

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Jorge Carlos	Terríquez	Requena
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefatura de Gobierno Electrónico		Dirección de Tecnologías de la Información SAyGP

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Comercio Internacional y Aduanas		UNIVER Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Noviembre 2004	Agosto 2008	Cedula profesional

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Inducción al Servicio Público	De: Junio de 2016. A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Lenguaje Incluyente y no Sexista	De: 11 y 12 de julio del 2016 A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Procesos administrativos del poder ejecutivo	De: 13 de junio al 5 de julio . del 2016 A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Curso de Excel Intermedio	del 3 al 6 de Octubre		

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Apoyo Administrativo.		
Institución o Empresa		
"Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Colima."		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
septiembre 2015	Marzo 2016	Supervisión 34 de Primarias.
Principales funciones		
Control administrativo de escuelas primarias		

Cargo o puesto desempeñado		
Responsable de Programas y Participación en actividades de la Dirección.		
Institución o Empresa		
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
enero 2010	agosto 2015	Administrativo educativo
Principales funciones		
Responsable de Establecimientos Escolares de Consumo, Credencialización, Programa Escuela Verde, Programa Escuelas de Calidad, Programa Escuela Segura, Programa Escuelas de Tiempo Completo.		

Cargo o puesto desempeñado		
Instructor Estatal de Fomento a la Lectura.		
Institución o Empresa		
Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Colima.		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
marzo 2007	diciembre 2009	Cultural
Principales funciones		
Equipo Estatal de		

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

Coordinadores de Fomento a la Lectura.

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Inglés	Habla 50 %		Lee		50 %
Escribe	60 %				
%	Habla %	Lee		%	Escribe
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado	Paquetería de google	Avanzado
Word		x			
Excel		x			
Power Point		x			
Project	x				
Visio	x				
Áreas de experiencia/ interés: Administrativo y Tecnológico					