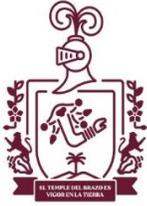


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

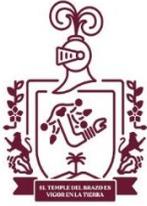
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. TERESITA BARRAGÁN DEL MORAL			
CARGO:	SECRETARIA PARTICULAR			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	col.contraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	2 TOMOS			
SECCIÓN:	SC52S DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 ACUERDOS Y CONVENIOS	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A ACUERDOS Y CONVENIOS DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE02 CONVOCATORIAS A COMITÉS, FIDEICOMISOS, JUNTAS DE GOBIERNO, JUNTAS DE TRABAJO	DOCUMENTACIÓN RESULTADO DE CONVOCATORIAS A COMITÉS, FIDEICOMISOS, JUNTAS DE GOBIERNO Y JUNTAS DE TRABAJO DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE03 INVITACIONES, SESIONES, EVENTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN PÚBLICA	EXPEDIENTE CON LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A INVITACIONES, SESIONES Y/O EVENTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. TERESITA BARRAGÁN DEL MORAL			
CARGO:	SECRETARIA PARTICULAR			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	col.contraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	2 TOMOS			
SECCIÓN:	SC52S DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES	DOCUMENTOS SOBRE REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES REALIZADOS AL O POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE05 CIRCULARES	EXPEDIENTE CUYO CONTENIDO SON LAS CIRCULARES EMITIDOS Y/O RECIBIDOS POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE06 OFICIOS DE COMISIÓN / REPRESENTACIÓN	OFICIOS DE COMISIÓN O REPRESENTACIÓN DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE07 SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	DOCUMENTACIÓN RESULTANTE DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	2023-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA

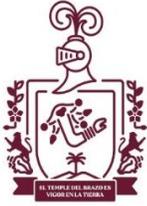


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. TERESITA BARRAGÁN DEL MORAL			
CARGO:	SECRETARIA PARTICULAR			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	col.contraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	2 TOMOS			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	DOCUMENTACIÓN QUE FUE EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 2
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SE01 DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 2
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SE01 DESPACHO DE LA CONTRALORÍA	DOCUMENTACIÓN EMITIDA PARA SER USADA INTERNAMENTE EN LA CONTRALORÍA	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 2
SECCIÓN:	SC41S SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN			
SE01 ACTAS Y MINUTAS DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 2

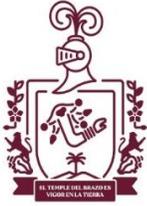


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA TÉCNICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. MINERVA MONTSERRAT ORTIZ BENÍTEZ			
CARGO:	SECRETARIA TÉCNICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	col.contraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC52S SECRETARIA TÉCNICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CONTRALORÍA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A MANUALES	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 1
SE02 COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN	LÍNEAS DE ACCIÓN	2022-2023	ADMINISTRATIVO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 1
SE03 MEJORA REGULATORIA	SEGUIMIENTO A PROCESOS INTERNOS	2022-2023	ADMINISTRATIVO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 1
SE04 REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES DE LA SECRETARIA TÉCNICA	2022-2023	ADMINISTRATIVO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ANAQUEL 19 NIVEL 1

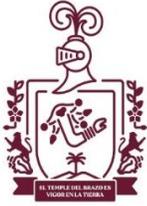


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA TÉCNICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. MINERVA MONTSERRAT ORTIZ BENÍTEZ			
CARGO:	SECRETARIA TÉCNICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	col.contraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC52S SECRETARIA TÉCNICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CONTRALORÍA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A MANUALES	2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE02 COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN	LÍNEAS DE ACCIÓN	2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE03 MEJORA REGULATORIA	SEGUIMIENTO A PROCESOS INTERNOS	2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA
SE04 REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES DE LA SECRETARIA TÉCNICA	2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. RAÚL MALDONADO RAMÍREZ			
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtransparenciagcecolima@gmail.com			
VOLUMEN:	41 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC47S UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
SE02 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	2022-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
SE03 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	DOCUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL SIA Y CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. ALMA VERÓNICA ARELLANO SALAZAR			
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	eticacontraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	3 CARPETAS FÍSICAS Y 1 ELECTRÓNICA			
SECCIÓN:	SC44S ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERÉS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 INSTRUMENTOS LEGALES	DOCUMENTOS LEGALES REALIZADOS POR LA UNIDAD	2022-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE02 ASESORÍAS, CONSULTAS Y RECOMENDACIONES	ASESORÍAS SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONSULTAS DE LAS QUE SE PUEDE ORIGINAR UNA RECOMENDACIÓN	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE03 CAPACITACIONES IMPARTIDAS	LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS A DIFERENTES ENTES	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE04 REQUERIMIENTOS	SOLICITUDES POR OFICIO, ENVIADAS O RECIBIDAS SOBRE PUBLICAR, DIFUNDIR O PROPORCIONAR INFORMACIÓN, ENTRE OTROS	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA



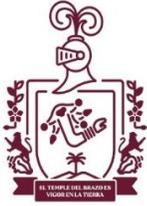
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. ALMA VERÓNICA ARELLANO SALAZAR			
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	eticacontraloria@gmail.com			
VOLUMEN:	3 CARPETAS FÍSICAS Y 1 ELECTRÓNICA			
SECCIÓN:	SC44S ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERÉS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	DOCUMENTOS RELACIONADOS A REQUERIMIENTOS E INFORMACIÓN PARA O POR LA UNIDAD DE ÉTICA	2022-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE06 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA CONTRALORÍA	TODA DOCUMENTACIÓN CON RELACIÓN AL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE07 COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO	TODA DOCUMENTACIÓN CON RELACIÓN AL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS ENTES DEL ESTADO	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA
SE08 CAPACITACIONES RECIBIDAS	OFICIOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO DE LAS CAPACITACIONES RECIBIDAS POR LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA	2022-2024	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1 DE LA UNIDAD DE ÉTICA, UBICADO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA CONTRALORÍA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
CARGO:	COORDINADOR INFORMÁTICO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	ivan.solism@outlook.com			
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	2020 - 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SE09 COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	2020 - 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



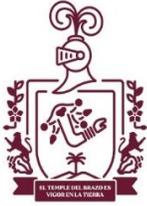
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
CARGO:	COORDINADOR INFORMÁTICO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	ivan.solism@outlook.com			
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	2020 - 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC34C COMUNICACIÓN SOCIAL			
SE01 BOLETINES DE PRENSA	BOLETINES DE PRENSA	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE02 DISEÑOS	DISEÑOS REALIZADOS	2022-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE03 EVENTOS	EVENTOS DE LA CONTRALORÍA	2022-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
CARGO:	COORDINADOR INFORMÁTICO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	ivan.solism@outlook.com			
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC35C CONTROL DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DIAGNÓSTICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	DIAGNÓSTICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE02 INVENTARIO DE DISPOSITIVOS Y REDES	INVENTARIO DE DISPOSITIVOS Y REDES	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE03 ADQUISICIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS	ADQUISICIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE04 INVENTARIO DE APLICATIVOS Y PLATAFORMAS	INVENTARIO DE APLICATIVOS Y PLATAFORMAS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE05 POLÍTICAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS H. Y S.	POLÍTICAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO H. Y S.	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
CARGO:	COORDINADOR INFORMÁTICO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	ivan.solism@outlook.com			
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC36C SOPORTE TECNOLÓGICO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE02 ASESORÍA Y CAPACITACIÓN	ASESORÍA Y CAPACITACIONES	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE03 DISEÑOS	DISEÑOS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE04 GESTIÓN USUARIOS BESOP	GESTIÓN DE USUARIOS BESOP	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

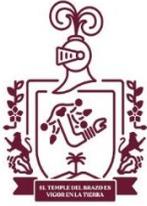
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
CARGO:	COORDINADOR INFORMÁTICO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	ivan.solism@outlook.com			
VOLUMEN:	01 TOMO			
SECCIÓN:	SC37C MANTENIMIENTO DE EQUIPO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO H Y S	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO H Y S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC17S PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 SUBSTANCIACIÓN LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN INICIADOS CON LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES.	2016-2017	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE02 SUBSTANCIACIÓN FALTAS GRAVES LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN DERIVADOS DE FALTAS IDENTIFICADAS COMO "GRAVES", INICIADOS CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE03 SUBSTANCIACIÓN FALTAS NO GRAVES LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN DERIVADOS DE FALTAS IDENTIFICADAS COMO "NO GRAVES", INICIADOS CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC185 PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVAS	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN INICIADOS CON LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES.	2016-2017	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC20S PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 MATERIA MERCANTIL	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA MERCANTIL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE02 MATERIA CIVIL	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA CIVIL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE03 MATERIA ADMINISTRATIVA	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE04 MATERIA PENAL	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA PENAL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.

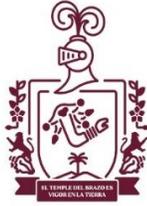


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC20S PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 MATERIA LABORAL	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA LABORAL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE06 MATERIA DE AMPARO	ASUNTOS JURISDICCIONALES EN MATERIA DE AMPARO TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE07 DERECHOS HUMANOS	ASUNTOS JURISDICCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC43C SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CUENTA PÚBLICA 2012	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2012.	2012	LEGAL	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
SE02 CUENTA PÚBLICA 2013	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2013.	2013	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE03 CUENTA PÚBLICA 2014	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2014.	2014	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE04 CUENTA PÚBLICA 2015	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2015.	2015	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC43C SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 CUENTA PÚBLICA 2016	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2016.	2016	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE06 CUENTA PÚBLICA 2017	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2017.	2017	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE07 CUENTA PÚBLICA 2018	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2018.	2018	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC50S ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 ASUNTOS EN INVESTIGACIÓN	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		
SE02 ASUNTOS EN SUBSTANCIACIÓN	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		
SE03 ASUNTOS EN RESOLUCIÓN	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE RESOLUCIÓN	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA RESOLUCIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		
SE04 ASUNTOS MATERIA MERCANTIL	ASUNTOS TRAMITADOS DE NATURALEZA MERCANTIL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:		LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:		ABOGADO			
DOMICILIO:		CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:		312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:		lccortes897@gmail.com			
TOMOS:		3 TOMOS			
SECCIÓN:		SC50S ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE05 ASUNTOS EN MATERIA CIVIL	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA CIVIL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.	
		2023			
SE06 ASUNTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.	
		2023			
SE07 ASUNTOS EN MATERIA PENAL	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA PENAL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.	
		2023			
SE08 ASUNTOS EN MATERIA LABORAL	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA LABORAL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.	
		2023			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
CARGO:	ABOGADO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	lccortes897@gmail.com			
TOMOS:	3 TOMOS			
SECCIÓN:	SC50S ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 ASUNTOS EN MATERIA AMPARO	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA DE AMPARO.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		
SE10 ASUNTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
		2023		



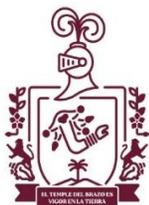
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	158 TOMOS			
SECCIÓN:	SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 AUDITORÍAS A ENTIDADES Y FIDEICOMISOS	AUDITORÍAS A ENTIDADES Y FIDEICOMISOS A LOS RECURSOS PROPIOS, ESTATALES Y FEDERALES, Y/O SE MINISTRAN A LOS DIFERENTES ORGANISMOS CON AUTONOMÍA PARA SU FUNCIONAMIENTO Y CON SUS PROPIAS FORMAS DE GOBIERNO CONFORME LO DETERMINEN LAS LEYES O DECRETOS DE SU CREACIÓN.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 47 + 12 TOMOS
SE02 AUDITORÍAS A LA SECRETARIA DE SALUD	AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE SALUD A LOS RECURSOS ESTATALES, PROPIOS Y FEDERALES (PROGRAMAS Y FONDOS) DE QUE SE LE MINISTRAN A ESA SECRETARIA PARA SU OPERATIVIDAD.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 20 + 7 TOMOS
SE03 AUDITORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	AUDITORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS A LOS RECURSOS ESTATALES, PROPIOS QUE OBTIENE DE SUS SERVICIOS Y FEDERALES QUE SE MINISTRAN A LOS DIFERENTES ORGANISMOS, CON AUTONOMÍA PARA SU FUNCIONAMIENTO Y CON SUS PROPIAS FORMAS DE GOBIERNO CONFORME LO DETERMINEN LAS LEYES O DECRETOS DE SU CREACIÓN.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 27 + 45 TOMOS



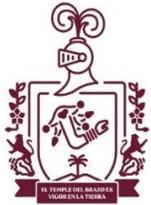
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	198 TOMOS			
SECCIÓN:	SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN A LOS RECURSOS ESTATALES, PROPIOS, FEDERALES (PROGRAMAS Y FONDOS) DE QUE SE LE MINISTRAN A ESTA SECRETARÍA PARA SU OPERATIVIDAD.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 94 + 13 TOMOS
SE05 AUDITORÍAS A ENTIDADES CENTRALIZADAS	AUDITORÍAS A ENTIDADES CENTRALIZADAS A LOS RECURSOS ESTATALES, PROPIOS Y FEDERALES QUE SE LE MINISTRAN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SON PARTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 81 + 10 TOMOS



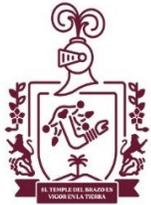
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	TOMOS			
SECCIÓN:	SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06 AUDITORIAS 2022	AUDITORÍAS REALIZADAS AL EJERCICIO 2022, A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS Y FEDERALES QUE SE LE MINISTRAN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SON PARTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
SE07 AUDITORIAS 2023	AUDITORÍAS REALIZADAS AL EJERCICIO 2023, A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS Y FEDERALES QUE SE LE MINISTRAN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SON PARTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
SE08 AUDITORIAS 2024	AUDITORÍAS REALIZADAS AL EJERCICIO 2024, A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS Y FEDERALES QUE SE LE MINISTRAN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SON PARTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORIA DESDE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



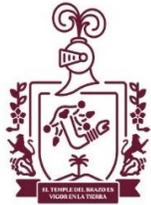
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORIA DESDE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	4 LEFORT			
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	2021-2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL ANAQUEL 12 NIVEL 01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	49 TOMOS			
SECCIÓN:	SC48S AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO FISCAL 2019	LLEVAR EL CONTROL DE LAS AUDITORÍA ABIERTAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION DURANTE EL EJERCICIO 2020	2020	ADMINISTRATIVO, FIDCAL Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 26 EXPEDIENTES
SE02 EJERCICIO FISCAL 2020	LLEVAR EL CONTROL DE LAS AUDITORÍA ABIERTAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION DURANTE EL EJERCICIO 2021	2021	ADMINISTRATIVO, FIDCAL Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 23 EXPEDIENTES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
CARGO:	AUDITORA			
DOMICILIO:	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
TELÉFONO:	312 31 30513 Ext No. 112			
CORREO ELECTRÓNICO:	dunny09@hotmail.com			
TOMOS:	26 TOMOS			
SECCIÓN:	SC48S AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03 EJERCICIO FISCAL 2021	LLEVAR EL CONTROL DE LAS AUDITORÍA ABIERTAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION DURANTE EL EJERCICIO 2022	2022	ADMINISTRATIVO, FIDCAL Y LEGAL	ARCHIVO GENERAL 23 EXPEDIENTES CON 26 TOMOS
SE04 EJERCICIO FISCAL 2022	LLEVAR EL CONTROL DE LAS AUDITORÍA ABIERTAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION DURANTE EL EJERCICIO 2023	2023	ADMINISTRATIVO, FIDCAL Y LEGAL	DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
SE05 EJERCICIO FISCAL 2023	LLEVAR EL CONTROL DE LAS AUDITORÍA ABIERTAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION DURANTE EL EJERCICIO 2024	2024	ADMINISTRATIVO, FIDCAL Y LEGAL	DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	5 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC22C INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS	ACUSE DEL OFICIO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES	2018, 2019, 2020, 2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 1 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS	ACUSE DEL OFICIO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES	2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS

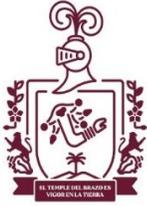


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC235 LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 2, 3, 6, 7, 8 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 11, 12 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 3 RECOPIADOR No. 1 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2023, 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC23S LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 4, 8 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE02 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 12 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE02 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2021, 2023, 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



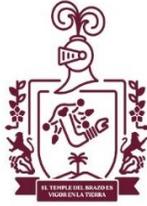
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC23S LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03 H. AYUNTAMIENTOS	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 5, 8 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 H. AYUNTAMIENTOS	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 12 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 H. AYUNTAMIENTOS	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 3 RECOPIADOR No. 1 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 H. AYUNTAMIENTOS	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2021, 2023	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



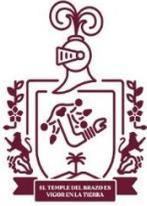
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC23S LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 5, 8 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 3 RECOPIADOR No. 1 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE ASISTENCIA A LICITACIONES"	2021, 2023	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



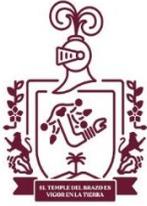
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	7 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC24S REVISIÓN DOCUMENTAL DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2018	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2018	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 9 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE02 EJERCICIO 2019	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2019	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 10 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 EJERCICIO 2020	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 11 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 EJERCICIO 2021	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	7 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC24S REVISIÓN DOCUMENTAL DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 EJERCICIO 2022	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE06 EJERCICIO 2023	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2023	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE07 EJERCICIO 2024	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



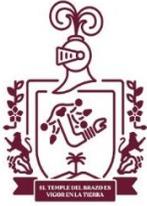
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC25S VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 14 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 3 RECOPIADOR No. 2 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021, 2023, 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC25S VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 UNIVERSIDAD DE COLIMA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE02 UNIVERSIDAD DE COLIMA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 14 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE02 UNIVERSIDAD DE COLIMA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 3 RECOPIADOR No. 2 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC25S VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03 AYUNTAMIENTOS	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 AYUNTAMIENTOS	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 14 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE03 AYUNTAMIENTOS	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	51 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC25S VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019, 2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1 RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 14 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



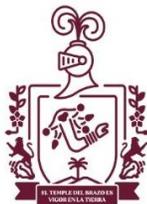
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INDÍGENA	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE02 PROGRAMA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE03 AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018, 2019, 2020, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE04 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019, 2020, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 SEGURO MÉDICO SIGLO XXI	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE06 PROGRAMAS DE DESARROLLO REGIONAL TURÍSTICOS SUSTENTABLE Y PUEBLOS MÁGICOS	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE07 CONVENIO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE REASIGNACIÓN DE RECURSOS DE LA SCT	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE08 CONVENIOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE MINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (AFASPE)	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



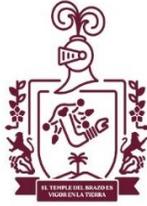
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 FONDO PARA LA ACCESIBILIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE10 PROGRAMAS REGIONALES	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE11 PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRICOLA	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE12 PROGRAMAS DE APOYOS A LA CULTURA	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



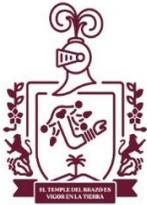
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE13 FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTADOS	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE14 FONDO PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DE ESTADOS Y MUNICIPIOS MINEROS	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE15 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE16 SEGURO POPULAR	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE17 HOSPITAL MATERNO INFANTIL	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE18 VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE19 PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON ENTIDADES FEDERATIVAS	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE20 PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS

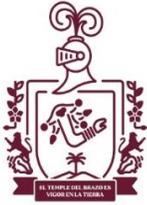


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	95 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE21 FONDOS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE22 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD Y MEDICAMENTOS GRATUITOS PARA LA POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL LABORAL	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
SE23 FIDEICOMISO FONDO METROPOLITANO	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



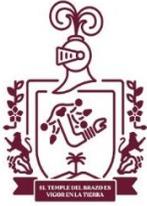
COLIMA
Gobierno del Estado



CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	16 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	ACUSE DEL OFICIO EMITIDO, A SOLICITUD DE ESTA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO/LEGAL	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 1 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	ACUSE DEL OFICIO EMITIDO, A SOLICITUD DE ESTA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2019, 2020, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	18 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	OFICIO RECIBIDO Y ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO/LEGAL	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	OFICIO RECIBIDO Y ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	ING. FELIPE DE JESÚS ZAMORA PRIETO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	f.zamora.deoppa@gmail.com			
VOLUMEN:	03 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2019, 2020	ADMINISTRATIVO/LEGAL	ANAQUEL 2, NIVEL 2 RECOPIADOR No. 10 (IZQ.-DER.) DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	27 EXPEDIENTE			
SECCIÓN:	SC115 CONTRALORÍA SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL.	2022- 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS01, FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.

SS03 FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL – FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS04 FAISM	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS11 PROGRAMA APOYO AL EMPLEO	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS13 PROGRAMA AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS19 PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.

SS27 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA – ESPACIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS32 PROGRAMA EDUCACION PARA LOS ADULTOS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS34 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCION MEDICA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS49 PROGRAMA DE APOYOS A LA CULTURA – APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS50 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO 2023 EN SU VERTIENTE DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS.	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SE02 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO SIGNADO CON LA S.F.P	EXPEDIENTES QUE CONTIENE EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO FORMALIZADO CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SE05 SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL	DOCUMENTOS REFERENTES A LA CAPACITACIÓN EN EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL (SICS) Y OTROS RELACIONADOS CON ESTE	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.

	CONCEPTO			
SE07 PREMIO NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SE10 RED DE ORIENTACIÓN EN CONTRALORÍA SOCIAL PARA LOS GOBIERNOS LOCALES	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE LA RED DE ORIENTACIÓN EN CONTRALORÍA SOCIAL PARA LOS GOBIERNOS LOCALES	2023	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SE16 QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES	DOCUMENTOS DE QUEJAS OBTENIDAS EN BUZONES FIJOS, VÍA TELEFÓNICA, DE FORMA PERSONALIZADA, CORREO ELECTRÓNICO, BUZÓN VIRTUAL Y LAS REMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LAS RESPUESTAS BRINDADAS POR LA DEPENDENCIA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO, REGISTRO DE LA OBTENCIÓN DE PAPELETAS DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES DE BUZONES FIJOS	2022 2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.
SS01 QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS.	DOCUMENTOS DE QUEJAS OBTENIDAS EN BUZONES FIJOS, VÍA TELEFÓNICA, DE FORMA PERSONALIZADA, CORREO ELECTRÓNICO, BUZÓN VIRTUAL Y LAS REMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LAS RESPUESTAS BRINDADAS POR LA DEPENDENCIA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO, REGISTRO DE LA OBTENCIÓN DE PAPELETAS DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES DE BUZONES FIJOS	2022 2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO F, CAJÓN 2.



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	1142 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC13S PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LOS ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL	2016- 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDRO A GALVAN NORTE, COMPLEJO GALVAN, KINDER, SALON A, AÑOS 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Y 2021 ESTANTES O, P Y Q. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO A (TITULARES DE DEPENDENCIAS Y OPD, AÑOS 2016 A 2021) CAJONES 2 Y 3, ARCHIVERO B (AÑO 2022) CAJONES 1 Y 2, ARCHIVERO C (AÑO 2022) CAJONES 1 Y 2, ARCHIVERO D (AÑO 2023) CAJONES 1, 2 Y 3, ARCHIVERO E (AÑO 2023) CAJON 1, ARCHIVERO E (AÑO 2024) CAJONES 1, 2 Y 3. ARCHIVERO G, ARCHIVERO H (TITULARES DE DEPENDENCIAS Y OPD, AÑOS 2022 Y 2023) CAJON 1.
SS01 ACTAS DE ENTREGA- RECEPCIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LOS ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL	2016- 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDRO A GALVAN NORTE, COMPLEJO GALVAN, KINDER, SALON A, AÑOS 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Y 2021 ESTANTES O, P Y Q. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL ARCHIVERO A (TITULARES DE DEPENDENCIAS Y OPD, AÑOS 2016 A 2021) CAJONES 2 Y 3,

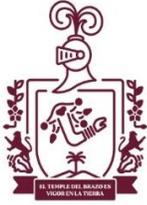
				ARCHIVERO B (AÑO 2022) CAJONES 1 Y 2, ARCHIVERO C (AÑO 2022) CAJONES 1 Y 2, ARCHIVERO D (AÑO 2023) CAJONES 1, 2 Y 3, ARCHIVERO E (AÑO 2023) CAJON 1, ARCHIVERO E (AÑO 2024) CAJONES 1, 2 Y 3. ARCHIVERO G, ARCHIVERO H (TITULARES DE DEPENDENCIAS Y OPD, AÑOS 2022 Y 2023) CAJON 1.
SS03 SOLICITUDES DE COPIAS DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LOS ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL	2022 2023	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.
SE02 SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA – RECEPCIÓN	INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA- RECEPCIÓN UTILIZADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN GENERADA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y ASPECTOS GENERALES	2022-2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.
SS01 ESTREGA DE CLAVES DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS / CAMBIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA - RECEPCIÓN	INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA- RECEPCIÓN UTILIZADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN GENERADA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y ASPECTOS GENERALES	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.

<p>SS04 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ANEXOS</p>	<p>INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA- RECEPCIÓN UTILIZADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN GENERADA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y ASPECTOS GENERALES</p>	<p>2022 2023</p>	<p>ADMINISTRATIVO</p>	<p>CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.</p>
<p>SS08 CAPACITACIONES</p>	<p>INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA- RECEPCIÓN UTILIZADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN GENERADA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y ASPECTOS GENERALES</p>	<p>2022 2023 2024</p>	<p>ADMINISTRATIVO</p>	<p>CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.</p>
<p>SE03 INFORMES MENSUALES DE ACTOS DE ENTREGA- RECEPCIÓN Y DE ACTUALIZACIÓN DE ANEXOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN</p>	<p>ESTADÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LOS ACTOS DE ENTREGA- RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL EFECTUADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA -RECEPCIÓN</p>	<p>2022 2023 2024</p>	<p>ADMINISTRATIVO</p>	<p>CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	214 CAJAS			
SECCIÓN:	SC14S DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EXPEDIENTES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN EL HISTORIAL DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS	1998 – 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDRO A GALVAN NORTE, COMPLEJO GALVAN, KINDER, SALON A, ESTANTES A-O (214). SERVIDOR DE ARCHIVOS DEL ICSIC, UBICADO EN EL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
SS01 DECLARACIONES FÍSICAS	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN EL HISTORIAL DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS LLENADAS FÍSICAMENTE HASTA EL MES DE MAYO DEL 2021	1998-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDRO A GALVAN NORTE, COMPLEJO GALVAN, KINDER, SALON A, ESTANTES A-O (214).
SS02 DECLARACIONES DIGITALES	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN EL HISTORIAL DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS DE MANERA DIGITAL A PARTIR DE JUNIO DEL 2021	2021-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	SERVIDOR DE ARCHIVOS DEL ICSIC, UBICADO EN EL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	10 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC14S DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS TITULARES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES, ASÍ COMO POR LAS AUTORIDADES FACULTADAS, MEDIANTE LOS CUALES SOLICITAN INFORMACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.
SE03 PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS	LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.
SE04 SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLIDOS	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DEL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS REMITIDOS AL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO POR INCUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, ASIMISMO, LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS	2022-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1 (2 TOMOS AÑO 2022). GABINETE 2, SECCIÓN 2 (3 TOMOS AÑO 2022). GABINETE 2, SECCIÓN 2 (2 TOMOS AÑO 2023). GABINETE 2, SECCIÓN 3 (2 TOMOS AÑO 2023).

SS01 REMISIÓN DE INCUMPLIDOS A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DEL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS REMITIDOS AL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO POR INCUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, ASIMISMO, LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1 (2 TOMOS AÑO 2022). GABINETE 2, SECCIÓN 2 (3 TOMOS AÑO 2022). GABINETE 2, SECCIÓN 2 (2 TOMOS AÑO 2023). GABINETE 2, SECCIÓN 3 (2 TOMOS AÑO 2023).
SE05 CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LAS CAPACITACIONES, ORIENTACIONES Y ASESORÍAS EFECTUADAS EN MATERIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 3.
SE09 DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DOCUMENTACIÓN GENERADA PARA SOLICITAR DIFUSIÓN EN MATERIA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 3.



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	9 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC15S REGISTRO DE SANCIONES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS POR AUTORIDAD ESTATAL	EXPEDIENTES EMITIDOS POR AUTORIDAD ESTATAL QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	2022 - 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. ARCHIVERO G, CAJON 2.
SS03 REGISTRO ESTATAL DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	EXPEDIENTES EMITIDOS POR AUTORIDAD ESTATAL QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV ARCH TRAMITE\SC 15 REGISTRO DE SANCIONES\SE02\SS03 RESPS\2022 \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV ARCH TRAMITE\SC 15 REGISTRO DE SANCIONES\SE02\SS03 RESPS\2023
SE03 SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS POR AUTORIDAD FEDERAL U OTROS ESTADOS	EXPEDIENTES REMITIDOS POR INSTANCIAS FEDERALES Y DE OTROS ESTADOS, QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	2022.2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.

SS01 SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	EXPEDIENTES REMITIDOS POR INSTANCIAS FEDERALES Y DE OTROS ESTADOS, QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	2022 2023 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. GABINETE 2, SECCIÓN 1.
SS02 BASE DE DATOS NACIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	EXPEDIENTES REMITIDOS POR INSTANCIAS FEDERALES Y DE OTROS ESTADOS, QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	2022 2023 2024	ADMINISTRACIÓN	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV_ARCH TRAMITE\SC 15 REGISTRO DE SANCIONES\SE03\SS02 BDNSPI\2022 \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV_ARCH TRAMITE\SC 15 REGISTRO DE SANCIONES\SE03\SS02 BDNSPI\2023 \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV_ARCH TRAMITE\SC 15 REGISTRO DE SANCIONES\SE03\SS02 BDNSPI\2024

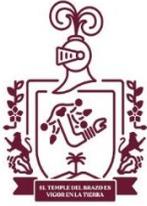


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

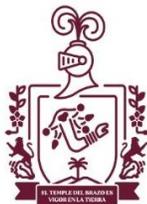
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com			
VOLUMEN:	3 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN	PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	2022-2024	ADMINISTRATIVO	CALZADA PEDO A GALVÁN SUR 454, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL. \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV ARCH TRAMITE\SC16 GESTION ADMVA\SE15 PAT\2022 \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV ARCH TRAMITE\SC16 GESTION ADMVA\SE15 PAT\2023 \\192.168.0.46\Direccion de Transparencia\INV ARCH TRAMITE\SC16 GESTION ADMVA\SE15 PAT\2024



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	52 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC19S SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CUENTA PÚBLICA 2014	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE02 CUENTA PÚBLICA 2015	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE03 CUENTA PÚBLICA 2016	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE04 CUENTA PÚBLICA 2017	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	52 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC19S SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 CUENTA PÚBLICA 2018	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE06 CUENTA PÚBLICA 2019	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE07 CUENTA PÚBLICA 2020	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE08 CUENTA PÚBLICA 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



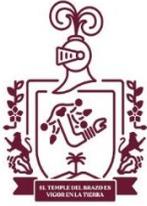
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	67 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2011	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE02 EJERCICIO 2013	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE03 EJERCICIO 2014	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE04 EJERCICIO 2015	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



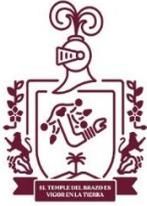
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	67 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 EJERCICIO 2016	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE06 EJERCICIO 2017	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE07 EJERCICIO 2018	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE08 EJERCICIO 2019	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



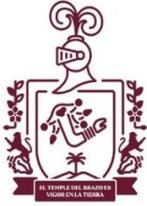
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	67 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 EJERCICIO 2020	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE10 EJERCICIO 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE11 EJERCICIO 2022	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



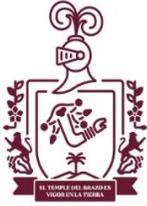
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	01 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE07 DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE07 DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE07 DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



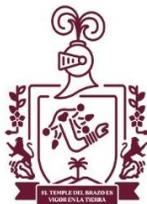
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	10 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC42SC SEGUIMIENTOS DE AUDITORIA DE OSAFIG			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CUENTA PÚBLICA 2018	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021- 2022	ADMINISTRATIVO/LEGAL	ARCHIVERO 2, CAJÓN A, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
VOLUMEN:	EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC45S AUDITORIAS CONJUNTAS CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS



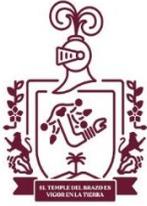
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	10 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC46S SEGUIMIENTOS DE AUDITORIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2019	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
SE02 EJERCICIO 2020	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2020	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
SE03 EJERCICIO 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	23 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC01S CONTROL INTERNO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE MATRIZ DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ASESORÍAS A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE	2018 - 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO ENTIDADES	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO A LAS ENTIDADES EN PROGRAMAS DE TRABAJO Y DIFUSIÓN	2018 - 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO DEPENDENCIAS	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO A LAS DEPENDENCIAS EN SUS PROGRAMAS DE TRABAJO Y DE DIFUSIÓN	2018 - 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE04 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES DE BAJA DOCUMENTAL SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	2018 - 2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE05 COMUNICACIÓN SOCIAL	CONTROL DE COMUNICACIÓN SOCIAL AL EXTERIOR DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2018	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	21 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC02S ÉTICA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CONFLICTOS DE INTERÉS	ÉTICA PÚBLICA, DIFUNDIDA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS	2018- 2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 SEGUIMIENTO ÉTICA ENTIDADES	SEGUIMIENTO EN LAS ENTIDADES DE LA APE DE LA ÉTICA APLICADA EN CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA.	2018- 2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 SEGUIMIENTO ÉTICA DEPENDENCIAS	SEGUIMIENTO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA APE DE LA ÉTICA APLICADA EN CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA.	2018- 2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE04 ÉTICA PÚBLICA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	ÉTICA PÚBLICA, DIFUNDIDA EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	2018- 2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA

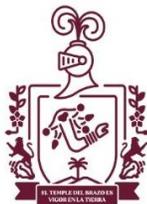


COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	10 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC03S AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CONTROL INTERNO	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL INTERNO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.	2021- 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS	INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	139 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC045 NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS DE CONTROL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EMISIÓN DE LINEAMIENTOS NORMATIVIDAD	EMISIÓN DE LINEAMIENTOS DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA Y CONTROL INTERNO	2018-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 PUBLICACIONES PERIÓDICO OFICIAL	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EN RELACIÓN A LOS MANUALES DE CONTROL INTERNO Y DIVERSOS DE INTERÉS, ASÍ COMO MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2018-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 TESTIGOS SOCIALES	TESTIGOS SOCIALES, DOCUMENTOS QUE SEÑALAN OBLIGACIONES Y SU FORMA DE OPERACIÓN, LINEAMIENTOS, CONVOCATORIA Y SEGUIMIENTO	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE04 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON PARTICULARES	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON LOS PARTICULARES, DOCUMENTO QUE MARCA LAS PAUTAS A SEGUIR PARA UNA BUENA ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN SU CONTACTO CON LOS PARTICULARES	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE05 SEGUIMIENTO DEL SEA (SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN)	SEGUIMIENTO AL SEA (SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN), RELATIVO A LAS ACTUACIONES HASTA LA FECHA	2018-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

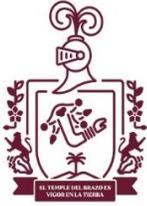
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC05S EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 SEGUIMIENTO ÁREAS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SE LLEVA EL SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 SEGUIMIENTO DEL PED	SEGUIMIENTO DEL PED (PLAN ESTATAL DE DESARROLLO)	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 INDICADORES DEL PBR-SED	INDICADORES DEL PBR-SED (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS)	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC06S ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL	DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL, EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES OIC	DOCUMENTOS RELATIVOS A LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DEL OIC	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
		07 EXPEDIENTES		
SECCIÓN:	SC07S UNIDAD DE GÉNERO			
SE01 SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE TRABAJO	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE TRABAJO, DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES A SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO EN MATERIA DE GÉNERO	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO	2018	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA	LLEVAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE GÉNERO	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



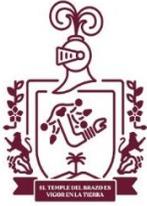
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	05 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC08S ORGANISMOS FISCALIZADORES EXTERNOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 FUNCIÓN PÚBLICA	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 OSAFIG	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO REALIZADAS POR EL OSAFIG	2018-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



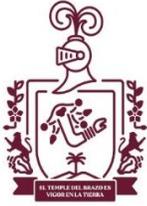
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	04 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC09S CONVENIOS Y/O ACUERDOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 UNIVERSIDADES	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONVENIOS REALIZADOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 CPCEF (COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN)	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LA CPCEF	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 MUNICIPIOS	SEGUIMIENTO A CONVENIOS EFECTUADOS CON LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE COLIMA	2018-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE04 SECTOR EMPRESARIAL	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS EFECTUADOS CON EL SECTOR EMPRESARIAL DEL ESTADO DE COLIMA	2020-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	04 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC105 SEGUIMIENTO AL COCODIT DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTO Y ACUERDOS A LAS REUNIONES DE COCODIT DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2018 – 2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE02 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL	LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2020-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SE03 CONTROLES INTERNOS CONTRALORÍA GENERAL	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2020-2024	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	1 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC22S INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORÍA GENERADOS EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	2020-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	C.P. ROBERTO GUERRERO			
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	SELENECERM@GMAIL.COM			
VOLUMEN:	07 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	LEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



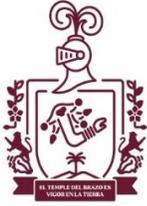
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	auxiliar.eadtvo@gmail.com			
VOLUMEN:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC28C CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE08 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2020-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	SC29C CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SE08 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DESPACHO DE CONTRALORÍA DESDE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2020-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	auxiliar.eadtvo@gmail.com			
VOLUMEN:	1 TOMO			
SECCIÓN:	SC30C CORRESPONDENCIA INTERNA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE08 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LLEVAR EL CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CON RELACIÓN A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN Y LAS RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	2020-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
LAS SECCIONES SC28C, SC29C Y SC30C SE MANTENDRÁN HASTA QUE TERMINE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS EMITIDOS HASTA EL 2021, YA NO SE REALIZARÁ APERTURA EN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA A PARTIR DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.				
SECCIÓN:	SC31C RECURSOS FINANCIEROS			
SE01 PRESUPUESTO ESTATAL	ÓRDENES DE PAGO, PRESUPUESTO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES, MATRIZ DE INDICADORES Y FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE PRESUPUESTO ESTATAL	2019-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SE02 PRESUPUESTO 5 AL MILLAR	PÓLIZAS DE DIARIO, DE INGRESOS, CONCILIACIONES DE INGRESOS MENSUAL Y TRIMESTRAL, CONCILIACIÓN BANCARIA, INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUALES Y TRIMESTRALES, PRESUPUESTO AUTORIZADO DE RECURSOS DEL 5 AL MILLAR	2019-2024	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



COLIMA
Gobierno del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	auxiliar.eadtvo@gmail.com			
VOLUMEN:	8 TOMOS			
SECCIÓN:	SC32C RECURSOS MATERIALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 ADQUISICIONES	SOLICITUD DE ADQUISICIONES Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SE02 CONTROL PATRIMONIAL	RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO, VEHICULARES Y ALTAS Y BAJAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y VEHÍCULOS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SE03 SERVICIOS GENERALES	ÓRDENES DE SERVICIOS, COMBUSTIBLES Y SERVICIOS	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TELÉFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	auxiliar.eadtvo@gmail.com			
VOLUMEN:	62 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC33C RECURSOS HUMANOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SE02 INCIDENCIAS DE NÓMINA	LISTADO DE JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SE03 EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	2019-2024	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA