

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
María Belén	Hernández	Vázquez
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Departamento de Contenido y Usabilidad Digital		Dirección de Tecnologías de la Información

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Letras y Periodismo		Universidad de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Agosto 1995	Julio 1999	Título

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Taller "No te engañes, las drogas sí destruyen".	14 Nov 2016	PGR	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
"Poder Ciudadano"	19 julio 2016 A:	kybernus	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
"Hacia una Ley de Protección Civil"	Octubre 2017	Congreso del Estado	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado
Responsable Área de Comunicación Social
Institución o Empresa

CURRICULUM VITAE

Unidad Estatal de Protección Civil		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Junio 2017	Diciembre 2017	Fomentar la cultura de la Protección Civil mediante la autoprotección a través de Artes y Flayer publicados en las redes sociales de la dependencia. Divulgar a través de los medios de comunicación y redes sociales, las acciones y servicios de emergencia que atiende la UEPC.
Principales funciones		
Manejo de redes, boletines, fotos.		

Cargo o puesto desempeñado		
Mediador Comunitario y responsable de las redes del CEPSVDPC		
Institución o Empresa		
Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Junio 2016	Diciembre 2016	Incrementar la corresponsabilidad social de las redes ciudadanas para la solución de conflictos vecinales, familiares y comunitarios de manera pacífica y colaborativa a través de talleres que imparte el programa de Mediación Comunitaria.
Principales funciones		
Manejo de redes, notas informativas y fotos.		

Cargo o puesto desempeñado		
Reportera		
Institución o Empresa		
Dirección de Prensa del Gobierno del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	

CURRICULUM VITAE

Marzo 2001	Enero 2012	Comunicación Social
Principales funciones		
Síntesis informativa, elaboración de boletines, transcripciones, enlace para el manejo publicitario en medios impresos, monitoreo radiofónico.		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Inglés Habla 30 %		Lee 30 %		Escribe 30 %	
Habla %		Lee %		Escribe %	
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			x	Bitrix	70%
Excel	x			Dropbox	70%
Power Point			x	Ilustrador	60%
Project				Movie Market	70%
Visio				Google Drive	80%
Áreas de experiencia/ interés: Manejo de redes, medios de comunicación					