

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Luis Fernando	Díaz	Gallardo
Denominación del cargo		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefe del Departamento de Incidencias		Dirección de Administración de Personal

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Ingeniería en Telemática		Universidad de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Agosto 2001	Junio 2005	Cedula Ingeniería en Telemática: 4755773 Cedula Profesional Asociado Telemática : 4145817

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Macromedia Flash Básico	De: 19/01/2009 A: 30/01/2009	Secretaría de Administración	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Word y PowerPoint Intermedio	De: 09/06/2008 A: 18/06/2008	Secretaría de Administración	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Desarrollo de Aplicaciones Web	De: 25/02/2008 A: 07/03/2008	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Diseño Gráfico con Adobe Photoshop	De: 14/10/2006 A: 02/11/2006	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
VB.NET	De: 27/05/2002 A: 28/05/2002	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Jefe de la Unidad de Informática.		
Institución o Empresa		
Secretaría de Desarrollo Social		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Mayo/2011	Febrero/2012	Informática
Principales funciones		
Administración de redes, soporte técnico, coordinador de sistemas computacionales.		

Cargo o puesto desempeñado		
Auxiliar de Sistemas		
Institución o Empresa		
Secretaría de Desarrollo Rural		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Mayo/2003	Mayo/2011	Informática
Principales funciones		
Programación de sistemas computacionales enfocados a la administración de personal y soporte técnico.		

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Dirección General de Capital Humano
Dirección de Profesionalización

CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Inglés	Habla	40 %	Lee	50 %	Escribe 50 %
	Habla	%	Lee	%	Escribe %
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado:	Nivel de Dominio:
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X	Visual Studio	Avanzado
Excel			X	Microsoft SQL	Avanzado
Power Point			X	Photoshop	Intermedio
Project			X	SAP	Avanzado
Visio			X	PHP	Básico
Áreas de experiencia/ interés: Administración de Personal					