

# Secretaría de Administración y Gestión Pública Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 1 de 3

#### **CURRICULUM VITAE**

#### **DATOS GENERALES** I.

2711.00.021121111220				
Nombre	Primer apellido		Segundo apellido	
Luis	González		Milán	
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción		
Jefe del Departamento de Registro y Valuación del Patrimonio		Dirección de Bienes Patrimoniales		

### PREPARACIÓN ACADEMICA

II. FREFARACION ACADEMICA				
Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/				
Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)				
	Licen	ciatura		
Especialidad		Institución		
Ingeniería en Sistemas Computacionales		Instituto Tecnológico de Sonora		
Periodo (mes/año)		Documento		
Inicio	Conclusión			
08/1986 09/1990		Título y cédula		

CURSOS/ CERTIFICACIONES					
Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado		
TTT1 (Training The Team) Formación de	De:05/2015 A:05/2016	Asociación de Scouts de México, A.C.	Si No		
Formadores Auditor de Calidad ISO9001-2008	De:03/2013 A:03/2013	Escuela de Gobierno y Gestión Pública	Si No No		
Contabilidad Gubernamental	De:11/2010 A: 11/2012	Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	Si No		

III. **EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)** 

Cargo o puesto desempeñado			
Gerente de la División Occidente			
Institución o Empresa			
Grupo Locrea, S.A de C.V.			



## Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano Dirección de Profesionalización Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 2 de 3

#### **CURRICULUM VITAE**

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)	
Inicio	Conclusión		
04/1989	09/1990	Mercadotecnia, promociones y campañas publicitarias.	
District Control			

#### **Principales funciones**

Planear, coordinar, controlar y evaluar las campañas promocionales, estudios de mercado y monitoreo de actividad publicitaria a favor de los clientes (cuentas) que se manejaban. Sistematizar e integrar la información generada para transmitirla a los clientes. Se trabajó con clientes como Procter and Gamble, Colgate Palmolive, Kraft Foods, Quaker, Pilsbury, Unilever, Gamesa, y Nestlé, entre otros.

#### Cargo o puesto desempeñado

Jefe del Informática / Analista Senior

### Institución o Empresa

Grupo Industrial Gyocentro Goodyear Oxo, S.A. de C.V.

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
02/1987	03/1989	Análisis y desarrollo de sistemas informáticos, manejo de bases de datos, soporte técnico.

#### **Principales funciones**

Mantener en producción los sistemas informáticos existentes, dar soporte técnico a los usuarios, mantenimiento de sistemas, administración y explotación de bases de datos, desarrollo de software para solventar necesidades específicas, administración y control del equipamiento tecnológico de la empresa.

#### IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Ing	glés	Habla 95 %	Lee 100	0 % Escribe 95 %	
Al	emán	Habla 35%	Lee 6	0 % Escribe 60 %	
Software que maneja:	Nivel	de Dominio:		Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			Х	Bases de datos Ava	
Excel			X	Lenguajes de Avan programación	
Power Point			Х	Internet Avan	
Project			X		
Visio			Χ		



# Secretaría de Administración y Gestión Pública Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 3 de 3

#### **CURRICULUM VITAE**

Áreas	de	exneria	ncia/	interés:
AI Cas	uс	evhene	ilicia	miteres.

Desarrollo de aplicaciones en la Nube, internet de las cosas.