Minutas Acceso Universal a las TIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 20/09/21	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Término:** 10:45 am	**Minuta No.** MN02-210921-052

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-081220-105				
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso: se solicitaron cambios
Minuta No. MN02-200421-023				
3	Control de ubicación de los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez	27/04/21	En proceso: Generar oficio al RC para formalizar entrega, incluir inventario
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Posterior al acuerdo 3	Pendiente: integrar el expediente (puede utilizarse el oficio de entrega al RC)
6	Buscar un documento general de recomendaciones para difundir y atender la línea 1.3.3 “Emprender campañas de concientización sobre el buen uso y cuidado de las TIC”	Carlos Rodríguez	27/04/21	Permanente: Replicar información de ciberseguridad emitida por la Policía Cibernética
Minuta No. MN02-030921-050				
1	Revisión eléctrica del centro de datos, se colocó un transformador nuevo, falta programación eléctrica del proveedor, ventana de mantenimiento: Generar propuesta de oficio para la SPF solicitando fecha para mantenimiento	Carlos Rodríguez	10/09/21	La SPF ya está enterada, se realizará el 25/09/21 Informar a Comunicación Social, C4 y a SPF
2	Metrocarrier y Telmex - acta del servicio mensual, acta entrega-recepción evidencia por partida, reporte de incidencias – solicitar actas	Carlos Rodríguez	03/09/21	Pendiente, seguimiento con Servicios Generales
3	Puerta de enlace vence en octubre, prestaron el servicio desde diciembre, solicitar carta sin costo nov y dic, precio equipo usado, precio soporte anual	Carlos Rodríguez	14/09/21	Pendiente
4	Plan de recuperación de desastres – Pendiente nueva versión	Carlos Rodríguez	14/09/21	Pendiente, solicitar DRP a la SCT para alinear
5	Páginas seguras- evaluación por aplicativo, manuales, software que revisa posibles fallas en materia de seguridad informática. – Licencia pendiente de adquisición	Carlos Rodríguez	14/09/21	Pendiente, se informa a la siguiente administración

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 20/09/21 | **Hora Inicio:** 9:00 am | **Hora Término:** 10:45 am | **Minuta No.** MN02-210921-052

6	Generar oficio para que las dependencias revisen actualizaciones a su equipamiento, licenciamiento y respaldo de su información	Carlos Rodríguez	03/09/21	Concluida: Se enviaron oficios, integrar evidencia

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Generar listado de dependencias que cuentan con infraestructura o información en el centro de datos y cuales ya fueron notificados de su responsabilidad de respaldo	Carlos Rodríguez / José Moctezuma		30/09/2021
2	Enviar a las dependencias y entidades el Manual de Seguridad Informática	Carlos Rodríguez / José Moctezuma		05/10/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 05/10/2021 | **Hora:** 9:00 am | **Lugar:** Presencial

José Moctezuma Hernández
Encargado de la Dirección de Desarrollo Telemático

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Directora General del ICSIC

Carlos Rodríguez Díaz
Jefe de Departamento de Seguridad Informática

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 03/09/21	**Hora Inicio:** 10:20 am	**Hora Término:** 11:20 am	**Minuta No.** MN02-030921-050

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-081220-105				
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	Se suspende quedan resguardados en ICSIC
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso: se solicitaron cambios
Minuta No. MN02-040321-011				
3	Seguimiento a reporte de calidad de ColimaConecta y preparar reporte ejecutivo	Carlos Rodríguez	Por definir	Analizar y actualizar "programa para la implementación de mejoras" – se dejará el plan de mejora a consideración de la nueva administración
Minuta No. MN02-200421-023				
3	Control de ubicación de los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez	27/04/21	En proceso: establecer fecha formal de entrega con RC
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Posterior al acuerdo 3	Pendiente: integrar el expediente
6	Buscar un documento general de recomendaciones para difundir y atender la línea 1.3.3 "Emprender campañas de concientización sobre el buen uso y cuidado de las TIC"	Carlos Rodríguez	27/04/21	Permanente: Replicar información de ciberseguridad emitida por la Policía Cibernética
Minuta No. MN02-220621-040				
1	Actualizar tareas en el sistema monitor para los proyectos que atienden las líneas 1.1.1, 1.1.3 y 1.1.4, en función del nuevo alcance indicado por la dirección Se definen como proyectos de investigación	Carlos Rodríguez	06/07/21	Se suspende
2	Para atender la línea 1.3.1 "Fortalecer la Red Estatal de Educación, Salud y Gobierno del Estado" Generar ficha con información del diagnóstico (1.1.3), especificando lo referente a Educación, Salud y Gobierno	Carlos Rodríguez	06/07/21	Se suspende

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 03/09/21 | **Hora Inicio:** 10:20 am | **Hora Término:** 11:20 am | **Minuta No.** MN02-030921-050

3	General evidencias de los servicios otorgados por Webex: reporte mensual firmado	Carlos Rodríguez	06/07/21	Concluida
4	Para atender "1.3.8 Impulsar programas, en asociación con las empresas de telecomunicaciones, para contribuir a la conectividad en espacios públicos" Generar ficha de las acciones con PROMTEL	Carlos Rodríguez	06/07/21	Suspendida: Se solicitó información del avance, pero no se obtuvo respuesta positiva 26/08/2021

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisión eléctrica del centro de datos, se colocó un transformador nuevo, falta programación eléctrica del proveedor, ventana de mantenimiento: Generar propuesta de oficio para la SPF solicitando fecha para mantenimiento	Carlos Rodríguez		10/09/2021
2	Metrocarrier y Telmex - acta del servicio mensual, acta entrega-recepción evidencia por partida, reporte de incidencias – solicitar actas	Carlos Rodríguez		03/09/2021
3	Puerta de enlace vence en octubre, prestaron el servicio desde diciembre, solicitar carta sin costo nov y dic, precio equipo usado, precio soporte anual	Carlos Rodríguez		14/09/2021
4	Plan de recuperación de desastres – Pendiente nueva versión	Carlos Rodríguez		14/09/2021
5	Páginas seguras- evaluación por aplicativo, manuales, software que revisa posibles fallas en materia de seguridad informática. – Licencia pendiente de adquisición	Carlos Rodríguez		14/09/2021
6	Generar oficio para que las dependencias revisen actualizaciones a su equipamiento, licenciamiento y respaldo de su información	Carlos Rodríguez		03/09/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 14/09/2021 | **Hora:** 9:00 am | **Lugar:** Presencial

José Moctezuma Hernández
Encargado de la Dirección de Desarrollo Telemático

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Directora General del ICSIC

Carlos Rodríguez Díaz
Jefe de Departamento de Seguridad Informática

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 22/06/21	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Término:** 10:40 am	**Minuta No.** MN02-220621-040

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	Se cancela y se define nuevo alcance para la línea 1.1.1
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4 "Gestionar con las empresas de telecomunicaciones un plan de expansión de cobertura de red de banda ancha"	Carlos Rodríguez	17/11/20	Concluida
Minuta No. MN02-011220-101				
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Se cancela, se atiende con nuevo acuerdo
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Se cancela, se agrega nueva tarea para atender la línea1.3.1
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente entrega física con acta de entrega-recepción
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
1	Coordinar con la DDAD para publicar en la APP, la página de la ADC y el Portal Único el mapeo de los puntos de internet, incluidos los de proveedores comerciales (Línea 1.3.2)	Carlos Rodríguez	En proceso	Concluida, se agregó el proyecto "Visor de puntos de internet" al monitor
Minuta No. MN02-040321-011				
1	Para atender la línea 1.2.4 se referirá la cobertura actual de 4.5G y plan de cumplimiento en el estado	Carlos Rodríguez	Por definir	Concluida: poner en 100%
3	Seguimiento a reporte de calidad de ColimaConecta y preparar reporte ejecutivo	Carlos Rodríguez	Por definir	Analizar y actualizar "programa para la implementación de mejoras" – Se actualizará posterior a retomar el contrato de Metrocarrier

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 22/06/21	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Término:** 10:40 am	**Minuta No.** MN02-220621-040

Minuta No. MN02-200421-023

2	1.2.5 Propiciar que en las nuevas obras de infraestructura carretera se considere la factibilidad de integrar red de fibra óptica: se hizo a nivel municipal y estatal – Generar ficha para dar por concluida	Carlos Rodríguez	27/04/21	Concluida
3	Control de ubicación de los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez	27/04/21	Ya se identificaron, pendiente concluir entregas: Katia: generar oficio a Bienes Patrimoniales para identificar en el sistema los equipos (BID o RENAPO) Generar comunicado con reporte de equipo pendiente de entregar a RC
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Posterior al acuerdo 3	Pendiente
5	Modificar ficha 1.2.1 para generar la 1.2.6 haciendo énfasis en dónde se encuentra la información actualizada	Katia Flores	27/04/21	Concluida
6	Buscar un documento general de recomendaciones para difundir y atender la línea 1.3.3 “Emprender campañas de concientización sobre el buen uso y cuidado de las TIC”	Carlos Rodríguez	27/04/21	Generar información para difundir con los enlaces de TI Generar ficha para concluir línea: incluir información de Gobierno Federal respecto a cuidados en teletrabajo
7	Se integran los puntos de internet gratuito que se habilitarán en el Complejo para atender la línea 1.3.7	Carlos Rodríguez	27/04/21	Se cancela por no contar con presupuesto

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Actualizar tareas en el sistema monitor para los proyectos que atienden las líneas 1.1.1, 1.1.3 y 1.1.4, en función del nuevo alcance indicado por la dirección Se definen como proyectos de investigación	Carlos Rodríguez		06/07/2021
2	Para atender la línea 1.3.1 “Fortalecer la Red Estatal de Educación, Salud y Gobierno del Estado” Generar ficha con información del diagnóstico (1.1.3), especificando lo referente a Educación, Salud y Gobierno	Carlos Rodríguez		06/07/2021
3	General evidencias de los servicios otorgados por Webex: reporte mensual firmado	Carlos Rodríguez		06/07/2021
4	Para atender “1.3.8 Impulsar programas, en asociación con las empresas de telecomunicaciones, para contribuir a la conectividad en espacios públicos” Generar ficha de las acciones con PROMTEL	Carlos Rodríguez		06/07/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 22/06/21	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Término:** 10:40 am	**Minuta No.** MN02-220621-040

Fecha: 06/07/2021	**Hora:** 09:00 am	**Lugar:** Presencial

Carlos Rodríguez Díaz
Director de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Francisco Javier Zamora Romero
Telefonía y Redes

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 20/04/2021	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Término:** 10:00 am	**Minuta No.** MN02-270421-026

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	Actualizar tareas en el sistema monitor
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4 "Gestionar con las empresas de telecomunicaciones un plan de expansión de cobertura de red de banda ancha"	Carlos Rodríguez	17/11/20	Concluidas reuniones Elaborar ficha con conclusión de las reuniones
Minuta No. MN02-011220-101				
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Se referirá la liga a los sitios que ofrece Metrocarrier
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Definir si se requiere alguna acción, se tiene copia del convenio – Carlos Rodríguez
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente entrega física con acta de entrega-recepción
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
1	Coordinar con la DDAD para publicar en la APP, la página de la ADC y el Portal Único el mapeo de los puntos de internet, incluidos los de proveedores comerciales (Línea 1.3.2)	Carlos Rodríguez	En proceso	En proceso: Se implementará en portal de la ADC
Minuta No. MN02-040321-011				
1	Para atender la línea 1.2.4 se referirá la cobertura actual de 4.5G y plan de cumplimiento en el estado	Carlos Rodríguez	Por definir	Se concluye con la ficha
3	Seguimiento a reporte de calidad de ColimaConecta y preparar reporte ejecutivo	Carlos Rodríguez	Por definir	Analizar y actualizar "programa para la implementación de mejoras" – Se actualizará posterior a retomar el contrato de Metrocarrier

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 20/04/2021 | **Hora Inicio:** 9:00 am | **Hora Término:** 10:00 am | **Minuta No.** MN02-270421-026

Minuta No. MN02-200421-023

1	Dar de alta en sistema monitor el proyecto "Red de voz y datos de Palacio de Gobierno", Cultura, Guillermo Quíles López	Katia Flores	20/04/21	Concluida
2	1.2.5 Propiciar que en las nuevas obras de infraestructura carretera se considere la factibilidad de integrar red de fibra óptica: se hizo a nivel municipal y estatal – Generar ficha para dar por concluida	Carlos Rodríguez	27/04/21	Generar ficha para dar por concluida
3	Control de ubicación de los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez	27/04/21	Ya se identificaron, pendiente concluir entregas
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Posterior al acuerdo 3	Pendiente
5	Modificar ficha 1.2.1 para generar la 1.2.6 haciendo énfasis en dónde se encuentra la información actualizada	Katia Flores	27/04/21	Concluida
6	Buscar un documento general de recomendaciones para difundir y atender la línea 1.3.3 "Emprender campañas de concientización sobre el buen uso y cuidado de las TIC"	Carlos Rodríguez	27/04/21	Se revisará para ver si es posible publicar por la veda o posterior
7	Se integran los puntos de internet gratuito que se habilitarán en el Complejo para atender la línea 1.3.7	Carlos Rodríguez	27/04/21	Pendiente contrato Metrocarrier

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento a acuerdo anteriores	Carlos Rodríguez		04/05/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 04/05/2021 | **Hora:** 09:00 am | **Lugar:** Presencial

Carlos Rodríguez Díaz
Director de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Francisco Javier Zamora Romero
Telefonía y Redes

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 20/04/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:00 am	**Minuta No.** MN02-200421-023

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	Actualizar tareas en el sistema monitor
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4 "Gestionar con las empresas de telecomunicaciones un plan de expansión de cobertura de red de banda ancha"	Carlos Rodríguez	17/11/20	Concluidas reuniones Elaborar ficha con conclusión de las reuniones 27/04/21
Minuta No. MN02-011220-101				
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Pendiente: Se tiene la información de Telmex y solicitar a Metrocarrier el listado
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Definir si se requiere alguna acción, se tiene copia del convenio – Carlos Rodríguez
3	Aclarar con la SCT si se puede solicitar a Banobras la información de ductería	Carlos Rodríguez	15/12/20	Concluida: SCT refiere que no cuenta con información
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	Definir con BP la entrega de los equipos: Miguel Anaya
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso
Minuta No. MN02-140121-002				
1	Dar seguimiento a la solicitud de implementación de encuesta con Metrocarrier, línea 1.2.1	Carlos Rodríguez	19/01/21	Concluida Complementar ficha con resultados de encuesta: Katia Flores
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso
Minuta No. MN02-190121-004				
1	Coordinar con la DDAD para publicar en la APP, la página de la ADC y el Portal Único el mapeo de los puntos de internet, incluidos los de proveedores comerciales (Línea 1.3.2)	Carlos Rodríguez	En proceso	En proceso: Se implementará en portal de la ADC
Minuta No. MN02-040321-011				

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 20/04/2021 | **Hora Inicio:** 10:00 am | **Hora Término:** 11:00 am | **Minuta No.** MN02-200421-023

1	Para atender la línea 1.2.4 se referirá la cobertura actual de 4.5G y plan de cumplimiento en el estado	Carlos Rodríguez	Por definir	Se concluye con la ficha
2	Revisar con Salud, Educación y C4 si les es de utilidad la frecuencia que tenían asignada en el bakcbond	Carlos Rodríguez	Por definir	Se cancela y se acredita con los servicios de estas áreas
3	Seguimiento a reporte de calidad de ColimaConecta y preparar reporte ejecutivo	Carlos Rodríguez	Por definir	Analizar y actualizar "programa para la implementación de mejoras" – 27/04/21
4	Definir las dependencias que por su información crítica deben alojarse en el Hiperflex	Carlos Rodríguez	Por definir	Concluida se agregan al proyecto en monitor

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Dar de alta en sistema monitor el proyecto "Red de voz y datos de Palacio de Gobierno", Cultura, Guillermo Quíles López	Katia Flores		20/04/2021
2	1.2.5 Propiciar que en las nuevas obras de infraestructura carretera se considere la factibilidad de integrar red de fibra óptica: se hizo a nivel municipal y estatal – Generar ficha para dar por concluida	Carlos Rodríguez		27/04/2021
3	Control de ubicación de los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez		27/04/2021
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano		Posterior al acuerdo 3
5	Modificar ficha 1.2.1 para genera la 1.2.6 haciendo énfasis en dónde se encuentra la información actualizada	Katia Flores		27/04/2021
6	Buscar un documento general de recomendaciones para difundir y atender la línea 1.3.3 "Emprender campañas de concientización sobre el buen uso y cuidado de las TIC"	Carlos Rodríguez		27/04/2021
7	Se integran los puntos de internet gratuito que se habilitarán en el Complejo para atender la línea 1.3.7	Carlos Rodríguez		27/04/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 27/04/2021 | **Hora:** 09:00 am | **Lugar:** Presencial

Carlos Rodríguez Díaz
Director de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 20/04/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:00 am	**Minuta No.** MN02-200421-023

Francisco Javier Zamora Romero
Telefonía y Redes

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** ICSIC	
Fecha: 04/03/2021	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Término:** 10:30 am	**Minuta No.** MN02-040321-011

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	En proceso: Redefinir la estructura y plantear las tareas en el sistema monitor: reunión 05/03/2021 9:00 am
Minuta No. MN02-131020-081				
6	Agregar tareas para atender la línea 1.3.7 en cuanto a conectividad de dependencias y municipios	Carlos Rodríguez	20/10/20	Concluida
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4	Carlos Rodríguez	17/11/20	Pendiente: concluido Ixtlahuacán pendiente Armería verificar con Telmex.
Minuta No. MN02-011220-101				
1	Determinar el avance la línea 1.3.7 y elaborar ficha	Carlos Rodríguez		Concluida
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Pendiente: Se tiene la información de Telmex y solicitar a Metrocarrier
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Pendiente
3	Aclarar con la SCT si se puede solicitar a Banobras la información de ductería	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente: revisar con el IFT, 9/02/21
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: Dar de baja los teléfonos que se tienen en el ICSIC (que se recuperaron de las dependencias), verificar con Tania para elaborar acta de hechos
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: recabar firmas de equipos entregados directo a usuarios por parte del ICSIC y actualizar los cambios de usuarios
Minuta No. MN02-140121-002				
1	Dar seguimiento a la solicitud de implementación de encuesta con Metrocarrier, línea 1.2.1	Carlos Rodríguez	19/01/21	Concluida: pendiente resultados por parte de Calidad
3	Diagnóstico para despliegue de telefonía IP conectada al conmutador a organismos	Carlos Rodríguez	26/01/21	Concluido
Minuta No. MN02-190121-004				
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 04/03/2021 | **Hora Inicio:** 09:00 am | **Hora Término:** 10:30 am | **Minuta No.** MN02-040321-011

Minuta No. MN02-190121-004

1	Coordinar con la DDAD para publicar en la APP, la página de la ADC y el Portal Único el mapeo de los puntos de internet, incluidos los de proveedores comerciales (Línea 1.3.2)	Carlos Rodríguez	En proceso	En proceso
2	Revisar avances de 1.4.1 Apoyar tecnologías que mejoren la confiabilidad de las comunicaciones y su integridad	Carlos Rodríguez	09/02/21	Concluido: Seguimiento en sistema monitor al proyecto del DRP

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Para atender la línea 1.2.4 se referirá la cobertura actual de 4.5G y plan de cumplimiento en el estado	Carlos Rodríguez		Por definir
2	Revisar con Salud, Educación y C4 si les es de utilidad la frecuencia que tenían asignada en el bakcbond	Carlos Rodríguez		Por definir
3	Seguimiento a reporte de calidad de ColimaConecta y preparar reporte ejecutivo	Carlos Rodríguez		Por definir
4	Definir las dependencias que por su información crítica deben alojarse en el Hiperflex	Carlos Rodríguez		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 09/03/2021 | **Hora:** 10:00 am | **Lugar:** Presencial

Carlos Rodríguez Díaz
Director de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Francisco Javier Zamora Romero
Telefonía y Redes

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** Virtual	
Fecha: 19/01/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:00 am	**Minuta No.** MN02-190121-004

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	En proceso: Se envió oficio, dar seguimiento Registrar en sistema de monitoreo las tareas específicas: 02/02/21
Minuta No. MN02-131020-081				
6	Agregar tareas para atender la línea 1.3.7 en cuanto a conectividad de dependencias y municipios	Carlos Rodríguez	20/10/20	Se agregó al monitor el Fortalecimiento de la red de RC: agregar tareas: 26/01/21
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4	Carlos Rodríguez	17/11/20	Pendiente: se solicitó reunión, incluir el tema de conectividad de Armería e Ixtlahuacán realizar. Reunión 03/02/2021
Minuta No. MN02-011220-101				
1	Determinar el avance la línea 1.3.7 y elaborar ficha	Carlos Rodríguez		Pendiente: Elaborar la ficha una vez que se concluya el diagnóstico
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Pendiente: Se tiene la información de Telmex y solicitar a Metrocarrier
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Pendiente
3	Aclarar con la SCT si se puede solicitar a Banobras la información de ductería	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente: revisar con el IFT, 9/02/21
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: se tiene listado de teléfonos, se está revisando. Considerar los teléfonos que se tienen en el ICSIC
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: recabar firmas de equipos entregados directo a usuarios por parte del ICSIC
Minuta No. MN02-140121-002				
1	Dar seguimiento a la solicitud de implementación de encuesta con Metrocarrier, línea 1.2.1	Carlos Rodríguez	19/01/21	Seguimiento
2	Generar documentos de entrega-recepción telefonía: Protección Civil, PRONNA, Registro Civil	Carlos Rodríguez	19/01/21	Concluido, pendiente con firma de las dependencias

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 19/01/2021 | **Hora Inicio:** 10:00 am | **Hora Término:** 11:00 am | **Minuta No.** MN02-190121-004

3	Diagnóstico para despliegue de telefonía IP conectada al conmutador a organismos	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso: 05/02/2021
4	Registrar proyecto "Implementar Servicio de Alojamiento en Infraestructura de Servidores de Datos"	Katia Flores / Carlos Rodríguez	19/01/21	Concluido: agregar tareas 26/01/21
Minuta No. MN02-190121-004				
1	Agregar proyecto "Visor de puntos de internet gratuito de los proveedores y del Estado" (Línea 1.3.2)	Katia Flores / Carlos Rodríguez	26/01/21	Se atiende en nuevo acuerdo
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Coordinar con la DDAD para publicar en la APP, la página de la ADC y el Portal Único el mapeo de los puntos de internet, incluidos los de proveedores comerciales (Línea 1.3.2)	Carlos Rodríguez		En proceso
2	Revisar avances de 1.4.1 Apoyar tecnologías que mejoren la confiabilidad de las comunicaciones y su integridad	Carlos Rodríguez		09/02/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 09/02/2021 | **Hora:** 10:00 am | **Lugar:** Virtual

Carlos Rodríguez Díaz
Directora de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** Virtual	
Fecha: 19/01/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:00 am	**Minuta No.** MN02-190121-004

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	En proceso: Se envió oficio, dar seguimiento Registrar en sistema de monitoreo las tareas específicas: 26/01/21
Minuta No. MN02-131020-081				
6	Agregar tareas para atender la línea 1.3.7 en cuanto a conectividad de dependencias y municipios	Carlos Rodríguez	20/10/20	Se agregó al monitor el Fortalecimiento de la red de RC: agregar tareas: 26/01/21
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4	Carlos Rodríguez	17/11/20	Pendiente: se solicitó reunión, incluir el tema de conectividad de Armería e Ixtlahuacán
Minuta No. MN02-011220-101				
1	Determinar el avance la línea 1.3.7 y elaborar ficha	Carlos Rodríguez		Pendiente: Elaborar la ficha una vez que se concluya el diagnóstico
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Pendiente: Se tiene la información de Telmex y solicitar a Metrocarrier
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Pendiente
3	Aclarar con la SCT si se puede solicitar a Banobras la información de ductería	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente: revisar con el IFT 26/01/21
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: se tiene listado de teléfonos, se está revisando. Considerar los teléfonos que se tienen en el ICSIC
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: recabar firmas de equipos entregados directo a usuarios por parte del ICSIC
Minuta No. MN02-140121-002				
1	Dar seguimiento a la solicitud de implementación de encuesta con Metrocarrier, línea 1.2.1	Carlos Rodríguez	19/01/21	Seguimiento
2	Generar documentos de entrega-recepción telefonía: Protección Civil, PRONNA, Registro Civil	Carlos Rodríguez	19/01/21	Seguimiento
3	Diagnóstico para despliegue de telefonía IP conectada al	Carlos Rodríguez	26/01/21	En proceso

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 19/01/2021 | **Hora Inicio:** 10:00 am | **Hora Término:** 11:00 am | **Minuta No.** MN02-190121-004

	conmutador a organismos			
4	Registrar proyecto "Implementar Servicio de Alojamiento en Infraestructura de Servidores de Datos"	Katia Flores / Carlos Rodríguez	19/01/21	Concluido: agregar tareas 26/01/21

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Agregar proyecto "Visor de puntos de internet gratuito de los proveedores y del Estado" (Línea 1.3.2)	Katia Flores / Carlos Rodríguez		Seguimiento 26/01/21
2	Revisar garantía en telefonía para los teléfonos dañados	Carlos Rodríguez		26/01/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 26/01/2021 | **Hora:** 10:00 am | **Lugar:** Virtual

Carlos Rodríguez Díaz
Directora de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:** Virtual	
Fecha: 14/01/2021	**Hora Inicio:** 1:00 pm	**Hora Término:** 2:10 pm	**Minuta No.** MN02-140121-002

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Acceso Universal

OBJETIVO

Seguimiento general de las líneas de acción

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN02-220920-074				
2	Enviar oficio a las dependencias con copia a los enlaces para atender la línea de acción 1.1.1 "Contar con un repositorio de proyectos de infraestructura de todo el Estado"	Carlos Rodríguez	29/09/20	En proceso: Se envió oficio, dar seguimiento Registrar en sistema de monitoreo las tareas específicas: 19/01/21
Minuta No. MN02-131020-081				
6	Agregar tareas para atender la línea 1.3.7 en cuanto a conectividad de dependencias y municipios	Carlos Rodríguez	20/10/20	Se agregó al monitor el Fortalecimiento de la red de RC: agregar tareas: 19/01/21
Minuta No. MN02-111120-095				
3	Generar reunión con proveedores de telecomunicaciones para atender línea 1.2.4	Carlos Rodríguez	17/11/20	Pendiente: se solicitó reunión, incluir el tema de conectividad de Armería e Ixtlahuacán
Minuta No. MN02-011220-101				
1	Determinar el avance la línea 1.3.7 y elaborar ficha	Carlos Rodríguez		Pendiente: Elaborar la ficha una vez que se concluya el diagnóstico
2	Determinar con Telmex y Metrocarrier los puntos que manejan de internet en espacios públicos y conocer si existe algún programa de incremento para atender la línea 1.3.8	Carlos Rodríguez		Pendiente: Se tiene la información de Telmex y solicitar a Metrocarrier Para elaborar un visor de puntos con los proveedores y Colima-Conecta
Minuta No. MN02-081220-105				
2	Localizar convenio de asignación de frecuencias de SCT para atención de la línea 1.3.1	Miguel Anaya	09/12/20	Pendiente
3	Aclarar con la SCT si se puede solicitar a Banobras la información de ductería	Carlos Rodríguez	15/12/20	Pendiente: revisar con el IFT: 19/01/21
5	Revisar baja de teléfonos obsoletos con Bienes Patrimoniales	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: se notificó a BP no aceptar asignación en adelante y regularizar los que se tienen
6	Implementar resguardo interno por usuario de teléfonos Cisco	Carlos Rodríguez	15/12/20	En proceso: se elaboró formato
7	Seguimiento a la entrega de contactos a la Dirección de Calidad para el levantamiento de encuestas del programa Colima-Conecta	Carlos Rodríguez	15/12/20	Concluida: Se realizará en línea por parte de Metrocarrier

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 14/01/2021 **Hora Inicio:** 1:00 pm **Hora Término:** 2:10 pm **Minuta No.** MN02-140121-002

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Dar seguimiento a la solicitud de implementación de encuesta con Metrocarrier, línea 1.2.1	Carlos Rodríguez		19/01/2021
2	Generar documentos de entrega-recepción telefonía: Protección Civil, PRONNA, Registro Civil	Carlos Rodríguez		19/01/2021
3	Diagnóstico para despliegue de telefonía IP conectada al conmutador a organismos	Carlos Rodríguez		26/01/2021
4	Registrar proyecto “Implementar Alojamiento en Infraestructura de Servidores de Datos”	Katia Flores / Carlos Rodríguez		19/01/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 19/01/2021 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Virtual

Carlos Rodríguez Díaz
Directora de Desarrollo Telemático

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minutas Economía Digital

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC

Lugar de Reunión: ICSIC

Fecha: 17/10/2019 **Hora Inicio:** 2:30 pm **Hora Término:** 03:15 pm **Minuta No.:** MN07-171019-056

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al habilitador Economía Digital

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Enviar Project del habilitador	ICSIC		17/10/2019
2	Revisar actividades de cada línea de acción	SEFOME		30/10/2019
3	Analizar líneas de acción de otros habilitadores donde haya participación de SEFOME	ICSIC		30/10/2019

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 30/10/2019 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** ICSIC

Mariano César Gutiérrez Larios
Director General de Fomento Económico

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Proyecto: Agenda Digital | **Tema:** Economía Digital

Fecha: 17/10/2019 | **Horario:** 2:30 pm | **Lugar:** ICSIC | **Anexo de documento:** MN07-171019-056

1.	NOMBRE: Mariano César Gutiérrez Lares	CARGO: Director General	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: Sefomp	E-MAIL: mariano.gutierrez@gobiernodecolima.gob.mx	TELÉFONO:	
2.	NOMBRE: Berónica Montes Vargas	CARGO: Dirección Fomento Empresarial	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: SEFOME	E-MAIL: beronicacontreras.sefome@gmail.com	TELÉFONO:	
3.	NOMBRE: Ana Lucia Arias Martinez	CARGO: Jefe de departamento	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: SEFOME	E-MAIL: ana.sefome@gmail.com.	TELÉFONO:	
4.	NOMBRE: Angelica María Aguilar Arias	CARGO: Directora de Comp. y MA	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: SEFOME	E-MAIL: am2224@hotmail.com	TELÉFONO:	
5.	NOMBRE: Alejandra Rubí Prado P.	CARGO: Coordinadora	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: SEFOME	E-MAIL: alefer1404@gmail.com	TELÉFONO: 24134	
6.	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN:	E-MAIL:	TELÉFONO:	
7.	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN:	E-MAIL:	TELÉFONO:	
8.	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	Firma

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC

Lugar de Reunión: ICSIC

Fecha: 30/10/2019 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.:** MN07-171019-056

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al habilitador Economía Digital

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se plantea hacer cortes trimestrales para reportar el avance de cada habilitador

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-171019-056

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Enviar Project del habilitador	ICSIC	17/10/19	Concluida
2	Revisar actividades de cada línea de acción	SEFOME	30/10/19	En proceso
3	Analizar líneas de acción de otros habilitadores donde haya participación de SEFOME	ICSIC	30/10/19	LA: 1.2.2; 5.1.1; 5.1.2; 5.1.7; 5.2.7; 10.1.8

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Actualizar project con porcentajes de avance	SEFOME		15/11/2019
2	Revisar la línea 2.1.7 con el Secretario de Planeación y Finanzas	ICSIC		08/11/2019
3	Agendar reunión con CONAMER para revisar el tema de CNARTyS	SEFOME		08/11/2019
4	Definir tareas para las líneas: 1.2.2 Promover una simplificación y homologación de los procesos municipales para el proceso de entrega de permisos para el despliegue de redes de telecomunicaciones 5.1.7 Colaborar en materia tecnológica y de asesoría con los municipios del estado para impulsar la implementación de servicios y trámites municipales electrónicos	SEFOME		15/11/2019

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 15/11/2019 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 30/10/2019 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.:** MN07-171019-056

Angélica María Aguilar Arias
Directora de Competitividad y Mejora Regulatoria
SEFOME

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Ana Lucia Arias Martínez
Auxiliar de Gestión Parques Industriales y Fideicomisos
SEFOME

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Proyecto: Agenda Digital Colima		**Tema:** Economía Digital	
Fecha: 30/10/2019	**Horario:** 10:00 am	**Lugar:** ICSIC	**Anexo de documento:** MN07-301019-062

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
1.	Alejandra Rubí Prado P.	Coordinadora		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	SEFOME	alefer1404@gmail.com	24134	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
2.	Ana Lucia Arias Martinez	Jefe de departamento		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	SEFOME	ana.sefome@gmail.com	24119	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
3.	IRMA YOLANDA DIAZ LAUREANO	Coordinadora M.R.		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	SEFOME	e-SC.fome@cd.gob.mx		
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
4.	Angelica Maria Aguilar Arias	Directora		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	SEFOME	ama224@hotmail.com		
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
5.	Miguel Angel Anaya Rojas	Director General		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	ICSIC	ICSIC@gobiernocolima.gob.mx	3123162060	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
6.	Katia G. Flores Vizcaino	Coordinadora Técnica		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	ICSIC	katia.flores@gobiernocolima.gob.mx		
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
7.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
8.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC

Lugar de Reunión: ICSIC

Fecha: 05/11/2020 **Hora Inicio:** 12:30 pm **Hora Término:** 01:20 pm **Minuta No.:** MN02-051120-091

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital – Economía Digital

OBJETIVO

Atención de la línea de acción 4.1.3 Promover la industria turística a través de dispositivos móviles que contengan los atractivos turísticos más relevantes del Estado

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se comenta que se requiere un sitio donde se muestre información dirigida al turismo y a otros sectores como investigadores y prestadores de servicio entre otros y puede estar vinculada a las páginas del fideicomiso de promoción turística del Gobierno del Estado "Visit"

Se presenta el ejemplo de la página Simplemente Mazamitla

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Definir la estructura del micrositio y perfiles, así como ejemplos de páginas	Secretaría de Turismo		13/11/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: **Hora:** **Lugar:**

Ricardo Hernández Pimentel
Director General de la Secretaría de Turismo

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Martha Yadira Martínez Díaz
Directora de Servicios Turísticos

Jaime Sánchez Schulte
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minutas Gobierno Electrónico

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 02/09/2021 | **Hora Inicio:** 11:30 am | **Hora Término:** 1:20 pm | **Minuta No.** MN02-020921-049

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se agregaron los costos de la SGG al RETyS, seguimiento para integrar otras dependencias
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Se suspende
Minuta No. MN07-191120-099				
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Tania Anguiano/ José Moctezuma	19/11/20	Se gestionó con nuevo oficio ICSIS/199/2021
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	José Moctezuma	19/03/21	Se cambia la actividad por: entregar todo el equipamiento incluyendo servidores al RC, en proceso de actualización de resguardos
Minuta No. MN02-180321-018				
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores	01/04/21	En proceso: seguimiento con SEFOME a implementar en todo Gobierno
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Envío de oficio
Minuta No. MN02-240621-043				
1	Determinar los trámites que requieren WS de CURP del listado enviado por la DSCTE: para nuevo convenio solicitado por RENAPO	José Moctezuma / Miguel Rueda	08/07/21	Pendiente: Generar expediente de entrega de WS de CURP con dependencias y entidades que lo utilizan
2	Complementar propuesta de flujograma de CURP con los trámites desarrollados por el ICSIC y solicitar a las dependencias que utilizan el WS de CURP realizar lo mismo	José Moctezuma / Miguel Rueda	08/07/21	Actualizar diagrama de flujo consulta de WS
3	Solicitar la instalación de Estadísticas de trámites en línea en el mismo servidor de los 10 trámites de SEFOME	Katia Flores	08/07/21	Se suspende
4	Presentación de App nuevo desarrollo para trámites y servicios	Jaime Sánchez	25/06/21	Se suspende

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 02/09/2021 **Hora Inicio:** 11:30 am **Hora Término:** 1:20 pm **Minuta No.** MN02-020921-049

Minuta No. MN02-170821-047

1	Revisión de propuesta para la implementación del web service de consulta certificada, para el control del registro en la bitácora por operador Dar prioridad al desarrollo del módulo del supervisor	José Moctezuma / Tania Anguiano / Jaime Sánchez / Miguel Rueda	Por definir	Para administrador general, administrador y supervisor: Análisis 70% Pruebas de calidad de análisis Desarrollo Pruebas de calidad de desarrollo Pruebas de seguridad básicas Pruebas de calidad en productivo Revisar alcance del convenio
2	Desarrollo de micrositio 6to informe de gobierno, enviar liga a Eduardo Rosales de finanzas	Jaime Sánchez	Por definir	Reunión 7/09/21 10:00 am para definir alcance
3	FINANZAS sistema de captura de presupuesto SCAP (mayra vazquez). Lunes carga de MIR Asesoría 7500	Jaime Sánchez	Por definir	Carga de MIR concluidos, pendiente carga de catálogos de CH
4	REGISTRO CIVIL Jaime-generar reunión. Reportes para RENAPO, documentos pendientes de subir N° de registros históricos y/o pendientes no nuevos, solicitar a RENAPO NÚMERO DE REGISTROS PENDIENTES, SOLICITAR ID DE LA CADENA para identificar faltantes. 1 persona para capacitación o proceso, corregir firma del oficial en lugar de la firma de juanita del estado y garantizar sincronización.	José Moctezuma /Jaime Sánchez	Por definir	Se envió listado de registros pendientes Preparar temas para reunión con el RC
5	SAGP sistema de adquisiciones, servidor y leguaje de desarrollo obsoleto, soporte, enviar oficio de la estrategia para limitar consultas para evitar se alente el sistema. Dejar constancia de lo que está ocurriendo. Adquisiciones depende de un proveedor SAP (liz diaz)Sistema de administración contable de ingresos y egresos.	Jaime Sánchez	Por definir	Enviar diagnóstico de incidentes del sistema de adquisiciones Seguimiento con Liz Díaz para ejecutar procesos de finanzas en horarios que no perjudiquen la operatividad de adquisiciones
6	TEC de Colima, sistema de mejora regulatoria	Jaime Sánchez	Por definir	Suspendido
7	Desarrollo de firma electrónica una vez que se pague la póliza	Jaime Sánchez	Por definir	Suspendido: desarrollo concluido, pendientes pruebas e implementación
8	Elaborar listado de usuarios activos	Jaime Sánchez	10/09/21	En proceso
9	Elaborar listado de personas administradoras de los sistemas	Jaime Sánchez	10/09/21	En proceso
10	Integrar un contador de dependencias, producción, requerimiento solicitado por RENAPO	Jaime Sánchez	Por definir	Suspendido
11	WEB SERVICE actualizar, requiere qué trámites lo consumen, generar clave para su trámite y poder generar estadística. A quién le entregó web service. Generar oficio para las dependencias.	Jaime Sánchez	Por definir	Suspendido

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Respaldar toda la información del área: respecto a los 100 sistemas desarrollados en el sexenio, hacer relación con estatus y cotejar información con SISER	Jaime Sánchez / Miguel Rueda / Gilberto Mendoza		10/09/2021

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:**	Virtual
Fecha: 02/09/2021	**Hora Inicio:** 11:30 am	**Hora Término:** 1:20 pm	**Minuta No.** MN02-020921-049

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 16/09/21	**Hora:** 9:00 am	**Lugar:** Virtual

José Moctezuma Hernández
Encargado de la Dirección de Desarrollo de Aplicaciones Digitales (DDAD)

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Directora General del ICSIC

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC | **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 24/06/2021 | **Hora Inicio:** 11:00 am | **Hora Término:** 1:00 pm | **Minuta No.** MN02-170821-047

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se agregaron los costos de la SGG al RETyS, seguimiento para integrar otras dependencias
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Roberto Moreno: Adecuar conforme a la estructura de los lineamientos de Gob.mx
Minuta No. MN07-191120-099				
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Se entregará equipamiento a la Dirección de RC para que ellos dispongan del equipo cuando se requiera Katia: seguimiento con DDT
Minuta No. MN02-180321-018				
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores	01/04/21	En proceso
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Se tendrá reunión con SGG para definir estrategia
Minuta No. MN02-240621-043				
1	Determinar los trámites que requieren WS de CURP del listado enviado por la DSCTE: para nuevo convenio solicitado por RENAPO	Jaime Sánchez	08/07/21	Pendiente: Generar oficio para solicitar los trámites en los que se utiliza el WS, anexar formato para requerir información
2	Complementar propuesta de flujograma de CURP con los trámites desarrollados por el ICSIC y solicitar a las dependencias que utilizan el WS de CURP realizar lo mismo	Jaime Sánchez	08/07/21	Miguel Anaya: seguimiento con dependencias para elaborar flujos
3	Solicitar la instalación de Estadísticas de trámites en línea en el mismo servidor de los 10 trámites de SEFOME	Katia Flores	08/07/21	Jaime: seguimiento a la instalación y pruebas

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 24/06/2021 **Hora Inicio:** 11:00 am **Hora Término:** 1:00 pm **Minuta No.** MN02-170821-047

4	Presentación de App nuevo desarrollo para trámites y servicios	Jaime Sánchez	25/06/21	Agregar aviso de privacidad y seguimiento a la implementación de notificaciones

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisión de propuesta para la implementación del web service de consulta certificada, para el control del registro en la bitácora por operador Dar prioridad al desarrollo del módulo del supervisor	Jaime Sánchez		Por definir
2	Desarrollo de micrositio 6to informe de gobierno, enviar liga a Eduardo Rosales de finanzas	Jaime Sánchez		Por definir
3	FINANZAS sistema de captura de presupuesto SCAP (mayra vazquez). Lunes carga de MIR Asesoría 7500	Jaime Sánchez		Por definir
4	REGISTRO CIVIL Jaime-generar reunión. Reportes para RENAPO, documentos pendientes de subir N° de registros históricos y/o pendientes no nuevos, solicitar a RENAPO NÚMERO DE REGISTROS PENDIENTES, SOLICITAR ID DE LA CADENA para identificar faltantes. 1 persona para capacitación o proceso, corregir firma del oficial en lugar de la firma de juanita del estado y garantizar sincronización.	Jaime Sánchez		Por definir
5	SAGP sistema de adquisiciones, servidor y leguaje de desarrollo obsoleto, soporte, enviar oficio de la estrategia para limitar consultas para evitar se alente el sistema. Dejar constancia de lo que está ocurriendo. Adquisiciones depende de un proveedor SAP (liz diaz)Sistema de administración contable de ingresos y egresos.	Jaime Sánchez		Por definir
6	TEC de Colima, sistema de mejora regulatoria	Jaime Sánchez		Por definir
7	Desarrollo de firma electrónica una vez que se pague la póliza	Jaime Sánchez		Por definir
8	Listado de usuarios activos	Jaime Sánchez		Por definir
9	Listado de personas administradoras de los sistemas.	Jaime Sánchez		Por definir
10	Integrar un contador de dependencias, producción, requerimiento solicitado por RENAPO	Jaime Sánchez		Por definir
11	WEB SERVICE actualizar, requiere qué trámites lo consumen, generar clave para su trámite y poder generar estadística. A quién le entregó web service. Generar oficio para las dependencias .	Jaime Sánchez		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:**	Virtual
Fecha: 24/06/2021	**Hora Inicio:** 11:00 am	**Hora Término:** 1:00 pm	**Minuta No.** MN02-170821-047

Fecha: 02/09/21	**Hora:** 9:00 am	**Lugar:** Virtual

José Moctezuma Hernández
Encargado de la Dirección de Desarrollo de Aplicaciones Digitales (DDAD)

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Directora General del ICSIC

Jaime Sánchez Schulte
Jefe de Desarrollo - DDAD

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 24/06/2021 **Hora Inicio: 10**:00 am **Hora Término:** 11:10 am **Minuta No.** MN02-240621-043

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se agregaron los costos de la SGG al RETyS, seguimiento para integrar otras dependencias
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Roberto Moreno: Adecuar conforme a la estructura de los lineamientos de Gob.mx
Minuta No. MN07-191120-099				
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Se entregará equipamiento a la Dirección de RC para que ellos dispongan del equipo cuando se requiera Katia: seguimiento
Minuta No. MN02-180321-018				
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores	01/04/21	En proceso
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Se tuvo la reunión, no es factible reconstruir las evidencias: Se va a generar documentos con nuevas firmas con el desarrollo generado por el IRTEC. Seguimiento con el IRTEC para conocer, de las evidencias perdidas, los folios y a qué notarias corresponden – Miguel Rosales Se tendrá reunión con SGG para definir estrategia
Minuta No. MN02-270521-032				
1	Para el portal accesible, el alcance será en cuanto a contraste y tamaño de letra y revisar la planeación del	Jaime Sánchez	10/06/21	Concluido: se registró planeación en sistema monitor

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 24/06/2021 **Hora Inicio: 10**:00 am **Hora Término:** 11:10 am **Minuta No.** MN02-240621-043

	proyecto			
2	Seguimiento a acuerdo de reunión de oficialías	Jaime Sánchez	10/06/21	Se compartió inventario por parte de la DDT Se envió reporte de registros pendientes de migrar a RC para su reenvío a las oficialías Se informó requerimiento de Disco Duro para respaldo de oficialías

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Determinar los trámites que requieren WS de CURP del listado enviado por la DSCTE: para nuevo convenio solicitado por RENAPO	Jaime Sánchez		08/07/2021
2	Complementar propuesta de flujograma de CURP con los trámites desarrollados por el ICSIC y solicitar a las dependencias que utilizan el WS de CURP realizar lo mismo	Jaime Sánchez		08/07/2021
3	Solicitar la instalación de Estadísticas de trámites en línea en el mismo servidor de los 10 trámites de SEFOME	Katia Flores		08/07/2021
4	Presentación de App nuevo desarrollo para trámites y servicios	Jaime Sánchez		25/06/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 08/07/2021 **Hora:** 9:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Presencial

Fecha: 27/05/2021 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:40 pm **Minuta No.** MN02-270521-032

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Concluida, SEFOME dará seguimiento para desarrollo por parte del Tec de Colima
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se agregaron los costos de la SGG al RETyS, seguimiento para integrar otras dependencias
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Concluida, se acreditó al 100%
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Roberto Moreno: Adecuar conforme a la estructura de los lineamientos de Gob.mx
Minuta No. MN07-191120-099				
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Concluida
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Miguel Anaya / Katia Flores	14/01/21	No es factible reconstruir las evidencias: Integrar en la pantalla de validación de FE un teléfono de soporte y mesa de ayuda da seguimiento con la dependencia – seguimiento con Mtro Moctezuma para elaborar procedimiento
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Se entregarán 3 servidores a la Dirección de RC para que ellos coordinen la entrega a la Auxiliares: Tepames y 2 de Mzllo. Prepara servidor para Quesería (servidor actual de pruebas) *Y entrega de equipo complementario del BID
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas,	Jaime Sánchez	21/01/21	No es factible, se actualiza con

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Presencial

Fecha: 27/05/2021 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:40 pm **Minuta No.** MN02-270521-032

	registrar en el sistema de monitoreo			la tarea 1 MN02-270521-032
Minuta No. MN02-050221-010				
6	Analizar la opción de implementar el logueo con la e-firma (Línea de acción 5.1.9)	Jaime Sánchez	Por definir	Concluida: se aprobó propuesta por CH y se dio de alta en monitor
Minuta No. MN02-180221-014				
2	Notificar a los titulares de las dependencias la recomendación de que sus páginas salgan por https	Jaime Sánchez		Analizar dentro de los trámites en línea a cuáles se les puede aplicar: Katia: Seguimiento con Mtro. Moctezuma
Minuta No. MN02-180321-018				
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores	01/04/21	En proceso
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Se tuvo la reunión, no es factible reconstruir las evidencias: Se va a generar documentos con nuevas firmas con el desarrollo generado por el IRTEC. Jaime: Seguimiento con el IRTEC para conocer, de las evidencias perdidas, los folios y a qué notarias corresponden – Miguel Rosales

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Para el portal accesible, el alcance será en cuanto a contraste y tamaño de letra y revisar la planeación del proyecto	Jaime Sánchez		10/06/2021
2	Seguimiento a acuerdo de reunión de oficialías	Jaime Sánchez		10/06/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 10/06/2021 **Hora:** 9:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 28/05/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:14 am **Minuta No.** MN02-280521-033

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Se acordó aprobar a más tardar el 4/06/21 la SSYBS para su publicación
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: seguimiento una vez que se adecue el procedimiento.
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: considerar el pagode la fianza
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso: Reunión con Coordinación jurídica acerca de adecuación a legislación sobre Autoridad certificadora.
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	En proceso: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren.
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	En proceso: Se envió a revisión de calidad. Concluir en junio-21 Acreditar esta actividad en línea de acción impulsar el uso de trámites en línea.
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania está elaborando propuesta de convenio
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso
2	Actualización de la información de CURP y Kioscos de la App	José Moctezuma	10/03/21	En proceso: pendiente actualización por parte de la DDAD – cerrar este mes

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 28/05/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:14 am **Minuta No.** MN02-280521-033

Minuta No. MN02-170221-013

4	Revisar actualización de enlace con la Secretaría de la Función Pública	Tania Anguiano / Katia Flores	03/03/21	Se envió correo escuadron@datos.gob.mx, al pendiente de la respuesta

Minuta No. MN02-030321-015

2	Elaborar propuesta de boletín para el Grupo de Fomento al Uso de Datos Abiertos	José Moctezuma	04/03/21	Concluido: se enviará posterior ala veda electoral

Minuta No. MN02-140421-020

1	Registro de planeación de proyectos en sistema monitor	José Moctezuma	28/04/21	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma		Permanente
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma		09/06/21
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 “Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos”	José Moctezuma		09/06/21
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma		09/06/21
5	Enviar oficio a la SEFOME para que se regularicen las altas y bajas de los trámites en línea en el portal	José Moctezuma		09/06/21
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de seguridad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma		09/06/21
7	Determinar los trámites que requieren WS de CURP	José Moctezuma / Jaime Sánchez		09/06/21
8	Elaborar una propuesta de procedimiento para el uso de los servicios, acompañar con flujograma señalando en qué parte del proceso interno requieren la CURP	José Moctezuma / Tania Anguiano		09/06/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 09/06/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Por definir

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** ICSIC
Fecha: 28/05/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:14 am	**Minuta No.** MN02-280521-033

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 15/04/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:00 am **Minuta No.** MN02-150421-022

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	Concluida, se inicia con Movilidad
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Se revisa con SEFOME para ver si lo desarrolla el Tec o la UdeC
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se agregaron los costos de la SGG al RETyS, seguimiento para integrar otras dependencias
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Enviar correo para acreditar la línea del modelo del IRTEC
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Roberto Moreno: Adecuar conforme a la estructura de los lineamientos de Gob.mx
Minuta No. MN07-191120-099				
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Pendiente desactivar bd anterior en kioscos 31/05/21
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-101220-106				
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	Concluida
Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Jaime Sánchez	14/01/21	No es factible reconstruir las evidencias: Integrar en la pantalla de validación de FE un teléfono de soporte y dar las herramientas de consulta a mesa de ayuda
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Tepames pendiente por el Ayuntamiento; Pendiente concluir entrega de servidores auxiliares de Manzanillo. Katia: Checar con RC la falta de internet en V.Carranza
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas,	Jaime Sánchez	21/01/21	Revisar que pautas de

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 15/04/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:00 am **Minuta No.** MN02-150421-022

	registrar en el sistema de monitoreo			accesibilidad se pueden definir como lineamientos para los portales
Minuta No. MN02-050221-010				
3	Revisar con la Dirección de Calidad el proceso para entrega de usuarios de consulta certificada para trámites internos (Adaptar el formato de SEFOME)	Miguel Anaya / Katia Flores	11/02/21	Concluido: el formato, pasar información a la Dirección de Calidad
6	Analizar la opción de implementar el logueo con la e-firma (Línea de acción 5.1.9)	Jaime Sánchez	Por definir	Se planteó propuesta a la Dirección de CH y estuvo de acuerdo: Analizar propuesta con CH - solicitar reunión
Minuta No. MN02-180221-014				
2	Notificar a los titulares de las dependencias la recomendación de que sus páginas salgan por https	Jaime Sánchez		Analizar dentro de los trámites en línea a cuáles se les puede aplicar
Minuta No. MN02-180321-018				
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores	01/04/21	En proceso
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Se tuvo la reunión, no es factible reconstruir las evidencias: Integrar en la pantalla de validación de FE un teléfono de soporte y dar las herramientas de consulta a mesa de ayuda
3	Definir plan para instalar SIRCBI en los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez	Por definir	Seguimiento con Telemática
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano	Por definir	Pendiente

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento acuerdos anteriores	Jaime Sánchez		29/04/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 29/04/2021 **Hora:** 9:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/03/2021 **Hora Inicio:** 10:55 am **Hora Término:** 01:10 pm **Minuta No.** MN02-180321-018

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO e

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	En proceso: seguimiento con SEFOME
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Se revisa con SEFOME para ver si lo desarrolla el Tec o la UdeC
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	En proceso: revisar cada trámite de SGG, agregar clave RETyS
Minuta No.: MN02-270820-069				
4	Considerar para Gobierno sin Papel el proyecto de boletas de calificaciones y consulta certificada de documentos	Katia Flores	03/09/20	Ya se integró el dato de Educación
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Posterior a resolver la situación de las evidencias: reunión a definir por el RT
Minuta No.: MN07-051120-090				
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Roberto Moreno: Adecuar conforme a la estructura de los lineamientos de Gob.mx
Minuta No. MN07-191120-099				
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Se implementó en Complejo y Coquimatlán, seguimiento, dar fecha para desactivar bd anterior en kioscos
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-101220-106				
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	Seguir procedimiento por medio del comité de adquisiciones
Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Jaime Sánchez	14/01/21	En proceso: en revisión
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Actualización auxiliares de Manzanillo: concluido, pendiente Tepames
2	Actualizar versión de SIRCBI en todas las oficialías	Jaime Sánchez	29/01/21	Concluida
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas, registrar en el sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	21/01/21	Revisar que pautas de accesibilidad se pueden definir como lineamientos para los

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/03/2021 **Hora Inicio:** 10:55 am **Hora Término:** 01:10 pm **Minuta No.** MN02-180321-018

				portales
Minuta No. MN02-050221-010				
1	Revisar detalles del RETyS con SEFOME: ejemplo Actas RC	Miguel Anaya / Katia Flores / José Moctezuma	Por definir	Concluido: seguimiento con SEFOME
3	Revisar con la Dirección de Calidad el proceso para entrega de usuarios de consulta certificada para trámites internos (Adaptar el formato de SEFOME)	Miguel Anaya / Katia Flores	11/02/21	Concluido: el formato, pasar información a la Dirección de Calidad
4	Revisar con INCODIS la posibilidad de buscar recursos para adquirir el software de accesibilidad y/o la implementación del JAWS	Miguel Anaya / Katia Flores	11/02/21	Concluida: Se replantea
5	Analizar la opción de actualización del Portal Único para que pueda leerlo el JAWS	Polo Jiménez	Por definir	Concluida: Se replantea
6	Analizar la opción de implementar el logueo con la e-firma (Línea de acción 5.1.9)	Jaime Sánchez	Por definir	Seguimiento: Miguel Anaya plantear propuesta a la Dirección de CH
Minuta No. MN02-180221-014				
1	Reunión para definir el alcance de la primera etapa del Expediente Electrónico	ICSIC		Concluida
2	Notificar a los titulares de las dependencias la recomendación de que sus páginas salgan por https	José Moctezuma / Miguel Anaya		Aplicar para trámites en línea una vez que se revisen las páginas de cada uno

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Implementar consulta certificada en la SEMOV	Miguel Anaya / Katia Flores		01/04/2021
2	Reunión con el Director del IRTEC para generar las evidencias perdidas	Miguel Anaya / Tania Anguiano		Por definir
3	Definir plan para instalar SIRCBI en los equipos de acuerdo con el compromiso del BID	Carlos Rodríguez / Jaime Sánchez		Por definir
4	Generar documento de justificación donde los equipos del BID queden en un lugar diferente	Miguel Anaya / Tania Anguiano		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 01/04/2021 **Hora:** 10:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/02/2021 **Hora Inicio:** 10:10 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.** MN02-180221-014

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	En proceso
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Se tendrá reunión con SEFOME para definir roles
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	DDAD valorar WS que envió Ingresos: 25/02/2021
Minuta No.: MN02-270820-069				
4	Considerar para Gobierno sin Papel el proyecto de boletas de calificaciones y consulta certificada de documentos	Katia Flores	03/09/20	Lo está trabajando Educación
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Posterior a resolver la situación de las evidencias: reunión a definir por el RT
Minuta No.: MN07-051120-090				
3	Revisar planeación de homologar el front end, en la realización de trámites en línea (SIRCBI)	Polo Jiménez	12/11/20	Concluida: Se liberó RC, planeación al monitor del resto de trámites
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Revisar con Jurídico para definir formato, pendiente fecha: en seguimiento con Tania
Minuta No. MN07-191120-099				
1	Implementar SIRCBI en línea	Jaime Sánchez	26/11/20	Concluido
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Determinar fecha de conclusión con Ingresos
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-101220-106				
2	Reunión para revisar el Portal de Turismo para definir alcance y darlo de alta al sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	15/12/20	Concluido, ya en monitoreo
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	Se envió oficio, pendiente que haya recursos
Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Jaime Sánchez	14/01/21	En proceso: 4/03/2021
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	Actualización auxiliares de Manzanillo

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/02/2021 **Hora Inicio:** 10:10 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.** MN02-180221-014

2	Actualizar versión de SIRCBI en todas las oficialías	Jaime Sánchez	29/01/21	En proceso: pendiente Armería y Coquimatlán 19/03/21
3	Seguimiento a desarrollo de 3 Organismos pendientes: Servicios de Salud, INCODIS, CDEJC (Juventud)	Jaime Sánchez	21/01/21	Concluido, seguimiento en monitor
4	Seguimiento con Consejo de Participación y el INTHEC	Katia Flores	21/01/21	Concluido, seguimiento en monitor
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas, registrar en el sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	21/01/21	Ya se tiene cotización Registrar planeación para el Portal Único y trámites y servicios

Minuta No. MN02-050221-010

1	Revisar detalles del RETyS con SEFOME: ejemplo Actas RC	Miguel Anaya / Katia Flores	Por definir	Que están en una sola ficha: baja la cantidad de trámites
2	Revisar con Comunicación las roles de responsabilidad del Portal Único	Miguel Anaya / Jaime Sánchez	09/02/21 12:00 pm	Concluido: Informar al Gobernador sobre los organismos que no entraron
3	Revisar con la Dirección de Calidad el proceso para entrega de usuarios de consulta certificada para trámites internos (Adaptar el formato de SEFOME)	Miguel Anaya / Katia Flores	11/02/21	Comentarlo con el Director General de CH en cuanto al sustento legal 18/02/2021
4	Revisar con INCODIS la posibilidad de buscar recursos para adquirir el software de accesibilidad y/o la implementación del JAWS	Miguel Anaya / Katia Flores	11/02/21	Pendiente
5	Analizar la opción de actualización del Portal Único para que pueda leerlo el JAWS	Polo Jiménez	Por definir	Pendiente
6	Analizar la opción de implementar el logueo con la e-firma (Línea de acción 5.1.9)	Jaime Sánchez	Por definir	Pendiente

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Reunión para definir el alcance de la primera etapa del Expediente Electrónico	ICSIC		25/02/2021 10:00 am
2	Notificar a los titulares de las dependencias la recomendación de que sus páginas salgan por https	Jaime Sánchez / Miguel Anaya		04/03/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 04/03/2021 **Hora:** 10:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 05/02/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.** MN02-050221-010

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	Reunión para análisis de requerimientos: 10/02/21
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Pendiente: buscar la vinculación con la UdeC o el Tec para el desarrollo
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	Se tendrá junta con SEFOME para iniciar con la homologación de la SGG 11/02/21, reunión previa 10/02/21
Minuta No.: MN02-270820-069				
4	Considerar para Gobierno sin Papel el proyecto de boletas de calificaciones y consulta certificada de documentos	Katia Flores	03/09/20	Seguimiento: 05/02/21
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Posterior a resolver la situación de las evidencias: reunión a definir por el RT
Minuta No.: MN07-051120-090				
3	Revisar planeación de homologar el front end, en la realización de trámites en línea (SIRCBI)	Polo Jiménez	12/11/20	En revisión 08/02/21 Se liberó home de trámites, revisar cantidad de trámites en línea, había 61 y ahorita hay 39
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Revisar con Jurídico para definir formato, pendiente fecha: en seguimiento con Tania
Minuta No. MN07-191120-099				
1	Implementar SIRCBI en línea	Jaime Sánchez	26/11/20	Fecha de liberación 08/02/21
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Fecha de liberación 08/02/21
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-101220-106				
2	Reunión para revisar el Portal de Turismo para definir alcance y darlo de alta al sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	15/12/20	Generar carta del proyecto y registrar en Sistema de Monitoreo
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	Se envió oficio, pendiente que haya recursos

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 05/02/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.** MN02-050221-010

Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Jaime Sánchez	14/01/21	En proceso
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 15/02, Manzanillo pendiente llevar servidores a auxiliares pendientes	Jaime Sánchez	19/03/21	En proceso. Quesería queda pendiente por decisión del municipio Hacer planeación de auxiliares de Manzanillo 11/02/21
2	Actualizar versión de SIRCBI en todas las oficialías	Jaime Sánchez	29/01/21	En proceso: pendiente Armería y Coquimatlán
3	Seguimiento a desarrollo de 3 Organismos pendientes: Servicios de Salud, INCODIS, CDEJC (Juventud)	Jaime Sánchez	21/01/21	Registrar en sistema de monitoreo
4	Seguimiento con Consejo de Participación y el INTHEC	Katia Flores	21/01/21	Se recibió solicitud de CPS e INTHEC Registrar en monitoreo y Generar carta del proyecto
5	Enviar oficio a Comunicación con copia a Consejería, Despacho del Gobernador y al Secretario de Admon	Katia Flores	21/01/21	Concluida: Se cambia por nuevo acuerdo
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas, registrar en el sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	21/01/21	Ya se tiene cotización Registrar planeación en sistema de monitoreo

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar detalles del RETyS con SEFOME: ejemplo Actas RC	Miguel Anaya / Katia Flores		Por definir
2	Revisar con Comunicación las roles de responsabilidad del Portal Único	Miguel Anaya / Jaime Sánchez		09/02/2021 12:00 pm
3	Revisar con la Dirección de Calidad el proceso para entrega de usuarios de consulta certificada para trámites internos (Adaptar el formato de SEFOME)	Miguel Anaya / Katia Flores		11/02/2021
4	Revisar con INCODIS la posibilidad de buscar recursos para adquirir el software de accesibilidad y/o la implementación del JAWS	Miguel Anaya / Katia Flores		11/02/2021
5	Analizar la opción de actualización del Portal Único para que pueda leerlo el JAWS	Polo Jiménez		Por definir
6	Analizar la opción de implementar el logueo con la e-firma (Línea de acción 5.1.9)	Jaime Sánchez		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 11/02/2021 **Hora:** 10:00 AM **Lugar:** Virtual

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC		**Lugar de Reunión:**	Virtual
Fecha: 05/02/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 12:00 pm	**Minuta No.** MN02-050221-010

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 21/01/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-210121-006

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	Reunión para análisis de requerimientos: 22/01/21
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Pendiente: buscar la vinculación con la UdeC o el Tec para el desarrollo
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	En proceso
Minuta No.: MN02-270820-069				
4	Considerar para Gobierno sin Papel el proyecto de boletas de calificaciones y consulta certificada de documentos	Katia Flores	03/09/20	Se envió correo a la SE 11/09/2020 – Seguimiento
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Posterior a resolver la situación de las evidencias: reunión a definir por el RT
Minuta No.: MN07-051120-090				
3	Revisar planeación de homologar el front end, en la realización de trámites en línea (SIRCBI)	Polo Jiménez	12/11/20	Se espera liberar en 25/01/21 Revisar si también se incluye el home de trámites
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Revisar con Jurídico para definir formato, pendiente fecha: 21/01/21
7	Plantear el tema de contrataciones abiertas a Adquisiciones	Miguel Anaya	12/11/20	Concluida, ya lo contempla el proveedor del nuevo sistema de adquisiciones
Minuta No. MN07-191120-099				
1	Implementar SIRCBI en línea	Jaime Sánchez	26/11/20	Fecha de liberación 25/01/21
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Fecha de liberación 25/01/21
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se envió acuerdo a finanzas
Minuta No. MN02-101220-106				
2	Reunión para revisar el Portal de Turismo para definir alcance y darlo de alta al sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	15/12/20	Generar carta del proyecto y registrar en Sistema de Monitoreo
4	Reunión con el proveedor para seguimiento al desarrollo del nuevo sistema de Adquisiciones	Miguel Anaya	17/12/2 12:00 pm	Concluida
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	Hacer la solicitud formal
Minuta No. MN02-171220-112				
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de	Jaime Sánchez	14/01/21	En proceso

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 21/01/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-210121-006

	documentos generados en SIRCBI			
Minuta No. MN02-140121-001				
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 03/02, Quesería 23/02 y una de Manzanillo 19/03	Jaime Sánchez	19/03/21	En proceso
2	Actualizar versión de SIRCBI en todas las oficialías	Jaime Sánchez	29/01/21	En proceso
3	Seguimiento a desarrollo de 3 Organismos pendientes: Servicios de Salud, INCODIS, CDEJC (Juventud)	Jaime Sánchez	21/01/21	Se recibió solicitud de CPS e INTHEC
4	Seguimiento con Consejo de Participación y el INTHEC	Katia Flores	21/01/21	Concluida: Generar carta del proyecto
5	Enviar oficio a Comunicación con copia a Consejería, Despacho del Gobernador y al Secretario de Admon	Katia Flores	21/01/21	Se llevará reunión con Comunicación, agendar
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas, registrar en el sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	21/01/21	Registrar planeación en sistema de monitoreo

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento acuerdos anteriores	DDAD		28/01/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 28/01/2021 **Hora:** 10:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 14/01/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:22 am **Minuta No.** MN02-140121-001

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – Gobierno Electrónico

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador Gobierno Electrónico

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN07-200820-065				
3	Consulta Certificada: Determinar la primera dependencia a implementar y el protocolo para la entrega	Katia Flores	20/08/20	Reunión para análisis de requerimientos: 21/01/21
9	Seguimiento a la posibilidad de contratar desarrollador para el nuevo sistema del RETyS	Katia Flores	20/08/20	Pendiente: reiterar a SEFOME por escrito
10	Seguimiento a líneas de acción de Ingresos	Katia Flores / Hortensia Ochoa	20/08/20	En proceso
Minuta No.: MN02-270820-069				
4	Considerar para Gobierno sin Papel el proyecto de boletas de calificaciones y consulta certificada de documentos	Katia Flores	03/09/20	Se envió correo a la SE 11/09/2020 – Seguimiento
Minuta No.: MN02-030920-070				
1	Seguimiento a Registro del Territorio	Katia Flores	10/09/20	Posterior a resolver la situación de las evidencias: reunión a definir por el RT
Minuta No.: MN07-051120-090				
3	Revisar planeación de homologar el front end, en la realización de trámites en línea (SIRCBI)	Polo Jiménez	12/11/20	Se espera liberar en 25/01/21 Revisar si también se incluye el home de trámites
4	Seguimiento guía de estilos del front end de los trámites en línea	Miguel Rueda	12/11/20	Revisar con Jurídico para definir formato, pendiente fecha
7	Plantear el tema de contrataciones abiertas a Adquisiciones	Miguel Anaya	12/11/20	Plantear el tema al proveedor del nuevo sistema de adquisiciones
Minuta No. MN07-191120-099				
1	Implementar SIRCBI en línea	Jaime Sánchez	26/11/20	Fecha de liberación 25/01/21
2	Implementar SIRCBI en kioscos	Jaime Sánchez	24/11/20	Fecha de liberación 25/01/21
3	Dar seguimiento para la solución de conectividad con el proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	19/11/20	Por definir: En seguimiento con José Moctezuma: se elaborará acuerdo para asignar recursos
Minuta No. MN02-101220-106				
2	Reunión para revisar el Portal de Turismo para definir alcance y darlo de alta al sistema de monitoreo	Jaime Sánchez	15/12/20	Turismo está haciendo observaciones a la propuesta
3	Revisar propuesta del home del portar RETyS	Jaime Sánchez	Por definir	Ya se definió al interior del ICSIC
4	Reunión con el proveedor para seguimiento al desarrollo del nuevo sistema de Adquisiciones	Miguel Anaya	17/12/2 12:00 pm	15/01/2021
5	Cotización y solicitud de las librerías requeridas para diseño	Jaime Sánchez	17/12/20	En proceso a revisar con la Contadora
Minuta No. MN02-171220-112				
1	Elaborar esquema de conexiones, ubicaciones, bases de datos y lenguaje para valorar la seguridad de las consultas	Jaime Sánchez	18/12/20	Concluido: se entregó pero no fue suficiente para realizar las

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 14/01/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:22 am **Minuta No.** MN02-140121-001

	certificadas			pruebas de seguridad
2	Elaborar plan de trabajo para construir evidencias de documentos generados en SIRCBI	Jaime Sánchez	14/01/21	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Implementar SIRCBI en auxiliares pendientes: Tepames 03/02, Quesería 23/02 y una de Manzanillo 19/03	Jaime Sánchez	18/01/2021	19/03/2021
2	Actualizar versión de SIRCBI en todas las oficialías	Jaime Sánchez		29/01/2021
3	Seguimiento a desarrollo de 3 Organismos pendientes: Servicios de Salud, INCODIS, CDEJC (Juventud)	Jaime Sánchez		21/01/2021
4	Seguimiento con Consejo de Participación y el INTHEC	Katia Flores		21/01/2021
5	Enviar oficio a Comunicación con copia a Consejería, Despacho del Gobernador y al Secretario de Admon	Katia Flores		21/01/2021
6	Presentar cotización para accesibilidad y plan por etapas, registrar en el sistema de monitoreo	Jaime Sánchez		21/01/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 21/01/2021 **Hora:** 10:00 AM **Lugar:** Virtual

Jaime Sánchez Schulte
Director de Desarrollo de Aplicaciones Digitales

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minutas e-Educación

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 10/10/2019 **Hora Inicio:** 9:00 am **Hora Término:** 10:00 am **Minuta No.:** MN02-101019-050

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al habilitador e-Educación

ORDEN DEL DÍA

1.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Agendar reunión con Telmex para analizar el habilitador e-Educación	ICSIC		17/10/19 11:00 am
2	Definir actividades de cada línea de acción	SE		17/10/19 12:00 pm
3	Enviar Project del habilitador	ICSIC		10/10/2019

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: **Hora:** **Lugar:**

Marcela Berenice Carrillo Preciado
Asesora Técnico Pedagógico

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Proyecto: Agenda Digital		**Tema:** e-Educación	
Fecha: 10/10/2019	**Horario:** 9:00 am	**Lugar:** ICSIC	**Anexo de documento:** MN02-101019-050

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
1.	Miguel Ángel Anaya Rojas	Director General		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: ICSIC	E-MAIL: anayarojas@hotmail.com	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
2.	Marcela Berenice Carrillo Preciado	Asesora Tec. Ped.	Subdirección de Sist. y Ser. Telem	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: Secretaría de Educación	E-MAIL: marcela.carrillo@secolima.gob.mx	TELÉFONO: 3161500	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
3.	Marcos Gómez González	Asesor Tecnologías	Subdirec Sistemas y ST	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: Secretaría de Educación	E-MAIL: marcos.gomez@secolima.gob.mx	TELÉFONO: 3161500	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
4.	Katia G. Flores Vizcaino	Coordinadora Técnica		Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: ICSIC	E-MAIL: katia.flores@gobiernocolima.gob.mx	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
5.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
6.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
7.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
8.				Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC

Lugar de Reunión: ICSIC

Fecha: 19/11/2019 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:20 pm

Minuta No.: MN02-191119-069

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al habilitador e-Educación

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN02-101019-050

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Agendar reunión con Telmex para analizar el habilitador e-Educación	ICSIC	17/10/19	Concluida
2	Definir actividades de cada línea de acción	SE	17/10/19	En proceso
3	Enviar Project del habilitador	ICSIC	10/10/19	Concluida

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Agendar reunión con las instituciones educativas consideradas en este habilitador	ICSIC	20/11/2019	28/11/2019
2	Enviar oficio al Secretario de Educación donde se informe el titular de éste habilitador	ICSIC	20/11/2019	21/11/2019

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

M.C. Lenin Alejandro Cervantes Medina
Subdirector de Sistemas y Servicios Telemáticos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Proyecto: Agenda Digital Colima	**Tema:** Reunión con los participantes del habilitador e-Educación
Fecha: 28/11/2019 **Horario:** 10:00 am	**Lugar:** ICSIC **Anexo de documento:** N/A

	NOMBRE / DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	CARGO / E-MAIL	ÁREA / TELÉFONO	
9.	Francisco Jesús Valdez Barcia Secretaría de Educación	Auxiliar Administrativo francisco.valdez@secolima.gob.mx	Formación Continua y Actualización 3121033951	Firma
10.	Carlos Velasco Espinosa Secretaría del Trabajo	Coordinador de Planeación ivan.velasco.e@gmail.com	Dirección de Empleo 3162000 ext 26109	Firma
11.	Marcos Gomez González Secretaría Educación	Subjefe de Proyectos marcos_gomez@secolima.gob.mx	Sist. y Proyectos 3335646599	Firma
12.	Marcela B. Carrillo Preciado. Secretaría de Educación.	Asesor Tec. Ped. marcela.carrillo@secolima.gob.mx	Sub. de Sist. y Serv. Telem. 3121191742	Firma
13.	Alejandro Alain Rivera Carrillo Secretaría del Trabajo	Jefe de Departamento de Informática alejandroalain@hotmail.com	 3127463	Firma
14.	Katia G. Flores Vizcaíno ICSIC	Coordinadora Técnica katia.flores@gobiernocolima.gob.mx	 3123162060	Firma
15.	NOMBRE DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	CARGO E-MAIL	ÁREA TELÉFONO	Firma
16.	NOMBRE DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	CARGO E-MAIL	ÁREA TELÉFONO	Firma

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Proyecto: Agenda Digital Colima | **Tema:** Reunión con los participantes del habilitador e-Educación

Fecha: 28/11/2019 | **Horario:** 10:00 am | **Lugar:** ICSIC | **Anexo de documento:** N/A

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	Firma
1.	Ramona Evelia Chávez Valdez	Jefa de Posgrado e Investigación	Posgrado	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: TecNM-Instituto Tecnológico de Colima	E-MAIL: posgrado@itolima.edu.mx	TELÉFONO: 312 106 0055	
2.	Lenin Cervantes Medina	Subdirector de Sistemas	3121215282	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: Secretaría de Educación	E-MAIL: lenin.cervantes@secolima.gob.mx	TELÉFONO: Sistemas	
3.	Juan Francisco Vaca Gutiérrez	Dir. Gral. de Servicios Telemáticos		
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: Universidad de Colima	E-MAIL: digesetf@ucol.mx	TELÉFONO: 312 3161002	
4.	GUILLERMO SALAZAR AVIÑA	CARGO: SUBDIRECTOR DE PLANEACION	ÁREA: Y PROGRAMACIÓN	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	E-MAIL: guillermo.salazar@secolima.gob.mx	TELÉFONO: 3121189869	
5.	Margarita Ochoa Vargas	CARGO: Directora DEMSyS	ÁREA: margarita.ochoa@secolima.gob.mx / Radiosperia y SP	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN:	E-MAIL:	TELÉFONO:	
6.	Miguel Angel Anaya Rojas	CARGO: Director General	ÁREA:	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN: ICSIC	E-MAIL: anayarojas@hotmail.com	TELÉFONO:	
7.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
8.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	Firma
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 17/06/2021 **Hora Inicio:** 01:00 pm **Hora Término:** 3:15 pm **Minuta No.** MN02-170621-039

PROYECTO / TEMA GENERAL

ADC – e-Educación

OBJETIVO

Seguimiento líneas de acción del habilitador e-Educación

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Línea 1.3.1Red Educación, Salud y Gobierno Actualizar la información sobre conectividad con la red JANA: 16 nodos (13 centros de trabajo); Describir el sistema de monitoreo de red	SE		02/07/2021
2	7.2.4 Crear centros de cómputo gratuitos y puntos de conexión en zonas de alta densidad de estudiantes Programa Colima Conecta en comunidades rurales se considera que aporta un 30% a la línea Elaborar ficha para la ADC	ICSIC		02/07/2021
3	Línea 1.1.3 Diagnóstico de infraestructura: Informar el listado de servicios de conectividad y las características, incluir la red JANA; además de las necesidades de conectividad	SE		02/07/2021
4	Revisar línea de acción 7.2.5 para acreditar con los cursos que la atienden y determinar el avance	SE		02/07/2021
5	Revisa línea 7.2.6 de aulas virtuales: classroom, mesa ayuda: implementación de teléfono, micrositio, etc.	SE		02/07/2021
6	Revisar con la Secretaría del Trabajo la meta 7.3	ICSIC		02/07/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

M.C. Lenin Alejandro Cervantes Medina
Subdirector de Sistemas y Servicios Telemáticos - SE

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

"La información contenida en este documento es responsabilidad de la dependencia que lo elabora"

Minutas

Inclusión y Participación Ciudadana

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 03/06/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-030621-034

PROYECTO / TEMA GENERAL

Plataforma de Participación Ciudadana

OBJETIVO

Planeación de la implementación

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Capacitación a personal del CPS en el uso del sistema	ICSIC		08/06/21 11:00 am
2	Pruebas del sistema	CPS	09/06/21	11/06/21
3	Enviar lineamientos a los titulares de los subcomités del COPLADECOL	CPS		11/06/21
4	Definir fecha para rueda de prensa: Indicar envío de usuarios y capacitación	CPS		17/06/21
5	Elaborar guía para el usuario de las asociaciones	ICSIC		17/06/21
6	Entrega de usuarios a la sociedad civil organizada	CPS	17/06/21	23/06/21
7	Capacitación en línea para la sociedad civil organizada	ICSIC / CPS		24/06/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

Gustavo García Nava
Secretario Técnico del CPS

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Gilberto Mendoza García
Encargado del Depto. de Análisis de Software

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

"La información contenida en este documento es responsabilidad de la dependencia que lo elabora"

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC

Lugar de Reunión: ICSIC

Fecha: 04/03/2020 **Hora Inicio:** 1:30 pm **Hora Término:** 2:00 pm **Minuta No.:** MN02-040320-022

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al Habilitador de Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisó la propuesta de modelo de participación

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN02-210120-001

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Definir el modelo de participación a través del uso de las TIC, considerar además de la sociedad civil organizada, incluir la participación de la población en general en el modelo	SPF / CPSEC	07/02/20	En proceso
2	Rediseño de los diferentes buzones de participación que hay actualmente en el portal de Gobierno	ICSIC	07/02/20	En proceso
3	Definir las actividades a realizar para atender la participación a través de datos abiertos	ICSIC	07/02/20	Concluido

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Proporcionar información que se publicará sobre los eventos: rubros, tema, fechas, material, etc.	CPSEC		06/03/2020
2	Definir la información requerida para el registro de la población en general	CPSEC		09/03/2020
3	Definir los temas en que se clasificarán todas las consultas	CPSEC		09/03/2020
4	Definir información que requiere de los usuarios de sociedad civil organizada, incluir temas que atiende	CPSEC		09/03/2020
5	Elaborar plan de desarrollo del sistema	ICSIC		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 11/03/2020 **Hora:** 1:00 pm **Lugar:** ICSIC

Gustavo García Nava
Secretario Técnico del Consejo de Participación Social

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 11/03/2020 **Hora Inicio:** 1:00 pm **Hora Término:** 2:25 pm **Minuta No.:** MN07-110320-026

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al Habilitador de Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisó la propuesta de modelo de participación

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN02-210120-001

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Definir el modelo de participación a través del uso de las TIC, considerar además de la sociedad civil organizada, incluir la participación de la población en general en el modelo	SPF / CPSEC	07/02/20	Concluido
2	Rediseño de los diferentes buzones de participación que hay actualmente en el portal de Gobierno	ICSIC	07/02/20	En proceso

Minuta No.: MN02-040320-022

1	Proporcionar información que se publicará sobre los eventos: rubros, tema, fechas, material, etc.	CPSEC	06/03/20	Concluido
2	Definir la información requerida para el registro de la población en general	CPSEC	09/03/20	Concluido
3	Definir los temas en que se clasificarán todas las consultas	CPSEC	09/03/20	Concluido
4	Definir información que requiere de los usuarios de sociedad civil organizada, incluir temas que atiende	CPSEC	09/03/20	Concluido
5	Elaborar plan de desarrollo del sistema	ICSIC		Por definir

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Elaborar propuesta de lineamientos	CPSEC		25/03/2020
2	Presentar documento de aprobación de inicio de análisis	ICSIC		25/03/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 25/03/2020 **Hora:** 1:00 pm **Lugar:** ICSIC

Gustavo García Nava
Secretario Técnico del Consejo de Participación Social

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 20/04/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.:** MN07-200420-041

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al Habilitador de Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentó el flujo del sistema y lineamientos

Se recomienda revisar los lineamientos con la Dirección de Calidad de la SAyGP en cuanto a la forma

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN02-210120-001

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
2	Rediseño de los diferentes buzones de participación que hay actualmente en el portal de Gobierno	ICSIC	07/02/20	En proceso
Minuta No.: MN02-040320-022				
5	Elaborar plan de desarrollo del sistema	ICSIC		Por definir
Minuta No.: MN07-110320-026				
1	Elaborar propuesta de lineamientos	CPSEC	25/03/20	Concluida
2	Presentar documento de aprobación de inicio de análisis	ICSIC	25/03/20	Pendiente
Minuta No.: MN07-250320-030				
1	Se acuerda enviar la propuesta de lineamientos y presentar al Director General de Planeación	CPSEC	30/03/20	Concluida
2	Se agendará reunión con el Presidente del Consejo de Participación y el Director General de Planeación para la aprobación de la propuesta	ICSIC	Por definir	Concluida

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar lineamientos con área jurídica de planeación	CPSEC		Por definir
2	Se acuerda para el sistema: - Solo se podrán registrar en el sistema personas de Colima, por lo que en Entidad Federativa quedará fija y será obligatorio el domicilio - Habrá dos tipos de registro, uno para las asociaciones, donde se agrega como campo opcional el Registro Estatal de Organizaciones de la Sociedad Civil (REOSC); la segunda forma es para la ciudadanía en general - Tener la posibilidad por parte del CPSEC de “bloquear	ICSIC		Por definir

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 20/04/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 12:00 pm **Minuta No.:** MN07-200420-041

	usuario” - Tener la posibilidad de que el CPSEC sean quien cierre un evento			

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

Eduardo Rosales Ochoa
Director General de Planeación y Control (SPyF)

Marco Antonio Romero Gutiérrez
Presidente del Consejo de Participación Social del Estado de Colima

Gustavo García Nava
Secretario Técnico del Consejo de Participación Social

Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 25/03/2020 **Hora Inicio:** 1:30 pm **Hora Término:** 2:40 pm **Minuta No.:** MN07-250320-030

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento al Habilitador de Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentó el flujo del sistema y mockups

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN02-210120-001

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
2	Rediseño de los diferentes buzones de participación que hay actualmente en el portal de Gobierno	ICSIC	07/02/20	En proceso
Minuta No.: MN02-040320-022				
5	Elaborar plan de desarrollo del sistema	ICSIC		Por definir
Minuta No.: MN07-110320-026				
1	Elaborar propuesta de lineamientos	CPSEC	25/03/20	Pendiente 30/03/20
2	Presentar documento de aprobación de inicio de análisis	ICSIC	25/03/20	Pendiente

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Se acuerda enviar la propuesta de lineamientos y presentar al Director General de Planeación	CPSEC		30/03/20
2	Se agendará reunión con el Presidente del Consejo de Participación y el Director General de Planeación para la aprobación de la propuesta	ICSIC		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

Gustavo García Nava
Secretario Técnico del Consejo de Participación Social

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 22/09/2021 **Hora Inicio:** 11:00 am **Hora Término:** 11:30 am **Minuta No.** MN02-220921-053

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Suspendido en espera de indicaciones de Saludo
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	Permanente
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	Permanente: considerar mencionar la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	Suspendido hasta que funcione la firma electrónica: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Se publicaron 2 guías. Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación – suspendido por falta de personal
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	Detenido hasta que se active la firma: Tania - Revisar propuesta de convenio con Alejandro Orozco
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	Suspendido por falta de personal con conocimiento de webratio
Minuta No. MN02-280521-033				
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso: se envió nuevo oficio ICSIC-199-2021 24/08/2021
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: elaborar un caso práctico para hacer la propuesta al

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 22/09/2021 **Hora Inicio:** 11:00 am **Hora Término:** 11:30 am **Minuta No.** MN02-220921-053

	evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono			IRTEC y RC. En el caso del IRTEC hacer un formato donde se valide que es un docto firmado
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se envió correo el 16/07/21 con estatus de todos los trámites a SEFOME, informa SEFOME que está dando seguimiento
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	Se atenderá con reunión prevista en acuerdo 1 de MN02-070721-044
Minuta No. MN02-070721-044				
1	Preparar reunión para enlaces de TI y RETyS junto con la DDAD	José Moctezuma		Suspendida: se preparará reunión para realizarse posterior al cambio de administración
Minuta No. MN02-170821-046				
1	Seguimiento a renovación de convenio con RENAPO para el uso del WS de CURP	José Moctezuma		Por definir si se convoca a las dependencias que hacen uso de CURP a reunión
3	Gestión con RENAPO a través del Registro Civil para la asignación de claves en sistema eCURP	José Moctezuma		Se realizó y aprobó curso de personal del ICSIC, en espera de asignación de laves
6	Publicar plan de acción del programa de implementación de mejoras a trámites y servicios	José Moctezuma		Pendiente: Acreditar avances del plan de acción para reporta a calidad
7	Poner indicadores a los procesos - encuesta de satisfacción al cliente	José Moctezuma		En proceso con la Coordinación de Procesos
8	Enviar oficio de actualización de información de las dependencias para datos abiertos por trimestre	José Moctezuma		Al finalizar el tercer trimestre
Minuta No. MN02-010921-048				
1	Revisar que toda la información del ICSIC esté siendo respaldada	José Moctezuma		Permanente: en proceso de elaboración de informe

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento acuerdos anteriores	José Moctezuma		06/10/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 06/10/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Por definir

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 01/09/2021 **Hora Inicio:** 02:40 pm **Hora Término:** 4:00 pm **Minuta No.** MN02-010921-048

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Katia: Seguimiento con Salud
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	Concluido
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	Permanente
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	Permanente: considerar mencionar la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	Suspendido hasta que funcione la firma electrónica: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Se publicaron 2 guías. Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	Detenido hasta que se active la firma: Tania - Revisar propuesta de convenio con Alejandro Orozco
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso: seguimiento a la implementación del sistema en el servidor del webratio
Minuta No. MN02-280521-033				

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 01/09/2021 **Hora Inicio:** 02:40 pm **Hora Término:** 4:00 pm **Minuta No.** MN02-010921-048

1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso: se envió nuevo oficio ICSIC-199-2021 24/08/2021
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: elaborar un caso práctico para hacer la propuesta al IRTEC y RC. En el caso del IRTEC hacer un formato donde se valide que es un docto firmado
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se envió correo el 16/07/21 con estatus de todos los trámites a SEFOME
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	En proceso, se preparará reunión
Minuta No. MN02-070721-044				
1	Preparar reunión para enlaces de TI y RETyS junto con la DDAD	José Moctezuma		Pendiente
Minuta No. MN02-170821-046				
1	Seguimiento a renovación de convenio con RENAPO para el uso del WS de CURP	José Moctezuma		Por definir
2	Trámite en línea, pago no reflejado (ingresos)-enviar oficio con problemas de pago para que atiendan los incidentes, identificar previamente el número de incidentes	José Moctezuma		Concluida: no se envía oficio porque ya se redujo el número de incidentes
3	Gestión con RENAPO a través del Registro Civil para la asignación de claves en sistema eCURP	José Moctezuma		En proceso
4	Actualización de plataforma de datos abiertos, quedamos en 4to lugar en razón de que otros estados cargan más trámites	José Moctezuma		Concluida
5	Reconocimiento a participantes por proyectos terminados	José Moctezuma		Se cancela
6	Publicar plan de acción del programa de implementación de mejoras a trámites y servicios	José Moctezuma		Acreditar avances del plan de acción para reporta a calidad
7	Poner indicadores a los procesos - encuesta de satisfacción al cliente	José Moctezuma		En proceso con la Coordinación de Procesos
8	Enviar oficio de actualización de información de las dependencias para datos abiertos por trimestre	José Moctezuma		15/10/2021

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar que toda la información del ICSIC esté siendo respaldada	José Moctezuma		Permanente

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 15/09/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Por definir

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** ICSIC
Fecha: 01/09/2021	**Hora Inicio:** 02:40 pm	**Hora Término:** 4:00 pm	**Minuta No.** MN02-010921-048

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 17/08/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:35 am **Minuta No.** MN02-170821-046

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Katia: Seguimiento con Salud
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: en seguimiento con SEFOME, se envió correo el 16/07/21
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: -En el caso de seguro de responsabilidad se cubre con la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima, art. 1 y 6
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso: considerar mencionar la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	Suspendido hasta que funcione la firma electrónica: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Se publicaron 2 guías. Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania - Revisar propuesta de convenio con Alejandro Orozco
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso: seguimiento a la implementación del sistema en el

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 17/08/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:35 am **Minuta No.** MN02-170821-046

				servidor del webratio
Minuta No. MN02-280521-033				
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se presentó diagrama de flujo, realizar procedimiento
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 "Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos"	José Moctezuma	09/06/21	Concluida
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se envió correo el 16/07/21 con estatus de todos los trámites a SEFOME
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	En proceso, se preparará reunión
Minuta No. MN02-070721-044				
1	Preparar reunión para enlaces de TI y RETyS junto con la DDAD	José Moctezuma		21/07/2021

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento a renovación de convenio con RENAPO para el uso del WS de CURP	José Moctezuma		Por definir
2	Trámite en línea, pago no reflejado (ingresos)-enviar oficio con problemas de pago para que atiendan los incidentes, identificar previamente el número de incidentes	José Moctezuma		Por definir
3	Gestión con RENAPO a través del Registro Civil para la asignación de claves en sistema eCURP	José Moctezuma		Por definir
4	Actualización de plataforma de datos abiertos, quedamos en 4to lugar en razón de que otros estados cargan más trámites	José Moctezuma		Por definir
5	Reconocimiento a participantes por proyectos terminados	José Moctezuma		Por definir
6	Publicar plan de acción del programa de implementación de mejoras a trámites y servicios	José Moctezuma		Por definir
7	Poner indicadores a los procesos - encuesta de satisfacción al cliente	José Moctezuma		Por definir
8	Enviar oficio de actualización de información de las dependencias para datos abiertos por trimestre	José Moctezuma		Por definir

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** ICSIC
Fecha: 17/08/2021	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Término:** 10:35 am	**Minuta No.** MN02-170821-046

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 01/09/2021	**Hora:** 9:00 am	**Lugar:** Virtual

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Tania Alejandra Anguiano Figueroa
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 07/07/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:35 am **Minuta No.** MN02-070721-044

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Katia: Seguimiento con Salud
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: se solicitará a SEFOME para que los nuevos trámites en el RETyS que se quiera dar de alta en línea le pida a la dependencia que nos lo soliciten al ICSIC
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: -En el caso de seguro de responsabilidad se cubre con la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima, art. 1 y 6
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso: considerar mencionar la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Edo de Colima
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	En proceso: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Se publicaron 2 guías. Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania - Revisar propuesta de convenio con Alejandro Orozco
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas	José Moctezuma	En proceso	En proceso: seguimiento a la implementación del sistema en el

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 07/07/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:35 am **Minuta No.** MN02-070721-044

	de trámites en línea		17/03/21	nuevo servidor (Katia)
Minuta No. MN02-170221-013				
4	Revisar actualización de enlace con la Secretaría de la Función Pública	José Moctezuma	03/03/21	Concluido: Se consiguió un contacto vía telefónica. Llenar formato de enlace y enviarlo
Minuta No. MN02-030321-015				
2	Elaborar propuesta de boletín para el Grupo de Fomento al Uso de Datos Abiertos	José Moctezuma	04/03/21	Concluido
Minuta No. MN02-280521-033				
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso: se actualizó en sistema monitor
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se presentó diagrama de flujo, realizar procedimiento
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 "Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos"	José Moctezuma	09/06/21	En proceso de envío: 08/07/21
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se enviará correo con estatus de todos los trámites a SEFOME
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	En proceso, se preparará reunión

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Preparar reunión para enlaces de TI y RETyS junto con la DDAD	José Moctezuma		21/07/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 21/07/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** ICSIC

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 23/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-230621-041

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Se acordó aprobar el 4/06/21 Enviar correo a Salud para solicitar la aprobación para su publicación
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: se solicitará a SEFOME para que los nuevos trámites en el RETyS que se quiera dar de alta en línea le pida a la dependencia que nos lo soliciten al ICSIC.
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: solicitar cotización de seguro de responsabilidad civil hasta por 1 millón de pesos
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	En proceso: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Solicitar publicación de las guías concluidas: 23/06/2021 Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania está elaborando propuesta de convenio
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso: seguimiento a la implementación del sistema en el

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 23/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-230621-041

				nuevo servidor
2	Actualización de la información de CURP y Kioscos de la App	José Moctezuma	10/03/21	La DDAD ya no va a actualizar la APP, van a presentar una nueva – Seguimiento con la DDAD
Minuta No. MN02-170221-013				
4	Revisar actualización de enlace con la Secretaría de la Función Pública	José Moctezuma	03/03/21	Se consiguió un contacto vía telefónica. La solicitud a transparencia no ha sido respondida.
Minuta No. MN02-030321-015				
2	Elaborar propuesta de boletín para el Grupo de Fomento al Uso de Datos Abiertos	José Moctezuma	04/03/21	Se enviará oficio con información al grupo de fomento de datos abiertos y generar boletín para comunicación una vez que se publiquen las gráficas de salud
Minuta No. MN02-140421-020				
1	Registro de planeación de proyectos en sistema monitor	José Moctezuma	28/04/21	Concluido
Minuta No. MN02-280521-033				
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso: se actualizó en sistema monitor
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se presentó diagrama de flujo, realizar procedimiento
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 "Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos"	José Moctezuma	09/06/21	Elaborar propuesta con información de contacto que se obtenga de transparencia
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se enviará correo con estatus de todos los trámites a SEFOME Generar información de trámites que antes estaban en línea y ya no aparecen para reunión del 28/06/21
5	Enviar oficio a la SEFOME para que se regularicen las altas y bajas de los trámites en línea en el portal	José Moctezuma	09/06/21	Se atiende con acuerdo 4
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	En proceso, se contactará a los enlaces de RETyS
7	Determinar los trámites que requieren WS de CURP: para nuevo convenio solicitado por RENAPO	José Moctezuma	09/06/21	En proceso: se envió correo a la DDAD para que identifique los que utilizan el WS
8	Elaborar una propuesta de procedimiento para el uso de los servicios, acompañar con flujograma señalando en qué parte del proceso interno requieren la CURP	José Moctezuma	09/06/21	Concluido: se presentó propuesta de flujograma
Minuta No. MN02-090621-036				

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 23/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 11:00 am **Minuta No.** MN02-230621-041

1	Revisar con información de SEFOME los trámites que requieren CURP, para validar cuáles están utilizando el WS	José Moctezuma / Jaime Sánchez	23/06/21	Concluido, se envió a la DDAD
2	Validar que se estén respaldando las evidencias de firma del SAT	José Moctezuma	23/06/21	Concluida: ya se hace el respaldo, se reforzará una vez que se adquieran los discos para respaldar.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento acuerdos anteriores	José Moctezuma		07/07/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 07/07/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** ICSIC

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 09/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:50 am **Minuta No.** MN02-090621-036

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Se acordó aprobar el 4/06/21 Enviar correo a Salud para solicitar la aprobación para su publicación
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: seguimiento una vez que se adecue el procedimiento
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: solicitar cotización de seguro de responsabilidad civil hasta por 1 millón de pesos
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	En proceso: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	Solicitar publicación de las guías concluidas: 16/06/2021 Continuar con la elaboración de las guías del trámite de Registro de Proveedores y carta de No inhabilitación
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania está elaborando propuesta de convenio
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso: seguimiento a la implementación del sistema en el nuevo servidor

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 09/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:50 am **Minuta No.** MN02-090621-036

2	Actualización de la información de CURP y Kioscos de la App	José Moctezuma	10/03/21	En proceso: pendiente actualización por parte de la DDAD – cerrar este mes
Minuta No. MN02-170221-013				
4	Revisar actualización de enlace con la Secretaría de la Función Pública	José Moctezuma	03/03/21	Enviar solicitud a transparencia de la Función Pública para solicitar el dato del responsable de la página datos.gob.mx y solicitar el contacto para firmar convenio de colaboración con municipios
Minuta No. MN02-030321-015				
2	Elaborar propuesta de boletín para el Grupo de Fomento al Uso de Datos Abiertos	José Moctezuma	04/03/21	Concluido: se enviará posterior a la veda electoral
Minuta No. MN02-140421-020				
1	Registro de planeación de proyectos en sistema monitor	José Moctezuma	28/04/21	En proceso
Minuta No. MN02-280521-033				
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma	Permanente	En proceso
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma	09/06/21	En proceso
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 "Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos"	José Moctezuma	09/06/21	Elaborar propuesta con información de contacto que se obtenga de transparencia
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma	09/06/21	En proceso
5	Enviar oficio a la SEFOME para que se regularicen las altas y bajas de los trámites en línea en el portal	José Moctezuma	09/06/21	Posterior al acuerdo 6
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de privacidad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma	09/06/21	En proceso, se contactará a los enlaces de RETyS
7	Determinar los trámites que requieren WS de CURP: para nuevo convenio solicitado por RENAPO	José Moctezuma	09/06/21	En proceso
8	Elaborar una propuesta de procedimiento para el uso de los servicios, acompañar con flujograma señalando en qué parte del proceso interno requieren la CURP	José Moctezuma	09/06/21	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar con información de SEFOME los trámites que requieren CURP, para validar cuáles están utilizando el WS	José Moctezuma / Jaime Sánchez		23/06/2021

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 09/06/2021 **Hora Inicio:** 09:00 am **Hora Término:** 10:50 am **Minuta No.** MN02-090621-036

2	Validar que se estén respaldando las evidencias de firma del SAT	José Moctezuma		23/06/2021

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 23/06/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Por definir

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración y Gestión Pública
Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 28/05/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:14 am **Minuta No.** MN02-280521-033

PROYECTO / TEMA GENERAL

Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos

OBJETIVO

Seguimiento varios asuntos de la DSCTE

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha cierre	Estado Actual
Minuta No. MN08-041120-088				
4	Generar gráfica de casos activos por día, acumulado y defunciones del estado	José Moctezuma	11/11/20	Se acordó aprobar a más tardar el 4/06/21 la SSYBS para su publicación
6	Generar informe para las dependencias que tienen trámites en línea, donde se indique en qué no está cumpliendo con el procedimiento	José Moctezuma	Por definir	En proceso: seguimiento una vez que se adecue el procedimiento.
8	Seguir generando las evidencias de cumplimiento de la Ley de Firma	José Moctezuma	Por definir	En proceso: considerar el pagode la fianza
9	Revisar adecuaciones necesarias a la ley y al reglamento de firma	José Moctezuma / Tania Anguiano	Por definir	En proceso: Reunión con Coordinación jurídica acerca de adecuación a legislación sobre Autoridad certificadora.
10	Elaborar un procedimiento para la implementación de la firma electrónica en trámites o servicio de cualquier nivel de Gobierno	José Moctezuma	Por definir	En proceso: Considerar un segundo firmante en aquellos trámites que su normatividad lo consideren.
Minuta No. MN02-200121-005				
2	En atención a la recomendación de mejora: "Implementar un mecanismo de comunicación con el usuario para que se le pueda orientar y resolver sus dudas al momento de realizar su trámite, directamente en la plataforma", se propone cambiar el implementar un chat por publicar un video tutorial y/o guía de cada trámite Se deberá adecuar el procedimiento de "Implementación de Trámites en Línea"	José Moctezuma	03/02/21	En proceso: Se envió a revisión de calidad. Concluir en junio-21 Acreditar esta actividad en línea de acción impulsar el uso de trámites en línea.
4	Regularizar el uso de firma electrónica con las dependencias y entidades a través de convenios	José Moctezuma / Tania Anguiano	03/02/21	En proceso: Tania está elaborando propuesta de convenio
Minuta No. MN02-030221-008				
1	Implementación de un sistema que genere estadísticas de trámites en línea	José Moctezuma	En proceso 17/03/21	En proceso
2	Actualización de la información de CURP y Kioscos de la App	José Moctezuma	10/03/21	En proceso: pendiente actualización por parte de la DDAD – cerrar este mes

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 28/05/2021 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:14 am **Minuta No.** MN02-280521-033

Minuta No. MN02-170221-013

4	Revisar actualización de enlace con la Secretaría de la Función Pública	Tania Anguiano / Katia Flores	03/03/21	Se envió correo escuadron@datos.gob.mx, al pendiente de la respuesta

Minuta No. MN02-030321-015

2	Elaborar propuesta de boletín para el Grupo de Fomento al Uso de Datos Abiertos	José Moctezuma	04/03/21	Concluido: se enviará posterior ala veda electoral

Minuta No. MN02-140421-020

1	Registro de planeación de proyectos en sistema monitor	José Moctezuma	28/04/21	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Dar seguimiento al pago de la póliza de servicio del proveedor de firma	Miguel Anaya / José Moctezuma		Permanente
2	Integrar en la pantalla de validación de FE el teléfono de mesa de ayuda para atender los casos de evidencias perdidas: se dará seguimiento con la dependencia – elaborar procedimiento y posteriormente publicar teléfono	José Moctezuma		09/06/21
3	Enviar oficios a los Ayuntamientos para invitar a publicar Datos Abiertos para atender la línea 9.2.4 “Gestionar la participación de las Administraciones Municipales en la Política de datos abiertos”	José Moctezuma		09/06/21
4	Dar seguimiento al portal de trámites y servicios para que sea congruente con la información de los trámites en línea y mejoras al portal	José Moctezuma		09/06/21
5	Enviar oficio a la SEFOME para que se regularicen las altas y bajas de los trámites en línea en el portal	José Moctezuma		09/06/21
6	Seguimiento con las dependencias para que sus trámites en línea cuenten con certificado de seguridad, aviso de seguridad, homologación del front end, etc.: generar listado de enlaces técnicos	José Moctezuma		09/06/21
7	Determinar los trámites que requieren WS de CURP	José Moctezuma / Jaime Sánchez		09/06/21
8	Elaborar una propuesta de procedimiento para el uso de los servicios, acompañar con flujograma señalando en qué parte del proceso interno requieren la CURP	José Moctezuma / Tania Anguiano		09/06/21

DOCUMENTOS ENTREGADOS

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 09/06/2021 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Por definir

Minuta de Reuniones

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** ICSIC
Fecha: 28/05/2021	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Término:** 11:14 am	**Minuta No.** MN02-280521-033

José Moctezuma Hernández
Director de Servicios de Certificación
y Trámites Electrónicos

Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Katia G. Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/08/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:10 pm **Minuta No.:** MN02-180820-063

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia, quórum legal y aprobación del orden del día
2. Seguimiento a plan de trabajo (acuerdos)
3. Presentación de documento de apoyo a la capacitación
4. Nuevos Acuerdos
5. Aprobación de la minuta
6. Clausura de la sesión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez realizado el registro de asistencia (Anexo 1 Lista de Asistencia) y hecha la verificación del quorum legal queda aprobado el orden del día antes señalado por unanimidad de los presentes del Comité con derecho a voz y voto.
2. Se da seguimiento a los acuerdos
3. Se presenta el de documento de apoyo a la capacitación: se hacen observaciones al mismo
4. Nuevos Acuerdos: Se comenta por parte de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado, que debido a la pandemia del COVID19, por el momento no se podrán aplicar las encuestas a las personas privadas de libertad.
5. No habiendo más asuntos que tratar se aprueba la presente minuta por unanimidad de los presentes.
6. Se clausura la presente sesión siendo las 13:10 horas del mismo día de su inicio.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	Concluida
Minuta No.: MN02-130320-027				
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Concluida
Minuta No.: MN02-280520-049				
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso: se presentará propuesta a la SCT y al BID

MINUTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/08/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:10 pm **Minuta No.:** MN02-180820-063

Minuta No.: MN02-110620-051				
7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC	Permanente	Pendiente se presentará propuesta a la SCT
Minuta No.: MN02-020720-056				
1	Cerrar el cuestionario con las observaciones realizadas, aplicar pruebas de calidad	ICSIC	02/07/20	Concluida
4	Enviar liga de cuestionario para realizar pruebas	ICSIC	06/07/20	Concluida
Minuta No.: MN02-090720-057				
3	Se capacitará por parte de las Dependencias al personal que realizará las encuestas	Comité	19/08/20	31/08/2020 (Nueva fecha)
4	Se acuerda iniciar las encuestas a partir del 17 de agosto	Comité		Se cancela este acuerdo

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Las dependencias determinarán el tiempo estimado para el levantamiento de las 50 encuestas	Dependencias		31/08/2020
2	Realizar observaciones al documento de apoyo a la capacitación y retroalimentar	Comité	18/08/20	21/08/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 09/07/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:15 pm **Minuta No.:** MN02-090720-057

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia, quórum legal y aprobación del orden del día
2. Seguimiento a plan de trabajo (acuerdos)
3. Nuevos Acuerdos
4. Asuntos Generales
5. Aprobación de la minuta
6. Clausura de la sesión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez realizado el registro de asistencia (Anexo 1 Lista de Asistencia) y hecha la verificación del quorum legal queda aprobado el orden del día antes señalado por unanimidad de los presentes del Comité con derecho a voz y voto.
2. Se da seguimiento a los acuerdos; se presenta la plataforma del cuestionario y se levantan observaciones.
3. Nuevos Acuerdos
4. Asuntos Generales:
   - Se ordena difundir la presente minuta en la página web de la Agenda Digital
5. No habiendo más asuntos que tratar se aprueba la presente minuta por unanimidad de los presentes.
6. Se clausura la presente sesión siendo las 13:15 horas del mismo día de su inicio.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	En Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Concluida
Minuta No.: MN02-280520-049				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 09/07/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:15 pm **Minuta No.:** MN02-090720-057

5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso: se presentará propuesta a la SCT y al BID
Minuta No.: MN02-110620-051				
3	Definir la población atendida por grupo desfavorecido	Comité	18/06/20	Concluida
4	Desarrollo de plataforma para la encuesta	ICSIC	Por definir	Concluida
7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC	Permanente	Pendiente se presentará propuesta a la SCT
Minuta No.: MN02-020720-056				
1	Cerrar el cuestionario con las observaciones realizadas, aplicar pruebas de calidad	ICSIC	02/07/20	Se atenderán nuevas observaciones
3	Se acuerda aplicar por dependencia 50 cuestionarios para garantizar la muestra de 380: Por las medidas de sana distancia que prevalece en esta pandemia del COVID19 y de la alerta sanitaria emitida por el Gobierno del Estado	Comité		N/A
4	Enviar liga de cuestionario para realizar pruebas	ICSIC	06/07/20	Se continua con las pruebas

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Se acuerda que en la presente y las siguientes sesiones virtuales se lleve a cabo la verificación del quorum legal, el registro de asistencia y las firmas de la minuta mediante captura de pantalla en sustitución de la firma autógrafa y la comparecencia física	Comité	09/07/20	Permanente en sesiones virtuales
2	Se acuerda que se integran formalmente al presente Comité el Representante del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI) en Colima, Santiago Saldivar Mejía, así como a la Dirección General de Prevención y Reinserción Social con derecho a voz y voto	Comité		N/A
3	Se capacitará por parte de las Dependencias al personal que realizará las encuestas	Comité	10/08/20	14/08/2020
4	Se acuerda iniciar las encuestas a partir del 17 de agosto	Comité	17/08/20	Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Por definir **Hora:** **Lugar:**

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** Virtual
Fecha: 09/07/2020	**Hora Inicio:** 12:00 pm	**Hora Término:** 1:15 pm	**Minuta No.:** MN02-090720-057

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

Dra. Lourdes Galeana de la O
Directora General del Instituto para la Transformación Digital de las Organizaciones Educativas A.C.

Dra. Ana Isabel Zermeño Flores
Profesora Investigadora del Programa Cultural (CUIS) y Coordinadora de Agorante, Grupo de Investigación en Sociedad y Tecnologías e Investigadora de la Universidad de Colima

Mtro. Luis Enrique Cruz García
Coordinador Universitario de Calidad de Vida +TIC Jóvenes Universitarios

Licda. María Guadalupe Guardado Quiroz
Directora de Cohesión Social de la Secretaria de Desarrollo Social (SEDESCOL)

Lic. Edwin Palomino Anaya
Coordinador de Comunicación Social de Instituto Colimense para la discapacidad (INCODIS)

Licda. Bertha Isabel Cruz López
Coordinadora de Calidad y Vinculación Interinstitucional (DIF Estatal)

Lic. Ramiro Misael Cisneros Olivera
Subdirector Técnico de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado

Mtro. José Grajeda Ávila
Administrador del BACOLVIM, Evaluación y Seguimiento del Instituto Colimense de la Mujer (ICM)

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA AGENDA DIGITAL DE COLIMA

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** Virtual
Fecha: 09/07/2020	**Hora Inicio:** 12:00 pm	**Hora Término:** 1:15 pm	**Minuta No.:** MN02-090720-057

L.A. Adrián Romero Castrejón
Coordinador Técnico de Planeación Estratégica del Instituto para la Atención de los Adultos Mayores (IAAM)

Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas
Director de Participación de la Secretaria de la Juventud (SEJUV)

Ing. Joel Salazar Herrera
Jefe del Departamento de Planeación del Instituto de Estatal de Educación para Adultos (IEEA)

Ing. Santiago Saldívar Mejía
Enlace del INPI en Colima del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI)

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 02/07/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:00 pm **Minuta No.:** MN02-020720-056

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y quórum legal
2. Seguimiento a los acuerdos pendientes de las reuniones anteriores
3. Generales
4. Acuerdos
5. Aprobación de la minuta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia y se declara quorum legal
2. Se da seguimiento a los acuerdos pendientes; se presenta la plataforma del cuestionario y se levantan observaciones
3. Se integra a la reunión el Representante del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI) en Colima, Santiago Saldivar Mejía.
4. Acuerdos
5. Aprobación de la minuta

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Pendiente: Capturar en columna “Estrategia Específica por grupo”
Minuta No.: MN02-280520-049				
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso: Pendiente se presentará propuesta a la SCT y al BID
Minuta No.: MN02-110620-051				
3	Definir la población atendida por grupo desfavorecido	Comité	18/06/20	Pendiente Dirección General de Prevención

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 02/07/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:00 pm **Minuta No.:** MN02-020720-056

				Social – Seguimiento ICSIC
4	Desarrollo de plataforma para la encuesta	ICSIC	Por definir	Concluida
5	Contactar a la Secretaría General y Secretaría del Trabajo para revisar el grupo de Migrantes	ICSIC	18/06/20	Concluido: No se tiene un padrón de migrantes
6	Contactar al INPI para revisar el grupo de Indígenas	SEDESCOL	18/06/20	Concluido
7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC	Permanente	Pendiente se presentará propuesta a la SCT

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Cerrar el cuestionario con las observaciones realizadas, aplicar pruebas de calidad	ICSIC	02/07/20	06/07/20
2	Se acuerda utilizar la fórmula de poblaciones finitas	Comité		N/A
3	Se acuerda aplicar por dependencia 50 cuestionarios para garantizar la muestra de 380	Comité		N/A
4	Enviar liga de cuestionario para realizar pruebas	ICSIC		06/07/20

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 9/07/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Por definir

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 25/06/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:00 pm **Minuta No.:** MN02-250620-053

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	Concluida
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Pendiente: Capturar en columna “Estrategia Específica por grupo” **30/06/20**
Minuta No.: MN02-280520-049				
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso: Pendiente se presentará propuesta a la SCT y al BID
Minuta No.: MN02-110620-051				
2	Contactar a las dependencias pendientes de llenar las fichas	ICSIC	18/06/20	Concluida
3	Definir la población atendida por grupo desfavorecido	Comité	18/06/20	Pendiente **30/06/20**
4	Desarrollo de plataforma para la encuesta	ICSIC	Por definir	Para el 30/06/20 se concluye
5	Contactar a la Secretaría General y Secretaría del Trabajo para revisar el grupo de Migrantes	ICSIC	18/06/20	Pendiente
6	Contactar al INPI para revisar el grupo de Indígenas	SEDESCOL	18/06/20	Pendiente
7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC	Permanente	Pendiente se presentará propuesta a la SCT

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 25/06/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:00 pm **Minuta No.:** MN02-250620-053

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Seguimiento a acuerdos anteriores	Comité	25/06/20	02/07/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 02/07/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Por definir

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/06/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 10:55 am **Minuta No.:** MN02-180620-052

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
Minuta No.: MN07-270220-018				
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Pendiente: Capturar en columna “Estrategia Específica por grupo” 25/06/20
Minuta No.: MN02-280520-049				
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso: Pendiente se presentará propuesta a la SCT y al BID
Minuta No.: MN02-110620-051				
1	Revisar el cuestionario y hacer observaciones	Comité	18/06/20	Concluida
2	Contactar a las dependencias pendientes de llenar las fichas	ICSIC	18/06/20	Pendiente DIF
3	Definir la población atendida por grupo desfavorecido	Comité	18/06/20	Pendiente 22/06/20
4	Desarrollo de plataforma para la encuesta	ICSIC	Por definir	Pendiente
5	Contactar a la Secretaría General y Secretaría del Trabajo para revisar el grupo de Migrantes	ICSIC	18/06/20	Pendiente
6	Contactar al INPI para revisar el grupo de Indígenas	SEDESCOL	18/06/20	Pendiente

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 18/06/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 10:55 am **Minuta No.:** MN02-180620-052

7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC	Permanente	Pendiente se presentará propuesta a la SCT

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar pendientes de reuniones anteriores	Comité		25/06/20

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 25/06/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 11/06/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:30 pm **Minuta No.:** MN02-110620-051

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Pendiente
Minuta No.: MN02-280520-049				
1	Obtener retroalimentación del INCODIS	ICSIC	02/06/20	Concluido
2	Diseñar cuestionario v1	Dra. Ana, Dra. Lourdes, Enrique Cruz	11/06/20	Concluido
3	Investigar sobre la viabilidad de la aplicación del cuestionario al interior de sus dependencias	Cada Dependencias	11/06/20	Concluido
4	Validar los comunicados oficiales que puedan requerirse para garantizar el levantamiento de encuestas	ICSIC / SEDESCOL	11/06/20	Concluido
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC	Por definir	En proceso

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 11/06/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:30 pm **Minuta No.:** MN02-110620-051

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Revisar el cuestionario y hacer observaciones	Comité		18/06/20
2	Contactar a las dependencias pendientes de llenar las fichas	ICSIC		18/06/20
3	Definir la población atendida por grupo desfavorecido	Comité		18/06/20
4	Desarrollo de plataforma para la encuesta	ICSIC		Por definir
5	Contactar a la Secretaría General y Secretaría del Trabajo para revisar el grupo de Migrantes	ICSIC		18/06/20
6	Contactar al INPI para revisar el grupo de Indígenas	SEDESCOL		18/06/20
7	Incluir la gestión de una sala con dispositivos para la atención de personas con capacidades funcionales diversas	ICSIC		Permanente

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 18/06/20 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 28/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 12:50 pm **Minuta No.:** MN02-280520-049

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN02-210520-047				
1	Complementar el cuestionario con las observaciones de la reunión	Dra Ana Zermeño	23/05/20	Concluida
2	Retroalimentar sobre el cuestionario	Comité	26/05/20	Concluida
3	Diseñar casos de uso para seguir instrucciones	Comité	28/05/20	Se incluirá en el cuestionario v1 como a manera de ejemplo para determinar el grado de comprensión lectora
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia	28/05/20	Pendiente

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Obtener retroalimentación del INCODIS	ICSIC		02/06/2020
2	Diseñar cuestionario v1	Dra. Ana, Dra. Lourdes, Enrique Cruz		11/06/2020

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 28/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 12:50 pm **Minuta No.:** MN02-280520-049

3	Investigar sobre la viabilidad de la aplicación del cuestionario al interior de sus dependencias	Cada Dependencias		11/06/2020
4	Validar los comunicados oficiales que puedan requerirse para garantizar el levantamiento de encuestas	ICSIC / SEDESCOL		11/06/2020
5	Investigar fuentes de financiamiento para la implementación de estrategias para la inclusión en grupos desfavorecidos	ICSIC		Por definir

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 11/06/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 21/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:20 pm **Minuta No.:** MN02-210520-047

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Respecto a los puntos de acceso gratuito de internet:

- Actualmente por parte de gobierno oficialmente no hay nada, existe un nuevo programa: Internet para Todos, que suplirá a México Conectado, pero solo en localidades de más de 500 habitantes y que no cuenten con algún tipo de internet y Colima no está contemplado este año 2020.
- Por parte de empresas comerciales: Telmex menciona 82 sitios en el estado, tiene una página con un filtro donde muestra sitios públicos (jardines) o lugares (aeropuertos, restaurantes, etc) https://telmex.com/web/buscador/lugares; Megacable menciona 412 sitios en el estado, tiene una página donde muestra sitios públicos (jardines) y lugares (aeropuertos, restaurantes, etc) todos mezclados https://megacable.com.mx/accesowifi

Cobertura:

- El IFT tiene una página donde muestra cobertura de señal por estado: http://coberturamovil.ift.org.mx/

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso
Minuta No.: MN07-070520-046				
1	Elaborar primera propuesta de cuestionario V1	Dra. Ana Zermeño	21/05/20	Concluida
2	Informar sobre los puntos de acceso gratuito de Internet	ICSIC	21/05/20	Concluida
3	Informar sobre la cobertura de acceso a Internet en general en el Estado	ICSIC	21/05/20	Concluida

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 21/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:20 pm **Minuta No.:** MN02-210520-047

1	Complementar el cuestionario con las observaciones de la reunión	Dra Ana Zermeño		23/05/20
2	Retroalimentar sobre el cuestionario	Comité		26/05/20
3	Diseñar casos de uso para seguir instrucciones	Comité		28/05/20
4	Elaborar propuesta para implementar el diagnóstico por grupos	Cada Dependencia		28/05/20

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 28/05/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 07/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:10 pm **Minuta No.:** MN07-070520-046

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
5	Caracterización de los grupos de población que atienden las instituciones responsables de los sectores que participan en el Comité: Quiénes son, cantidad, ubicación, principal necesidad	Participantes del Comité	11/03/20	Concluido
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-300320-033				
1	Elaborar documento guía para agrupar y caracterizar la información que se está generando en las fichas	Dra. Lourdes Galeana	20/04/20	Concluido
2	Elaborar propuesta de los ámbitos para realizar el diagnóstico	Dra. Ana Zermeño	20/04/20	Concluido
3	Afinar las fichas identificando los que realmente se pueden considerar como grupos desfavorecidos, su ubicación y si se aplica algún estudio socioeconómico	Comité	06/04/20	Concluido
Minuta No.: MN02-200420-042				
1	Elaborar propuesta de cuestionario para diagnóstico	Dra. Lourdes Galeana	04/05/20	Concluido
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité	24/04/20	Proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Elaborar primera propuesta de cuestionario V1	Dra. Ana Zermeño		21/05/20

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 07/05/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:10 pm **Minuta No.:** MN07-070520-046

2	Informar sobre los puntos de acceso gratuito de Internet	ICSIC		21/05/2020
3	Informar sobre la cobertura de acceso a Internet en general en el Estado	ICSIC		21/05/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 21/05/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 20/04/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:15 pm **Minuta No.:** MN02-200420-042

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
5	Caracterización de los grupos de población que atienden las instituciones responsables de los sectores que participan en el Comité: Quiénes son, cantidad, ubicación, principal necesidad	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-300320-033				
1	Elaborar documento guía para agrupar y caracterizar la información que se está generando en las fichas	Dra. Lourdes Galeana	20/04/20	En proceso
2	Elaborar propuesta de los ámbitos para realizar el diagnóstico	Dra. Ana Zermeño	20/04/20	En proceso
3	Afinar las fichas identificando los que realmente se pueden considerar como grupos desfavorecidos, su ubicación y si se aplica algún estudio socioeconómico	Comité	06/04/20	En proceso: 24/04/20

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Elaborar propuesta de cuestionario para diagnóstico	Dra. Lourdes Galeana		04/05/20
2	Retroalimentación al documento guía a manera de notas	Comité		24/04/20

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC			**Lugar de Reunión:** Virtual
Fecha: 20/04/2020	**Hora Inicio:** 12:00 pm	**Hora Término:** 1:15 pm	**Minuta No.:** MN02-200420-042

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 04/05/2020	**Hora:** 12:00 pm	**Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas	Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC	Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 30/03/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:15 pm **Minuta No.:** MN02-300320-033

PROYECTO / TEMA GENERAL

Agenda Digital

OBJETIVO

Seguimiento a la estrategia 10 del habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

1. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Minuta No.: MN07-270220-018

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité	05/03/20	En proceso
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
5	Caracterización de los grupos de población que atienden las instituciones responsables de los sectores que participan en el Comité: Quiénes son, cantidad, ubicación, principal necesidad	Participantes del Comité	11/03/20	En proceso
Minuta No.: MN02-130320-027				
1	Elaborar fichas para mapear grupos desfavorecidos o excluidos: datos generales de la organización, qué programas tienen, que han hecho con las tecnologías, con quiénes se vinculan	Dra. Ana Zermeño	13/03/20	Concluida
2	Revisar y hacer observaciones a la ficha	Comité	18/03/20	Concluida
3	Ajuste de ficha de identificación de grupos desfavorecidos	Dra. Ana Zermeño	20/03/20	Concluida
4	Llena de fichas de identificación	Comité	27/03/20	En proceso

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Elaborar documento guía para agrupar y caracterizar la información que se está generando en las fichas	Dra. Lourdes Galeana		20/04/2020
2	Elaborar propuesta de los ámbitos para realizar el diagnóstico	Dra. Ana Zermeño		20/04/2020
3	Afinar las fichas identificando los que realmente se pueden considerar como grupos desfavorecidos, su ubicación y si se aplica algún estudio socioeconómico	Comité		06/04/2020

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** Virtual

Fecha: 30/03/2020 **Hora Inicio:** 12:00 pm **Hora Término:** 1:15 pm **Minuta No.:** MN02-300320-033

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s). Lista de asistencia

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 20/04/2020 **Hora:** 12:00 pm **Lugar:** Virtual

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Coordinador del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima y Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 27/02/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:10 am **Minuta No.:** MN07-270220-018

PROYECTO / TEMA GENERAL

Habilitador de Inclusión y Participación Ciudadana

OBJETIVO

Instalación del Comité Interinstitucional de Inclusión y Participación Ciudadana para la Agenda Digital de Colima

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se propone que todas las acciones se realicen con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Cierre	Estado Actual

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre
1	Nombrar mediante oficio, a un suplente o representante que lo sustituirá en su ausencia, quien deberá tener conocimiento sobre la problemática de los grupos de población que atiende su institución	Participantes del Comité		05/03/2020
2	Compartir la metodología para elaborar el diagnóstico	Dra. Lourdes Galeana		03/03/2020
3	Compartir con quienes integran el comité la metodología para su revisión	Licda. Katia Flores		04/03/2020
4	Revisión y retroalimentación de la metodología	Participantes del Comité	04/03/2020	11/03/2020
5	Caracterización de los grupos de población que atienden las instituciones responsables de los sectores que participan en el Comité: Quiénes son, cantidad, ubicación, principal necesidad	Participantes del Comité	27/02/2020	11/03/2020

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Anexo(s).

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 13/03/2020 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** ICSIC

M.C. Miguel Ángel Anaya Rojas
Director General del ICSIC

Licda. Katia Georgina Flores Vizcaíno
Coordinadora Técnica del ICSIC

MINUTA DE REUNIONES

Convoca: ICSIC **Lugar de Reunión:** ICSIC

Fecha: 27/02/2020 **Hora Inicio:** 10:00 am **Hora Término:** 11:10 am **Minuta No.:** MN07-270220-018

C. Elia Margarita Moreno González,
Presidenta del Patronato del DIF Estatal

Licda. Valeria Elizabeth Pérez Manzo
Secretaria de Desarrollo Social

Ing. Sergio Agustín Morales Anguiano
Secretario de Desarrollo Rural

Lic. Gamaliel Haro Osorio
Secretario de la Juventud

Mtra. Azucena Evangelista Salazar
Directora del Centro Universitario de Estudios de Género UDC

Dra. Lourdes Galeana de la O
Directora General del Instituto para la Transformación Digital de las Organizaciones Educativas

Dra. Ana Isabel Zermeño Flores
Coordinadora de Agorante, Grupo de Investigación en Sociedad y Tecnologías e Investigadora de la Universidad de Colima

Dra. Mariana Martínez Flores
Directora General del Instituto de las Mujeres

Prof. Martin Alcaraz Parra
Director General del Instituto Estatal de Educación para Adultos

Lic. Fernando Antonio Cruz García
Coordinador General de Comunicación Social

Lic. José de Jesús Dueñas García
Director General del Instituto Colimense para la Discapacidad

C. Blanca Estela Acevedo Gómez
Directora General del Instituto para la Atención de los Adultos Mayores