



**PRIMER TRIMESTRE  
2023**  
Del 01 de enero al 31 de marzo

| TITULO   | NOMBRE CORTO   | DESCRIPCION  |  |   | PERIODO QUE SE INFORMA  |
|--|--|--|--|---|---|
| ESTRUCTURA ORGANICA  | FRACC II   | Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente. |  |   | Del 01 de enero al 31 de marzo 2023   |
| Denominación del área  | Denominación del puesto  | Área de adscripción inmediata superior   | Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal | Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso  | Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso  |
| Dirección General del SEFIDEC  | Director General del SEFIDEC                                     | Dirección General del SEFIDEC  | Decreto de Creación  | Planear, organizar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades tendientes al cumplimiento de las atribuciones y facultades del SEFIDEC; de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Asistente de Relaciones Gubernamentales                              | Asistente de Relaciones Gubernamentales                          | Dirección General del SEFIDEC  | Decreto de Creación  | Ejecutar funciones administrativas de manera eficaz y eficiente que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del SEFIDEC  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Dirección de Administración y Contabilidad                           | Director de Administración y Contabilidad                        | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Administrar los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del SEFIDEC y sus fideicomisos, así como llevar el registro y control de su contabilidad.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Auxiliar de Sistemas   | Auxiliar de Sistemas   | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Mantener en funcionamiento óptimo el sistema de información, así como la infraestructura tecnológica del SEFIDEC.   | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Coordinación de Contabilidad   | Coordinadora de Contabilidad                                     | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Asegurar el control y registro de la contabilidad, así como presentar, de manera correcta y oportuna, los informes financieros relativos a la actividad económica del SEFIDEC y sus fideicomisos.   | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto. de Contabilidad                                  | Jefe del Depto. de Contabilidad                                  | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Llevar la contabilidad y presentar los Informes de las actividades correspondientes del SEFIDEC y sus fideicomisos de manera correcta y oportuna  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto. De Recursos Humanos, Admón y Calidad             | Jefe del Depto. De Recursos Humanos, Admón y Calidad             | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Tramitar y dar seguimiento en las actividades de Recursos Humanos y administrativas de manera correcta y oportuna, así como proporcionar los servicios generales solicitados por las diversas áreas del SEFIDEC, y llevar el control del Archivo, así como de las acciones correspondientes al Sistema de gestión.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Auxiliar de Recursos Humanos y Calidad                               | Auxiliar de Recursos Humanos y Calidad                           | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Auxiliar en las actividades de Recursos Humanos y administrativas de manera correcta y oportuna.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Auxiliar de Recursos Materiales, Servicios y Control de archivo      | Auxiliar de Recursos Materiales, Servicios y Control de archivo  | Dirección de Administración y Contabilidad   | Manual de Organización   | Apoyar en funciones derivadas de los recursos materiales y servicios generales, así como en el Control del Archivo del SEFIDEC.   | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Dirección Jurídica   | Director Jurídico  | Dirección Jurídica   | Manual de Organización   | Coordinar, ejecutar y revisar las acciones jurídicas que den certeza y coadyuven al cumplimiento de los compromisos legales del SEFIDEC, atendiendo en todo momento a la normatividad vigente aplicable.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio                 | Jefe del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio                 | Dirección Jurídica   | Manual de Organización   | Revisar y proponer esquemas, normas y disposiciones a los que deba ajustarse la celebración de contratos de crédito y convenios de colaboración y otros actos jurídicos que comprometan los recursos del SEFIDEC, vigilar su cumplimiento y llevar registro y control de los mismos.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito           | Jefe del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito           | Dirección Jurídica   | Manual de Organización   | Representar y defender jurídicamente al SEFIDEC, ante los tribunales federales y estatales y ante toda autoridad en los asuntos de carácter jurídico realizando los trámites jurisdiccionales que así correspondan, en que el Organismo tenga interés o injerencia, así como llevar a cabo la formalización de los contratos de crédito otorgados por el SEFIDEC. | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Dirección de Crédito y Administración de Cartera                     | Director de Crédito y Administración de Cartera                  | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Gestionar opciones de financiamiento a través de la participación en diferentes programas federales, estatales y/o municipales, así como a través de organismos intermedios dando como resultado el análisis y evaluación para el otorgamiento de créditos a las MIPYMES del Estado de Colima.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto. de Control y Guarda de valores                   | Jefe del Depto. de Control y Guarda de valores                   | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Llevar el control y la Guarda de valores de conformidad a los lineamientos establecidos de manera eficaz y eficiente,   | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto. de Análisis y Operación                          | Jefa del Depto. de Análisis y Operación                          | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Analizar los expedientes de las solicitudes de crédito, de conformidad al procedimiento establecido.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Jefatura del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento | Jefe del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Administrar la cartera, implementando estrategias de seguimiento con la finalidad de lograr la recuperación de la cartera de conformidad a la normatividad vigente aplicable  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Ejecutivo de Administración de Cartera                               | Ejecutivo de Administración de Cartera                           | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Vigilar la operación y gestiones de cartera, con la finalidad de disminuir la morosidad de esta y así lograr la recuperación proyectada.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Ejecutivo de Seguimiento, Supervisión y Cobranza                     | Ejecutivo de Seguimiento, Supervisión y Cobranza                 | Dirección de Crédito y Administración de Cartera   | Manual de Organización   | Vigilar que el crédito otorgado cumpla el objetivo para el cual fue otorgado y realizar todas las gestiones requeridas para la recuperación de este.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Coordinación de Promoción de Crédito                                 | Coordinadora de Promoción de Crédito                             | Coordinación de Promoción de Crédito   | Manual de Organización   | Coordinar, dirigir, atender y dar seguimiento a las solicitudes de financiamiento para el otorgamiento de créditos a las MIPYMES del Estado de Colima, con base en los Programas vigentes.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |
| Ejecutivo de Promoción de Crédito                                    | Ejecutivo de Promoción de Crédito                                | Coordinación de Promoción de Crédito   | Manual de Organización   | Analizar y determinar la viabilidad que exista de las solicitudes de crédito, de conformidad al manual de crédito.  | <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACION_31mar_2021_V2.pdf</a> |