



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(12/03/2025)

Nombre del Servidor Público:

Almario Vargas Preciado

Cargo:

Adscripción:

Jefe de oficina A

SubSecretaría de Desarrollo Rural

Preparación Académica:

- Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas (LAET).

Experiencia Laboral:

- Empresa de Estados Unidos en el mes de enero de 1997 al mes de julio de 1998.
- Empresario en negocio familiar en el mes de mayo del 2001 al mes de octubre del 2002.
- Secretaria de Salud Departamento de Vectores en el mes de junio del 2003.
- Empleado de la Secretaria de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Colima a partir del 24 de noviembre del 2004 hasta diciembre del año 2015.
- Prestador de servicios profesionales en el departamento de Acuacultura y Pesca de la Secretaría de Desarrollo Rural, en mes de enero del 2016 a diciembre del 2016.
- Reingreso a la Secretaría de Desarrollo Rural en el mes de enero del 2017 al mes de mayo del 2025.


Firma del servidor público



Habilidades:

- Correlacionar el manejo de herramientas y programas del servicio público.
- Manejo de la computadora y laptop.
- Conocimiento de programas de software como: Word, power point, Excel, Paint, google eart.
- Manejo de equipo de coordenadas y medición GPS.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de programas gubernamentales.
- Capacidad en la toma de decisiones.
- Accesible a apoyar en diferentes áreas laborales dentro de la Sub secretaría de desarrollo rural.
- Asistir a cursos de capacitación del Gobierno del Estado
- Amplia experiencia en las funciones que actualmente desempeño.

Cursos, seminarios, talleres:

- Operación del sistema de gestión de calidad.
- Inducción al servicio público.
- Inducción al sistema de profesionalización.
- El arte de sentirme vivo.
- Calidad de vida.
- Comunicación integral.
- Organización en el trabajo.
- Integración de equipos de trabajo.
- Introducción a la administración pública estatal.
- Producción holística de café orgánico.
- Ética pública (Nuevo Código)
- Administración de riesgos.
- Control interno.
- Ambientes de trabajo.
- Instalación de estanques de geo membrana plástica.
- Diplomado de Titulación en la carrera de Modelo de negocios de inversión.


Firma del servidor público