

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:
(16/12/2022)

Nombre del Servidor Público:	
Mario Alberto Ramos Ceballos	
Cargo:	Adscripción:
Asistente y Agenda	Despacho Secretaria de Desarrollo Económico

Preparación Académica:
<ul style="list-style-type: none">Bachillerato – Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 19, 1989 - 1992

Experiencia Laboral:
<p>Abril 2021- mayo 2021</p> <ul style="list-style-type: none">Diputado Local Propietario. En el H. Congreso del Estado. Campo de experiencia Legislativo. <p>Junio 2021- septiembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none">Trabajador de Confianza del H. Congreso del Estado de Colima. Como Auxiliar "C" asistente de Oficialía Mayor. Campo de experiencia Administrativo. <p>Enero 2022- octubre 2022</p> <ul style="list-style-type: none">Trabajador de Contrato del H. Ayuntamiento de Colima, adscrito al Despacho de la Secretaria del Ayuntamiento de Colima. Campo de experiencia Administrativo.


Firma del servidor público



Habilidades:

- Trabajo en equipo,
- Proactivo,
- Analítico,
- Responsable
- Eficiente y eficaz

Cursos, seminarios, talleres:

- Ninguno


Firma del servidor público