

Secretaría de Administración y Gestión Pública Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 1 de 3

CURRICULUM VITAE

I. **DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido		Segundo apellido	
JESÚS ROMAN	VELASCO		MARTINEZ	
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de		
-		adscripción		
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE		DIRRECCIÓN DE SERVICIOS		
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS		GENERALES		

DDEDADACIÓN ACADEMICA

II. FNEFAN	ACION ACADEMICA			
Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/				
Licenciatura/ Maestr	Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)			
LICENCIATURA				
Especialidad		Institución		
		INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ISTMO		
ING. ELECTRICA				
Periodo (mes/año)		Documento		
Inicio	Conclusión			
2000	2005	CÉDULA Y CETIFICADO		

CURSOS/ CERTIFICACIONES				
Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado	
Administración de tiempo	De:23 ENE A: 27 ENE	Comisión Mixta de Capacitación y Recursos Humanos CFE.	Si No	
Herramientas estadísticas	De: 16 ENE A: 20 ENE	Comisión Mixta de Capacitación y Recursos Humanos CFE.	Si No	
Actualización de Ingenieros de Distribución	De: NOV A: DIC	Actualización de Ingenieros de Distribución. COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	Si No	

III. **EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado
JEFE DE DEPTO PROYECTO SCADA B
Institución o Empresa
AMI&G.E



Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano Dirección de Profesionalización Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 2 de 3

CURRICULUM VITAE

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
MAY/2013	AGO/2013	ADMINSTRATIVO Y OPERATIVO

Principales funciones

- Desarrollo de ingeniería para el proyecto en infraestructura eléctrica.
- Supervisión de construcción de la infraestructura eléctrica.
- Desarrollo de soluciones tecnológicas.
- Pruebas al sistema de tierra de la infraestructura eléctrica.
- Pruebas al sistema de aislamiento de la infraestructura eléctrica.
- Puesta en servicio de los HPU.
- Puesta en servicio a bancos de baterías.
- Puesta en servicio de los actuadores para válvulas.

Cargo o puesto des	sempeñado		
JEFE DE OFICINA I	I		
Institución o Empre	esa		
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD			
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)	
Inicio	Conclusión		
2005	2013	ADMINSTRATIVO Y OPERATIVO	
Principales funciones			

Principales funciones

Planeación estratégica de TIC.

- Gestión de procesos.
- Gestión de proyectos
- Desarrollo de soluciones tecnológicas.
- Gestión de servicios de proveedores.
- Gestión de riesgos de seguridad de la información
- Administrar la documentación.
- Administrar personal de campo
- Administración de bienes y materiales.
- Administración de unidades y equipos de medición.



Secretaría de Administración y Gestión Pública Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

Clave:FO-09-10-03 Emisión: 01/02/17 Versión: 0 Página 3 de 3

CURRICULUM VITAE

IV. **FORMACION COMPLEMENTARIA**

Idiomas que domina además del Español						
	Habla %		Lee	%	Escribe	
%						
	Habla %		Lee	%	Escribe	
%						
	1					
Software que	Nivel de	Nivel de Dominio:		Otros: Software o Nivel		_
maneja:				equipo especializado: Domini		0:
	Básico	Intermedio	Avanzado			
Word		X				
Excel		Χ				
Power Point		Х				
Project	Х					
Visio	Х					
,						
Áreas de experiencia/ interés:						