



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(20/10/2021)

Nombre del Servidor Público:

ALMA DELIA DELGADO MANCILLA

Cargo:

AUXILIAR TECNICO

Secretaría:

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Preparación Académica:

- LICENCIADA EN ADMINISTRACION PUBLICA, UNIVERSIDAD DE COLIMA

Experiencia Laboral:

- SUPERVISORA DE PROGRAMAS SOCIALES, CONASUPO 1991-1992 GOBIERNO FEDERAL
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SISTEMA INTEGRAL PARA LA FAMILIA (DIF ESTATAL COLIMA). 1992-1993 GOBIERNO ESTATAL
- ADMISTRADORA DE CORREOS Y SUPERVISORA DE PROCESOS, SERVICIO POSTAL MEXICANO, 1993-2001, GOBIERNO FEDERAL.
- INSTITUTO DE SUELO, URBANIZACION Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA, 2005-2021 GOBIERNO ESTATAL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MEJORAMIENTOS Y AMPLIACION DE VIVIENDA

Firma del servidor público

Página 1 de 2



JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

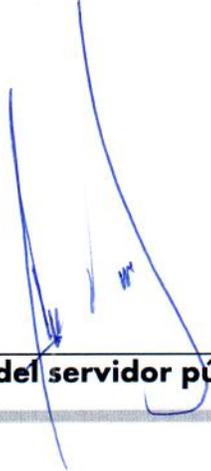
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y ATENCION A LA
DEMANDA

Habilidades:

- ASERTIVIDAD, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, CONTROL ADMINISTRATIVO, CREATIVIDAD, PROACTIVO, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL SERVICIO, ESPÍRITU DE SERVICIO, DISCIPLINA, HONRADEZ, RESPONSABILIDAD, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO
- EJECUCIÓN Y APOYO A LOS PROGRAMAS ATENCIÓN A BENEFICIARIOS Y SOLICITANTES, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS

Cursos, seminarios, talleres:

- INDUCCION AL SERVICIO PUBLICO
- ETIKCA PUBLICA
- HOME OFFICE EFECTIVO
- EL ABC DE LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACION
- DIPLOMADO EN MEJORA REGULATORIA


Firma del servidor público