

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

| | | |
|--|------------------------|--|
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| Valeria Elizabeth | Pérez | Manzo |
| Denominación del cargo | | Área o unidad administrativa de adscripción |
| Secretario de Administración y Gestión Pública | | Secretaría de Administración y Gestión Pública |

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

| | | |
|---|-----------------------|----------------------|
| Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado) | | |
| Licenciatura | | |
| Especialidad | Institución | |
| Economía | Universidad de Colima | |
| Periodo (mes/año) | | Documento |
| Inicio | Conclusión | |
| Agosto 2002 | Febrero 2007 | Título Universitario |

CURSOS/ CERTIFICACIONES

| Nombre del curso/ certificación | Fecha | Nombre de la Institución | Certificado |
|---|-------------------------------------|---|--|
| Gas Transmission Operations, conducted by the Gas Technology Institute in Chicago , USA , | De:Julio, 2013 A: Agosto, 2013 | the Gas Technology Institute in Chicago , USA , | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transmission Pipeline Design & Construction, taught. | De:Septiembre A: Octubre 5, 2012 | the Gas Technology Institute in Chicago, USA, | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

| | | |
|---|---|--|
| Cargo o puesto desempeñado | | |
| Coordinadora General de Asesores del Gobernador | | |
| Institución o Empresa | | |
| Gobierno del Estado de Colima | | |
| Periodo (mes/año) | Campo de experiencia (giro o sector) | |
| Inicio | Conclusión | |

CURRICULUM VITAE

| | | |
|--|---------------------|----------------|
| Mayo 2020 - | Febrero 2021 | Público |
| Principales funciones | | |
| Consultar, proponer y recopilar información para la elaboración de los documentos que requiera el Titular del Ejecutivo para el ejercicio de sus funciones en materia económica, social, política, de infraestructura entre otros, para el seguimiento y toma de decisiones para la implementación de políticas públicas de impacto en la sociedad. Así como, coordinar los esfuerzo de la agenda 2030 y actualización del plan de gran visión 2040 en el Estado | | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Cargo o puesto desempeñado | | |
| Secretaria de Desarrollo Social | | |
| Institución o Empresa | | |
| Gobierno del Estado de Colima | | |
| Periodo (mes/año) | | Campo de experiencia (giro o sector) |
| Inicio | Conclusión | |
| Abril 2017 | Mayo 2020 | Público |
| Principales funciones | | |
| Implementación de la política integral de desarrollo social dentro del Estado de Colima, en coordinación con las diferentes instancias federales, estatales y municipales para la realización de accione que mejoren la calidad de vida de la población y con ello reducir los índices de pobreza y pobreza extrema de la entidad | | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Cargo o puesto desempeñado | | |
| Coordinadora de Proyectos Estratégicos | | |
| Institución o Empresa | | |
| Secretaría de Fomento Económico, Gobierno del Estado de Colima | | |
| Periodo (mes/año) | | Campo de experiencia (giro o sector) |
| Inicio | Conclusión | |
| Diciembre 2015 | Abril 2017 | Público |
| Principales funciones | | |
| Desarrollar el Plan de Gran Visión Colima 2040, analizar proyectos energéticos, de infraestructura y estrategia de atracción de inversiones del Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Fomento Económico, así como reestructura de planta laboral de la SEFOME y sus organismos descentralizados. | | |

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español

CURRICULUM VITAE

| Ingles | Habla 100% | | | Lee 100 | % | Escribe 100% | |
|--|--------------------------|-------------------|-----------------|----------------|---|--------------------------|--|
| Software que maneja: | Nivel de Dominio: | | | | Otros: Software o equipo especializado: | Nivel de Dominio: | |
| | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | |
| Word | | | x | | Sistemas SAP para identificación de riesgos | | |
| Excel | | | x | | Sistemas de notificación de incidentes | | |
| Power Point | | | x | | Statistical Package For The Social Sciences (SPSS) | | |
| Project | | | | | | | |
| Visio | | | | | | | |
| <p>Áreas de experiencia/ interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de proyectos energéticos • Zonas Económicas Especiales • Cumplimiento Regulatorio, • Análisis económico, político y social • Desarrollo de proyectos públicos y privados • Administración de recursos humanos | | | | | | | |

Valeria Elizabeth Pérez Manzo