



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

20/OCTUBRE /2021)

Nombre del Servidor Público:

NURI MARIANA CORTEZ GONZALEZ

Cargo:

AUXILIAR TECNICO

Secretaría:

DESARROLLO SOCIAL

Preparación Académica:

- LICENCIATURA EN DERECHO (TITULO EN PROCESO)

Experiencia Laboral:

- GRUPO MODELO
- FERRETERA DE LA COSTA
- S.S.A. MEXICO
- CORPORACION SAMY (FOTO SOL)
- FERRETERIA RAMOS
- PROGRAMAS FEDERALES (H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO)
- PROGRAMAS DE SEDESOL
- GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

Habilidades:

- RESPONSABILIDAD
- FLEXIBILIDAD
- EMPATIA
- ADAPTABILIDAD
- AUTOCONOCIMIENTO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- DEDICACION
- SOLUCION DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS
- TRABAJO EN EQUIPO

NURI MARIANA  
CORTEZ GONZALEZ

Firma del servidor público

Página 1 de 2



- ACTITUD POSITIVA
- RELACIONES HUMANAS
- CAPACIDAD PARA ESCUCHAR

**Cursos, seminarios, talleres:**

- ÉTICA 2016
- ÉTICA 2017
- CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO
- MANEJO ASERTIVO DE LOS PROCESOS DE CAMBIO
- ASERTIVIDAD
- INDUCCIÓN AL SERVICIO PÚBLICO
- CONTROL INTERNO
- EXCEL BASICO 2010
- WORD INTERMEDIO 2010
- CONTROL Y MANEJO DE LAS EMOCIONES
- TALLER DE CREATIVIDAD
- ADMINISTRACION DEL TIEMPO
- LIDERAZGO EFECTIVO
- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD (LFPED) MAYO 2016
- INCLUSION Y DISCAPACIDAD 2021
- DISCRIMINACIÓN POR VIH/SIDA
- GUIA DE ACCIÓN PÚBLICA CONTRA LA HOMOFOBIA
- SIN ODIO 2021
- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD (LFPED) NOV 2016

NURI MARIANA  
CORTEZ GONZALEZ

Firma del servidor público