MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

Contenido

Finalidad……6
Objetivo……6
Alcance……6
Interpretación……6
Actualización……6
Resumen de contenido……7
Metodología……7
Siglas……8
Marco Jurídico……9
Legislación Local……9
Lineamientos Técnicos……10
Clasificadores……10
CRI-CE-CFF……10
COG-CTG-CE……14
CA……16
CFG-CP……17
CFF……20
Inventarios……22
CMB……22
CBI……24
CBAAH……25
Lineamientos……27
MCI……27
MCE……28
Valoración General……31
Reglas Específicas……35
Matrices: Ingresos, egresos y bienes……42

Catálogo de Cuentas……45
Lista de Cuentas……45
Géneros……82
Instructivo de Cuentas……83
Generales……84
Detalladas……85
Guía Contabilizadora……86
Procedimientos……87
Estados Financieros……668
Estructura……668
Formatos y contenido……668
Información Contable……668
Notas de Desglose……670
Notas de Memoria……674
Notas de Gestión Administrativa……674
Información Presupuestaría……674
Información Programática……674
Información Adicional……678
Contabilidad Gubernamental……678
Formatos LDF……681
Transparencia……681
Publicación General……681
Publicación de la armonización……684
Anexos……88
Guía Contabilizadoras……88
Instructivo de Cuentas……277
Información Contable……685
Estado de Actividades……685

Estado de Variación en la Hacienda Pública……..687
Estado de Cambios en la Situación Financiera…….....688
Estado de Flujo de Efectivo…….....689
Informes Sobre Pasivos Contingentes……690
Estado Analítico del Activo…….....690
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos…….....691
Notas al Estado de Situación Financiera……670
Notas al Estado de Actividades…….....673
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio……672
Notas al Estado de Flujo de Efectivo……673
Notas de Memoria……674
Conciliación Presupuesto-Contabilidad……676
Información Presupuestaria…….....692
Estado Analítico de Ingresos ……692
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos…....693
Endeudamiento Neto……698
Intereses de la Deuda……698
Flujo de Fondos……699
Información Programática……700
Gasto por Categoría Programática……...700
Indicadores de Postura Fiscal……701
Programas y Proyectos de Inversión……677
Indicadores de Resultados ……678

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 indica: "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que "Manuales de contabilidad**:** los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad**,** y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público.

Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Dirección General de Administración.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal**.**

Lineamientos Técnicos: Se establecen con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos que el Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

Anexos: Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar, que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Siglas

Siglas	Conceptos
CBAAH	Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CA	Clasificación Administrativa
CE	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CFF	Clasificador por Fuentes de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CRI	Clasificador por Rubros de Ingresos
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
MCG	Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental
MML	Metodología de Marco Lógico
MCE	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
MCI	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
PC	Plan de Cuentas
PBCG	Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SSB	Sistema Simplificado Básico
SSG	Sistema Simplificado General
CACE	Consejo de Armonización Contable Estatal
LC	Lista de Cuentas
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental

Marco Jurídico

Legislación General o Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General de Contabilidad Gubernamental
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General de Responsabilidades Administrativas
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Ley de Planeación

Legislación Estatal

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Colima
Ley de Deuda Pública del Estado de Colima y sus Municipios
Ley Estatal de Obras Públicas
Ley de Patrimonio del Estado de Colima
Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Colima
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado De Colima
Ley del Sistema Anticorrupción Del Estado De Colima
Ley de Archivos del Estado de Colima
Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima
Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Colima
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima
Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Colima
Ley de Pensiones de los Servidores Públicos del Estado de Colima
Ley de Austeridad del Estado de Colima
Ley de Hacienda para el Estado de Colima
Ley de Ingresos para el Estado de Colima
Reglamento de la Ley de Pensiones de los Servidores Públicos del Estado de Colima
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima
Ley de Hacienda para el Municipio de Colima

Lineamientos Técnicos

El ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico, que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica:

"*Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."*

Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40 de la LGCG, textualmente indica:

"*Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."*

Clasificadores:

CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos)

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
8000	8	0	0	0	Aportaciones
8200	8	2	0	0	Aportaciones
8201	8	2	0	1	Fondo de aportaciones de nómina educativa y gastos
8202	8	2	0	2	Fondo de aportaciones para los servicios de salud

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.

La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP) y el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios
1.2	Ingresos de Capital
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos
3	Financiamiento
3.1	Fuentes Financieras
3.1.3	Inversión Pública
3.2	Aplicaciones Financieras (usos)
3.2.3	Disminución de Patrimonio

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
12	Financiamientos Internos	Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país, con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional.
13	Financiamientos Externos	Son los que provienen de obligaciones contraídas por el Poder Ejecutivo Federal con acreedores extranjeros y pagaderos en el exterior del país en moneda extranjera.
14	Ingresos Propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
15	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
16	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.

CFF	Denominación	Descripción
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.
26	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

CRI					CE				CFF	
R	T	Cl	Co	Nombre	1	2	3	Nombre	FF	Nombre
1				Impuestos	1	1	1	Impuestos sobre los Ingresos	14	Ingresos propios
1	1	0	0	Impuestos Sobre los Ingresos	1	1	1	Impuestos sobre los Ingresos	14	Ingresos propios
1	1	0	1	Impuesto a la Prestación del Servicio de Enseñanza	1	1	1	Impuestos sobre los Ingresos	14	Ingresos propios
1	1	0	2	Impuesto Sobre Ejercicio de Profesiones	1	1	1	Impuestos sobre los Ingresos	14	Ingresos propios

Alineación del CRI-CE-CFF

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las

unidades administrativas, con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
1000	1	0	0	0	Servicios Personales
1100	1	1	0	0	Remuneración al personal de carácter permanente
1130	1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente
1131	1	1	3	1	Sueldos Base

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos, Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.
La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia

CE	Denominación
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumos
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social
2.2	Gastos de Capital
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

CA

Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.

El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.

El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.

El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.

El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
2	0	0	0	0	0	0	Sector Público de las Entidades Federativas
2	1	0	0	0	0	0	Sector Público no Financiero
2	1	1	0	0	0	0	Gobierno General Estatal o del Distrito Federal
2	1	1	1	0	0	0	Gobierno Estatal o del Distrito Federal
2	1	1	1	1	1	0	Gobierno del Estado de Colima
2	1	1	1	1	1	1	Secretaria de Planeación y Finanzas de Colima

CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	SF	Nombre	Descripción
2			Desarrollo Social	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
2	1		Protección Ambiental	Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje.
2	1	3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	Comprende la administración, supervisión, inspección, explotación, construcción, ampliación o apoyo de los sistemas de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. La gestión del sistema de alcantarillado incluye la explotación y la construcción del sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas de evacuación de las aguas residuales (agua de lluvia y aguas residuales domésticas y de otro tipo) 11 Lunes 27 de diciembre de 2010 DIARIO OFICIAL (Segunda Sección) 11 desde los puntos de generación hasta una instalación de tratamiento de aguas residuales o un lugar desde el cual se viertan las aguas residuales a las aguas superficiales. El tratamiento de las aguas residuales incluye cualquier proceso mecánico, biológico o avanzado de purificación para consumo humano u otros fines de las aguas residuales con el fin de que éstas cumplan las normas medioambientales vigentes y otras normas de calidad.

Clasificación Programática: la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
Programable	Programas	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Sujetos a Reglas de Operación
			U	Otros Subsidios
		Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos
			B	Provisión de Bienes Públicos
			P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
			F	Promoción y fomento
			G	Regulación y supervisión
			A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)
			R	Específicos
			K	Proyectos de Inversión
		Administrativos y de Apoyo	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
			O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
			W	Operaciones ajenas

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
		Compromisos	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
			N	Desastres Naturales
		Obligaciones	J	Pensiones y jubilaciones
			T	Aportaciones a la seguridad social
			Y	Aportaciones a fondos de estabilización
			Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones
		Programas de Gasto Federalizado	I	Gasto Federalizado
No Programable			C	Participaciones a entidades federativas y municipios
			D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
			H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores

Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios.

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF 2017 que se propuso era de un dígito y se alinea a la norma.

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
12	Financiamientos Internos	Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país, con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional.
13	Financiamientos Externos	Son los que provienen de obligaciones contraídas por el Poder Ejecutivo Federal con acreedores extranjeros y pagaderos en el exterior del país en moneda extranjera.
14	Ingresos Propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
15	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
16	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.

Inventarios:

CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.

El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.

El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por un dígito.

El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub. Grupo	Clase	Sub. Clase	Denominación	COG
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5000
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración	5100
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	5110
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	5120
5	1	3	0	Bienes artísticos, culturales y científicos	5130
5	1	4	0	Objetos de valor	5140
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5150
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	5190
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	5200
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	5210
5	2	2	0	Aparatos deportivos	5220
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	5230
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5290
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	5300
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio	5310
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio	5320
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte	5400
5	4	1	0	Automóviles y equipo terrestre	5410
5	4	2	0	Carrocerías y remolques	5420
5	4	3	0	Equipo aeroespacial	5430
5	4	4	0	Equipo ferroviario	5441
5	4	5	0	Embarcaciones	5450
5	4	9	0	Otros equipos de transporte	5490

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles

b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

El *1° nivel*, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.

Grupo	Sub. Grupo	Clase	Sub. Clase	Denominación	COG
01				Terrenos	
	01			Terrenos urbanos	5811
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	

Grupo	Sub. Grupo	Clase	Sub. Clase	Denominación	COG
			10	Oficinas	5831
				Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.	6221

CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registró con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1		Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna
2		Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes
3	4	Colecciones

Lineamientos:

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:
"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones

Denominación	Ejemplo	Descripción
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado
Por Ejecutar	Modificado-Total=	Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

Denominación	Ejemplo	Descripción
Ejercido	Autorización “CLC	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P=	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado.
Por Ejercer	Modificado-Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificaciones	Comprometido	Devengado/Ejercido	Pagado
1000 SP	Pres.Egresos	Actas Oficios	Plantilla Contratos	Nomina Recibo	Cheque Transferencia
2000 MS	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
3000 SG	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Ordenes de Servicio Estimaciones Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
5000 BMI	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
6000 IP	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Contratos	Estimaciones	Cheque Transferencia

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A. Definición de Activo
Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo
Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio
La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos
El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

a) Costo de adquisición
b) Costo de reposición
c) Costo de reemplazo
d) Recurso histórico
e) Valor de realización
f) Valor neto de realización
g) Valor de liquidación
h) Valor presente
i) Valor razonable

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos
Obligaciones Laborales.

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;

2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;

3. Es probable el pago de los beneficios; y

4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla,

confiabilidad.

Valor inicial y posterior del Activo y Pasivo,

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente: "Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional."

Activo

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante
Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:
Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables.
El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Obras del dominio público.
La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras.
Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son

reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables.
Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.
Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	%De depreciación anual
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	Indefinida	Indefinida
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	%De depreciación anual
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2	50
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Re-valúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

Bienes no localizados.

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así

como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.
Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (re expresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.
Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.
Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas.

Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma.

En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquéllas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto.

El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

Errores.
Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores.

Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes.
Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C
6	0	0	0	Aprovechamientos	4	0	0	0
6	1	0	0	Aprovechamientos	4	1	0	0
6	1	0	2	Multas	4	1	6	0
6	1	0	3	Indemnizaciones	4	1	6	3

Nota: La estructura de la lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG- LC

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc.
1	1	3	01	Sueldos	5	1	1	1	1	11301
1	1	3	02	Sobresueldos	5	1	1	1	2	11302
1	2	2	01	Sueldos al personal eventual	5	1	1	2	1	12201
1	2	2	02	Sobresueldos al personal eventual	5	1	1	2	2	12202
1	2	1	01	Honorarios	5	1	1	2	5	12101
1	2	1	02	Honorarios asimilados a salarios	5	1	1	2	5	12102
1	4	1	01	Aportaciones de seguridad social	5	1	1	4	1	14101
1	1	3	03	Retroactivo	5	1	1	5	0	11303
1	3	1	01	Quinquenio	5	1	1	5	0	13101
1	3	1	02	Pago por antigüedad	5	1	1	5	0	13102
1	3	1	03	Estimulo de antigüedad	5	1	1	5	0	13103
1	3	2	01	Prima vacacional	5	1	1	5	0	13201
1	3	2	02	Prima dominical	5	1	1	5	0	13202
1	3	2	03	Aguinaldo	5	1	1	5	0	13203
1	3	2	04	Estimulo de fin de año	5	1	1	5	0	13204
1	3	4	02	Compensación f.c.	5	1	1	5	0	13402
1	3	4	03	Fortalecimiento curricular	5	1	1	5	0	13403
1	3	4	04	Compensación burocracia	5	1	1	5	0	13404
1	3	4	05	Compensación magisterio	5	1	1	5	0	13405

Matriz COG-CBM/I

C	C	G	E	Denominación	C	C	G	E	CB
5	8	1	1	Terrenos	01	01	00	00	Inmueble
5	8	2	1	Viviendas					
5	8	3	1	Edificios e instalaciones	03	02	01	10	Inmueble
5	8	9	1	Infraestructura					
6	2	1	1	Instalaciones y equipamiento en construcciones					
6	2	2	1	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajo	6	2	2	1	Otros
6	2	3	1	Construcción de obras p abastec de agua petróleo gas					
6	2	4	1	División de terrenos y Construcción de obras de urbaniza					
6	2	5	1	Construcción de vías de comunicación					
6	2	6	1	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe					
6	2	7	1	Instalaciones y equipamiento en construcciones					
5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	5	1	5	1	Mueble
5	1	5	2	Medios magnéticos y ópticos					
5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración					
5	1	9	2	Mobiliario y equipo para comercio y servicios					
5	2	1	1	Equipo de audio y de video					
5	2	2	1	Aparatos deportivos					
5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video					
5	2	9	1	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo					
5	3	1	1	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	5	3	1	1	Mueble
5	3	2	1	Instrumentos médicos					
5	3	2	2	Instrumentos de laboratorio					
5	4	1	1	Automóviles y camiones	5	4	1	1	Mueble
5	6	1	1	Maquinaria y equipo agropecuario	5	6	1	1	Mueble

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental, se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

Lista de cuentas: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Para establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo.

Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas que ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

1er Agregado

Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)

Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)

Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

2do Agregado
Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)

Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

G	G	R	C	S	Denominación
1	0	0	0		Activo
1	1	0	0		Activo circulante
1	1	1	0		Efectivo y equivalentes
1	1	1	1		Efectivo
1	1	1	2		Bancos/tesorería
1	1	1	3		Bancos/dependencias y otros
1	1	1	4		Inversiones temporales (hasta 3 meses)
1	1	1	5		Fondos con afectación específica
1	1	1	6		Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración
1	1	1	9		Otros efectivos y equivalentes
1	1	2	0		Derechos a recibir efectivo o equivalentes
1	1	2	1		Inversiones financieras de corto plazo
1	1	2	2		Cuentas por cobrar a corto plazo
1	1	2	2	01	Préstamo A Empleados Y Funcionarios (P120)
1	1	2	2	93	Subsidios y Subvenciones
1	1	2	3		Deudores diversos por cobrar a corto plazo
1	1	2	3	01	Gastos a comprobar
1	1	2	4		Ingresos por recuperar a corto plazo
1	1	2	5		Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo
1	1	2	6		Préstamos otorgados a corto plazo
1	1	2	9		Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo
1	1	3	0		Derechos a recibir bienes o servicios
1	1	3	1		Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo
1	1	3	2		Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo

G	G	R	C	S	Denominación
1	1	3	3		Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo
1	1	3	4		Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo
1	1	3	9		Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo
1	1	4	0		Inventarios
1	1	4	1		Inventario de mercancías para venta
1	1	4	2		Inventario de mercancías terminadas
1	1	4	3		Inventario de mercancías en proceso de elaboración
1	1	4	4		Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción
1	1	4	5		Bienes en tránsito
1	1	5	0		Almacenes
1	1	5	1		Almacén de materiales y suministros de consumo
1	1	6	1		Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes
1	1	6	2		Estimación por deterioro de inventarios
1	1	9	0		Otros activos circulantes
1	1	9	1		Valores en garantía
1	1	9	2		Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)
1	1	9	3		Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago
1	1	9	4		Adquisición con fondos de terceros
1	2	0	0		Activo no circulante
1	2	1	0		Inversiones financieras a largo plazo
1	2	1	1		Inversiones a largo plazo
1	2	1	2		Títulos y valores a largo plazo
1	2	1	2		Bonos a lp
1	2	1	3		Fideicomisos, mandatos y contratos análogos
1	2	1	3	1	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del poder ejecutivo
1	2	1	4		Participaciones y aportaciones de capital
1	2	2	0		Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo

G	G	R	C	S	Denominación
1	2	2	1		Documentos por cobrar a largo plazo
1	2	2	2		Deudores diversos a largo plazo
1	2	2	3		Ingresos por recuperar a largo plazo
1	2	2	4		Préstamos otorgados a largo plazo
1	2	2	4	1	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo
1	2	2	4	2	Préstamos otorgados a lP al sector privado
1	2	2	4	3	Préstamos otorgados a lP al sector externo
1	2	2	9		Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo
1	2	3	0		Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso
1	2	3	1		Terrenos
1	2	3	2		Viviendas
1	2	3	3		Edificios no habitacionales
1	2	3	4		Infraestructura
1	2	3	5		Construcciones en proceso en bienes de dominio público
1	2	3	6		Construcciones en proceso en bienes propios
1	2	3	9		Otros bienes inmuebles
1	2	4	0		Bienes muebles
1	2	4	1		Mobiliario y equipo de administración
1	2	4	1	1	Muebles de oficina y estantería
1	2	4	2		Mobiliario y equipo educacional y recreativo
1	2	4	3		Equipo e instrumental médico y de laboratorio
1	2	4	4		Vehículos y equipo de transporte
1	2	4	5		Equipo de defensa y seguridad
1	2	4	6		Maquinaria, otros equipos y herramientas
1	2	4	7		Colecciones, obras de arte y objetos valiosos
1	2	4	8		Activos biológicos
1	2	5	0		Activos intangibles
1	2	5	1		Software
1	2	5	2		Patentes, marcas y derechos
1	2	5	3		Concesiones y franquicias
1	2	5	4		Licencias
1	2	5	9		Otros activos intangibles
1	2	6	0		Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes
1	2	6	1		Depreciación acumulada de bienes inmuebles
1	2	6	2		Depreciación acumulada de infraestructura
1	2	6	3		Depreciación acumulada de bienes muebles
1	2	6	4		Deterioro acumulado de activos biológicos

G	G	R	C	S	Denominación
1	2	6	5		Amortización acumulada de activos intangibles
1	2	7	0		Activos diferidos
1	2	7	1		Estudios, formulación y evaluación de proyectos
1	2	7	2		Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero
1	2	7	3		Gastos pagados por adelantado a largo plazo
1	2	7	4		Anticipos a largo plazo
1	2	7	5		Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado
1	2	7	9		Otros activos diferidos
1	2	8	0		Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes
1	2	8	1		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo
1	2	8	2		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo
1	2	8	3		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo
1	2	8	4		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo
1	2	8	9		Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo
1	2	9	0		Otros activos no circulantes
1	2	9	1		Bienes en concesión
1	2	9	2		Bienes en arrendamiento financiero
1	2	9	3		Bienes en comodato
2	0	0	0		Pasivo
2	1	0	0		Pasivo circulante
2	1	1	0		Cuentas por pagar a corto plazo
2	1	1	1		Servicios personales por pagar a corto plazo
2	1	1	1	1	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a CP
2	1	1	1	1-11301	Sueldos
2	1	1	1	1-11302	Sobresueldos
2	1	1	1	1-13203	Aguinaldos
2	1	1	1	1-13401	Bonificación fiscal
2	1	1	1	1-13404	Compensación burocracia
2	1	1	1	1-13417	Retribución especial única
2	1	1	1	1-14101	Aportaciones de seguridad social
2	1	1	1	1-14201	Aportaciones a fondos de vivienda

					Denominación
2	1	1	1	1-14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro SAR
2	1	1	1	1-14401	Aportaciones para seguros
2	1	1	1	1-15101	Aportaciones del gobierno al fondo de ahorro
2	1	1	1	1-15201	Indemnizaciones
2	1	1	1	1-15301	Fondo de retiro
2	1	1	1	1-15302	Aguinaldo a pensionados y jubilados
2	1	1	1	1-15401	Apoyo médico
2	1	1	1	1-15403	Previsión social múltiple
2	1	1	1	1-15908	Días de permisos económicos no disfrutados
2	1	1	1	1-15926	Canasta básica
2	1	1	1	1-17109	Puntualidad y asistencia
2	1	1	1	2	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a CP
2	1	1	1	3	Remuneraciones adicionales y especiales por pagar a CP
2	1	1	1	3-13101	Quinquenio
2	1	1	1	3-13103	Estimulo antigüedad
2	1	1	1	3-13201	Prima vacacional
2	1	1	1	3-13203	Aguinaldo
2	1	1	1	3-13401	Bonificación fiscal
2	1	1	1	3-13404	Compensación burocrática
2	1	1	1	3-13417	Retribución especial única
2	1	1	1	4	Seguridad social y seguros por pagar a CP
2	1	1	1	4-14101	Aportaciones de seguridad social
2	1	1	1	4-14201	Aportaciones a fondos de vivienda
2	1	1	1	4-14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro.
2	1	1	1	4-14401	Aportaciones para seguros
2	1	1	1	5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
2	1	1	1	5-15101	Aportación del gobierno al fondo de ahorro
2	1	1	1	5-15102	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil
2	1	1	1	5-15201	Indemnizaciones
2	1	1	1	5-15301	Fondo de retiro
2	1	1	1	5-15302	Aguinaldo a pensionados y jubilados
2	1	1	1	5-15401	Apoyo medico
2	1	1	1	5-15402	Compensación garantizada.
2	1	1	1	5-15403	Previsión social múltiple
2	1	1	1	5-15404	Despensa

					Denominación
2	1	1	1	5-15405	Ayuda para renta
2	1	1	1	5-15406	Ajuste de calendario
2	1	1	1	5-15407	Productividad
2	1	1	1	5-15501	Apoyo de capacitación
2	1	1	1	5-15505	Becas para hijos de servidores públicos
2	1	1	1	5-15903	Ayuda para transporte
2	1	1	1	5-15904	Estimulo extraordinario
2	1	1	1	5-15906	Estimulo sindical
2	1	1	1	5-15908	Días permisos económicos no disfrutados
2	1	1	1	5-15910	Ayuda adquisición de lentes
2	1	1	1	5-15911	Ayuda para gastos escolares
2	1	1	1	5-15918	Día social del burócrata
2	1	1	1	5-15919	Apoyo para la compra de juguetes
2	1	1	1	5-15920	Día social del padre
2	1	1	1	5-15921	Día social de la secretaria
2	1	1	1	5-15923	Nivelación
2	1	1	1	5-15926	Canasta básica
2	1	1	1	5-15927	Día social de las madres
2	1	1	1	5-15933	Estímulo para la feria
2	1	1	1	6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
2	1	1	1	6-17103	Licenciatura
2	1	1	1	6-17109	Puntualidad y asistencia
2	1	1	2		Proveedores por pagar a corto plazo
2	1	1	2	1	Deudas por adquisición de bienes y contratación de servicios por pagar a CP
2	1	1	3		Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo
2	1	1	4		Participaciones y aportaciones por pagar a corto plazo
2	1	1	5		Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo
2	1	1	6		Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública por pagar a corto plazo
2	1	1	7		Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo
2	1	1	7	000002	Gobierno del estado de colima
2	1	1	7	001	ISR
2	1	1	7	002	Cuota IMSS
2	1	1	7	003	Pensiones

2	1	1	8		Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo
2	1	1	9		Otras cuentas por pagar a corto plazo
2	1	2	0		Documentos por pagar a corto plazo
2	1	2	1		Documentos comerciales por pagar a corto plazo
2	1	2	2		Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo
2	1	2	9		Otros documentos por pagar a corto plazo
2	1	3	0		Porción a corto plazo de la deuda pública a largo plazo
2	1	3	1		Porción a corto plazo de la deuda pública interna
2	1	3	3		Porción a corto plazo de arrendamiento financiero
2	1	3	3	1	Porción a CP de arrendamiento financiero nacional
2	1	3	3	2	Porción a CP de arrendamiento financiero internacional
2	1	4	0		Títulos y valores a corto plazo
2	1	4	1		Títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo
2	1	4	2		Títulos y valores de la deuda pública externa a corto plazo
2	1	5	0		Pasivos diferidos a corto plazo
2	1	5	1		Ingresos cobrados por adelantado a corto plazo
2	1	5	2		Intereses cobrados por adelantado a corto plazo
2	1	5	9		Otros pasivos diferidos a corto plazo
2	1	6	0		Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a corto plazo
2	1	6	1		Fondos en garantía a corto plazo
2	1	6	2		Fondos en administración a corto plazo
2	1	6	3		Fondos contingentes a corto plazo
2	1	6	4		Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo
2	1	6	5		Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a corto plazo
2	1	6	6		Valores y bienes en garantía a corto plazo
2	1	7	0		Provisiones a corto plazo
2	1	7	1		Provisión para demandas y juicios a corto plazo
2	1	7	2		Provisión para contingencias a corto plazo
2	1	7	9		Otras provisiones a corto plazo
2	1	9	0		Otros pasivos a corto plazo
2	1	9	1		Ingresos por clasificar
2	1	9	2		Recaudación por participar
2	1	9	9		Otros pasivos circulantes
2	2	0	0		Pasivo no circulante

G	G	R	C	S	Denominación
2	2	1	0		Cuentas por pagar a largo plazo
2	2	1	1		Proveedores por pagar a largo plazo
2	2	1	2		Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo
2	2	2	0		Documentos por pagar a largo plazo
2	2	2	1		Documentos comerciales por pagar a largo plazo
2	2	2	2		Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo
2	2	2	9		Otros documentos por pagar a largo plazo
2	2	3	0		Deuda pública a largo plazo
2	2	3	1		Títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo
2	2	3	2		Títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo
2	2	3	3		Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo
2	2	3	4		Préstamos de la deuda pública externa por pagar a largo plazo
2	2	3	5		Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo
2	2	4	0		Pasivos diferidos a largo plazo
2	2	4	1		Créditos diferidos a largo plazo
2	2	4	2		Intereses cobrados por adelantado a largo plazo
2	2	4	9		Otros pasivos diferidos a largo plazo
2	2	5	0		Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a largo plazo
2	2	5	1		Fondos en garantía a largo plazo
2	2	5	2		Fondos en administración a largo plazo
2	2	5	3		Fondos contingentes a largo plazo
2	2	5	4		Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a largo plazo
2	2	5	5		Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a largo plazo
2	2	5	6		Valores y bienes en garantía a largo plazo
2	2	6	0		Provisiones a largo plazo
2	2	6	1		Provisión para demandas y juicios a largo plazo
2	2	6	2		Provisión para pensiones a largo plazo
2	2	6	3		Provisión para contingencias a largo plazo
2	2	6	9		Otras provisiones a largo plazo
3	0	0	0		Hacienda pública/ patrimonio
3	1	0	0		Hacienda pública/patrimonio contribuido

G	G	R	C	S	Denominación
3	1	1	0		Aportaciones
3	1	2	0		Donaciones de capital
3	1	3	0		Actualización de la hacienda pública/patrimonio
3	2	0	0		Hacienda pública /patrimonio generado
3	2	1	0		Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)
3	2	2	0		Resultados de ejercicios anteriores
3	2	2	0	01	Resultado De Ejercicios Anteriores
3	2	3	0		Revalúo
3	2	3	1		Revalúo de bienes inmuebles
3	2	3	2		Revalúo de bienes muebles
3	2	3	3		Revalúo de bienes intangibles
3	2	3	9		Otros revalúo
3	2	4	0		Reservas
3	2	4	1		Reservas de patrimonio
3	2	4	2		Reservas territoriales
3	2	4	3		Reservas por contingencias
3	2	5	0		Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores
3	2	5	1		Cambios en políticas contables
3	2	5	2		Cambios por errores contables
3	3	0	0		Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio
3	3	1	0		Resultado por posición monetaria
3	3	2	0		Resultado por tenencia de activos no monetarios
4	0	0	0		Ingresos y otros beneficios
4	1	0	0		Ingresos de gestión
4	1	1	0		Impuestos
4	1	1	1		Impuestos sobre los ingresos
4	1	1	2		Impuestos sobre el patrimonio
4	1	1	3		Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
4	1	1	4		Impuestos al comercio exterior
4	1	1	5		Impuestos sobre nóminas y asimilables
4	1	1	6		Impuestos ecológicos
4	1	1	7		Accesorios de impuestos
4	1	1	8		Impuestos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago

					Denominación
4	1	1	9		Otros impuestos
4	1	2	0		Cuotas y aportaciones de seguridad social
4	1	2	1		Aportaciones para fondos de vivienda
4	1	2	2		Cuotas para la seguridad social
4	1	2	3		Cuotas de ahorro para el retiro
4	1	2	4		Accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social
4	1	2	9		Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social
4	1	3	0		Contribuciones de mejoras
4	1	3	1		Contribuciones de mejoras por obras públicas
4	1	3	2		Contribuciones de mejoras no comprendidas en la ley de ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	4	0		Derechos
4	1	4	1		Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
4	1	4	3		Derechos por prestación de servicios
4	1	4	4		Accesorios de derechos
4	1	4	5		Derechos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	4	9		Otros derechos
4	1	5	0		Productos
4	1	5	1		Productos
4	1	5	4		Productos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	6	0		Aprovechamientos
4	1	6	2		Multas
4	1	6	3		Indemnizaciones
4	1	6	4		Reintegros
4	1	6	5		Aprovechamientos provenientes de obras públicas
4	1	6	6		Aprovechamientos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	6	8		Accesorios de aprovechamientos
4	1	6	9		Otros aprovechamientos
4	1	7	0		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios
4	1	7	1		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de instituciones públicas de seguridad social

G	G	R	C	S	Denominación
4	1	7	2		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de empresas productivas del estado
4	1	7	3		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros
4	1	7	4		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales empresariales no financieras con participación estatal mayoritaria
4	1	7	5		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales empresariales financieras monetarias con participación estatal mayoritaria
4	1	7	6		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales empresariales financieras no monetarias con participación estatal mayoritaria
4	1	7	7		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de fideicomisos financieros públicos con participación estatal mayoritaria
4	1	7	8		Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de los poderes legislativo y judicial, y de los órganos autónomos
4	2	0	0		Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones
4	2	1	0		Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones
4	2	1	1		Participaciones
4	2	1	2		Aportaciones
4	2	1	3		Convenios
4	2	1	4		Incentivos derivados de la colaboración fiscal
4	2	1	5		Fondos distintos de aportaciones
4	2	2	0		Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones

G	G	R	C	S	Denominación
4	2	2	1		Transferencias y asignaciones
4	2	2	1	01	Transferencias del gobierno del estado
4	2	2	3		Subsidios y subvenciones
4	2	2	3	01	Subsidio De Gobierno
4	2	2	5		Pensiones y jubilaciones
4	2	2	7		Transferencias del fondo mexicano del petróleo para la estabilización y el desarrollo
4	3	0	0		Otros ingresos y beneficios
4	3	1	0		Ingresos financieros
4	3	1	1		Intereses ganados de títulos, valores y demás instrumentos financieros
4	3	1	9		Otros ingresos financieros
4	3	2	0		Incremento por variación de inventarios
4	3	2	1		Incremento por variación de inventarios de mercancías para venta
4	3	2	2		Incremento por variación de inventarios de mercancías terminadas
4	3	2	3		Incremento por variación de inventarios de mercancías en proceso de elaboración
4	3	2	4		Incremento por variación de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción
4	3	2	5		Incremento por variación de almacén de materias primas, materiales y suministros de consumo
4	3	3	0		Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia

G	G	R	C	S	Denominación
4	3	3	1		Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia
4	3	4	0		Disminución del exceso de provisiones
4	3	4	1		Disminución del exceso de provisiones
4	3	9	0		Otros ingresos y beneficios varios
4	3	9	2		Bonificaciones y descuentos obtenidos
4	3	9	3		Diferencias por tipo de cambio a favor
4	3	9	4		Diferencias de cotizaciones a favor en valores negociables
4	3	9	5		Resultado por posición monetaria
4	3	9	6		Utilidades por participación patrimonial
4	3	9	7		Diferencias por reestructuración de deuda pública a favor
4	3	9	9		Otros ingresos y beneficios varios
5	0	0	0		Gastos y otras pérdidas
5	1	0	0		Gastos de funcionamiento
5	1	1	0		Servicios personales
5	1	1	1		Remuneraciones al personal de carácter permanente
5	1	1	1	11301	Sueldos
5	1	1	1	11302	Sobre sueldos
5	1	1	2		Remuneraciones al personal de carácter transitorio
5	1	1	2	12101	Honorarios asimilables a salarios
5	1	1	3		Remuneraciones adicionales y especiales
5	1	1	3	13101	Quinquenio
5	1	1	3	13103	Estímulo antigüedad
5	1	1	3	13201	Prima vacacional
5	1	1	3	13203	Aguinaldo
5	1	1	3	13401	Bonificación fiscal
5	1	1	3	13404	Compensación burocrática
5	1	1	4		Seguridad social
5	1	1	4	14101	Aportaciones de seguridad social
5	1	1	4	14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro
5	1	1	4	14401	Aportaciones para seguros
5	1	1	5		Otras prestaciones sociales y económicas
5	1	1	5	15101	Aportación del gobierno al fondo de ahorro
5	1	1	5	15301	Fondo de retiro

G	G	R	C	S	Denominación
5	1	1	5	15401	Apoyo medico
5	1	1	5	15402	Compensación garantizada.
5	1	1	5	15403	Previsión social múltiple
5	1	1	5	15404	Despensa
5	1	1	5	15405	Ayuda para renta
5	1	1	5	15406	Ajuste de calendario
5	1	1	5	15407	Productividad
5	1	1	5	15505	Becas para hijos de servidores públicos
5	1	1	5	15903	Ayuda para transporte
5	1	1	5	15904	Estimulo extraordinario
5	1	1	5	15906	Estimulo sindical
5	1	1	5	15908	Días permisos económicos no disfrutados
5	1	1	5	15910	Ayuda adquisición de lentes
5	1	1	5	15920	Día social del padre
5	1	1	5	15921	Día social de la secretaria
5	1	1	5	15926	Canasta básica
5	1	1	5	15927	Día social de las madres
5	1	1	6		Pago de estímulos a servidores públicos
5	1	1	6	17103	Licenciatura
5	1	1	6	17109	Puntualidad y asistencia
5	1	2	0		Materiales y suministros
5	1	2	1		Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
5	1	2	1	21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
5	1	2	1	21201	Materiales, útiles de impresión y reproducción.
5	1	2	1	21401	Materiales y accesorios menores de equipo de computo
5	1	2	1	21601	Material sanitario y de limpieza.
5	1	2	2		Alimentos y utensilios
5	1	2	2	22105	Alimentación de personas en actividades extraordinarias
5	1	2	2	22106	Gastos menores de alimentos
5	1	2	3		Materias primas y materiales de producción y comercialización
5	1	2	4		Materiales y artículos de construcción y de reparación
5	1	2	4	24601	Material eléctrico y electrónico.
5	1	2	5		Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
5	1	2	5	25301	Medicinas y productos farmacéuticos.
5	1	2	6		Combustibles, lubricantes y aditivos

G	G	R	C	S	Denominación
5	1	2	6	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos
5	1	2	7		Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos
5	1	2	8		Materiales y suministros para seguridad
5	1	2	9		Herramientas, refacciones y accesorios menores
5	1	2	9	29101	Herramientas menores.
5	1	2	9	29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.
5	1	2	9	29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.
5	1	3	0		Servicios generales
5	1	3	1		Servicios básicos
5	1	3	1	31101	Servicio de energía eléctrica.
5	1	3	1	31301	Servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado
5	1	3	1	31401	Telefonía tradicional
5	1	3	1	31801	Servicio postal y telegráfico
5	1	3	2		Servicios de arrendamiento
5	1	3	2	32201	Arrendamiento de edificios y locales.
5	1	3	3		Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios
5	1	3	3	33601	Publicaciones e impresiones oficiales
5	1	3	3	33801	Servicios de vigilancia.
5	1	3	4		Servicios financieros, bancarios y comerciales
5	1	3	4	34101	Servicios bancarios y financieros.
5	1	3	5		Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación
5	1	3	5	35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos.
5	1	3	5	35501	Mantenimiento, conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.
5	1	3	5	35901	Servicios de jardinería y fumigación.
5	1	3	6		Servicios de comunicación social y publicidad
5	1	3	7		Servicios de traslado y viáticos
5	1	3	7	37101	Pasajes aéreos
5	1	3	7	37501	Viáticos nacionales
5	1	3	7	37901	Otros servicios de traslado y hospedaje
5	1	3	8		Servicios oficiales
5	1	3	8	38301	Congresos, cursos y eventos
5	1	3	9		Otros servicios generales
5	1	3	9	39201	Impuestos, derechos y cuotas
5	1	3	9	39801	Impuesto sobre nóminas.
5	1	3	9	39903	Gastos complementarios para servicios generales

G	G	R	C	S	Denominación
5	2	0	0		Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
5	2	1	0		Transferencias internas y asignaciones al sector público
5	2	1	1		Asignaciones al sector público
5	2	1	2		Transferencias internas al sector público
5	2	2	0		Transferencias al resto del sector público
5	2	2	1		Transferencias a entidades paraestatales
5	2	2	2		Transferencias a entidades federativas y municipios
5	2	3	0		Subsidios y subvenciones
5	2	3	1		Subsidios
5	2	3	2		Subvenciones
5	2	4	0		Ayudas sociales
5	2	4	1		Ayudas sociales a personas
5	2	4	2		Becas
5	2	4	3		Ayudas sociales a instituciones
5	2	4	4		Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros
5	2	5	0		Pensiones y jubilaciones
5	2	5	1		Pensiones
5	2	5	1	45102	Pensiones burocracia
5	2	5	2		Jubilaciones
5	2	5	2	45202	Pago de pensiones y jubilaciones contractuales.
5	2	5	9		Otras pensiones y jubilaciones
5	2	6	0		Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
5	2	6	1		Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno
5	2	6	2		Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales
5	2	7	0		Transferencias a la seguridad social
5	2	7	1		Transferencias por obligaciones de ley
5	2	7	1	47101	Trasferencias por obligación de ley
5	2	8	0		Donativos
5	2	8	1		Donativos a instituciones sin fines de lucro
5	2	8	2		Donativos a entidades federativas y municipios
5	2	8	3		Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos privados
5	2	8	4		Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos estatales
5	2	8	5		Donativos internacionales
5	2	9	0		Transferencias al exterior

G	G	R	C	S	Denominación
5	2	9	1		Transferencias al exterior a gobiernos extranjeros y organismos internacionales
5	2	9	2		Transferencias al sector privado externo
5	3	0	0		Participaciones y aportaciones
5	3	1	0		Participaciones
5	3	1	1		Participaciones de la federación a entidades federativas y municipios
5	3	1	2		Participaciones de las entidades federativas a los municipios
5	3	2	0		Aportaciones
5	3	2	1		Aportaciones de la federación a entidades federativas y municipios
5	3	2	2		Aportaciones de las entidades federativas a los municipios
5	3	3	0		Convenios
5	3	3	1		Convenios de reasignación
5	3	3	2		Convenios de descentralización y otros
5	4	0	0		Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
5	4	1	0		Intereses de la deuda pública
5	4	1	1		Intereses de la deuda pública interna
5	4	1	2		Intereses de la deuda pública externa
5	4	2	0		Comisiones de la deuda pública
5	4	2	1		Comisiones de la deuda pública interna
5	4	2	2		Comisiones de la deuda pública externa
5	4	3	0		Gastos de la deuda pública
5	4	3	1		Gastos de la deuda pública interna
5	4	3	2		Gastos de la deuda pública externa
5	4	4	0		Costo por coberturas
5	4	4	1		Costo por coberturas
5	4	5	0		Apoyos financieros
5	4	5	1		Apoyos financieros a intermediarios
5	4	5	2		Apoyo financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional
5	5	0	0		Otros gastos y pérdidas extraordinarias
5	5	1	0		Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones
5	5	1	0	59101	SOFWARE
5	5	1	1		Estimaciones por pérdida o deterioro de activos circulantes
5	5	1	2		Estimaciones por pérdida o deterioro de activo no circulante
5	5	1	2	1262	Otros

G	G	R	C	S	Denominación
5	5	1	3		Depreciación de bienes inmuebles
5	5	1	4		Depreciación de infraestructura
5	5	1	5		Depreciación de bienes muebles
5	5	1	5	51101	Mobiliario y equipo de oficina
5	5	1	5	51501	Equipo de computo
5	5	1	5	51901	Otros mobiliarios y equipos de administración
5	5	1	5	52301	Cámaras fotográficas y de video
5	5	1	5	54101	Automóviles y camiones
5	5	1	5	56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción
5	5	1	5	56501	Equipo de comunicación y telecomunicación
5	5	1	6		Deterioro de los activos biológicos
5	5	1	7		Amortización de activos intangibles
5	5	1	8		Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro
5	5	2	0		Provisiones
5	5	2	1		Provisiones de pasivos a corto plazo
5	5	2	2		Provisiones de pasivos a largo plazo
5	5	3	0		Disminución de inventarios
5	5	3	1		Disminución de inventarios de mercancías para venta
5	5	3	2		Disminución de inventarios de mercancías terminadas
5	5	3	3		Disminución de inventarios de mercancías en proceso de elaboración
5	5	3	4		Disminución de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción
5	5	3	5		Disminución de almacén de materiales y suministros de consumo
5	5	4	0		Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia
5	5	4	1		Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia
5	5	5	0		Aumento por insuficiencia de provisiones
5	5	5	1		Aumento por insuficiencia de provisiones
5	5	9	0		Otros gastos
5	5	9	1		Gastos de ejercicios anteriores
5	5	9	2		Pérdidas por responsabilidades
5	5	9	3		Bonificaciones y descuentos otorgados
5	5	9	4		Diferencias por tipo de cambio negativas
5	5	9	5		Diferencias de cotizaciones negativas en valores negociables
5	5	9	6		Resultado por posición monetaria

G	G	R	C	S	Denominación
5	5	9	7		Pérdidas por participación patrimonial
5	5	9	8		Diferencias por reestructuración de deuda pública negativas
5	5	9	9		Otros gastos varios
5	5	9	9	54101	Otros gastos
5	6	0	0		Inversión pública
5	6	1	0		Inversión pública no capitalizable
5	6	1	1		Construcción en bienes no capitalizable
6	0	0	0		Cuentas de cierre contable
6	1	0	0		Resumen de ingresos y gastos
6	1	0	0	99	Resumen de ingresos y gastos 2019
6	2	0	0		Ahorro de la gestión
6	2	0	0	99	Ahorro de la gestión
6	3	0	0		Desahorro de la gestión
6	3	0	0	99	Desahorro de la gestión
7	0	0	0		Cuentas de orden contables
7	1	0	0		Valores
7	1	1	0		Valores en custodia
7	1	2	0		Custodia de valores
7	1	3	0		Instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado
7	1	4	0		Préstamo de instrumentos de crédito a formadores de mercado y su garantía
7	1	5	0		Instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado
7	1	6	0		Garantía de créditos recibidos de los formadores de mercado
7	2	0	0		Emisión de obligaciones
7	2	1	0		Autorización para la emisión de bonos, títulos y valores de la deuda pública interna
7	2	2	0		Autorización para la emisión de bonos, títulos y valores de la deuda pública externa
7	2	3	0		Emisiones autorizadas de la deuda pública interna y externa
7	2	4	0		Suscripción de contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna
7	2	5	0		Suscripción de contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa

G	G	R	C	S	Denominación
7	2	6	0		Contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna y externa
7	3	0	0		Avales y garantías
7	3	1	0		Avales autorizados
7	3	2	0		Avales firmados
7	3	3	0		Fianzas y garantías recibidas por deudas a cobrar
7	3	4	0		Fianzas y garantías recibidas
7	3	5	0		Fianzas otorgadas para respaldar obligaciones no fiscales del gobierno
7	3	6	0		Fianzas otorgadas del gobierno para respaldar obligaciones no fiscales
7	4	0	0		Juicios
7	4	1	0		Demandas judicial en proceso de resolución
7	4	2	0		Resolución de demandas en proceso judicial
7	5	0	0		Inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares
7	5	1	0		Contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares
7	5	2	0		Inversión pública contratada mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares
7	6	0	0		Bienes en concesionados o en comodato
7	6	1	0		Bienes bajo contrato en concesión
7	6	2	0		Contrato de concesión por bienes
7	6	3	0		Bienes bajo contrato en comodato
7	6	4	0		Contrato de comodato por bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

LC	Denominación	CRI	COG
1111000002	Fondo fijo de caja		
1112010001	Bx 08664 proveedores		
1112010011	Bx 51043 nomina cheques		
1112010021	Bx 51051 nomina electrónica		
1114104057	Banorte valores inversión		
1114109012	Interacciones valores particip. Fdo. Gral.		
1116100003	Fideic stder cta f2112337		
1122100001	Cuentas por cobrar estatales		
1122100024	Venta de bienes muebles e inmuebles		
1123102001	Anticipos de viaje		
1123103001	Gastos a comprobar		
1123105001	Préstamos a funcionarios		
1123105002	Préstamos a empleados		
1123105004	Financ eqpo computo		
1123105005	Financiamiento vacaciones		

1124000000	Subsidio para el empleo por recuperar		
1125101001	Deudores por anticipos de tesorería		
1126102001	Préstamos a organismos descentralizados estatales		
1131101001	Ant prov adq bienes prestación servs cp		
1133101001	Ant a prov adquisición de bienes intangibles a cp		
1134101001	Ant cont x ob pùb bie dom pub corto plazo		
1134101002	Anticipo a proveedores		
1134102001	Ant cont x ob público bienes propios corto plazo		
1193000001	Mob y e de admon deriv de emb dec aseg d en p		
1193000004	E transp der de emb dec aseg y d en p		
1213775702	Fondos de reserva crédito fonrec		
1213775704	Fondo de reserva banco interacciones		
1213775707	Fondo de reserva créditos BANOBRAS 7225 y 7226		
1213775708	Fondo de reserva créditos BANOBRAS 7271y 7272		
1213775709	Fondo de reserva crédito 13451		
1231158101	Terrenos		58101
1231158102	Terrenos para edificación		58102
1231158103	Terrenos para usos diversos		58103
1232100002	Casas habitación bienes propios		58201
1233100002	Edificios públicos bienes propios		58301
1234100001	Infraestr de carreteras estatal bdp		61501
1235161101	Edificación habitacional en proceso bdp		61101
1235261201	Edificación no habitacional en proceso bdp		61201
1235361301	Con obras el abas de aguapet gas elec y tele b		61301
1235461401	Div de terr y obras de urb en proc obra bdp		61401
1235561501	Construcción de vías de com en proceso bdp		61501
1235661601	Obra pública directa		61601
1235761701	Instalaciones y equipamiento en const en proc		61701
1235961901	Trab de acab en edif y trab espec en proceso		61901
1235961911	Anticipo a proveedores		62101
1236162101	Edificación habitacional en proceso bp		62201
1236262201	Edificación no habitacional en proceso bp		62401
1236462401	División de terr y const de obras de urb bp		62501
1236562501	Construcción de vías de com en proceso bp		62701
1236762701	Inst y equip en const en proceso		62901
1236962901	Trab de acab en edif y otros trab esp en proc dir		51101
1241151101	Muebles de oficina y estantería		51201
1241251201	Muebles excepto de oficina y estantería		51501

LC	Denominación	CRI	COG
1241351501	Equipo de cómputo y de tecnologías de la infor		51901
1241951901	Otros mobiliarios y equipos de administración		52101
1242252201	Equipos deportivos		52201
1242352301	Cámaras fotográficas y de video		52301
1242952901	Muebles escolares		52901
1242952902	Bienes para bibliotecas y museos		52902
1242952903	Equipos recreativos		52903
1242952904	Instrumentos musicales		52904
1243153101	Equipo médico y de laboratorio		53101
1243253201	Instrumental médico y de laboratorio		53201
1244154101	Equipo de transporte automóviles equipo terrestre		54101
1244254201	Equipo de transporte carrocerías y remolques		54201
1244354301	Equipo de transporte aeroespacial		54301
1244954901	Otros equipos de transporte		54901
1245155101	Equipo de defensa y seguridad		55101
1245155102	Equipo de seguridad pública y nacional		55102
1245156901	Extinguidores		56901
1246156101	Maquinaria y equipo agropecuario		56101
1246256201	Maquinaria y equipo industrial		56201
1246356301	Maquinaria y equipo de construcción		56301
1246456401	Sist de aire acond. Cal y de ref ind y com		56401
1246556501	Equipo de comunicación y telecomunicación		56501
1246656601	Equipos de gen eléc apar y acces eléc		56601
1246756701	Herramientas y máquinas-herramienta		56701
1246951902	Utencilios para el servicio de alimentación		51902
1246956902	Maquinaria y equipo de imprenta		56902
1246956903	Equipo de señalamiento		56903
1247151301	Colecc bienes artísticos culturales y científicos		51301
1248657601	Equinos		57601
1248857801	Árboles y plantas		57801
1251159101	Software de sistema y aplicaciones informáticas		59101
1254159701	Licencias informáticas e intelectuales		59701
1271163101	Est form y eva de proy en bienes dominio publico		63101
1271463201	Ejecucion de proy produc no incl en concep ant		63201
2112000001	Proveedores de bienes y servicios		

LC	Denominación	CRI	COG
2112000002	Entradas de mercancías / recepción de facturas		
2113000001	Contratistas por obras públicas cp		
2114001001	Municipios		
2115100001	Instituciones del estado		
2115200001	Instituciones federales		
2115330001	Instituciones sociales		
2115330002	Instituciones privadas		
2115330003	Becados		
2115340001	Indemnizaciones		
2117100001	ISR retenciones por salarios		
2117100002	10% I.S.R. Retención por honorarios		
2117100003	10% I.S.R. Retención s/arrendamiento		
2117100004	Ret honorarios asim a salarios		
2117200001	IMSS retenciones		
2117200003	IMSS organismo		
2117300001	IVA trasladado		
2117401001	Inspección y vigilancia obra publica		
2117401002	Obras de beneficio social		
2117401003	Instituto de capacitación de la indust de la const		
2117401004	Cámara mexicana de la industria de la construcción		
2117401006	Sanciones incumpl. Pen. Ejec. Obra		
2117401007	Constr.conserv. áreas verdes esp.recreat.del mpio.		
2117402006	Sanción por atraso de obra		
2117404000	Retenciones al personal por pagar a terceros		
2117404016	Cta pte fdo deudos dsp		
2117404140	Cta pte fin eq. De computo		
2117404141	Cta pte fin automovil		
2117404142	Cta pte fin de vacaciones		
2117404147	Cta pte prestamos emplados y funcionarios		
2117404151	Cta pte gastos a comprobar		
2117404161	Cta. Pte. Desc. Viáticos		
2117404162	Cta pte fin seguro para familia		
2117404163	Cta pte desc. Fondo revolverte		
2117404165	Cta pte descuentos uniformes		
2117404167	Cta pte descuentos préstamo a empleados		
2117404168	Cta pte ret. Proceso mercantil		

LC	Denominación	CRI	COG
2117406001	Cuenta puente registro de nómina (RH)		
2118040016	Devoluciones de ingresos		
2118140001	Devoluciones por reintegros a TESOFE		
2119000001	Anticipos TESOFE		
2119000002	Empleados burocracia		
2119000003	Empleados magisterio		
2119000004	Prodiversos (única vez)		
2119000005	Contribuyentes		
2119000009	Otros adeudos		
2119000011	Ajustes en transferencias		
2131191110	Crédito banco BBVA		91110
2131291101	Porción crédito Banobras tasa variable		91101
2131291102	Porción crédito Banobras tasa fija		91102
2131291103	Porción crédito Banorte tasa variable		91103
2131291107	Porción crédito Banobras refinanciamiento		91107
2131291119	Porción crédito Banorte refinanciamiento 84908305		91119
2131291120	Porción crédito interacciones refinan 466531		
2131291123	Porción crédito Banobras 13451		91123
2140091111	Crédito banco HSBC		91111
2140091116	Financiamiento de corto plazo banco Banorte		91116
2140091117	Crédito corto plazo afirme		91117
2151000001	Ingresos cobrados por adelantado		
2165100002	Fdos custodia dep contribuyentes fiscalización		
2165100003	Fianzas en administración no asociada		
2165100004	Recaudac para org descentralizados (CIAPACOV)		
2165100005	Reparación de daños		
2165100014	Créditos ajenos		
2199100002	ADEFAS proveedores por pagar a corto plazo		
2199100003	ADEFAS contratistas por obras públicas por pagar a		
2199100004	ADEFAS participaciones y aportaciones por pagar a		
2199100005	ADEFAS transferencias otorgadas por pagar a corto		
2199100006	ADEFAS retenciones y contribuciones por pagar a		
2199100008	ADEFAS otras cuentas por pagar a corto plazo		
2199200002	ADEFAS proveedores por pagar a corto plazo		

LC	Denominación	CRI	COG
2199200003	ADEFAS contratistas por obras públicas por pagar a		
2199200005	ADEFAS transferencias otorgadas por pagar a corto		
2199200006	ADEFAS retenciones y contribuciones por pagar a		
2199200008	ADEFAS otras cuentas por pagar a corto plazo		
2199300006	ADEFAS contratistas 25567-14		
2199300007	ADEFAS esc tiempo completo 25501-18		
2199300008	ADEFAS subsidio federal ucol 25701-18		
2199300012	ADEFAS FASP estatal 11301-18		
2233110001	Crédito Banobras tasa fija (7271-7272)		
3110000001	Aportaciones		
3120000001	Donaciones de capital		
3120000002	Maquinaria y equipo		
3120000003	Mobiliario y equipo		
3120000004	Equipo de transporte		
3120000005	Maquinaria y equipo de seguridad publica		
3120000006	Edificios y terrenos		
3120000007	Infraestructura urbana		
3120000008	Deuda publica		
3220000001	Resultados de ejercicios hasta 2007		
4000000000	Ingresos		
4100000000	Ingresos de gestión		
4110000000	Remuneraciones por pagar		
4111110201	Impuesto sobre ejercicio de profesiones	1102	
4111110301	Impuesto sobre loterías, rifas, sorteos, concursos	1103	
4112120101	Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos	1201	
4113130101	Impuesto por la prestación del servicio de hospeda	1301	
4113130201	Impuesto a la trasmisión de la propiedad de vehiculó	1302	
4115150101	Impuesto sobre nóminas	1501	
4117170101	Recargos de los impuestos sobre los ingresos	1701	
4117170103	Descuento en recargos de los impuestos sobre el pa	1701	

LC	Denominación	CRI	COG
4117170201	Multas de los impuestos sobre los ingresos	1702	
4117170301	Gastos de ejecución de los impuestos sobre los ing	1703	
4140000000	Remuneraciones y participaciones al directorio		
4141000000	Der uso g apr o exp bie dom pub	410100	
4141410101	Arena y grava, por cada cien metros cúbicos que se	4101	
4141410102	Arcillas y balastres, por cada cien metros cúbicos	4101	
4143000000	Derechos por prest servicios	430100	
4143430102	Por nombramiento de notario interino y/o adscrito	4301	
4143430104	Por autorización de protocolo, abierto o especial	4301	
4143430105	Por legalización de firmas, o apostilla, por cada	4301	
4143430106	Publicaciones en el periódico oficial del estado	4301	
4143430107	Por la expedición de constancias de inscripciones	4301	
4143430108	Por la inscripción de avisos de otorgamiento de te	4301	
4143430110	Anuencia para compra-venta, transporte, manejo, al	4301	
4143430112	Expedición de acuerdos de programas parciales de u	4301	
4143430113	Certificación de documentos	4301	
4143430114	Por la certificación del periódico oficial	4301	
4143430115	Aut. Apertura del ptrotocolo del patrimonio inm. F	4301	
4143430151	Expedición de copias certificadas de libros del re	4301	
4143430152	Expedición de copias certificadas de libros de	4301	
4143430154	Por certificados, por expedición de constancias y	4301	
4143430155	Por autorización de registros extemporáneos	4301	
4143430156	Por autorización de inscripciones de actas del reg	4301	
4143430158	Por autorizaciones de matrimonio entre extranjeros	4301	
4143430160	Aclaración de actas del registro civil	4301	
4143430161	Complementación de actas del registro civil	4301	
4143430162	Por solicitud de actas o constancias que obran en	4301	
4143430163	Autorización para registro de documentos	4301	
4143430164	Aclaración y complementación de actas del registro	4301	
4143430201	Certificaciones y constancias	4302	
4143430202	Por la expedición, renovación anual o reposición	4302	
4143430301	Verificación de congruencia	4303	
4143430302	Relotificación de predios urbanos	4303	
4143430303	Subdivisión de predios urbanos	4303	
4143430305	De equipamiento e infraestructura primaria de los	4303	
4143430307	Centrales camioneras de carga y de abastos	4303	

LC	Denominación	CRI	COG
4143430309	Edificios Multifamiliares, cuando superen las 20 u	4303	
4143430311	Regularización de subdivisiones	4303	
4143430401	Expedición y reposición de licencias para manejar	4304	
4143430402	Por expedición de concesión, cesión o traspaso de	4304	
4143430404	Por revalidación anual de concesión o permiso	4304	
4143430405	Por dotación de placas de circulación	4304	
4143430406	Reposición de placas de circulación, por robo o ex	4304	
4143430407	Por la expedición de permisos de traslado y placas	4304	
4143430409	Certificaciones y constancias	4304	
4143430410	Por la expedición de baja de placas de otros estad	4304	
4143430411	Por la expedición de baja definitiva del Padrón Ve	4304	
4143430412	Por la aplicación de exámenes para obtener licenci	4304	
4143430413	Gafetes de identificación	4304	
4143430416	Exp.Permisos de oper.Trans.Pub.A veh.Serv.Privado,	4304	
4143430501	Expedición de patente	4305	
4143430502	Expedición de credencial de identificación	4305	
4143430601	Expedición de títulos	4306	
4143430602	Expedición de certificados	4306	
4143430603	Por incorporación de cada plan de estudios de educ	4306	
4143430604	Por reincorporación anual	4306	
4143430605	Por solicitud, estudio y dictamen de revalidación	4306	
4143430606	Por solicitud, estudio y dictamen de rev	4306	
4143430607	Por solicitud de duplicado de dictamen de revalida	4306	
4143430608	Por solicitud de duplicado de dictamen revalidació	4306	
4143430612	Por análisis, evaluación y dictamen académico de c	4306	
4143430650	Por el derecho a examen de admisión del ISENCO	4306	
4143430651	Por inscripción al ISENCO	4306	
4143430652	Por exámenes de regularización en el ISENCO	4306	

LC	Denominación	CRI	COG
4143430654	Por expedición de constancias de estudio en el ISE	4306	
4143430655	Por trámites de baja en el ISENCO	4306	
4143430656	Por exámenes profesionales en el ISENCO	4306	
4143430701	Opinión ténica para el funcionamiento de estableci	4307	
4143430704	Constancia del curso de capacitación de buenas prá	4307	
4143430705	Solicitud de cursos de capacitación	4307	
4143430707	Solicitud de visita de verificación	4307	
4143430708	Por reposición de aviso de apertura o establecimie	4307	
4143430710	Por autorización de libros de control de estupefac	4307	
4143430711	Por reposición de licencia sanitaria	4307	
4143430715	Por la revisión y autorización de planos de constr	4307	
4143430719	Consulta en materia de sanidad internacional	4307	
4143430803	Por la expedición de certificado de no antecedente	4308	
4143430804	Por la prestación de servicios relacionados con la	4308	
4143430805	Por la prestación de servicios relacionados con la	4308	
4143430808	Prest Serv PAE Seg, Protecc, Vigilacia, Custodia	4308	
4143430809	Prest de Serv PAE, Seg, Protecc y Vigila Personas	4308	
4143430901	Entrada general a unidades deportivas	4309	
4143430902	Uso de canchas de unidades deportivas	4309	
4143430903	Uso de alberca de unidades deportivas	4309	
4143430904	Uso de campo de futbol y beisbol	4309	
4143430907	Uso de gimnasio de fisicoculturismo	4309	
4143430908	Uso de la pista sintética de atletismo	4309	
4143431001	Inscripción de documentos públicos o privados	4310	
4143431002	Por la inscripción de contratos de fideicomiso de	4310	
4143431003	Inscripción de contratos de arrendamiento puro, de	4310	
4143431004	Inscripción de gravámenes de cualquier tipo, sob	4310	
4144450101	Recargos de los derechos de la Secretaría General	4501	
4144450201	Multas de los derechos de la Secretaría General de	4502	
4144450301	Gastos de Ejecución de los derechos de la Secretar	4503	

LC	Denominación	CRI	COG
4149440103	Por certificaciones que se soliciten a la autoridad	4401	
4149440201	1.5 por ciento por contratos o servicios de vi	4402	
4149440301	Información diversa no certificada expedida en los	4403	
4150000000	Productos de tipo corriente		
4151000000	Prod deriv uso y aprov bienes no suj a reg dom pu	510200	
4151510101	Arrendamiento y explotación de bienes muebles e in	5101	
4151510301	Venta de Publicaciones Oficiales, Leyes y Reglamen	5103	
4151510302	Venta de Formas Oficiales e Impresas	5103	
4151510303	Rendimientos Financieros de Capital y Valores	5103	
4151510304	Otros Productos No Especificados	5103	
4160000000	Aprovechamientos de tipo corriente		
4162000000	Multas	610300	
4162610201	Multas	6102	
4163610301	Indemnizaciones	6103	
4164610401	Reintegros	6104	
4165610601	Aportación del 1% sobre el pago a los contratistas	6106	
4169610801	Honorarios por notificación.	6108	
4169610804	Otros no especificados	6108	
4169610805	Instituto de Capacitación Policial	6108	
4200000000	Particip, aport, transf, asig, subsi y otras ayuda		
4210000000	Facturas por pagar		
4211810101	Fondo general de participaciones	8101	
4211810201	Fondo de fomento municipal	8102	
4211810301	Fondo de fiscalización y recaudación	8103	
4211810401	Participación específica del IEPS	8104	
4211810501	Fondo de compensación del impuesto sobre automóvil	8105	
4211810601	Fondo IEPS venta final de gasolinas y diésel	8106	
4211810701	Fondo de ISR participable 3-b LCF estatal	8107	
4211810801	FEIEF	8108	
4211810901	FEIEF fondo de fomento municipal	8109	
4211811001	FEIEF fondo de fiscalización y recaudación	8110	
4212820101	Servicios personales	8201	
4212820102	Gastos de operación	8201	
4213830101	Programa escuelas de tiempo completo	8301	

LC	Denominación	CRI	COG
4213830102	Programa nacional de becas	8301	
4214000000	Incentivos derivados de la colaboración fiscal		
4214840100	Tenencia	8401	
4214840200	Enajenación de bienes inmuebles	8402	
4214840300	Zona marítimo terrestre	8403	
4220000000	Anticipos otorgados		
4223930100	Subsidio federal ordinario universidad de colima	9301	
4223930200	Universidad tecnológica de manzanillo	9302	
4223930300	Programa de fortalecimiento para la seguridad fort	9303	
5111111301	Sueldos		11301
5111211302	Sobresueldos		11302
5112112201	Sueldos al personal eventual		12201
5112212202	Sobresueldos al personal eventual		12202
5112512101	Honorarios		12101
5112512102	Honorarios asimilados a salarios		12102
5114114101	Aportaciones de seguridad social		14101
5115011303	Retroactivo		11303
5115013101	Quinquenio		13101
5115013102	Pago por antigüedad		13102
5115013103	Estimulo de antigüedad		13103
5115013201	Prima vacacional		13201
5115013202	Prima dominical		13202
5115013203	Aguinaldo		13203
5115013204	Estimulo de fin de año		13204
5115013402	Compensación F.C.		13402
5115013403	Fortalecimiento curricular		13403
5115013404	Compensación burocracia		13404
5115013405	Compensación magisterio		13405
5115013406	Compensación prov. Compactable		13406
5115013409	Comp. Carrera magisterial		13409
5115013410	Compensación temporal compactada		13410
5115013414	Servicios curriculares		13414
5115013415	Asignación docente		13415
5115013416	Ajuste		13416
5115015101	Aportación gobierno al fondo ahorro		15101
5115015202	Indemnizaciones de seguridad publica		15202
5115015301	Fondo de retiro		15301
5115015401	Apoyo medico		15401
5115015402	Prima de riesgo		15402

LC	Denominación	CRI	COG
5115015403	Previsión social múltiple		15403
5115015404	Despensa		15404
5115015405	Ayuda para renta		15405
5115015406	Ajuste de calendario		15406
5115015407	Productividad		15407
5115015501	Bono de capacitación		15501
5115015503	Apoyo para la superación academia		15503
5115015504	Becas servidores públicos		15504
5115015505	Becas hijos de servidores públicos		15505
5115015901	Dotación complementaria		15901
5115015903	Ayuda para transporte		15903
5115015906	Estimulo sindical		15906
5115015907	Ayuda adquisición de libros		15907
5115015908	Día permiso econ. no DISF.		15908
5115015910	Ayuda para adquisición de lentes		15910
5115015911	Ayuda para gastos escolares		15911
5115015913	Días descanso obligatorio		15913
5115015915	Asignación actividades culturales		15915
5115015916	Día social del maestro		15916
5115015917	Estimulo especial		15917
5115015918	Día social del burócrata		15918
5115015919	Apoyo para compra de juguetes		15919
5115015920	Día social del padre		15920
5115015921	Día social de la secretaria		15921
5115015923	Nivelación magisterio		15923
5115015924	Asignación especifica		15924
5115015925	Material didáctico		15925
5115015926	Canasta básica		15926
5115015927	Día social de las madres		15927
5115015930	Ayuda de apoyo y asistencia		15930
5115015933	Estímulo para la feria		15933
5115015935	Apoyo DESP navideña		15935
5115015936	Apoyo económico		15936
5115015939	Estimulo policía ejemplar		15939
5115015940	Estimulo por cumpleaños		15940
5115015941	Día del policía		15941
5115015950	Pgo seguro de vida burocracia		15950
5115015952	Kit incentivos por resultados destacados		15952

LC	Denominación	CRI	COG
5115015953	Idóneos en el concurso de oposición		15953
5115017103	Licenciatura		17103
5115017105	Especialidad		17105
5115017106	Maestría		17106
5115017107	Estimulo personal		17107
5115017109	Puntualidad y asistencia		17109
5115017110	Est. Día de la madre o del padre magisterio		17110
5115017114	Compensación por actuación y productividad		17114
5115213408	Comp. A inspectores de sec.		13408
5115215929	Ayuda servicios a la docencia		15929
5116117101	Incentivos por gastos de ejecución		17101
5121121101	Papelería y útiles para escritorio y oficina		21101
5121121201	Materiales y útiles de impresión		21201
5121121202	Materiales fotografía cinematografía y audiovisual		21202
5121121401	Materiales y accesorios menores de equipo computo		21401
5121121501	Libros y revistas		21501
5121121502	Suscripciones periódicos revistas y medios INFORM		21502
5121121503	Material e información digital		21503
5121121601	Materiales sanitarios y de limpieza		21601
5121121701	Materiales educativos		21701
5121121801	Materiales p / conserv. De señales de transito		21801
5121121802	Valores de transito		21802
5121121803	Identificaciones y gafetes de bienes y personas		21803
5121124801	Materiales complementarios		24801
5121125601	Fibras sintéticas hules plásticos y derivados		25601
5122122101	Alimentación de reclusos		22101
5122122103	Alimentos academias y centros reg capac policias		22103
5122122104	Despensas familiares		22104
5122122105	Alimentación personas actividades extraordinarias		22105
5122122106	Gastos menores de alimentos		22106
5122122201	Alimentación de animales		22201
5122122301	Utensilios menores para servicio de alimentación		22301
5122123101	Prod alim agrop fores adquiridos mat prima		23101
5123023701	Prod cuero piel plástico hule adquir materia prima		23701
5123024101	Productos minerales no metálicos		24101

LC	Denominación	CRI	COG
5131231902	Contrataciones de otros servicios		31902
5131331401	Telefonía tradicional		31401
5131431101	Servicio de energía eléctrica		31101
5131431201	Gas domestico		31201
5131531301	Servicio de agua potable drenaje y alcantarillado		31301
5131831501	Telefonía móvil		31501
5131831701	Servs acc inter redes procesamiento		31701
5132132201	Arrendamiento de edificios y locales		32201
5132232301	Arrendamiento de muebles y equipo de oficina		32301
5132332501	Arrendamiento de equipo de transporte		32501
5132432601	Arrend de maquinaria otros equipos y herramientas		32601
5132432701	Arrend de activos intangibles		32701
5132432901	Otros arrendamientos		32901
5133133101	Servicios legales cont auditorías		33101
5133133102	Gastos para defensa del territorio		33102
5133133104	Otras asesorías p/ operación de programas		33104
5133133201	Servs de diseño arq ing y art relacionados		33201
5133133301	Servicios de informática		33301
5133133302	Modernización de sistemas operativos		33302
5133133401	Servicios de capacitación		33401
5133133501	Estudios investigaciones y proyectos		33501
5133133601	Publicaciones e impresiones oficiales		33601
5133133602	Otros servicios comerciales		33602
5133133603	Impresiones documentos oficiales prest. De serv.		33603
5133133701	Servicios de protección y seguridad		33701

5123024701	Artículos metálicos para la construcción		24701
5124124201	Cemento y productos de concreto		24201
5124124401	Madera y productos de madera		24401
5124224901	Otros materiales artículos construcción reparación		24901
5124324301	Cal yeso y productos de yeso		24301
5124424601	Material eléctrico y electrónico		24601
5125125101	Sustancias químicas		25101
5125225201	Plaguicidas abonos fertilizantes otr agroquímicos		25201
5125325301	Medicinas y productos farmacéuticos		25301
5125425401	Materiales accesorios y suministros médicos		25401
5125525501	Materiales y accesorios suministros de laboratorio		25501
5125623501	Prod quím farm lab adqui materia prima		23501
5125625901	Otros productos químicos		25901
5126126101	Combustibles, lubricantes y aditivos		26101
5126126103	Aceites y aditivos		26103
5127127101	Vestuario y uniformes		27101
5127127102	Vestuario y uniformes oficiales		27102
5127227501	Blancos otros prod textiles excepto prendas vestir		27501
5127327201	Prendas de seguridad y protección personal		27201
5127328301	Prendas equipo de seguridad y protección personal		28301
5127427301	Artículos deportivos		27301
5127527103	Uniformes deportivos		27103
5127627401	Productos textiles		27401
5128328201	Materiales de seguridad publica		28201
5129229601	Refac y accesorios menores de equipo de transporte		29601
5129329101	Herramientas menores		29101
5129329201	Refacc. Acces. Menores de edificios		29201
5129429301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y e		29301
5129429901	Refacciones y acces.menores otros bienes muebles		29901
5129529401	Refacc.y acces.men.de eqpo.de comp.y tecnolo		29401
5129629801	Refacc.y acces.men de maquinaria y otros equipos		29801
5131131801	Servicio postal y telegráfico		31801
5131231802	Servicio de mensajería y paquetería		31802
5131231901	Servicios integrales y otros servicios		31901

Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	1 ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.

Tipo	Género	Definición
Cierre	6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:
(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
(11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
(12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	(1)	**NATURALEZA**	(5)
GRUPO	(2)	**CRI**	(6)
RUBRO	(3)	**COG**	(7)
CUENTA	(4)	**CBM/I**	(8)

CODIGO	**NOMBRE**
(9)	(10)

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
	(11)		(12)

SU SALDO REPRESENTA
(13)

OBSERVACION
(14)

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1 Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles	**COG**	5831
CUENTA	1.2.3.3 Edificios no habitacionales	**CBM/I**	03020210

CODIGO	**NOMBRE**
12330-5831	Edificios e instalaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el saldo inicial	1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta
2	Por el devengado en la adquisición	2	
3	Por la capitalización (no presupuestal)		

SU SALDO REPRESENTA
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral

OBSERVACION

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:
(1) Proceso: Nombre de la Guía
(2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
(3) Concepto: Descripción del Procedimiento
(4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en él Debe
(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Proceso: (1)		**Guía Contabilizadora**					
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Proc.	Proceso
F.R	Fondo Fijo/Revolvente
G.C	Gastos por Comprobar
R.S	Registro de Subsidio
P.S	Pago de servicios
P.B.M	Pago de bienes muebles
P.B.I	Pago de bienes inmuebles
B.B.IN	Pago de bienes intangibles
N.N	Nomina Normal
P.S.H	Pago de servicios de honorarios
D.P	Depreciación
B.A.F	Baja de Activo Fijo
P.C.C	Pasivo al Cierre Corriente
D.R	Donación recibida
C.P	Contrato Plurianual
A/D	Ahorro/Desahorro
I.F	Ingresos Federales
T.	Transferencias

ANEXOS

Guías contabilizadora

I. Asiento de Apertura							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 Registros Presupuestarios de la ley de Ingresos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
4	Por el devengado de impuestos determinables. [1]	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de impuestos		
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
2	Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
4	Por el devengado de impuestos determinables. [1]	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de impuestos		
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
8	Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente	Eventual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones			
				4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior			
				4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables			
				4.1.1.6 Impuestos Ecológicos			
				4.1.1.7 Accesorios de Impuestos			
				4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.1.9 Otros Impuestos			
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los impuestos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior	4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
						8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
				4.1.1.6 Impuestos Ecológicos	4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
				4.1.1.7 Accesorios de Impuestos	4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
				4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.9 Otros Impuestos	4.1.1.9 Otros Impuestos		
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de impuestos.[1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados.[1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.1 Impuestos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos. 1 y 2	Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
21	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social		
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
5	Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1y2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social	4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro	4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social		
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. 1 y 2	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social		
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
16	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. 1 y 2	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.4.9 Otros Derechos		

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de derechos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
5	Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
6	Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.4.9 Otros Derechos		

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
8	Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.4.4 Accesorios de Derechos			

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.4.9 Otros Derechos			
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.4 Dere								
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO		ABONO
10	Por los derechos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.4.4 Accesorios de Derechos	4.1.4.4 Accesorios de Derechos			
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
						8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.4.9 Otros Derechos	4.1.4.9 Otros Derechos			
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios			

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente,		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos. [1] y [2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 ngresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
16	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.4 Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
18	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. [1]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
19	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.5 Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de productos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.5 Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
5	Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
6	Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

II.1.5 Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.5 Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.5.1 Productos	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
						8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Estado de cuenta o documento que ampare la operación.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.5 Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.6 Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de aprovechamientos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.6.3 Indemnizacio-nes		
					4.1.6.4 Reintegros		
					4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas		
					4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos		
					4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos		

II.1.6 Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la recaudación en efectivo de aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
6	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.6.2 Multas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.6.3 Indemnizacio-nes	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.6.4 Reintegros		
					4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas		
					4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
					4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos		
					4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos		

II.1.6 Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.6.3 Indemniza-ciones	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.6.4 Reintegros		
					4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas		
					4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.6 Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos		
					4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos		
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
8	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.6.2 Multas	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.6.3 Indemniza-ciones		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.6.4 Reintegros			
				4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas			
				4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. [1y2]	Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
					4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
					4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
					4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
					4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
					2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. [1]	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 1 y 2	Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	1.1.1.1 Efectivo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			
				2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL						
1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar		
	Liquidación periódica por concepto de participaciones.						
3	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.2 Recaudación por Participar	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.1 Participa-ciones	1.1.1.1 Efectivo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.	Eventual	2.1.9.2 Recaudación por Participar	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	APORTACIONES						
8	Por el devengado de ingresos de aportaciones. [1]	Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
9	Por el cobro de ingresos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
10	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	**CONCEPTO**	**DOCUMENTO FUENTE**	**PERIODICIDAD**	**REGISTRO**			
				CONTABLE		**PRESUPUESTARIO**	
				CARGO	**ABONO**	**CARGO**	**ABONO**
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	CONVENIOS						
13	Por el devengado de ingresos de convenios. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
14	Por el cobro de ingresos de convenios. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
15	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
16	Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES						
18	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
19	Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
20	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	**CONCEPTO**	**DOCUMENTO FUENTE**	**PERIODICIDAD**	**REGISTRO**			
				CONTABLE		**PRESUPUESTARIO**	
				CARGO	**ABONO**	**CARGO**	**ABONO**
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
21	Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
22	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
23	Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	**CONCEPTO**	**DOCUMENTO FUENTE**	**PERIODICIDAD**	**REGISTRO**			
				CONTABLE		**PRESUPUESTARIO**	
				CARGO	**ABONO**	**CARGO**	**ABONO**
24	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES						
25	Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
26	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	**CONCEPTO**	**DOCUMENTO FUENTE**	**PERIODICIDAD**	**REGISTRO**			
				CONTABLE		**PRESUPUESTARIO**	
				CARGO	**ABONO**	**CARGO**	**ABONO**
27	Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
28	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	PENSIONES Y JUBILACIONES						
29	Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	**CONCEPTO**	**DOCUMENTO FUENTE**	**PERIODICIDAD**	**REGISTRO**			
				CONTABLE		**PRESUPUESTARIO**	
				CARGO	**ABONO**	**CARGO**	**ABONO**
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
30	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo		
					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO						
31	Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
32	Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles						
1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					1.2.3.2 Viviendas		

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Registro de la pérdida.			5.5.9.9 Otros Gastos Varios			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Registro de la utilidad. (El registro presupuestario se realiza de conformidad con lo señalado en la legislación aplicable).				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles. [1]	Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento	Eventual	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
5	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles recibidos en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación.						
1	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. [1]	Acta o convenio de donación o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. [1]	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

III.1.1 Servicios Personales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales			
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas			
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.1 Servicios Personales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.7 Retenciones y Contribucio-nes por Pagar a Corto Plazo			

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación			

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
	b) Registro de materiales y suministros sin almacén						
10	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad		
					5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

III.1.3 Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↭	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.2.1.2 Transferen-cias Internas al Sector Público			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferen-cias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.2.2 Transferen-cias a Entidades Federativas y Municipios			

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.3.2 Subvencio-nes			
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.4.2 Becas			
				5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones			
				5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros			

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.5.2 Jubilaciones			
				5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones			
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales			

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios			
				5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados			
				5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales			
				5.2.8.5 Donativos Internacio-nales			
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
25	Por el devengado de transferencias al exterior.	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacio-nales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.9.2 Transferen-cias al Sector Privado Externo			
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
27	Por el pago de transferencias al exterior.	Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.5 Participaciones y Aportaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones.	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participacio-nes de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4 Participacio-nes y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios			
2	Por el devengado de aportaciones.	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	5.3.2.1 Aportacio-nes de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4 Participacio-nes y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.3.2.2 Aportacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios			
3	Por el devengado de convenios.	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación	2.1.1.4 Participacio-nes y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.3.3.2 Convenios de Descentrali-zación y Otros			
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios.	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participacio-nes y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa			
				5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna			
				5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa			
				5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna			
				5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa			
				5.4.4.1 Costo por Coberturas			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

III.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros.	Acuerdo o documento equivalente.	Frecuente	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermedia-rios	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional			
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.1 Compra de Bienes							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES						
1	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↭	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales			
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Reconocimiento posterior a la compra						
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		

III.2.1 Compra de Bienes							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales			
				1.2.3.4 Infraestru-tura			
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.Adición DOF 22-12-2014	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos		
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales		
					1.2.3.4 Infraestru-tura		
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	1.2.3.1 Terrenos		
					1.2.3.2 Viviendas		

III.2.1 Compra de Bienes							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales		
					1.2.3.4 Infraestru-tura		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
	NOTA:ں Registros automáticos.Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.						

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
8	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Documento soporte de la conclusión de la obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitaliza-ble	1.2.3.4 Infraestruc-tura		
					1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por administración						
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
				5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales			
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas			
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos			
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente		
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o	5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
				1.2.3.5.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamien-to en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago por adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento			
				5.1.3.3 Servicios Profesiona-les, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
10	Por la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.3.1 Servicios Básicos		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por Liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
13	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribu-ciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
14	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Expediente de obra.	Frecuente	5.6.1.1 Cons-trucción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestruc-tura		
					1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificacio-nes y			
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conserva-ción			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios	5.1.3.1 Servicios Básicos		
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento		
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.3.3 Servicios Profesio-nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
				1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbanización en Proceso	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
				1.2.3.6.7 Instala-ciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
				1.2.3.6.7 Instala-ciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especiali-zados en			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.2 Viviendas	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales	1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso		
				1.2.3.4 Infraestructura	1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o			
				1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal	1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Teleco-municaciones en Proceso		
				1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria	1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
				1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o	1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomu-nicaciones	1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocar-buros	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o		
				1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribu-ciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
				1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
					1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
				1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrenda-miento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
					1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa			
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
3e	Por la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (Sin considerar los intereses)	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.9.2 Bienes en Arrenda-miento Financiero	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento		
4	Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales			
	NOTA:Los registros 3a) a 3e) se realizan de manera simultánea.			1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración			
				1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o			
				1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o			
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Informacióno			
				1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			
				1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			
				1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales			
				1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos			
				1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video			
				1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			
				1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p			
				1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p			
				1.2.4.4 Equipo de Transporte			
				1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre			
				1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques			
				1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial			
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario			
				1.2.4.4.5 Embarca-ciones			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
				1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario			
				1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial			
				1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción			
				1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrige-ración Industrial y Comercial			
				1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación			
				1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			
				1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta			
				1.2.4.6.9 Otros Equipos			
				1.2.5.1 Software			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo		
					2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo		
					2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo		
					2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
					2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo		
					2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo		
					2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo		
					2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
					2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
				2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo			
				2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo			
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			
				2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a			
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
				2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo			
				2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o			
				2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			
				2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Largo Plazo			

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
				2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo			
				2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo			
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			
				2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Adminis-tración			

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
				2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo			
				2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o			
				2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			
				2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Adminis-tración			
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesoreria	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
				1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	Constancia de liberación de los valores y bienes.	Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.1 Valores en Garantía		
				2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a	1.1.9.2 Bienes en Garantía		

V.1.2 Deudores Diversos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
				1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo			
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
					1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS						
1	De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción		
				1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agrope-cuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.4 Productos Combus-tibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plás tico y Hule Adquiridos como Materia Prima			

V.1.3 Almacén e Inventarios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima			
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		
					1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		

V.1.3 Almacén e Inventarios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plás tico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.4 Bienes en Concesión							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos		
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	1.2.9.1 Bienes en Concesión		
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales			
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		

V.1.5 Bienes en Comodato							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
Ejemplo: Bienes Inmuebles							
1	Entrega de bienes en comodato.	Contrato de co-modato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos		
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	1.2.9.3 Bienes en Comodato		
				1.2.3.2 Viviendas o			
				1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o			
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y Dación en Pago							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-miento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	4.3.9.4 Diferencias de Cotización en Valores Negociables		
				1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo			
				1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo			
				1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional			
				1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera			
				1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo			
				1.2.1.2.1 Bonos a LP			
				1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP			
				1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP			
				1.2.1.2.9 Otros Valores a LP			

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotización negativa en Valores Negociables	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
					1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo		
					1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo		
					1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional		
					1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
					1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo		
					1.2.1.2.1 Bonos a LP		
					1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP		
					1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP		
					1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combus-tibles Lubricantes y Aditivos			

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

V.1.9 Otros Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “A”	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “B”		

V.2.1 Anticipos De Participaciones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación de acuerdos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	5.3.1.1 Participacio-nes de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construc-ción y de Reparación			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio			

V.2.2 Anticipos A Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

V.2.2 Anticipos A Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento			
				5.1.3.3 Servicios Profesio-nales Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
					5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
					5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
					5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
					5.1.3.8 Servicios Oficiales		
					5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación			

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
				1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.2 Anticipos A Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestruc-tura	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomu-nicaciones			
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidro-carburos			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración			
				1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería			
				1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería			
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Informacióno			
				1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			
				1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			
				1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales			
				1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos			
				1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video			
				1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario			
				1.2.4.4.5 Embarcaciones			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte			
				1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad			
				1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
				1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario			
				1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial			
				1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción			
				1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrigera-ción Industrial y Comercial			
				1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Teleco-municación			

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			
				1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta			
				1.2.4.6.9 Otros Equipos			
				1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			
				1.2.4.7.2 Objetos de Valor			
				1.2.4.8 Activos Biológicos			
				1.2.4.8.1 Bovinos			
				1.2.4.8.2 Porcinos			
				1.2.4.8.3 Aves			
				1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos			
				1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura			

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.8.6 Equinos			
				1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico			
				1.2.4.8.8 Árboles y Plantas			
				1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos			
				1.2.5.1 Software			
				1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos			
				1.2.5.2.1 Patentes			
				1.2.5.2.2 Marcas			
				1.2.5.2.3 Derechos			
				1.2.5.3 Concesiones y Franquicias			
				1.2.5.3.1 Concesiones			
				1.2.5.3.2 Franquicias			
				1.2.5.4 Licencias			
				1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales			
				1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras			
				1.2.5.9 Otros Activos Intangible			

V.2.2 Anticipos a Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
	Ejemplo: Bienes Inmuebles			1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales			
				1.2.3.4 Infraestructura			
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomu-nicaciones			
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			

V.2.2 Anticipos Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidro-carburos			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos		
				1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		

V.2.2 Anticipos Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
					1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales			
				1.2.3.4 Infraestructura			
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomu-nicaciones			

V.2.2 Anticipos Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidro-carburos			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			
	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo			
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público		
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomuni-caciones en Proceso		
					1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
					1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso		
					1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
					1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios		
					1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso		

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
					1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
					1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso		
					1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
				7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa			
2	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.	Frecuente	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna		
					7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		
3	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.2.3.1 Títulos y Va-lores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	• Diferencia por la colocación.				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
5	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	• Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			
6	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
8	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			
9	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
10	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Contrato o documento equivalente	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
				7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			
12	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
					7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
13	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
15	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
16	Por el pago de la deuda pública interna.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
17	Por el pago de la deuda pública externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
18	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
				2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo			

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			
19	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo		
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
					2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
20	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
				2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo			

VI.1.1 Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
21	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
					2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		

VI.2.1 Reestructuración de Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	De la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	4.3.9.7 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública a Favor		
				2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo			
				2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo			
				2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo			

VI.2.1 Reestructuración de Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo			
				2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			
2	De la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.8 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
					2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo		
					2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
					2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		
					2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.3.1 Préstamos Otorgados							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	Contratos firmados.	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obliga-ciones de la Deuda Pública Interna	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
				7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.		7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
					7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
3	Por el devengado de los préstamos otorgados.	Contrato y/o Pagare.	Frecuente	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público			
				1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado			

VI.3.1 Préstamos Otorgados							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo			
				1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo			
				1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público			
				1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado			
				1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo			
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
5	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	Recibo Oficial, Ficha de Depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
					1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público		
					1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado		

VI.3.1 Préstamos Otorgados							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo		
					1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
					1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
					1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
					1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
					4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.4.1 Ejecución de Avales y Garantías							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	Convenio, contrato o pagare.	Eventual	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
					4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		

VI.5.1 Inversiones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo			
				1.2.1.1 Inversiones a			
				1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional			
				1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera			
				1.2.1.2 Títulos y Valores			
				1.2.1.2.1 Bonos a LP			
				1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP			
				1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP			
				1.2.1.2.9 Otros Valores a LP			
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
					1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo		

VI.5.1 Inversiones							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo		
					1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional		
					1.2.1.1.2 Depósitos a LP		
					1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo		
					1.2.1.2.1 Bonos a LP		
					1.2.1.2.2 Valores Representa-tivos		
					1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP		
					1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		
					4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
					2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
					2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
				1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo			
				1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo			
				1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial			
				1.2.1.3.4 Fideicomisos,			
				1.2.1.3.5 Fideicomisos,			
				1.2.1.3.6 Fideicomisos,			

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas			
				1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios			
				1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
				2.1.1.5 Transfe-rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado de participación o documento equivalente	Frecuente	1.2.1.4 Participa-ciones y Aportaciones de Capital	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi-do
				1.2.1.4.1 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.2.1.4.2 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado			
				1.2.1.4.3 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo			
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

VII.2.2 Valores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		
3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		
6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		

VII.2.5 Juicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		
				4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio			
				4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones			
				4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior			
				4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.6 Impuestos Ecológicos			
				4.1.1.7 Accesorios de impuestos			
				4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.1.9 Otros Impuestos			
				4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda			
				4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social			
				4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro			
				4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
				4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportacio-nes para la Seguridad Social			
				4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público			
				4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios			
				4.1.4.4 Accesorios de Derechos			
				4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.4.9 Otros Derechos			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.5.1 Productos			
				4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.6.2 Multas			
				4.1.6.3 Indemniza-ciones			
				4.1.6.4 Reintegros			
				4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas			
				4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.8 Accesorios de Aprove-chamientos			
				4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos			
				4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social			
				4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado			
				4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			
				4.2.1.1 Participaciones			
				4.2.1.2 Aportaciones			
				4.2.1.3 Convenios			
				4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal			
				4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones			
				4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones			
				4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones			
				4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			
				4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros			
				4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros			
				4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos			
				4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor			
				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables			
				4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria			
				4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.3.9.7 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública a Favor			
				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			
2	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
					5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio		
					5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales		
					5.1.1.4 Seguridad Social		
					5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
					5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.1 Materiales de Adminis-tración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios		
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.1 Servicios Básicos		
					5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento		
					5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
					5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
					5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
					5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
					5.1.3.8 Servicios Oficiales		
					5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
					5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público		
					5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales		
					5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		
					5.2.3.1 Subsidios		
					5.2.3.2 Subvenciones		
					5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas		
					5.2.4.2 Becas		
					5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones		
					5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
					5.2.5.1 Pensiones		
					5.2.5.2 Jubilaciones		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones		
					5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
					5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales		
					5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley		
					5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro		
					5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios		
					5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales		
					5.2.8.5 Donativos Internacionales		
					5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales		
					5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo		
					5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
					5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
					5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
					5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federavas a los Municipios		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.3.1 Convenios de Reasignación		
					5.3.3.2 Convenios de Descentrali-zación y Otros		
					5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna		
					5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa		
					5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna		
					5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa		
					5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna		
					5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa		
					5.4.4.1 Costo por Coberturas		
					5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		
					5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores		
					5.5.9.2 Pérdidas por Responsabi-lidades		
					5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados		
					5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas		
					5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
					5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria		
					5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.8 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas		
					5.5.9.9 Otros Gastos Varios		

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado		
					3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado	6.3 Desahorro de la gestión		
				3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)			

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-.	Póliza de diario.	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
							8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
							9.1 Superávit Financiero
							9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.2 Déficit Financiero	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						9.1 Superávit Financiero	
13	Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
							9.2 Déficit Financiero

INSTRUCTIVO DE CUENTAS

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.1 Efectivo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.1	Efectivo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.1 Efectivo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.1	Efectivo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	7	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.1 Efectivo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.1	Efectivo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
8	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	8	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
9	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles	9	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente
10	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.	10	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente
		11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.1 Efectivo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.1	Efectivo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		12	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
		13	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.
		14	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto en efectivo (dinero) propiedad del ente público.

OBSERVACION

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
5	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o auto determinables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	5	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
6	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
7	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	7	Por el pago de la deuda pública interna y/o externa.
8	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	8	Por el pago de: - Deudores diversos - Fondos con afectación especifica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obrero patronales - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		8	- Asignaciones al sector público - Transferencias y asignaciones al resto del sector público - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero - Apoyos financieros - Subsidio y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y Jubilaciones - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - anticipos de participaciones - Participaciones, aportaciones y convenios. - Otros gastos - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas - Préstamos otorgados - Amortización por avales y garantías - Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
9	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	9	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
10	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	10	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
11	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	11	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
12	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	12	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
13	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios	13	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
14	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	14	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
15	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	15	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
16	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.		
17	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
18	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
19	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		
20	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.		
21	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.		
22	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par.		
23	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
24	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.2	Bancos/Tesorería

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
25	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.		
26	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		
27	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.		
28	Por las utilidades de participación patrimonial.		
29	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.		
30	Por el cobro de los pasivos diferidos.		
31	Por el cobro a los deudores diversos.		
32	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
33	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		
34	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACION

Auxiliar por cuenta bancaria.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1.Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.3 Bancos Dependencias y Otros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

OBSERVACION

Auxiliar por dependencia y banco.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.
3	Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de inversión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes.
2	Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de fondo.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el reintegro de los fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros.
2	Por los depósitos de fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros.	2	Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACION

Auxiliar por beneficiario.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.
2	Por otros efectivos y equivalentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
4	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
5	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de inversión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.	2	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
3	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	3	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
4	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	4	Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.	5	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
6	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.	6	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
7	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	7	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
8	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	8	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal.
9	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por cuenta por cobrar.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o auto determinables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
3	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	3	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	4	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	5	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de ingreso.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**COG**	
CUENTA	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los avales y garantías.
2	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.3 Derechos a Recibir Bienes y Servicios	**COG**	
CUENTA	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por proveedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.3 Derechos a Recibir Bienes y Servicios	**COG**	
CUENTA	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.		Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por proveedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.3 Derechos a Recibir Bienes y Servicios	**COG**	
CUENTA	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por proveedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.3 Derechos a Recibir Bienes y Servicios	**COG**	
CUENTA	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por contratista.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.3 Derechos a Recibir Bienes y Servicios	**COG**	
CUENTA	1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2	Por otros derechos a recibir bienes o servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.4 Inventarios	**COG**	
CUENTA	1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la salida de mercancías para su comercialización.
2	Por la adquisición de mercancías para su comercialización.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.4. .Inventarios	**COG**	
CUENTA	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta o uso de mercancías terminadas.
2	Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.4. .Inventarios	**COG**	
CUENTA	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
2	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.4. .Inventarios	**COG**	
CUENTA	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.
2	Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.4.Inventarios	**COG**	
CUENTA	1.1.4.5 Bienes en Tránsito	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.4.5	Bienes en Tránsito

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recepción de: - Mercancías para venta - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción - Materiales y Suministros de Consumo - Bienes Muebles
2	Por la adquisición de: - Mercancías para venta -Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción - Materiales y Suministros de Consumo - Bienes Muebles	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.5 Almacenes	**COG**	
CUENTA	1.1.5.1Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por el consumo de los materiales almacenados: - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales - Alimentos y Utensilios - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio - Combustibles, Lubricantes y Aditivos - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos - Materiales y Suministros de Seguridad - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
2	Por las entradas de almacén de: - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales - Alimentos y Utensilios - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio - Combustibles, Lubricantes y Aditivos - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos - Materiales y Suministros de Seguridad - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.5.Almacenes	**COG**	
CUENTA	1.1.5.1Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

OBSERVACION

Auxiliar por cuenta bancaria o suministro.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.6 Estimación por pérdida o Deterioro de Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

OBSERVACION

Auxiliar por acreedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.6. Estimación por pérdida o Deterioro de Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

OBSERVACION

Auxiliar por acreedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9. Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.1 Valores en Garantía	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.1	Valores en Garantía

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9 Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.1 Valores en Garantía	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.1	Valores en Garantía

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de valor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9. Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.2 Bienes en Garantía	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.2	Bienes en Garantía

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9.Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.2 Bienes en Garantía	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.2	Bienes en Garantía

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9.Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
2	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	2	Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.1.9.Otros Activos Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.1.9.4	Adquisición con Fondos de Terceros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la rendición de cuentas de las operaciones realizadas con recursos de fondos de terceros.
2	Por los desembolsos derivados de la ejecución de operaciones con recursos de fondos de terceros.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

OBSERVACION

Auxiliar por Subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.1Inversiones Financieras a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por la diferencia de cotización a negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	3	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.1Inversiones Financieras a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.1Inversiones Financieras a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.1Inversiones Financieras a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.
2	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
3	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	3	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.
4	Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.	4	Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.
2	Por los deudores diversos a largo plazo.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.
2	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	2	Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.
3	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	3	Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.
		4	Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.
		5	Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Acztivo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.
2	Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.	2	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.1 Terrenos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.1	Terrenos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.1 Terrenos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.1	Terrenos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de terrenos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.2 Viviendas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.2	Viviendas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de viviendas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
3	Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	3	Por la entrega de viviendas en concesión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.2 Viviendas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.2	Viviendas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	4	Por la entrega de viviendas en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.2 Viviendas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.2	Viviendas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridas por el ente público para sus actividades.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.4 Infraestructura	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.4	Infraestructura

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.
2	Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	2	Por la entrega de infraestructura en concesión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles	**COG**	
CUENTA	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.
3	Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	3	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.
4	Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles	**COG**	
CUENTA	1.2.3.6Construcciones en Proceso en Bienes Propios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.4 Infraestructura	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.4	Infraestructura

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
3	Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
6	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.	6	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes	7	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**COG**	
CUENTA	1.2.3.9Otros Bienes Inmuebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales para venta de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
3	Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.	3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería - Muebles, excepto de oficina y estantería - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información - Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Inmuebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Automóviles y equipo terrestre - Carrocerías y remolques - Equipo aeroespacial - Equipo ferroviario - Embarcaciones - Otros equipos de transporte	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte	3	Por la entrega de otros bienes en comodato
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Inmuebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.5 Equipo de defensa y seguridad	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.5	Equipo de defensa y seguridad

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de defensa y seguridad a valor en libros, con pérdida o con utilidad
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.5 Equipo de defensa y seguridad	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.5	Equipo de defensa y seguridad

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.7Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bienes artísticos, culturales y científicos - Otros objetos de valor	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de colecciones, obras de arte y objetos valiosos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de concesión.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.7Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.4 Bienes Muebles	**COG**	
CUENTA	1.2.4.8 Activos Biológicos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.4.8	Activos Biológicos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bovinos - Porcinos - Aves - Ovinos y caprinos - Peces y acuicultura - Equinos - Especies menores y de zoológico - Árboles y plantas - Otros activos biológicos	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición activos biológicos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.5 Activos Intangibles	**COG**	
CUENTA	1.2.5.1 Software	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.5.1	Software

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de software a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de software.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.5 Activos Intangibles	**COG**	
CUENTA	1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Patentes - Marcas - Derechos	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de patentes, marcas y derechos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.5 Activos Intangibles	**COG**	
CUENTA	1.2.5.3 Concesiones y Franquicias	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Concesiones - Franquicias	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de concesiones y franquicias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.5 Activos Intangibles	**COG**	
CUENTA	1.2.5.4 Activos Intangibles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.5.4	Licencias

No	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales - Licencias industriales, comerciales y otras	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de licencias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.5 Activos Intangibles	**COG**	
CUENTA	1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de otros activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**COG**	
CUENTA	1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	2	Por la depreciación de bienes inmuebles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**COG**	
CUENTA	1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**COG**	
CUENTA	1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	2	Por la depreciación de bienes muebles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**COG**	
CUENTA	1.2.6.4 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**COG**	
CUENTA	1.2.6.5 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la baja de la amortización por venta de activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	2	Por la amortización de activos intangibles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos
2	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.	2	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.
3	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.	3	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.
4	Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.	4	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.2 Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.2	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.
2	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los contratos por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

OBSERVACION

Auxiliar por grupo tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.
2	Por los gastos pagados por anticipados.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de gasto.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles
2	Por los anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	2	Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.
3	Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.	3	Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.
2	Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.7 Activos Diferidos	**COG**	
CUENTA	1.2.7.9 Otros Activos Diferidos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2	Por los otros activos diferidos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo no circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.8 Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.8.1 Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.8.1	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de inversión.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.8 Estimación por pérdidas o deterioro de activos no circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.8.2 Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

OBSERVACION

Auxiliar por cuenta incobrable.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo no circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.8 Estimación por pérdidas o deterioro de activos no circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.8.3 Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.8.3	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por deudor

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.8 Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de ingreso.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.8 Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por derecho a recibir.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.9 Otros Activos no Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.9.1 Bienes en Concesión	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.9.1	Bienes en Concesión

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de concesión.
2	Por la entrega de bienes en concesión	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

OBSERVACION
Auxiliar por concesión

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.9 Otros Activos No Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.9.2 Bienes En Arrendamiento Financiero	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
2	Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 Activo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.9 Otros Activos no Circulantes	**COG**	
CUENTA	1.2.9.3 Bienes en Comodato	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
1.2.9.3	Bienes en Comodato

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de comodato.
2	Por la entrega de bienes en comodato.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

OBSERVACION
Auxiliar por tipo de bien.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.1Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2		2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.1Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.1Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.	8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta y contratista.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de las Participaciones.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las Aportaciones.	2	Por el devengado de las Participaciones.
3	Por el pago de los Convenios.	3	Por el devengado de las Aportaciones.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de los Convenios.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	2	Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3	Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4	Por el pago de la seguridad social.	4	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5	Por el pago de transferencias al exterior.	5	Por el devengado de la seguridad social.
6	Por el pago de subsidios y subvenciones.	6	Por el devengado de transferencias al exterior.
7	Por el pago de ayudas sociales.	7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.
8	Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.	8	Por el devengado de ayudas sociales.
9	Por el pago de Donativos.	9	Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
10	Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por el devengado de Donativos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de apoyos financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	2	Por el devengo por apoyos financieros.
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	3	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.7Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las retenciones a terceros.	2	Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios
3	Por el pago de retenciones obrero/patronales.	3	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	4	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
5	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	5	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos.	6	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
7	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	7	Por el devengado de impuestos y derechos.
8	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	8	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de contribución.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
SU SALDO REPRESENTA			
OBSERVACION			

GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	3	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
4	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	4	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
5	Por el pago de otros gastos.	5	Por el devengado de otros gastos.
6	Por el pago de los préstamos otorgados.	6	Por el devengado de los préstamos otorgados.
7	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	7	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
8	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	8	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.	9	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.1Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.2Documentos por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.2.1Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	2	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		5	Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por proveedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.2Documentos por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta	4	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por contratista.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.2Documentos por Pagar a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
		3	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por proveedor o contratista.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.3.1Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de la deuda pública interna.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION
Auxiliar por título, valor o acreedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de la deuda pública externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por título, valor o acreedor.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el registro del pago del arrendamiento financiero.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.	2	Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.

SU SALDO REPRESENTA

El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
		4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO REPRESENTA
OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.4.2Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
		4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por concepto de intereses.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de los fondos en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de los fondos en administración.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.	2	Por los depósitos de fondos en administración.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de los fondos contingentes.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.6.5Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	1	Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	2	Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.9Otros Pasivos a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.9.2 Recaudación por Participar	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.9.2	Recaudación por Participar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.7 Provisiones a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.1 Pasivo Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.1.7 Provisiones a Corto Plazo	**COG**	
CUENTA	2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		
9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.		
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.
4	Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.		
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.2.1Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.	4	Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	3	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
4	Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.3.3Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna derivado de la obtención de préstamos.
3	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública externa derivado de la obtención de préstamos.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro de créditos diferidos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los reintegros de fondos de garantía.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el reintegro de los fondos en administración.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.	2	Por los depósitos de fondos en administración.
3	Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.3Fondos Contingentes a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los reintegros de los fondos contingentes.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.	2	Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3	Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	2	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3	Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.6 Provisiones a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.6.1Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.6 Provisiones a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.6 Provisiones a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	2.Pasivo	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	2.2 Pasivo No Circulante	**CRI**	
RUBRO	2.2.6 Provisiones a Largo Plazo	**COG**	
CUENTA	2.2.6.9Otras Provisiones a Largo Plazo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.1Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	**CRI**	
RUBRO	3.1.1Aportaciones	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.1.1	Aportaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.1Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	**CRI**	
RUBRO	3.1.2 Donaciones de Capital	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.1.2	Donaciones de Capital

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes recibidos por donaciones en especie.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.1Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	**CRI**	
RUBRO	3.1.3Actualizaciones del Patrimonio	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.1.3	Actualizaciones del Patrimonio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

SU SALDO REPRESENTA

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Deudora /Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.1 Resultados del Ejercicio	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.1	Resultados del Ejercicio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
5		5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Deudora /Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones.		
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.3 Revalúos	**COG**	
CUENTA	3.2.3.1Revalúo de Bienes Inmuebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.3 Revalúos	**COG**	
CUENTA	3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.3 Revalúos	**COG**	
CUENTA	3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.3 Revalúo	**COG**	
CUENTA	3.2.3.9 Otros revalúo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.3.9	Otros revalúo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA
El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.4 Reservas	**COG**	
CUENTA	3.2.4.1 Reservas de Patrimonio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.4 Reservas	**COG**	
CUENTA	3.2.4.2 Reservas Territoriales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.4.2	Reservas Territoriales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.4 Reservas	**COG**	
CUENTA	3.2.4.3 Reservas por Contingencias	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.4.3	Reservas por Contingencias

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.2 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	**CRI**	
RUBRO	3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	**COG**	
CUENTA	3.2.5.2 Cambios por Errores Contables	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	**CRI**	
RUBRO	3.3.1 Resultado por Posición Monetaria	**COG**	
CUENTA	3.3.1 Resultado por Posición Monetaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.3.1	Cambios por Errores Contables

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	3. Hacienda Pública / Patrimonio	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	3.3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	**CRI**	
RUBRO	3.3.2 Resultado por Posición Monetaria	**COG**	
CUENTA	3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre los ingresos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre los ingresos.
2	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre los ingresos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre el patrimonio.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre el patrimonio.
2	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre el patrimonio.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
2	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos al comercio exterior.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos al comercio exterior.
2	Por los impuestos al comercio exterior compensados.	2	Por el devengado de impuestos al comercio exterior determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos al comercio exterior auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos al comercio exterior compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos al comercio exterior.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables.
2	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.6 Impuestos Ecológicos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos ecológicos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos ecológicos.
2	Por los impuestos ecológicos compensados.	2	Por el devengado de impuestos ecológicos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos ecológicos auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos ecológicos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos ecológicos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.7 Accesorios de Impuestos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de impuestos.
2	Por los accesorios de impuestos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de impuestos auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de impuestos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.1Impuestos	**COG**	
CUENTA	4.1.1.9 Otros Impuestos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.1.9	Otros Impuestos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de otros impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros impuestos.
2	Por los otros impuestos compensados.	2	Por el devengado de otros impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros impuestos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros impuestos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros impuestos
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda.
2	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.	2	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda.
2	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.	2	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de cuotas de ahorro para el retiro.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas de ahorro para el retiro.
2	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.	2	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas de ahorro para el retiro
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO		**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	4.1.2.4Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.
2	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	4.1.2.4Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.3 Contribuciones de Mejoras	**COG**	
CUENTA	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas
2	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.3 Contribuciones de Mejoras	**COG**	
CUENTA	4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por las contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.3 Contribuciones de Mejoras	**COG**	
CUENTA	4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.1Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
2	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.	2	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.1Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

7		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4 Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de derechos por prestación de servicios.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por prestación de servicios.
2	Por los derechos por prestación de servicios compensados.	2	Por el devengado de derechos por prestación de servicios determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	3	Por el devengado de derechos por prestación de servicios autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por prestación de servicios compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por prestación de servicios.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4 Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.4 Accesorios de Derechos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.4	Accesorios de Derechos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de derechos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de derechos.
2	Por los accesorios de derechos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de derechos determinables
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	3	Por el devengado de accesorios de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de derechos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores por morosos por incumplimiento de pago de derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4 Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

1	Por la autorización de la devolución de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4 Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.4 Derechos	**COG**	
CUENTA	4.1.4.9 Otros Derechos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.4.9	Otros Derechos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de otros derechos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros derechos.
2	Por los otros derechos compensados.	2	Por el devengado de otros derechos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros derechos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros derechos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros derechos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.5 Productos	**COG**	
CUENTA	4.1.5.1 Productos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.5.1	Productos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de productos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos.
2	Por los productos compensados.	2	Por el devengado de productos determinables.
3	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	3	Por el devengado de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	4	Por los productos compensados.
		5	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.5 Productos	**COG**	
CUENTA	4.1.5.4Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.5 Productos	**COG**	
CUENTA	4.1.5.4Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.2 Multas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.2	Multas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de multas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de multas.
2	Por las multas compensadas.	2	Por el devengado de multas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de multas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las multas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.3 Indemnizaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.3	Indemnizaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de indemnizaciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de indemnizaciones.
2	Por las indemnizaciones compensadas.	2	Por el devengado de indemnizaciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de indemnizaciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las indemnizaciones compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.4 Reintegros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.4	Reintegros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de reintegros.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de reintegros.
2	Por los reintegros compensados.	2	Por el devengado de reintegros determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de reintegros autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los reintegros compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	**CBM/I**	
CODIGO	**NOMBRE**		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		

No	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos provenientes de obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos provenientes de obras públicas.
2	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.	2	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados	2	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

4		4	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de otros aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros aprovechamientos.
2	Por otros aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado de otros aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por otros aprovechamientos compensados

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.6 Aprovechamientos	**COG**	
CUENTA	4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de aprovechamientos.
2	Por los accesorios de aprovechamientos compensados	2	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.4Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.7Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.1 Ingresos de Gestión	**CRI**	
RUBRO	4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	**COG**	
CUENTA	4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.1Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.1.1 Participaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.1.1	Participaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	2	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.1.2 Aportaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.1.2	Aportaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones.	1	Por el devengado de ingresos de aportaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.1.3 Convenios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.1.3	Convenios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios.	1	Por el devengado de ingresos de convenios.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	1	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones.	1	Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.2 Ingresos y Otros Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.2.2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1Ingresos Financieros	**COG**	
CUENTA	4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1Ingresos Financieros	**COG**	
CUENTA	4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en la cuenta anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1 Incremento por Variación de Inventarios	**COG**	
CUENTA	4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1 Incremento por Variación de Inventarios	**COG**	
CUENTA	4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1 Incremento por Variación de Inventarios	**COG**	
CUENTA	4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1 Incremento por Variación de Inventarios	**COG**	
CUENTA	4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.1 Incremento por Variación de Inventarios	**COG**	
CUENTA	4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	**COG**	
CUENTA	4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia por contingencia de activos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones	**COG**	
CUENTA	4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.4.1	Disminución del Exceso de Provisiones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la provisión por contingencia de pasivos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

SU SALDO REPRESENTA

El Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.
2		2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.
3		3	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

SU SALDO REPRESENTA
El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

OBSERVACION
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, no capitalizada en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

SU SALDO REPRESENTA
El importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.

OBSERVACION
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	4 Ingresos y Otros Beneficios	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	4.3 Otros Ingresos y Beneficios	**CRI**	
RUBRO	4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**COG**	
CUENTA	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		2	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
		3	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		4	Por los intereses por la recuperación de los avales y garantías.
		5	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

OBSERVACION

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.1Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Dietas - Haberes - Sueldos base al personal permanente - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios - Sueldos base al personal eventual - Retribuciones por servicios de carácter social - Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**CBM/I**	

CODIGO	NOMBRE
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales

No	CARGO	No	ABONO
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: - Primas por años de servicios efectivos prestados - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año - Horas extraordinarias - Compensaciones - Sobre haberes - Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial - Honorarios especiales - Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.4 Seguridad Social	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.1.4	Seguridad Social

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro - Aportaciones para seguros	1	Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo - Indemnizaciones - Prestaciones y haberes de retiro - Prestaciones contractuales - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos - Otras prestaciones sociales y económicas	1	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.1Servicio Personales	**COG**	
CUENTA	5.1.1.6Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas.	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores		

GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.	5	

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.	3	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
4	Del consumo de los materiales almacenados.	4	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: - Sustancias y materiales explosivos - Materiales de seguridad pública - Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.2 Materiales y Suministros	**COG**	
CUENTA	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.1 Servicios Básicos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.1	Servicios Básicos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Arrendamiento financiero - Otros arrendamientos	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
3	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.	3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
4	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
6	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.		
7	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
5	Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación	1	Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet - Otros servicios de información	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad
2	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.	2	Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.8 Servicios Oficiales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.8	Servicios Oficiales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.1Gastos de Funcionamiento	**CRI**	
RUBRO	5.1.3 Servicios Generales	**COG**	
CUENTA	5.1.3.9 Otros Servicios Generales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.1.3.9	Otros Servicios Generales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Otros servicios generales	1	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.1Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**COG**	
CUENTA	5.2.1.1Asignaciones al Sector Público	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las asignaciones otorgadas al sector público para: - Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo - Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo - Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial - Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.1Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**COG**	
CUENTA	5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros - Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.2 Transferencias al resto del Sector Público	**COG**	
CUENTA	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales: - Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.2Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**COG**	
CUENTA	5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: - Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.3 Subsidios y Subvenciones	**COG**	
CUENTA	5.2.3.1 Subsidios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.3.1	Subsidios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: - Subsidios a la producción - Subsidios a la distribución - Subsidios a la inversión - Subsidios a la prestación de servicios públicos - Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés - Subsidios a la vivienda - Subsidios a entidades federativas y municipios - Otros subsidios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.3 Subsidios y Subvenciones	**COG**	
CUENTA	5.2.3.2 Subvenciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.3.2	Subvenciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.4 Ayudas Sociales	**COG**	
CUENTA	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.4 Ayudas Sociales	**COG**	
CUENTA	5.2.4.2 Becas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.4.2	Becas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.4 Ayudas Sociales	**COG**	
CUENTA	5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: - Ayudas sociales a instituciones de enseñanza - Ayudas sociales a actividades científicas o académicas - Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro - Ayudas sociales a cooperativas - Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.4 Ayudas Sociales	**COG**	
CUENTA	5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.5 Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	5.2.5.1Pensiones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.5.1	Pensiones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de pensiones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.5 Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	5.2.5.2Jubilaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.5.2	Jubilaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.5 Pensiones y Jubilaciones	**COG**	
CUENTA	5.2.5.9Otras Pensiones y Jubilaciones	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	**COG**	
CUENTA	5.2.6.1Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	**CBM/I**	

CODIGO	NOMBRE
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno

No	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial - Otras transferencias a fideicomisos	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463 y 469.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	**COG**	
CUENTA	5.2.6.2Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.7Transferencias a la Seguridad Social	**COG**	
CUENTA	5.2.7.1Transferencias por obligaciones de Ley	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.7.1	Transferencias por obligaciones de Ley

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.8 Donativos	**COG**	
CUENTA	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.8 Donativos	**COG**	
CUENTA	5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.8 Donativos	**COG**	
CUENTA	5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.8 Donativos	**COG**	
CUENTA	5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.8 Donativos	**COG**	
CUENTA	5.2.8.5Donativos Internacionales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.8.5	Donativos Internacionales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Del pago de donativos internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.9 Transferencias al Exterior	**COG**	
CUENTA	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de: - Transferencias para gobiernos extranjeros - Transferencias para organismos internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**CRI**	
RUBRO	5.2.9Transferencias al Exterior	**COG**	
CUENTA	5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Del pago de transferencias para el sector privado externo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.1Participaciones	**COG**	
CUENTA	5.3.1.1Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de participaciones: - Fondo general de participaciones - Fondo de fomento municipal - Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas - Otros conceptos participables de la Federación a municipios - Convenios de colaboración administrativa	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.1Participaciones	**COG**	
CUENTA	5.3.1.2Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.1.2	Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.2 Aportaciones	**COG**	
CUENTA	5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.2 Aportaciones	**COG**	
CUENTA	5.3.2.1Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de: - Aportaciones de la Federación a las entidades federativas - Aportaciones de la Federación a municipios - Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social - Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.3Convenios	**COG**	
CUENTA	5.3.3.1 Convenios de Reasignación	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.3.1	Convenios de Reasignación

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de convenios de reasignación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.3Participaciones y Aportaciones	**CRI**	
RUBRO	5.3.3Convenios	**COG**	
CUENTA	5.3.3.2Convenios de Descentralización y Otros	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de: - Convenios de descentralización - Otros convenios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.1Intereses de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.1.1Intereses de la Deuda Pública Interna	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio: - Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores - Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.1Intereses de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.1.2Intereses de la Deuda Pública Externa	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio: - Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito - Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales - Intereses de la deuda bilateral - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior - Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.2Comisiones de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.2.1Comisiones de la Deuda Pública Interna	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.1.2	Comisiones de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.2Comisiones de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.2.2Comisiones de la Deuda Pública Externa	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.1.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.3Gastos de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.3.1Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.3.1	Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.3 Gastos de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.3 Gastos de la Deuda Pública	**COG**	
CUENTA	5.4.3.2Gastos de la Deuda Pública Externa	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.4Costo por Coberturas	**COG**	
CUENTA	5.4.4.1Costos por Coberturas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.4.1	Costos por Coberturas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los apoyos a intermediarios financieros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de la deuda pública interna.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.5Apoyos Financieros	**COG**	
CUENTA	5.4.5.1Apoyos Financieros a Intermediarios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los apoyos financieros a intermediarios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**CRI**	
RUBRO	5.4.5Apoyos Financieros	**COG**	
CUENTA	5.4.5.2Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.4.5.2	Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

OBSERVACION

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.1Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	**COG**	
CUENTA	5.5.1.8Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.1.8	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.1Gastos de Ejercicios Anteriores	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.2Pérdidas por Responsabilidades	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACION

Auxiliar por responsabilidad

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.3Bonificaciones y Descuentos Otorgados	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACION

Auxiliar por beneficiario.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.4Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			

SU SALDO REPRESENTA

El importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de valor o divisa

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.5Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.		
3	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.		
4	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

OBSERVACION

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.6Resultado por Posición Monetaria	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1		1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			

SU SALDO REPRESENTA
Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.7Pérdidas por Participación Patrimonial	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			

SU SALDO REPRESENTA
Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

OBSERVACION
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.8Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			

SU SALDO REPRESENTA
El importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

OBSERVACION
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas	**CRI**	
RUBRO	5.5.9Otros Gastos	**COG**	
CUENTA	5.5.9.9Otros Gastos Varios	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.5.9.9	Otros Gastos Varios

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el registro de la pérdida por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		
3			
4			

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACION

Auxiliar por subcuenta.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	5 Gastos y Otras Pérdidas	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	5.6 Inversión Pública	**CRI**	
RUBRO	5.6.1Inversión Pública no Capitalizable	**COG**	
CUENTA	5.6.1.1Construcción en Bienes no Capitalizable	**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
5.6.1.1	Construcción en Bienes no Capitalizable

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los destinados para aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	6 Cuentas de Cierre Contable	**NATURALEZA**	Deudora/Acreedora
GRUPO	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios.
2	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	2	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	6 Cuentas de Cierre Contable	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	6.2 Ahorro de la Gestión	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
6.2	Ahorro de la Gestión

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	6 Cuentas de Cierre Contable	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	6.3 Desahorro de la Gestión	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
6.3	Desahorro de la Gestión

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

SU SALDO REPRESENTA

El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.1Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.1Valores en Custodia	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.1	Valores en Custodia

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
	Por los valores en custodia.		Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.1 Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.2 Custodia de Valores	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.2	Custodia de Valores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los valores en custodia.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.1 Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.1 Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.4Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.1 Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.
2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.1 Valores	**CRI**	
RUBRO	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado.	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado.

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.1Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública externa.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública externa (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.3Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.4Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados
3	Por la firma de contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública externa.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública externa (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados.
3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.2Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	**CRI**	
RUBRO	7.2.6Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.2.5	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de duda pública interna y externa.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.1 Avales Autorizados	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.1	Avales Autorizados

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2	Por la autorización de avales.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.2Avales Firmados	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.2	Avales Firmados

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la autorización de avales.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2	Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.5Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones “no fiscales” del Gobierno.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.3 Avales y Garantías	**CRI**	
RUBRO	7.3.6 Fianzas Otorgadas	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.4 Juicios	**CRI**	
RUBRO	7.4.1Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.4 Juicios	**CRI**	
RUBRO	7.4.2 Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.4.2	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

SU SALDO REPRESENTA

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.5 Inversión Pública	**CRI**	
RUBRO	7.5.1Contratos para Inversión Pública	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.5.1	Contratos para Inversión Pública

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2	Por las inversiones públicas contratadas.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.5 Inversión Pública	**CRI**	
RUBRO	7.5.2 Inversión Pública Contratada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.5.2	Inversión Pública Contratada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las inversiones públicas contratadas

SU SALDO REPRESENTA

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	7.6 Bienes en Concesionados o en comodato	**CRI**	
RUBRO	7.6.1Bienes Bajo Contrato en Concesión	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2	Por los bienes bajo contrato en concesionados.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.6 Bienes en Concesionados o en comodato	**CRI**	
RUBRO	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en concesionados.

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.6 Bienes en Concesionados o en comodato	**CRI**	
RUBRO	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.6.3	Bienes Bajo Contrato en Comodato

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	7 Cuentas de Orden Contables	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	7.6 Bienes en Concesionados o en comodato	**CRI**	
RUBRO	7.6.4Contrato de Comodato por Bienes	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
7.6.4	Contrato de Comodato por Bienes

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.1Ley de Ingresos Estimada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
2		2	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit Financiero.
		3	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Déficit Financiero.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	7	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	8	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
9	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	9	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	10	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.		Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.
12	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	12	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
13	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
14	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.	14	
15	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	15	
16	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	16	
17	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.	17	
18	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
19	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
20	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.		
21	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.		
22	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.		

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.3Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
3		3	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
7	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	7	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos
8	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:	8	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
9	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	9	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
10	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	10	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
11	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	11	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
12	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	12	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
13	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	13	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
14	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	14	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
15	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	15	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
16	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	16	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
17	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.		Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
18	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
19	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones		Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
20	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones		Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.
21	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	21	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
22	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	22	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.	23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.	25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.	26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
27	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.		

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.5Ley de Ingresos Recaudada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos	3	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
4	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	4	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
5	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios	5	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	6	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
7	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
8	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
9		9	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
10		10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
11		11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
12		12	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.1 Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
13		13	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
14		14	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
15		15	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
16		16	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
17		17	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.1Ley de Ingresos	**CRI**	
RUBRO	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		18	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		19	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	2	
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.	3	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Acreedora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.2Presupuesto de Egresos por Ejercer	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora /Acreedora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.3 Presupuesto Modificado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.5Presupuesto de Egresos Devengado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.5Presupuesto de Egresos Devengado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	- Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros	1	- Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.5Presupuesto de Egresos Devengado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
2	Por el devengado por: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.6Presupuesto de Egresos Ejercido	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad	1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.6Presupuesto de Egresos Ejercido	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financiero	1	- Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	2	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		4	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Por la devolución de Materiales y suministros.

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	8 Cuentas de Orden Presupuestarias	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	8.2 Presupuesto de Egresos	**CRI**	
RUBRO	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	- Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros	1	
		2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
3		3	Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	9 Cuentas Cierre Presupuestario	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	9.1 Superávit Financiero	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
9.1	Superávit Financiero

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	9 Cuentas Cierre Presupuestario	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	9.2Déficit Financiero	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
9.2	Déficit Financiero

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACION

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	9 Cuentas Cierre Presupuestario	**NATURALEZA**	
GRUPO	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	**CRI**	
RUBRO		**COG**	
CUENTA		**CBM/I**	

CODIGO	**NOMBRE**
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

No	**CARGO**	**No**	**ABONO**
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACION

Estados Financieros

Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Actividades

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este

sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.
La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

Estado de Flujos de Efectivo

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Informes sobre pasivos contingentes.

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión admva.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva.

Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas.

Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos.

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.

Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

EA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato.

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos
Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa
Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

-Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional-programática
Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Endeudamiento
Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda
Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

Información Programática

Gasto por categoría programática
Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Conciliación Presupuestal-Contable

Objeto

Establecer el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios contable así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

La presente disposición es de observancia obligatoria para los entes públicos:

- Poderes Ejecutivo,
- Legislativo y
- Judicial de la Federación y de las
- Entidades federativas;
- Órganos autónomos de la Federación y de las
- Entidades federativas;
- Ayuntamientos de los municipios; y las
- Entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

Precisiones al formato de Conciliación de Ingresos

a) Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados en el estado analítico de ingresos (presupuestario).

b) Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.

c) Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.

d) Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.

e) La conciliación se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, y se presentará al final de las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Contabilidad Gubernamental
Relación de Bienes
LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:
Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

Cuentas Bancarias
LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

Ejercicio y Destino
LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

Indicadores de Postura Fiscal
De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles
LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

Disciplina Financiera

Acciones
LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

Nuevo Gasto
LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:…

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

Cumplimiento de convenios
LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a

cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

Formatos LDF
1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
4. Balance Presupuestario – LDF
5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

Guía de Cumplimiento LDFEFM

Transparencia:

Publicación General
Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

Transparencia
El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales

de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá

ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;

Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;

c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;

d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;

e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;

f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;

g) Primarios: Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;

h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;

i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

Obligaciones Comunes

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminarían de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de la armonización

Periodo de publicación
La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

Permanencia Disponible
La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.
Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE´s), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

Enlace Electrónico Institucional
Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

Ligas Institucionales
El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

Responsables
El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura
Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:
a) Nombre del informe
b) Entidad federativa
c) Siglas del Ente
d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
e) Ejercicio

Información Contable

Estado de Actividades

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX		
	20XN	**20XN-1**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Estado de Situación Financiera

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX					
ACTIVO	**20XN**	**20XN-1**	**PASIVO**	**20XN**	**20XN-1**
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes					
			Total de Pasivos Circulantes		
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo			**Pasivo No Circulante**		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
			Total de Pasivos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes					
			Total del Pasivo		
Total de Activos No Circulantes					
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo					
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN					

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	**Aplicación**
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Estado de Flujos de Efectivo

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Informes Sobre Pasivos Contingentes

NOMBRE DEL ENTE INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES DEL XX DE XXX AL XX DE XXXXX DEL XXXX	
NOMBRE	**CONCEPTO**
JUICIOS	
GARANTÍAS	
AVALES	
PENSIONES Y JUBILACIONES	
DEUDA CONTINGENTE	

Estado Analítico del Activo

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	**Saldo Inicial 1**	**Cargos del Periodo 2**	**Abonos del Periodo 3**	**Saldo Final 4 (1+2-3)**	**Variación del Periodo (4-1)**
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

NOMBRE DEL ENTE ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS Del XX DE ENERO AL XX DE DICIEMBRE DEL XXXX				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Período**	**Saldo Final del Período**
DEUDA PÚBLICA			**0.00**	**0.00**
Corto Plazo				
Deuda Interna			**0.00**	**0.00**
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal a Corto Plazo			**0.00**	**0.00**
Largo Plazo				
Deuda Interna			**0.00**	**0.00**
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal Largo Plazo			**0.00**	**0.00**
Otros Pasivos			**0.00**	**0.00**
Total Deuda y Otros Pasivos			**0.00**	**0.00**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estados e Informes Presupuestarios

Estado Analítico de Ingresos

NOMBRE DEL ENTE ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DEL X DE XXXX AL XX DE XXXXXX DEL XXXX						
Rubro de Ingresos	**Ingresos**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3 = 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6 = 5 - 1)**
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos de Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Ingresos Excedentes		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	**Ingresos**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3 = 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6 = 5 - 1)**
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos[1]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos[2]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos[1]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamiento	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Ingresos Excedentes		

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						

Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						

Clasificación Económica

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente Gasto de Capital Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos Pensiones y Jubilaciones Participaciones						
Total del Gasto						

Clasificación Administrativa

Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1 Dependencia o Unidad Administrativa 2 Dependencia o Unidad Administrativa 3 Dependencia o Unidad Administrativa 4 Dependencia o Unidad Administrativa 6 Dependencia o Unidad Administrativa 7 Dependencia o Unidad Administrativa 8 Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Órganos Autónomos						
Total del Gasto						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros Instituciones Públicas de la Seguridad Social Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

Clasificación Funcional

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

Endeudamiento Neto

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	**Contratación / Colocación**	**Amortización**	**Endeudamiento Neto**
	A	**B**	**C = A - B**
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Intereses de la Deuda

Nombre del Ente Público Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

FLUJO DE FONDOS

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTIVA

Gastos por Categoría Programática

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						

Indicadores de Postura Fiscal

Nombre del Ente Público
Indicadores de Postura Fiscal
Del XXXX al XXXX

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa [1]			
2. Ingresos del Sector Paraestatal [1]			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa [2]			
4. Egresos del Sector Paraestatal [2]			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			