DICCIONARIO DE VARIABLES DE LA BITÁCORA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Índice de variables

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA **4**

1. No. 4
2. Fecha inicio valoración 4
3. Fecha cierre valoración 4
4. Periodo fiscal revisado: Año 5
5. Periodo fiscal revisado: Mes inicio_Mes fin 5
6. Tipo de valoración 5
7. Programa 6
8. Unidad Administrativa Responsable 6
9. Ejecutor corresponsable 6
10. Tipo de beneficio entregado 6
10. A Otro beneficio entregado 7

PUNTAJE OBTENIDO EN EJERCICIOS DE VALORACIÓN **7**

11. Puntaje global 7
12. Puntaje > Diseño total 7
13. Puntaje > Diseño: diagnóstico inicial 7
14. Puntaje > Diseño: Alineación 8
15. Puntaje > Diseño: Normatividad 8
16. Puntaje > Procesos total 8
17. Puntaje > Procesos: Adquisición 8
18. Puntaje > Procesos: Documentación 9
19. Puntaje > Procesos: Sistematización 9
20. Puntaje > Procesos: Operación puntual 9
21. Presupuesto autorizado 10

22. Presupuesto ejercido al momento de la evaluación 10
23. Avance en el ejercicio del presupuesto (%) 10

INDICADORES 11

24. Porcentaje de apoyos entregados con respecto a programados en el año T..... 11
25. Porcentaje de aprobación de solicitudes de acceso al programa en el año T..... 11
26. Periodo transcurrido en días para recibir el apoyo en el periodo T 12
27. Porcentaje de beneficiarios con registro en padrón de beneficiarios en el año T 12
28. Porcentaje del recurso ejercido en apoyos comprobado en el año T (%)..... 12
29. Calificación promedio de los beneficiarios al programa en el año T 13

DICCIONARIO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

1. No.

No.	1	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Número consecutivo de evaluación.		
Observaciones	Ninguna		

2. Fecha inicio valoración

No.	2	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Fecha en que inició la revisión correspondiente al programa. Para un mismo programa, deberá llenarse un registro para cada fase del monitoreo. Es decir, la valoración inicial y la o las valoraciones de seguimiento deberán tener cada una su registro individual, y la fecha de inicio corresponderá a la fecha en que comenzó a hacerse esa valoración en particular.		
Observaciones	Introducir en formato dd-mm-aaaa		

3. Fecha cierre valoración

No.	3	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Fecha en que concluyó la revisión correspondiente al programa. Para un mismo programa, deberá llenarse un registro para cada fase del monitoreo. Es decir, la valoración inicial y la o las valoraciones de seguimiento deberán tener cada una su registro individual, y la fecha de cierre corresponderá a la fecha en que terminó de hacerse esa valoración en particular.		
Observaciones	Introducir en formato dd-mm-aaaa		

4. Periodo fiscal revisado: Año

No.	4	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Año fiscal al que corresponde el recurso cuya operación por el programa se evalúa. Este año podrá coincidir con el año en que se realiza la valoración si, por ejemplo, la valoración revisa el ejercicio del año 2020 y el proceso de valoración se realiza dentro de ese mismo año. Será diferente, por ejemplo, si en 2020 se revisa el ejercicio del recurso 2019 del programa.		
Observaciones	Introducir en formato aaaa		

5. Periodo fiscal revisado: Mes inicio_Mes fin

No.	5	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Periodo de la operación del programa que se valora. Si la variable anterior especifica el año fiscal a que corresponde el recurso cuyo uso se revisa, esta variable debe contener el periodo específico de ese año fiscal que está siendo revisado. Por ejemplo, se realiza la valoración del programa de becas correspondiente a la operación de enero a junio de 2019. La variable anterior será 2019, esta variable será ENE_JUN, y las fechas de inicio y cierre de la valoración corresponden al periodo en que se realizó la revisión de la información y el llenado de los formatos, que pudiera ser, por ejemplo, del 16 de agosto al 5 de septiembre de 2019.		
Observaciones	Introducir en formato MES inicio_MES fin (ej.: ene_abr)		

6. Tipo de valoración

No.	6	**Alternativas de respuesta**	Inicial | Seguimiento 1 | Seguimiento 2 | Seguimiento 3
Sección	Información general del programa		
Descripción	Tipo de valoración que se describe en el registro. Un programa deberá tener al menos una valoración inicial y una valoración de seguimiento, y podrá tener hasta 3 valoraciones de seguimiento, lo que se traduce en al menos dos registros y máximo 4. Cada registro se traduce en una línea en la bitácora de control.		
Observaciones	Seleccionar opción de lista desplegable		

7. Programa

No.	7	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Nombre del programa revisado. El nombre deberá escribirse tal como aparece en las reglas de operación o en el documento normativo del programa.		
Observaciones	Ninguna		

8. Unidad Administrativa Responsable

No.	7	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	Unidad Administrativa, Dirección o Coordinación responsable de la operación del programa.		
Observaciones	Ninguna		

9. Ejecutor corresponsable

No.	9	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Información general del programa		
Descripción	En el caso de programas que sean operados en coordinación con otra dependencia o que tengan un ejecutor independiente, ya sea dependencia de gobierno, organización de la sociedad civil o del sector privado, en esta variable deberá señalarse el nombre del ejecutor corresponsable.		
Observaciones	Si no hay ejecutor corresponsable, teclear NA.		

10. Tipo de beneficio entregado

No.	10	**Alternativas de respuesta**	Monetario | Especie | Monetario y especie | Otro
Sección	Información general del programa		
Descripción	Tipo de beneficio que el programa entrega a la población.		
Observaciones	Seleccionar opción de lista desplegable.		

10. A Otro beneficio entregado

No.	10.a	**Alternativas de respuesta**	Monetario | Especie | Monetario y especie | Otro
Sección	Información general del programa		
Descripción	En caso de que ninguno de los tipos de beneficios en la lista coincida con el beneficio que entrega el programa, seleccionar la opción 'Otro' y escribir el tipo de beneficio que entrega en la columna 'Otro beneficio entregado'.		
Observaciones	Ninguna		

PUNTAJE OBTENIDO EN EJERCICIOS DE VALORACIÓN

11. Puntaje global

No.	11	**Alternativas de respuesta**	Cálculo automático
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje global obtenido por el programa en la valoración que se registra.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

12. Puntaje > Diseño total

No.	12	**Alternativas de respuesta**	Cálculo automático
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa a nivel de Diseño.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

13. Puntaje > Diseño: diagnóstico inicial

No.	13	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Diagnóstico inicial', a nivel de Diseño.		

Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.

14. Puntaje > Diseño: Alineación

No.	14	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Alineación', a nivel de Diseño.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

15. Puntaje > Diseño: Normatividad

No.	15	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Normatividad', a nivel de Diseño.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

16. Puntaje > Procesos total

No.	16	**Alternativas de respuesta**	Cálculo automático
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa a nivel de Procesos.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

17. Puntaje > Procesos: Adquisición

No.	17	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		

Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Adquisición', a nivel de Procesos.
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.

18. Puntaje > Procesos: Documentación

No.	18	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Documentación', a nivel de Procesos.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

19. Puntaje > Procesos: Sistematización

No.	19	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Sistematización', a nivel de Procesos.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

20. Puntaje > Procesos: Operación puntual

No.	20	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Puntaje obtenido en la evaluación		
Descripción	Puntaje obtenido en la valoración por el programa en el rubro 'Operación puntual', a nivel de Procesos.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, pestaña 'Sist Puntaje'.		

USO DEL PRESUPUESTO

21. Presupuesto autorizado

No.	21	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Uso del presupuesto		
Descripción	Presupuesto total autorizado para la operación del programa en el ejercicio fiscal que se evalúa. Esta variable incluye tanto el presupuesto originalmente aprobado como las ampliaciones presupuestales que se hayan llevado a cabo.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el presupuesto autorizado deberá obtenerse de la pestaña de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la pestaña de valoración de esa valoración.		

22. Presupuesto ejercido al momento de la evaluación

No.	22	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Uso del presupuesto		
Descripción	Presupuesto total del año fiscal revisado que se ha ejercido por el programa al momento de la valoración. Este dato toma en cuenta tanto lo ejercido para la adquisición de apoyos como los gastos operativos.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el presupuesto autorizado deberá obtenerse de la pestaña de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la pestaña de valoración de esa valoración.		

23. Avance en el ejercicio del presupuesto (%)

No.	23	**Alternativas de respuesta**	Cálculo automático
Sección	Uso del presupuesto		

Descripción	Del total del presupuesto autorizado para el programa, incluyendo las ampliaciones, este campo muestra el porcentaje de que se ha ejercido al momento de la valoración.
Observaciones	Ninguna

INDICADORES

24. Porcentaje de apoyos entregados con respecto a programados en el año T

No.	25	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Porcentaje de los apoyos que fueron establecidos como meta para entregar por el programa en el año T que fueron efectivamente entregados.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.		

25. Porcentaje de aprobación de solicitudes de acceso al programa en el año T

No.	26	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Porcentaje de solicitudes que fueron aceptadas para recibir el apoyo del programa con respecto al total de solicitudes recibidas para análisis en el año T.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.		

26. Periodo transcurrido en días para recibir el apoyo en el periodo T

No.	27	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Tiempo promedio en días hábiles transcurrido entre la solicitud del apoyo y la entrega del mismo por parte de los beneficiarios en el periodo T.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.		

27. Porcentaje de beneficiarios con registro en padrón de beneficiarios en el año T

No.	28	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Porcentaje de beneficiarios que cuentan con un registro completo en el padrón de beneficiarios, con respecto al total de beneficiarios del programa en el año T.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.		

28. Porcentaje del recurso ejercido en apoyos comprobado en el año T (%)

No.	28	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Porcentaje del presupuesto ejercido por el programa que se encuentra comprobado en padrón de beneficiarios en el año T.		

Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.

29. Calificación promedio de los beneficiarios al programa en el año T

No.	29	**Alternativas de respuesta**	No aplica
Sección	Indicadores		
Descripción	Calificación promedio otorgada por los beneficiarios al programa en la sección de Satisfacción y Percepción de la encuesta de resultados realizada al cierre del programa en el año T.		
Observaciones	El dato se obtiene del archivo con el Formato de Valoración, de la pestaña de Indicadores, buscar la columna correspondiente a la valoración que se registra en la bitácora. Es decir, si se registran los resultados de la valoración inicial, la información sobre el indicador debe columna correspondiente a los indicadores de la valoración inicial; si se registran los resultados de la valoración de seguimiento 2, el dato se obtiene de la columna de los indicadores de esa valoración.		