

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
José	Benítez	Ochoa
Denominación del cargo	Área o unidad administrativa de adscripción	
Asesor de Despacho	Secretaria Técnica	

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Economía		UNAM
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	Título
1967	1971	Título

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado	
Gobiernos Locales	De:julio 2012 A:diciembre 2012	CIDE	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Director de Cultura, Educación y Deporte		
Institución o Empresa		
H. Ayuntamiento de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	

CURRICULUM VITAE

Octubre 2012	Octubre 2015	Público
Principales funciones		
Diseñar, promover y aplicar funciones culturales, educativas y deportivas en el municipio		

Cargo o puesto desempeñado		
Secretario del H. Ayuntamiento de Colima		
Institución o Empresa		
H. Ayuntamiento de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Junio 2012	Octubre 2012	Público
Principales funciones		
De carácter legal y de representación dentro del ayuntamiento		

Cargo o puesto desempeñado		
Delegado Federal de la Procuraduría Agraria		
Institución o Empresa		
Procuraduría Agraria		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Marzo 1995	Diciembre 1999	Sector Público Federal
Principales funciones		
Atender y defender los derechos de ejidatarios en el estado de Colima		

CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español						
		Habla	%	Lee	%	Escribe
%						
		Habla	%	Lee	%	Escribe
%						
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:	
	Básico	Intermedio	Avanzado			
Word	X					
Excel	X					
Power Point						
Project						
Visio						
Áreas de experiencia/ interés: Educación, Administración y Agro						