

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

DATOS PERSONALES

Nombre completo: ERIK GUZMÁN ALVAREZ

Lugar de nacimiento:

[REDACTED]

Fecha de Nacimiento:

[REDACTED]

Nacionalidad:

[REDACTED]

Edad:

[REDACTED]

Estado civil:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Teléfono Celular:

[REDACTED]

CURP:

E-mail:

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

ESCOLARIDAD

- Primaria: Cuauhtémoc, Tuxpan, Jalisco.
1987-1992. de Primer a Quinto año.
- Primaria: José María Morelos, Villa de Alvarez,
Colima. 1992-1993. Sexto año.
- Secundaria: José Vasconcelos, Villa de Alvarez,
Colima, 1993-1996.
- Preparatoria: Bachillerato Numero 16, Universidad de Colima.
Villa de Alvarez, Colima, 1996-1999.
- Profesional: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales,
Universidad de Colima, Colima.
Carrera: Licenciatura en Administración Pública.
2001-2002. Primer y Segundo semestre
terminados.
- Profesional: Facultad de Derecho, Universidad de Colima,
Colima. Carrera: Licenciatura en Derecho.
Generación: 2003-2008. Cedula profesional
5933805 expedida por la Secretaría de Educación
Pública.

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

OTROS

- Congreso: “3^{er} Congreso Nacional de Ciencia Política y Administración Pública”, llevado a cabo en la ciudad de Colima, Colima; del 12 al 14 de Septiembre de 2000.
- Foro: “Elecciones en Colima”, realizado en la ciudad de Colima, Colima; del 22 al 24 de noviembre de 2000.
- Curso- Taller: “Caminos Hacia la Equidad” en la ciudad de Colima en el mes de Abril de 2002. En la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- Curso: “Escuela de Capacitación Electoral”, impartido por el Instituto Electoral del Estado de Colima, lo en el mes de Septiembre de 2002. En la ciudad de Colima, Colima.
- Congreso: “Congreso Internacional de Derecho” efectuado en la ciudad de Colima, Colima. Los días 28,29 y 30 de Septiembre de 2006.

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

OTROS

- Asamblea: "XLVII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social" Celebrada en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua. Del 1 al 4 de Abril de 2007.
- Constancia: Otorgada por el Instituto de Estudios Jurídicos de la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Por participar como integrante del Grupo Evaluador de Programas Académicos de Licenciatura de Derecho. En el mes de Agosto de 2007.
- Congreso: "Congreso Jurídico Internacional" llevado a cabo en la ciudad de Colima, Colima. Los Días 15, 16 y 17 de Noviembre de 2007.
- Diplomado: "DIPLOMADO EN SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL JUICIOS ORALES" organizado por LA FACULTAD DE DERECHO Y EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS de la Universidad de Colima, impartido en las instalaciones de la FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA. Llevado a cabo del mes de Abril del 2010 al mes de Noviembre de 2011
Diploma en trámite.

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

DESARROLLO PROFESIONAL

- Servicio Social: Apoyo al Tribunal Electoral del Estado, Colima. Julio de 2006 - Enero 2007.
- Verano de Investigación: Realizado en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco en el "Instituto de Estudios Jurídicos" Cuyo titular es el Dr. Dante Haro Reyes. Los meses Julio y Agosto de 2007. Línea de investigación "Gobernabilidad en México".
- Socio del Despacho Jurídico
- "Integración Jurídica": Despacho Jurídico "Integración Jurídica", cuyo titular es el Lic. Ángel Durán Pérez. Del mes de Agosto de 2007 a Diciembre de 2009. En el cual como socio se cumplen funciones de Abogado Postulante, analizando, revisando, presentando, tramitando y llevando a resolución Juicios de diversas materias ante los Órganos de Justicia en el Estado y de otros Estados de igual forma, por todas y cada una de sus etapas para procesales y procesales, así como ante cada una de las instancias pertinentes, elaboración de amparos y defensa y representación de juicios ante los órganos federales de justicia; creación de contratos diversos para clientes en particular, así como tramites administrativos ante diversas dependencias, tramite de juicios en Jurisdicción Voluntaria, asistencia y defensa ante órganos de investigación Estatales y Federales, así como actividades pertinentes a la profesión de Lic. En Derecho.

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

Socio del Corporativo

Galván I Jurídica:

Corporativo Galván I Jurídica, del mes de Enero de 2010 a Abril de 2013. En el cual como socio se cumplen funciones de Abogado Postulante, analizando, revisando, presentando, tramitando y llevando a resolución Juicios de diversas materias ante los Órganos de Justicia en el Estado y de otros Estados de igual forma, por todas y cada una de sus etapas para procesales y procesales, así como ante cada una de las instancias pertinentes, elaboración de amparos y defensa y representación de juicios ante los órganos federales de justicia; creación de contratos diversos para clientes en particular, así como tramites administrativos ante diversas dependencias, tramite de juicios en Jurisdicción Voluntaria, asistencia y defensa ante órganos de investigación Estatales y Federales, así como actividades pertinentes a la profesión de Lic. En Derecho.

Socio de SECORI

Servicios corporativos integrales:

SECORI, del mes de MAYO de 2013 hasta la fecha presente. En el cual como socio se cumplen funciones de Abogado Postulante, analizando, revisando, presentando, tramitando y llevando a resolución Juicios de diversas materias ante los Órganos de Justicia en el Estado y de otros Estados de igual forma, por todas y cada una de sus etapas para procesales y

CURRICULUM VITAE

LIC. ERIK GUZMÁN ALVAREZ

procesales, así como ante cada una de las instancias pertinentes, elaboración de amparos y defensa y representación de juicios ante los órganos federales de justicia; creación de contratos diversos para clientes en particular, así como tramites administrativos ante diversas dependencias, tramite de juicios en Jurisdicción Voluntaria, asistencia y defensa ante órganos de investigación Estatales y Federales, así como actividades pertinentes a la profesión de Lic. En Derecho.

Asesor Jurídico de la

Síndico Municipal Colima: H. Ayuntamiento de Colima. Del mes de Mayo de 2013 a octubre de 2015, me desarrolle como Coordinador de Área de Regidores del Municipio de Colima, asistiendo a los Regidores de todas las fracciones en sus diligencias administrativas, así como elaborar y revisar dictámenes correspondientes, revisión y actualización de reglamentos en conjunto con la dirección jurídica, analizar los escritos y documentos que requerían aprobación de la Síndico, así como atender a los ciudadanos en las peticiones de trámites ante el ayuntamiento y resolver sus situaciones bajo la dirección de la Síndico, supervisar a los choferes asignados al área.

Oscar Ernesto Lupián Peña

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Oscar Ernesto Lupián Peña

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

FORMACIÓN ACADÉMICA

2007-2012	Contador Público en la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo de la Universidad de Colima.
2003-2006	Centro de estudios tecnológicos del mar
2000-2003	Secundaria Federal N° 1 Mariano Miranda Fonseca
1994-2000	Escuela Primaria Cap. Frag. Pedro Sainz de Baranda

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- 2014 Implementación de pagos referenciados en línea.
- 2012 1er Congreso Multidisciplinario internacional y 7mo foro la academia y las pymes.- Como Expositor de mi Trabajo de Investigación "ANTECEDENTES, INICIO Y EVOLUCIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO EN MÉXICO".
- 2011 Taller de declaraciones y pagos referenciados, Colegio de Contadores Públicos Colima.
- 2011 VI Foro de investigación la Academia y las Pymes.
- 2009 VI Congreso Multidisciplinario Administración, Contabilidad Y Mercadotecnia.
- 2009 IV Foro de investigación la Academia y las Pymes.
- 2006 Centro Bilingüe de Colima, Curso de Inglés nivel I y II.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2012-2018. Departamento de Compras del Municipio de Manzanillo, Colima
Jefe de Adquisiciones.
- Elaboración de Procedimientos de Adjudicación Directa
 - Elaboración de Procedimientos de Invitación Restringida
 - Elaboración de Actas de Sesiones de Comité
 - Elaboración de Procedimientos de Licitaciones locales, estatales y nacionales (con recurso federal y con recurso propio).
 - Publicación de Licitación en sistema compra-net
 - Contratos.
 - Contratos Marco.
 - Organización de Comité Municipal de Adquisiciones
 - Elaboración de Actas de Sesiones de Comité
 - Captura de Requisiciones-Cuadro Comparativo- Orden de Compra Y Orden de Servicio en Sistema Empress
 - Captura de Altas en el padrón de Proveedores en Sistema Empres
 - Cotizaciones
 - Conciliaciones
 - Inventarios
 - Arqueo de caja chica
- 2011-2012 Prácticas Profesionales en Despacho Contable Roberto García Ortiz
- Cálculo de Impuestos
 - Cálculo de Finiquitos
 - Cálculo de Liquidaciones
 - Conciliaciones Bancarias
 - Declaraciones
 - Estados Financieros
 - Facturación
 - SUA.- Sistema Único de Autodeterminación
 - IDSE.- IMSS desde tu Empresa
- 2010-2011 Prestación del Servicio Social Constitucional en Jurisdicción Sanitaria No.3
- Arqueo de caja
 - Inventarios
 - Requisiciones de materiales

- 2009-2010 Auxiliar Contable Hotel las Hadas
- Conciliaciones Bancarias
 - Registros Contables
 - Manejo de Controles Internos

IDIOMAS

INGLÉS Nivel Intermedio. Cursado el tercer nivel en la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.

INFORMÁTICA

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Windows
- Procesadores de Texto: Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Microsoft Excel
- Presentadores: Power Point
- Internet
- Correo Electrónico
- SUA
- Sistema Empress
- Compra-net

OTROS DATOS DE INTERÉS

Credencial de Elector

CURP: [REDACTED]

Licencia de Manejo numero: [REDACTED]

Certificado, Cédula Profesional y Título en trámite.

REFERENCIAS

Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer las que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.

Mayo/2019

Currículum Vitae

NANCY PAOLA MARTÍNEZ RAMÍREZ

Datos Generales

- **Dirección:** [REDACTED]
- **Edad:** [REDACTED]
- **Teléfono celular:** [REDACTED]
- **Correo electrónico:** [REDACTED]

**Meta profesional**

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos, continuar adquiriendo aprendizajes necesarios que me permitan dar el mejor desempeño en cada una de mis actividades, superándome día con día para mi crecimiento profesional, obteniendo crecimiento laboral.

Estudios

- Preparatoria: Bachillerato Técnico Número 1, Universidad de Colima, 1998-2001
- Licenciatura: Facultad de Derecho, Universidad de Colima, 2001-2006

Experiencia laboral

- **Empresa:** Secretaría de Planeación y Finanzas
 - **Puesto:** Abogada, adscrita a la Dirección General Jurídica
 - **Período:** Abril 2014- Diciembre 2019
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Elaboración y revisión de los convenios a suscribirse por la Secretaría, con diversas dependencias de la administración pública municipal, estatal y federal, resaltando todos aquellos en los que se recibe o eroga presupuesto público.
 - ✓ Elaboración y revisión de contratos de adquisición de bienes o servicios que contrate el Gobierno del Estado con presupuesto estatal, cuidando los lineamientos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.
 - ✓ Defensa de los intereses legales de la Secretaría en los juicios de amparo.
 - ✓ Requerimientos de pago de pólizas de fianzas, para la reparación del daño de los ofendidos derivados de juicios penales.
 - ✓ Revisión de diversos documentos que deban ser suscritos por el Secretario de Planeación y Finanzas.
 - ✓ Elaboración y/o análisis jurídico de iniciativas y decretos de leyes estatales.
- **Empresa:** Colima Capital y Central de Desarrollo Profesional AC (CEDEP)
 - **Puesto:** Catedrática de la Licenciatura en Derecho
 - **Período:** Mayo 2018- Actualmente
 - **Descripción de actividades:**

Impartición de clases de las siguientes materias: Teoría General del Proceso, Teoría del Estado, Sistemas Jurídicos Contemporáneos, Metodología Jurídica, Filosofía Jurídica, Ética Jurídica, Derecho de Familia.

- **Empresa:** Universidad Multitécnica Profesional
 - **Puesto:** Catedrática de la Licenciatura en Derecho
 - **Período:** Agosto 2008- Diciembre 2017
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Impartición de clases de las siguientes materias: Introducción al Derecho, Derecho Romano, Teoría del Estado, Teoría General del Proceso, Derecho Administrativo, Derechos Humanos, en la modalidad escolarizada y el sistema abierto semiescolarizado.
- **Empresa:** Tribunal de lo Contencioso Administrativo
 - **Puesto:** Actuaría Interina adscrita a la Segunda Secretaría de Acuerdos
 - **Período:** Enero - Marzo 2014
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Notificación de los acuerdos dictados dentro de los juicios contenciosos administrativos tramitados en la Segunda Secretaría de Acuerdos.
- **Empresa:** Tribunal de lo Contencioso Administrativo
 - **Puesto:** Auxiliar Administrativa adscrita a la Segunda Secretaría de Acuerdos
 - **Período:** Agosto 2006- Enero 2014
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Elaboración de los acuerdos dictados dentro de los juicios contenciosos administrativos llevados a cabo en la Segunda Secretaría de Acuerdos, desde la admisión de la demanda, hasta la citación a sentencia de las partes.
 - ✓ Desahogo de audiencias de pruebas y alegatos.
- **Empresa:** Tribunal de lo Contencioso Administrativo
 - **Puesto:** Prestador de prácticas profesionales
 - **Período:** Mayo 2005- Agosto 2006
 - **Jefe inmediato:** Lic. Laura Sofía Gómez Madrigal
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Elaboración de proyectos de acuerdos y sentencias de los juicios contenciosos administrativos.
- **Empresa:** Primera Sala Mixta del Supremo Tribunal de Justicia
 - **Puesto:** Prestador de servicio social
 - **Período:** Julio 2004- Febrero 2005
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Elaboración de proyectos de sentencia de juicios civiles, mercantiles y penales, de los expedientes impugnados en segunda instancia.
- **Empresa:** Sistema Municipal para el Desarrollo Estatal de la Familia (DIF Villa de Álvarez, Colima)
 - **Puesto:** Asesora del Departamento Jurídico
 - **Período:** Febrero 2004- Julio 2005
 - **Descripción de actividades:**
 - ✓ Proporcionar asesoría jurídica en materia familiar.
 - ✓ Litigio de juicios en materia familiar.
- **Empresa:** Despacho Jurídico
 - **Puesto:** Asesora del Departamento Jurídico
 - **Período:** Enero 2003-Febrero 2004
 - **Descripción de actividades:**

- ✓ Trámite y desarrollo de juicios civiles, mercantiles y administrativos hasta su resolución.

Otros conocimientos

- 2004. Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.
Diplomado en Inglés como segunda lengua.
- Abril 2011. Universidad Multitécnica Profesional
Taller Estrategias de enseñanza para la promoción de Aprendizajes significativos.
- Enero 2012. Empresa Konfronta
Taller Vivencial. "Libera el Poder de tu subconsciente", impartido por el Ingeniero Melecio Ortega Arzate.
- Febrero 2012. Universidad Multitécnica Profesional.
Tercer Congreso Multidisciplinario "Universidad: Una Educación Global con impacto local".
- Agosto 2012. Suprema Corte de Justicia. Casa de la Cultura Jurídica Colima.
Seminario "Medios de Defensa en Materia Tributaria".
- Mayo 2013. Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia.
Curso en línea Control Difuso de Convencionalidad.
- Noviembre 2014. Suprema Corte de Justicia. Casa de la Cultura Jurídica Colima.
Curso "Argumentación Jurídica".

Cursos de actualización tomados

- Septiembre-Diciembre 2019. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Plataforma MéxicoX
Diplomado Presupuesto Basado en Resultados 2019
- Septiembre 2019. Suprema Corte de Justicia. Casa de la Cultura Jurídica Colima.
Seminario Argumentación Jurídica.
- Diciembre 2016. Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C.
Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera.
- 2014. Suprema Corte de Justicia. Casa de la Cultura Jurídica Colima.
Diplomado "El nuevo juicio de amparo en el Sistema Jurídico Mexicano".
- Agosto 2013. Facultad de Derecho. Universidad de Colima.
Diplomado en Derecho Fiscal y Administrativo

Competencias Laborales

- Manejo de personal.
- Coordinación de proyectos.

- Capacidad de manejar bajo presión.
- Facilidad de palabra y aprendizaje.
- Capacidad de gestión.
- Habilidades para desarrollo del aprendizaje.
- Habilidades para transmitir información.
- Inteligencia emocional.
- Organización

Curriculum Vitae

Lic. Héctor René Ocón Bayardo

Arquitecto

Información personal:

Curp: [REDACTED]

Cédula Profesional: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

Objetivos:

Aportar mi conocimiento, capacidad, experiencia, habilidad y perseverancia desempeñándome de la mejor manera para poder cumplir con las metas y objetivos que se propongan, permitiéndome continuar con mi crecimiento humano y desarrollo profesional.

Resumen de capacidades:

- Arquitecto.
- 16 años de trabajo en la Administración Pública Municipal y Estatal.
- Gestión de Recursos ante cualquier instancia, Federal, Estatal, Municipal, entre otras.
- Ejecución de Recursos en Obra Pública y Acciones Sociales.
- Comprobación de Recursos en Auditorías Federales, Estatales y Municipales.
- **Auditor Líder** "Formación y Desarrollo de Auditores Internos ISO 9001/19011 (IWA-4)" 2007-2009.
- Auditoría de Obra Pública.

- Experiencia en Obra Pública (Licitaciones "compra Net", Adjudicaciones Directas y Obras por Administración).
- Estimaciones, Supervisión y Construcción de Obra pública y privada.
- Anteproyectos, Proyectos Ejecutivos, Planos, Presentación, Levantamientos, Destajos, etc.
- Trámites y permisos en dependencias Municipales, Estatales, Federales, entre otros.
- Apoyo técnico y logístico.
- Autocad, Office, Internet, Redes sociales, etc.
- Responsable, Servicial, Activo, Comprometido, Perseverante, Amable, Emotivo, Puntual, Capacidad de Adaptación, Capacidad para trabajar en equipo, desarrollo social y humano, entre otros.

Educación Profesional:

Universidad de Colima (Licenciatura)
Agosto 1999 – Diciembre 2003
(Título, No. Cédula Profesional: 4426394)

Experiencia Profesional:

Director de Obra Pública
(Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano "Seidur"
Gobierno del Estado de Colima)
Periodo: 04-01-17 / 17-05-2019

Director de Caminos
(Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano "Seidur"
Gobierno del Estado de Colima)
Periodo: 14-04-16 / 03-01-17

Arquitecto Independiente
Periodo: 16-10-15 / 13-04-16

Director de Construcción
(H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez)
Periodo: 16-10-12 / 16-10-15

Director de Planeación
(H. Ayuntamiento de Cómala)
Periodo: 17-11-09 / 16-10-2012

Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
(H. Ayuntamiento de Cómala)
Periodo: 17-11-09 / 16-10-2012

Jefe de Departamento de Auditoría de Obra Pública
(Contraloría Municipal, H. Ayuntamiento de Colima)
Periodo: 20-11-06 / 16-11-09

Director de Mantenimiento y Conservación
(H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez)
Periodo: 25-11-05 / 15-10-06

- Dirección de Mantenimiento y Conservación del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.
- Coordinación Operativa de 65 trabajadores, conformados por cuadrillas de Albañilería, Carpintería, Pintura, Herrería, Fontanería, Electricidad, Bacheo, Maquinaria Pesada, Camiones Volteo, entre otros.

Supervisor de Obras Públicas
(H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez)
Periodo: 16-10-03 / 24-11-05

- Supervisión y Construcción de Obra Pública.
- Sistema de Encauzamiento de aguas pluviales (Colector Solidaridad).
- Colector Pluvial 3er anillo Primera Etapa.
- Empedrados y Machuelos (Zona urbana y rural).
- Pavimentaciones.
- Huellas de Rodamiento.
- Casas de usos Múltiples.
- Jardines.
- Alumbrado Público.
- Rehabilitación de redes de agua potable y alcantarillado.
- Impermeabilizaciones.
- Apoyo en Levantamiento topográficos
- Proyectos y Anteproyectos.
- Estimaciones.
- Apoyo Administrativo, entre otros.

Residente de Obra
AU-T (Despacho de Arquitectos)
Periodo: (Junio-03/Octubre-03)

- Obra Privada.
- Construcción de casas habitación (casa tipo).
- Construcción de casas habitación (Residencial).
- Remodelación y Construcción de Locales Comerciales.
- Remodelación de Casas Habitación (Casas tipo y Residencial).
- Levantamientos topográficos.
- Casas de párrocos del beaterio.
- Local telcel en Tecomán, Col.

Otros:

- Participación en el Taller de "Transferencia de Tecnología y Resultados para el Desarrollo de Actividades de Participación Ciudadana a Nivel Municipal, dentro del proyecto Plan de Manejo Integral de los Cauces Urbanos de la Zona Metropolitana de Colima-Villa de Álvarez" (Junio 2012).
- Participación en el Taller de Seguimiento del Programa "Municipios por la transparencia 2011" (Septiembre 2011).
- Participación en el Curso-Taller "Reglas de Operación de los Programas Federales en el Ejercicio Fiscal 2011" (Febrero 2011).
- Participación en el Primer Taller de Diagnostico "Municipios por la Transparencia" (Junio 2010).
- Participación en la Formulación del "Plan Estatal de Desarrollo 2010-2015" en el tema Impulso al Desarrollo Administrativo Municipal (Marzo 2010).
- Participación en el Taller de Planeación para el Desarrollo Municipal (Noviembre 2009).
- Participación en el Curso de "Capacitación sobre los cambios en los procedimientos de la Norma ISO 9001:2000 del Sistema de Gestión de Calidad del H. Ayuntamiento de Colima" (Noviembre 2008).
- Participación en el curso-taller "Equipos de Alto Rendimiento con Valores Sociales" (Agosto 2008).
- Participación en el Taller de "Primeros Auxilios" (Julio 2008).
- Participación en el curso-taller "Ramo 33" (Junio 2008).
- Participación en el curso "Criterios de Estructuración para casa Habitación y Edificios pequeños" (Mayo 2008).

- Participación en el Taller "Control de los Registro y control de los Documentos" (Febrero 2008).
- Participación en el "IV Congreso Estatal por la Calidad 2007" (Diciembre 2007).
- Participación en el Taller "Comunicación" (Septiembre 2007).
- Participación en el Taller "Inteligencia Emocional" (Septiembre 2007).
- Participación en el Taller "Procedimientos Mandatorios del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 y Calidad por Dirección (PNC)" (Septiembre 2007).
- Participación en el curso-taller "Formación y Desarrollo de Auditores Internos" ISO 9001 / 19011 (IWA-4)" (Agosto 2007).
- Participación en el curso "Documentación de la Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 y Calidad por Dirección (PNC)" (Junio 2007).
- Participación en el curso "Interpretación de la Norma ISO 9001 y el Premio Nacional de la Calidad" (Mayo 2007).
- Participación en la Conferencia "La Calidad de un Equipo de Trabajo" (Marzo 2007).
- **Miembro del "Colegio de Arquitectos del Estado de Colima, A.C." (Noviembre 2006 – Fecha Actual).**
- Participación en el Taller "Asistencia Técnica para Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo" (Mayo 2006).
- Participación en el Congreso "Líderes de un Nuevo Milenio" (Noviembre 1998).
- Diplomado en Ingles (CENBI de Colima) Certificado (Mayo 1998).

Idiomas:

Ingles 75% Escrito y Oral.

Esperando que la presente información sea de su interés y a su vez con la intención de poder ser útil, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que se requiera en una entrevista.

Atentamente:

C. Héctor René Ocón Bayardo
Arquitecto

PEDRO DAMIÁN ZEPEDA MAGAÑA



(312) 314 43 18



gestionambiental.imades@gmail.com

FORMACIÓN PERSONAL

- **Universidad de Colima**
Lic. en Ciencia Ambiental y Gestión de Riesgos
- **Facultad Latino Americanas en Ciencias Sociales**
Maestría en Política, Gestión Energética y Medio Ambiental (En Proceso)
- **Universidad de Colima**
Diplomado en Evaluación en Impacto Ambiental
- **Universidad de Colima**
Diplomado en Legislación Ambiental y Aprovechamiento de los Recursos Naturales
- **Universidad de Colima**
Taller Internacional de Planificación de Emergencias: Mejorando la Resiliencia y la recuperación
- **Universidad de Colima**
Taller Trazabilidad territorial y responsabilidad socioambiental
- **Universidad de Colima**
Taller de Políticas Públicas Ambientales

EXPERIENCIA LABORAL

- **Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima**
Departamento de Impacto Ambiental
- **SEMARNAT**
Departamento de Unidad Ambiental y Ecosistemas Costeros
- **Ayuntamiento de Comala**
Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable

MANUEL MORENO ROMERO



(312) 314 43 18



manuelimades@gmail.com

FORMACIÓN PERSONAL

- Universidad de Guadalajara
Facultad de Ingeniería Civil
- Universidad de Colima
Diplomado en legislación Ambiental y Aprovechamiento de los Recursos Naturales

EXPERIENCIA LABORAL

- Banco Nacional de México
Control Financiero
- Consejo Nacional de Fomento Educativo
Auxiliar Contable Administrativo
- Grasas y Aceites Vegetales de Jalisco
Mantenimiento y conservación de equipos e instalaciones
- H. Congreso del Estado de Colima
Auditor de Obra Pública
- H. Congreso del Estado de Colima
Auditor de Obra Pública
- Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima
Protección Ambiental

ING. SALVADOR BALBI MENDEZ



(312) 314 43 18

FORMACIÓN PERSONAL

- Universidad de Guadalajara
Facultad de Ingeniería

EXPERIENCIA LABORAL

- Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima
Protección Ambiental
- Secretaría de Desarrollo Urbano de Colima
Dirección General de Control Técnico
- Instituto Mexicano del Seguro Social
Analista de costo e investigación de mercado

CELESTE ROSAS RODRIGUEZ



(312) 314 43 18



Celeste.rosas@gobiernocolima.gob.mx

FORMACIÓN PERSONAL

- Universidad de Colima
Lic. en Mercadotecnia
- Universidad de Colima
Diplomado en Legislación Ambiental y Aprovechamiento Sustentable de los Recursos Naturales

EXPERIENCIA LABORAL

- Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima
Proyectos Específicos

COMPETENCIAS

- Dreamweaver
- Illustrator
- Photoshop
- InDesign

FRANCISCO JAVIER MUÑOZ ARANDA



(312) 314 43 18



javier.muñoz@gobiernocolima.gob.mx

FORMACIÓN PERSONAL

- Universidad de Colima
Lic. en Psicología
- 2004 Universidad de Colima
Diplomado en Educación Ambiental
- 2005 Universidad de Colima
Diplomado en Gestión Ambiental: Sistemas de Manejo Ambiental
- 2010 Universidad Autónoma de Aguascalientes
Diplomando en Educación Ambiental para la Sustentabilidad en Condiciones de Cambio Climático

EXPERIENCIA LABORAL

- 2005 - 2010 Centro Universitario de Gestión Ambiental de la Universidad de Colima
Área: Educación Ambiental para la Sustentabilidad
- 2010 - 2011 Universidad Autónoma de Aguascalientes
Departamento de Protección Ambiental
- 2011 - 2013 Universidad Autónoma de Aguascalientes
Responsable del Programa de Educación Ambiental
- 2013 - 2014 SEMARNAT Delegación Colima
Subdelegación de Gestión Ambiental
- 2016 - Actualidad Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima
Proyectos Específicos



KAREN FABIOLA HERNÁNDEZ CARRILLO

INGENIERA
AMBIENTAL

Resido en la ciudad de Villa de Álvarez, Colima. Nací el 8 de diciembre de 1991 en Villa de Álvarez, Colima, nacionalidad mexicana, sexo femenino, estado civil soltera, soy egresada en la licenciatura de Ingeniería Ambiental del Instituto Tecnológico de Colima.

EDUCACIÓN

Esc. Primaria Enrique Andrade
Esc. Secundaria Manuel Álvarez T.M
Bachillerato Técnico No. 1 "Prof. Gregorio Macedo López"
Tecnológico Nacional de México, Instituto Tecnológico de Colima.

Responsable, amigable, con una buena actitud y disposición para trabajar en equipo, capaz de enfrentar y buscar solución y/o alternativas a contratiempos, buscando siempre actuar de manera precisa y adecuada para sacar adelante a mi equipo. Relaja siempre con actitud de servicio, voluntariado y compromiso. Me apasiona el cuidado del medio ambiente, especialmente el trabajo en conjunto con la sociedad mediante proyectos fomentando siempre una cultura ambiental responsable.

Grupo Ambiental Ola Verde: Transferencia de conocimientos mediante la impartición de talleres y conferencias. Promoviente de la educación ambiental hacia la sociedad mediante proyectos comunitarios, talleres, charlas y ferias ambientales ciudadanas. Así como la gestión, organización y logística de eventos realizados durante mi periodo como coordinadora.

Monitora en el programa Joven-es Compromiso (IMJUVE) con el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SEPARACIÓN DE RSU DIFERENCIADOS EN LA COLONIA LAS PALMAS, COLIMA, PROMOVIENDO PUNTOS DE ACOPIO COMUNITARIOS, Colima. 2017

Voluntaria en el programa Municipal de Separación de Residuos Sólidos Urbanos (IMADES - Tecnológico de Colima). Cuauhtémoc, Colima. 2016.

Voluntaria en Construcción del jardín ECOS en Lomas Altas, Villa de Álvarez, Colima (Tecnológico de Colima - CEMEX, Tec de Monterrey). 2014.

Brigadas de Educación Ambiental dentro del estado de Colima (Grupo Ambiental Ola Verde - Tecnológico de Colima).

- Curso-taller de Encuentro Juvenil Interestatal Sobre Biodiversidad y Ecotecnias. Del 26 al 28 de abril 2016 (CONAFOR).
- HackColima 2016: Innovación + Planeta durante los días 30 de septiembre, 1 y 2 de Octubre del 2016.
- 2do. Lugar dentro del Evento Nacional Estudiantil de Innovación Tecnológica en su fase local, en la categoría PRODUCTO/SERVICIO, con el proyecto CHORIVEG. El 19 de mayo del 2017.
- Participar en el Evento Nacional Estudiantil de Innovación Tecnológica 2017 etapa regional, zona III, del 13 al 24 de Noviembre del 2017, con el proyecto CHORIVEG.
- Participar en la segunda charla de Hack Talks con el tema "Voluntariado verde" el día 24 de mayo del 2017.
- Colaboración en la 2ra. Feria Ambiental Ciudadana celebrada en el Instituto Tecnológico de Colima. Mayo 20, 2017. (Instituto Tecnológico de Colima).
- 1er Lugar dentro del Evento Nacional Estudiantil de Innovación Tecnológica en su fase local, en la categoría INOVACION SOCIAL sector MEDIO AMBIENTE, con el proyecto CICLO. En noviembre del 2018.
- Pase al Nacional dentro del Evento Nacional Estudiantil de Innovación Tecnológica 2018 en su fase Regional, Zona III en la categoría INOVACION SOCIAL sector MEDIO AMBIENTE, con el proyecto CICLO.
- Participar en el Evento Nacional Estudiantil de Innovación Tecnológica etapa Nacional, en la categoría INOVACION SOCIAL sector MEDIO AMBIENTE, con el proyecto CICLO. El - del 2018.
- Acreditación del Taller Manejo Adecuado de Sustancias Químicas atendiendo a los dispuesto en la NOM- 018-STPS-2015, organizado por el Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado los días 9,10, 23 y 24 de noviembre del 2018.

OBJETIVO PROFESIONAL

"Identificar, proponer y resolver problemas ambientales de manera multidisciplinaria, asegurando la protección, conservación y mejoramiento del ambiente, bajo un marco legal, buscando el desarrollo sustentable, enfocando en impactar de manera positiva tanto a la sociedad como al medio

CELULAR
CORREO
DOMICILIO