



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

10/10/2022

Nombre del Servidor Público:

MÓNICA GÓMEZ LLERENAS

Cargo:

ACTUARIA

Adscripción:

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

- LICENCIATURA EN DERECHO.
-
-

Experiencia Laboral:

- INSTITUTO DE BANCA MULTIPLE BANCOPPEL (cajera) (16 de agosto de 2008 al 09 de septiembre de 2009)
- AMERICAN LOAN EMPLOYEE SERVICE, S.A. DE C.V. FIRST CASH (cajera) (12 de abril de 2011 al 30 de octubre de 2011)
- JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE TECOMÁN, COL. (del 16 de enero de 2012 a la fecha)

Habilidades:

- Manejo de Word
- Desahogo de audiencias, desde la mecanografía hasta la interpretación de la ley, teniendo un amplio criterio jurídico practico.
- Capacidad analítica de casos concretos.
- Flexibilidad
- Habilidades comunicativas, tanto en trabajadores como en patrones a la

Monica G. Llerenas

Firma del servidor público

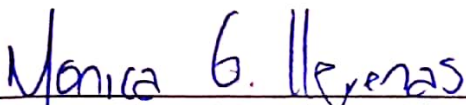


hora de llevar a cabo una notificación y emplazamiento.

- Trabajo en equipo.
- Actitud positiva.
- Comunicación escrita, ya que considero saber plasmar con exactitud una idea, hecho o circunstancia.
- Habilidades cognitivas, tales como buena memoria y deducción de lógica en asuntos laborales y en los desahogos de pruebas.
- Iniciativa.

Cursos, seminarios, talleres:

- Administración del tiempo.
- Taller de Prevención del Hostigamiento y el abuso sexual.
- Proyecto de ley federal de extinción del dominio.
- Fundamentales.
- Aborto y pena de muerte.
- Principios y valores institucionales.
- Gestión pública.
- Autoestima y desempeño laboral.
- Ambiente de trabajo.
- Ética
- Calidad y excelencia en el servicio.


Firma del servidor público