

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
María Cristina	Salas	Moreno
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefatura de departamento de Gestión Intersecretarial		Dirección de Calidad de la Gestión Pública

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios:(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Calidad y Productividad		Instituto Tecnológico de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	Título
Agosto 2006	Junio 2011	

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Diplomado de Entrenamiento Gerencial para MiPymes Modalidad en Línea	De: Marzo 2011 A: Octubre 2011	Centro México Emprende y Harvard ManageMentor	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Formación de auditor líder en Sistemas de Gestión	De:9 de julio 2014 A:10 de julio 2014	Asociación de Normalización y Certificación A.C	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Control estadístico de procesos básico y avanzado	De:13 de abril de 2015 A: 16 de abril de 2015	Asociación de Normalización y Certificación A.C	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

CURRICULUM VITAE

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Becaria en la Coordinación de Modelos		
Institución o Empresa		
Instituto Colimense de Calidad		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2011	Enero 2012	Sector Público
Principales funciones		
Implementación de modelos de calidad Asesoría a empresas Diagnósticos Organizacionales		

Cargo o puesto desempeñado		
Jefatura de Departamento de Información y Estadística		
Institución o Empresa		
Instituto para la Competitividad del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2012	Mayo 2016	Sector Público
Principales funciones		
Implementación de modelos de calidad Auditorías de calidad Organización del Foro de Investigación en Competitividad Asesoría en ISO 9001:2008		

CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español						
Inglés	Habla	60%	Lee	80 %	Escribe	70 %
	Habla %		Lee %		Escribe %	
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:	
	Básico	Intermedio	Avanzado			
Word		X		SPSS		Básico
Excel		X		Corel Draw		Básico
Power Point		X				
Project		X				
Visio		X				
Áreas de experiencia/ interés:						