

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Omar Miguel	Carrillo	Esparza
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Coordinador de Sistemas		Dirección General de Capital Humano

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Maestría		
Especialidad	Institución	
Computación	Universidad de Colima	
Periodo (mes/año)	Documento	
Inicio	Conclusión	
2003	2005	Título

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	A:		
	De:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	A:		
	De:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	A:		

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Jefe de Depto. de Conectividad		
Institución o Empresa		
Secretaría de Administración		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2001	2004	Redes y cableado estructurado.
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> -Planeación y diseño de las redes LAN. -Instalación de cableado estructurado. -Telefonía. 		

Cargo o puesto desempeñado		
Institución o Empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Principales funciones		

Cargo o puesto desempeñado		
Institución o Empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Principales funciones		

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano

Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Inglés	Habla 30 %	Lee 70 %	Escribe 30 %		
	Habla %	Lee %	Escribe %		
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X	SAP	Intermedio
Excel			X		
Power Point			X		
Project			X		
Visio			X		
Áreas de experiencia/ interés:					