de tinta).
- Limpieza de fusor, termistor, pick up rollers.
- Pruebas de impresión

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- En caso que la falla sea mayor, solicitar la reparación de la impresora al proveedor que ganó la licitación del servicio.

ANTIVIRUS:

- Instalación y Configuración.
- Actualización Periódica.
- Revisión y comprobación en los equipos.

En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento será necesario realizar un mantenimiento correctivo.

El mantenimiento preventivo se realizará una vez al año, sin embargo en cualquier momento que surja una eventualidad con el equipo de cómputo se le aplicará el mantenimiento preventivo en forma integral.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Se deberá brindar el servicio de atención de emergencia ante un desperfecto presentado en cualquier equipo de la dependencia, para este servicio se requerirá realizar una solicitud al área de informática.

**Calendarización de plan de mantenimiento preventivo.**

ÁREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	X						X					
DIRECCIÓN DEL TRABAJO		X										
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	X							X				
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE COLIMA			X	X					X	X		
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE TECOMÁN					X							X
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MANZANILLO						X					X	


**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**RECOMENDACIONES A LOS USUARIOS FINALES**

Se realizan las siguientes recomendaciones:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo.
2. No apagar la computadora sin antes salir adecuadamente del sistema.
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo.
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente.
5. Consultar con el área de informática cualquier duda o situación que se presente con el equipo de cómputo.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.
7. Al final de la jornada laboral desconectar de la toma de corriente los equipos de cómputo e impresión.

ATENTAMENTE  
EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



ING. ALEJANDRO ALAIN RIVERA CARRILLO