

POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE CONTRASEÑAS

1.- Propósito

Dar a conocer las políticas generales para el uso de las cuentas (usuario - contraseña) de acceso a los Sistemas Institucionales.

2.- Alcance

El alcance de estas políticas incluye a todo usuario de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que por sus actividades requiera el acceso a un equipo de cómputo así como a los servicios de internet.

3.- Política General

3.1 El uso de la cuenta de usuario es responsabilidad de la persona a la que está asignada. La cuenta es para uso personal e intransferible.

3.2 La cuenta de usuario se protegerá mediante una contraseña. La contraseña asociada a la cuenta de usuario, deberá seguir los Criterios para la Construcción de Contraseñas Seguras descrito más abajo.

3.3 Las cuentas de usuario (usuario y contraseña) son sensibles a mayúsculas y minúsculas, es decir que estas deben ser tecleadas como están.

3.4 No compartir la cuenta de usuario con otras personas: compañeros de trabajo, etc.

3.5 Si otra persona demanda hacer uso de la cuenta de usuario hacer referencia a estas políticas. De ser necesaria la divulgación de la cuenta de usuario y su contraseña asociada, deberá solicitarlo al departamento de Informática.

3.6 Si se detecta o sospecha que las actividades de una cuenta de usuario puede comprometer la integridad y seguridad de la información, el acceso a dicha cuenta será suspendido temporalmente y será reactivada sólo después de haber tomado las medidas necesarias.

3.7 Todas las contraseñas deberán ser tratadas con carácter confidencial.

4.- Criterios en la construcción de contraseñas seguras

Una contraseña segura deberá cumplir con las siguientes características:

La longitud debe ser al menos de 8 caracteres.

Contener caracteres tanto en mayúsculas como en minúsculas.

Puede tener dígitos y caracteres especiales como _ , - , / , * , \$, i , ç , = , + , etc.

No debe ser una palabra por sí sola, en ningún lenguaje, dialecto, jerga, etc.

No debe ser basada en información personal, nombres de familia, etc.

“2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima”

POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE CONTRASEÑAS

Algunos ejemplos de contraseñas NO seguras por si solas:

Nombres de familiares, mascotas, amigos, compañeros de trabajo, personajes, etc

Cualquier palabra de cualquier diccionario, términos, sitios, compañías, hardware, software, etc.

Cumpleaños, aniversarios, información personal, teléfonos, códigos postales, etc.

Patrones como 1234?, aaabbb, qwerty, zyxwvuts, etc.

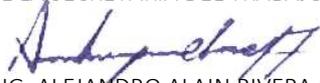
Composiciones simples como: MINOMBRE1, 2minombre, etc.

5.- Sugerencias.

La mayor parte de las recomendaciones que aparecen en este documento son extensibles a cualquier otra contraseña de otras cuentas externas que usted pueda tener.

A T E N T A M E N T E

EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



ING. ALEJANDRO ALAIN RIVERA CARRILLO

“2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima”

COMPLEJO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE COLIMA, AV. EJERCITO MEXICANO S/N ESQ.
TERCER ANILLO PERIFÉRICO, EDIFICIO “B”, PRIMER PISO.
C.P. 28047, COLIMA, COLIMA, MÉXICO. TEL. (312) 312 7463