

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
José Alberto	Oseguera	Galindo
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefatura Del Departamento De Administración Del Patrimonio		Dirección De Bienes Patrimoniales

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios:(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Contaduría Publica		Universidad De Colima
Periodo (Mes/Año)		Documento
Inicio	Conclusión	Certificado / Cedula Profesional
Julio / 1996	Enero / 2001	

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado	
Diplomado De La Ley De Disciplina Fiscal	De: marzo 2017 A: junio 2017	Asociación Nacional De Organismos De Fiscalización Y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Diplomado De La Ley De Contabilidad Gubernamental	De: julio 2016 A: noviembre 2016	Asociación Nacional De Organismos De Fiscalización Y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Curso Microsoft Excel Avanzado	De: julio 2014 A: julio 2014	L.I. José García Gutiérrez Ced. Prof. 3799115 SMPT	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Curso Excel Para La Toma De Decisiones	De: agosto 2011 A: agosto 2011	Universidad Tecmilenio Del Tecnológico De Monterrey, Campus Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Taller de Efectividad Gerencial	De: abril 2011 A: abril 2011	Samsung Education Centre	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
Gerente de Control de Almacenes e Inventarios		
Institución o Empresa		
Bodesa, S.A.P.I. de C.V.		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2013	Octubre 2015	Control de Inventario, Logística y prevención de pérdidas en Tienda Departamentales.
Principales funciones		
<p>Informe de los resultados de inventarios y registro de las diferencias de inventarios obtenidos.</p> <p>Determinación de responsabilidad al personal por faltantes de inventarios o daños a la mercancía.</p> <p>Planeación y coordinación de los inventarios anuales e inventarios Rotativos.</p> <p>Autorización de tomas de inventarios especiales (entrega de tienda, departamento, sospecha de fraude y robo).</p> <p>Responsable de recepción y envíos de mercancías en almacenes de tiendas.</p> <p>Establecer y supervisar indicadores correspondientes al área de Almacenes e Inventarios.</p> <p>Elaboración y actualización de manuales de procedimientos del área y de proyectos implementados.</p> <p>Responsable de Logística en la entrega de mercancía al domicilio del cliente.</p> <p>Elaboración y administración del presupuesto del área.</p> <p>Administración del personal a cargo.</p>		

Cargo o puesto desempeñado		
Jefe de Control de Almacenes e Inventarios Auditor		
Institución o Empresa		
Sucesores de Emilio Brun, S.A. de C.V.		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Julio 2001	Diciembre 2012	Auditoria Interna Control de Inventario en almacenes y tiendas departamentales.
Principales funciones		
<p>Auditoria a los procesos establecidos en políticas y procedimientos.</p> <p>Arqueos a fondos fijos.</p> <p>Revisión al Inventario de Mercancías, y análisis de diferencias.</p> <p>Informe y seguimiento a la detección de fraudes y robos internos.</p> <p>Registro de la mercancía para baja fiscal, donativo, seguro, cobro a personal.</p>		
Cargo o puesto desempeñado		
Contador Público		
Institución o Empresa		

CURRICULUM VITAE

Restaurante Sevilla Bar		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2000	Mayo 2001	
Principales funciones		
Conciliación bancaria, elaboración de concentrados de ingresos y egresos, y registro de pólizas. Elaboración de la nómina, cálculo de impuesto y generar el pago al IMSS. (SUA)		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Inglés	Habla 50%	Lee 50%		Escribe 50%	
%	Habla %	Lee %	%	Escribe	
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X	SAP	Avanzado
Excel			X	Contpaq	Intermedio
Power Point			X	Open Office	Avanzado
Project	X			Syglobal	Intermedio
Visio	X			SICOP	Avanzado
Áreas de experiencia/ interés:					
Contabilidad, Administración, Control Interno, Auditoria, Logística y Prevención de Perdidas.					