



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

**(19/10/2021)**

**Nombre del Servidor Público:**

Karen Gabriela Torres Mendoza

**Cargo:**

Auxiliar Administrativo

**Secretaría:**

Secretaría de Desarrollo Social

**Preparación Académica:**

- Licenciatura en Criminología
- Maestría en Criminología y Ciencias Forenses

**Experiencia Laboral:**

- Seguridad Pública de Villa de Álvarez (2012-2016) Auxiliar de Planeación.
- Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (2016-2021) Jefa de Departamento de Profesionalización Policial.
- Secretaría de Desarrollo Social (actualmente)

**Habilidades:**

- Planeación
- Evaluación
- Organización

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Curso "Gestión para resultados; Presupuesto basado en resultados y metodología de Marco Lógico".
- Curso "Auditoría al Desempeño".

Firma del servidor público



- **Capacitación en los procesos de responsabilidades, alcances, administración y ejercicio de los recursos FASP.**
- **Taller “Perspectiva en la aplicación de los Programas Prioritarios Nacionales y Actualización de la Normativa aplicable al FASP”.**
- **Taller “Desarrollo de Habilidades para la Comunicación”**
- **Taller “Principios y Valores Institucionales”.**

Firma del servidor público